



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO

ANEXO I

**INFORMAÇÕES BÁSICAS SOBRE OS CURSOS TÉCNICOS NA FORMA
SUBSEQUENTE, NAS MODALIDADES PRESENCIAL E EDUCAÇÃO A
DISTÂNCIA (EaD)**

MODALIDADE PRESENCIAL

I- CÂMPUS/POLO LARANJAL DO JARI

1. TÉCNICO EM INFORMÁTICA: desenvolve programas de computador, seguindo as especificações e paradigmas da lógica de programação e das linguagens de programação. Utiliza ambientes de desenvolvimento de sistemas, sistemas operacionais e banco de dados. Realiza testes de programas de computador, mantendo registros que possibilitem análises e refinamento dos resultados. Executa manutenção de programas de computadores implantados.

Perfil de formação: conhecimentos em Lógica e linguagem de programação, sistemas operacionais, hardware, interpretação de especificações de sistemas operacionais, Banco de dados.

Possibilidades de atuação: instituições públicas, privadas e do terceiro setor que demandem sistemas computacionais, especialmente envolvendo programação de computadores.

Duração: 3 semestres

2. TÉCNICO EM SECRETARIADO: organiza a rotina diária e mensal da chefia ou direção, para o cumprimento dos compromissos agendados. Estabelece os canais de comunicação da chefia ou direção com interlocutores, internos e externos, em língua nacional e estrangeira. Organiza tarefas relacionadas com o expediente geral do secretariado da chefia ou direção. Controla e arquivava documentos. Preenche e confere documentação de apoio à gestão organizacional. Utiliza aplicativos e a internet na elaboração, organização e pesquisa de informação.

Perfil de formação: a formação deste profissional contempla conhecimentos acerca das técnicas e rotinas secretariais organização empresarial, psicologia comportamental, marketing pessoal, dentre outros conhecimentos necessários ao desenvolvimento da execução de atividades organizacionais.

Possibilidades de atuação: gerenciamento dos processos organizacionais dentro de instituições públicas, privadas, do terceiro setor, indústria e comércio.

Duração: 3 semestres

3. TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE: coleta armazena e interpreta informações, dados e documentações ambientais. Colaboram na elaboração de laudos, relatórios e estudos ambientais. Auxiliam na elaboração, acompanhamento e execução de sistemas de gestão ambiental. Atua na organização de programas de educação ambiental, de conservação e preservação de recursos naturais, de redução, uso e reciclagem. Identifica as intervenções ambientais, analisa suas consequências e operacionaliza a execução de ações para preservação, conservação, otimização, minimização dos seus efeitos.

Perfil de formação: integram conhecimentos acerca da legislação e políticas ambientais, gestão e educação ambiental, ecossistemas, impactos ambientais, poluição ambiental, desenvolvimento e tecnologias sustentáveis, processos produtivos e saúde coletiva.

Possibilidades de atuação: instituições públicas, privadas e do terceiro setor, estações de tratamento de resíduos e unidades de conservação ambiental.

Duração: 3 a 4 semestres



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO

4. TÉCNICO EM FLORESTA: Atua na produção de mudas florestais, extração e beneficiamento da madeira. Executa o processo de produção, manejo sustentável e industrialização dos recursos de origem florestal. Orienta a prática florestal de menor impacto ambiental. Inventaria florestas. Administra unidades de conservação e de produção florestal. Atua na preservação e conservação ambiental de projetos florestais. Fiscaliza e monitora fauna e flora silvestres.

Possibilidades de atuação: Instituições públicas, privadas e do terceiro setor. Indústrias de papel e celulose. Instituições de pesquisa, assistência técnica e extensão rural. Parques e reservas naturais e indústrias de silvicultura e exploração florestal.

Duração: 4 semestres

II- CÂMPUS/POLO SANTANA

1. TÉCNICO EM LOGÍSTICA: aplica os principais procedimentos de transporte, armazenamento e logística. Executa e agenda programa de manutenção de máquinas e equipamentos, compras, recebimento, armazenagem, movimentação, expedição e distribuição de materiais e produtos. Colabora na gestão de estoques. Presta atendimento aos clientes. Implementa os procedimentos de qualidade, segurança e higiene do trabalho no sistema logístico.

Possibilidades de atuação: Instituições públicas, privadas e do terceiro setor.

Duração: 3 semestres

MODALIDADE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

De acordo com o Decreto nº 5622/2005 a educação a distancia caracteriza-se como modalidade educacional na qual a mediação didático-pedagógica nos processos de ensino e aprendizagem ocorre com a utilização de meios e tecnologias de informação e comunicação, com estudantes e professores desenvolvendo atividades educativas em lugares ou tempos diversos. Além disso, esta modalidade deve contemplar alguns momentos presenciais, previstos no projeto pedagógico do curso, tais como:

- aplicação de avaliação do processo ensino aprendizagem;
- estágios obrigatórios;
- apresentação de trabalhos de conclusão do curso;
- atividades relacionadas a laboratórios de ensino.

A educação a distância organiza-se segundo metodologia, gestão e avaliação peculiares. Nos cursos técnicos, na modalidade educação a distância (EaD) do IFAP adotar-se-á como metodologia de ensino aulas presenciais e uso do ambiente virtual de aprendizagem, denominado Plataforma Moodle, no qual serão postados conteúdos e atividades referentes aos componentes curriculares estudados. As atividades de laboratório e avaliativas serão realizadas em sala de aula, previamente agendadas pelo professor.

I- CÂMPUS/POLO LARANJAL DO JARI E CÂMPUS/POLO MACAPÁ

1. TÉCNICO EM SERVIÇOS PÚBLICO: desempenha funções principalmente em órgãos governamentais ou não governamentais. Identificando e interpretando as diretrizes do planejamento estratégico, do planejamento tático e do plano diretor, aplicáveis à gestão pública organizacional. Relaciona as estruturas orçamentárias e societárias das organizações com os processos de gestão específicos. Utiliza os instrumentos de planejamento, bem como executa, controla e avalia os



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO

procedimentos dos ciclos de pessoal, recursos materiais, tributário, financeiro, contábil, patrimônio e de sistemas de informações.

Atuará na solução de problemas ligados às organizações, construindo as seguintes competências:

- Interpretar resultados de estudos de mercado, econômicos ou tecnológicos, utilizando-os no processo de gestão.
- Empregar o vocabulário técnico específico na comunicação com os diferentes profissionais da área.
- Utilizar os diversos tipos de equipamentos, de instrumentos de trabalho, de materiais e suas possibilidades gerenciais.
- Identificar características, possibilidades e limites na área de atuação profissional.
- Utilizar a tecnologia disponível na pesquisa de produtos e no desenvolvimento das atividades da área.
- Executar atividades relacionadas à administração pública, nas esferas federal, estadual e municipal, utilizando aplicativos de informática e outros dispositivos tecnológicos.
- Realizar atividades relacionadas com a gestão de recursos humanos, de benefícios e de folha de pagamento e outras, da área.

Perfil de formação: conhecimentos em Ética no Setor Público, Gestão de Documentação e Arquivística, Recursos Humanos na Administração Pública, Noções de Direito Administrativo, Lei de Responsabilidade Fiscal, Patrimônio Público, Materiais e Logística, Gestão de Projetos.

Possibilidades de atuação: área administrativa de instituições governamentais e não governamentais, desenvolvendo funções de gestão intermediária no atendimento ao público, apoio administrativo no controle dos procedimentos organizacionais decorrentes de programas e projetos de políticas públicas.

Duração: 4 semestres

2. TÉCNICO EM SEGURANÇA NO TRABALHO: desempenha funções na área de ambiente, saúde e segurança, executando ações preventivas nos processos produtivos com auxílio de métodos e técnicas de identificação, avaliação e medidas de controle de riscos ambientais de acordo com normas regulamentadoras e princípios de higiene e saúde do trabalho.

Atua na solução de problemas ligados às organizações, construindo as seguintes competências:

- Desenvolver ações educativas na área de saúde e segurança do trabalho.
- Orientar o uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC).
- Coletar e organizar informações de saúde e de segurança no trabalho.
- Executar o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA).
- Investiga e analisa acidentes a fim de recomendar medidas de prevenção e controle.

Perfil de formação: Controle de Qualidade Total, Indústria da Construção Civil, Gestão da Segurança do Trabalho, Princípios de Tecnologia Industrial, Controle de Riscos e Sinistros, Psicologia do Trabalho, Responsabilidade civil e criminal, Segurança na Eletrotécnica, Análise de Riscos, Ergonomia.

Possibilidade de atuação: instituições públicas, privadas e do terceiro setor que demandem ações preventivas nos processos produtivos.

Duração: 4 semestres.

3. TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET

O Técnico em Informática para Internet é o profissional com visão sistêmica do papel da informação e comunicação na sociedade, que atua de forma independente e inovadora, acompanhando a evolução da profissão. Possui conhecimento de dinâmica organizacional podendo atuar em empresas públicas e



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO

privadas bem como gerir seu próprio negócio. Atua com ética profissional, sustentabilidade, iniciativa empreendedora, responsabilidade social e domínio do saber-fazer, do saber-ser, do saber-saber e do saber-conviver. Facilita o acesso e a disseminação do conhecimento relativo ao seu campo de atuação. É crítico e consistente em sua atuação profissional revelando habilidades de comunicação e de trabalho em equipes multidisciplinares. Aplica e respeita as normas de proteção e de prevenção ao meio ambiente, higiene e segurança no trabalho. É profissional com conhecimentos técnicos gerais em planejamento e implementação de sistemas de informação e/ou comunicação. Conhece software e hardwares, bem como a arquitetura básica de equipamentos de informática e/ou comunicação. Aplica critérios ergonômicos de softwares. Utiliza requisitos de segurança para o desenvolvimento de aplicações Web. Conhece o comércio eletrônico e técnicas de marketing para a Web e dá suporte ao software e aos usuários. Utiliza recursos multimídia para Web e desenvolve sistemas aplicados aos ambientes Web.

Possibilidades de atuação: Instituições públicas, privadas e do terceiro setor que demandem programação de computadores para internet.

Duração: 3 semestres

4. TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA

O Técnico em Manutenção e Suporte em Informática é o profissional com visão sistêmica do papel da informação e comunicação na sociedade, que atua de forma independente e inovadora, acompanhando a evolução da sua profissão. Possui conhecimento de dinâmica organizacional podendo atuar em empresas públicas e privadas bem como gerir seu próprio negócio. Atua com ética profissional, sustentabilidade, iniciativa empreendedora, responsabilidade social e domínio do saber-fazer, do saber-ser, do saber-saber e do saber-conviver. É crítico e consistente em sua atuação profissional revelando habilidades de comunicação e de trabalho em equipes multidisciplinares. Aplica e respeita as normas de proteção e de prevenção ao meio ambiente, higiene e segurança no trabalho. É um profissional com conhecimentos em planejamento e implementação de sistemas de informação e/ou comunicação. Conhece softwares e hardwares bem como a arquitetura básica de equipamentos de informática e/ou comunicação para instalar, configurar e manter softwares diversos.

Possibilidade de atuação: Instituições públicas, privadas e do terceiro setor que demandem suporte e manutenção de informática e prestação autônoma de serviços.

Duração: 3 semestres



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO

ANEXO II
REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Em respeito e consonância ao Edital Nº 01/2014, que se destina a preenchimento de vagas para o Curso Técnico na Forma Subsequente nas modalidades presencial e educação a distância (EaD) dos Câmpus/Polo Macapá, Santana e Laranjal do Jari – IFAP, requero a isenção do pagamento da taxa de inscrição:

| IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE | | | | | | |
|-----------------------------|--|----------------|-----------|-----------------|-----------|--|
| Nome | | | | | | |
| Cód. do curso | | CPF | | | | |
| Cart.de Identidade | | Órg. Exped./UF | | Data de Emissão | | |
| Endereço | | | | | | |
| Bairro | | Complemento | | | | |
| Cidade | | | UF | | CEP | |
| E-mail | | | Tel. Res. | | Tel. Cel. | |

* O candidato deve colocar o código do curso ao qual pretende concorrer.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

*Não serão acatados pedidos de isenção da taxa de inscrição para candidatos que não apresentarem o comprovante de inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal.

*Somente o preenchimento da solicitação de Isenção não implica na efetivação da inscrição. O candidato requerente tem que executar todos os procedimentos exigidos neste Edital.

* Os documentos referenciados no item 3.3.3, deverão obrigatoriamente ser anexados a este requerimento para efeito de análise e justificativa do requerente, para posterior parecer da Comissão do Processo Seletivo.

| Uso exclusivo do candidato | Uso exclusivo do IFAP |
|---|--|
| _____/_____, ____ de ____ 2014 | Data do recebimento: __ de ____ de 2014 |
| _____ Assinatura do candidato (assinatura por extenso e caligrafia legível) | _____ Assinatura do Servidor Responsável pelo recebimento |



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO

VERSO DO ANEXO II

DECLARAÇÃO DE HIPOSSUFICIÊNCIA FINANCEIRA

Declaro para efeito de solicitação de concessão da isenção de pagamento de taxa de inscrição do Processo Seletivo para o Curso Técnico _____ na Forma Subsequente, na modalidade _____, Câmpus/Polo _____ - IFAP, que apresento condição de Hipossuficiência Financeira e que atendo ao estabelecido no Edital nº 01/2014 – IFAP, conforme o disposto nos itens 3.3.1 ao 3.3.7.

Declaro também estar ciente de que a veracidade das informações e documentações apresentadas são de minha inteira responsabilidade, podendo a Comissão do Processo Seletivo, em caso de fraude, omissão, falsificação, declaração inidônea, ou qualquer outro tipo de irregularidade, proceder ao cancelamento da inscrição e automaticamente a eliminação do Processo Seletivo, podendo adotar medidas legais contra minha pessoa, inclusive as de natureza criminal.

_____ / _____, _____ de _____ de 2014

Assinatura do Candidato
(Assinar por extenso e caligrafia legível)

Protocolo:

**Para uso exclusivo da Comissão
do Processo Seletivo**

- PEDIDO DEFERIDO

- PEDIDO INDEFERIDO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO

ANEXO III

FICHA PARA SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIAL NO DIA DE REALIZAÇÃO DA PROVA

| | |
|---|--|
| Nome completo do candidato | |
| CPF | |
| Nome da deficiência conforme código C.I.D | |
| Nº do código de vaga a qual pretende concorrer. | |

Eu, candidato(a) acima qualificado(a), inscrito(a) no Processo Seletivo para o Curso Técnico em _____ na Forma Subsequente na modalidade _____, Câmpus/Polo _____ IFAP, conforme Edital nº 01/2014-IFAP, venho requerer a V.Sª. condições especiais (*) para fazer a Prova, anexando como meio comprobatório e de acordo com o especificado do item 4.1 ao 4.5 do Edital que rege o referido Certame, Laudo Médico com a especificação do tipo de necessidade e/ou deficiência do qual sou portador(a) (Código C.I.D.). Para tanto identifico abaixo o tipo de recurso necessário para o dia da prova e que mais se adequará a minha deficiência/necessidade.

1. NECESSIDADE FÍSICA

- mesa para cadeiras de rodas
- mesa e cadeiras separadas (gravidez de risco)
- mesa e cadeiras separadas (obesidade)
- mesa e cadeiras separadas (limitações físicas)
- sala para amamentação
- sala individual (candidatos com doenças contagiosas/outras)
- sala térrea (dificuldade de locomoção)

1.1. AUXÍLIO PARA PREENCHIMENTO

- da folha de respostas das provas objetivas (dificuldade de escrever)
- da folha de respostas das provas objetivas, das provas discursivas e de redação (dificuldade /impossibilidade de escrever)

1.2. AUXÍLIO PARA LEITURA DA PROVA (LEDOR)

- tetraplegia

2. NECESSIDADES VISUAIS (CEGO OU PESSOA COM BAIXA VISÃO)

- auxílio na leitura da prova (ledor)
- prova ampliada (fonte entre 14 e 16)
- prova superampliada (fonte entre 20 e 32) (ambliope)

3. NECESSIDADES AUDITIVAS (PERDA TOTAL OU PARCIAL DA AUDIÇÃO)

- intérprete de LIBRAS (Língua Brasileira de Sinais)
- uso de aparelho auditivo

4. AMAMENTAÇÃO ()
(ver item 4.4 do Edital)

5. OUTRO: _____

Declaro conhecer e aceitar todas as normas estabelecidas no Edital que rege o referido Processo Seletivo

_____/_____, _____ de _____ de 2014.

Assinatura

(*) Anexar documento apresentando as condições diferenciadas de que necessita para realização da prova e/ou justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da sua área de deficiência.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO

ANEXO IV

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e interpretação textual de acordo com gêneros e tipos textuais: uso e função; a coesão (a referenciação: anáfora, catáfora) e a coerência; Variação linguística: uso e registro da modalidade escrita da língua - formal e informal; a linguagem técnica; Funções da linguagem; Ortografia e acentuação gráfica; Figuras de linguagem; Semântica: antônimos, sinônimos, parônimos, homônimos, polissemia e ambigüidade; Morfologia: classes de palavras – uso e funções; Sintaxe do período simples e do período composto; Sintaxe de Concordância; Sintaxe de Regência; Sintaxe de Colocação Pronominal; Crase e Pontuação.

MATEMÁTICA

Conjuntos, Conjuntos Numéricos e Equações: Noções básicas de Conjuntos, Igualdade e Operações com Conjuntos, Conjuntos Numéricos e Operações (Adição, Subtração, Multiplicação, Divisão, Potenciação e Radiciação), Equação do 1º Grau e Equação do 2º Grau. **Funções:** Domínio, Imagem, Gráfico, Tipologia de Função (Injetora, Sobrejetora, Bijetora, Par e Ímpar), Função Inversa, Função Composta, Função Afim, Função Quadrática, Função Exponencial e Equação Exponencial, Função Logarítmica e Equação Logarítmica, Função Seno, Função Cosseno e Função Tangente. **Sequências:** Termo Geral de uma Sequência, Progressão Aritmética e Progressão Geométrica. **Análise Combinatória:** Princípio Fundamental da Contagem, Arranjos Simples e Combinação Simples. **Probabilidade:** Espaço Amostral, Evento e Cálculo de Probabilidade. **Matrizes, Determinantes e Sistemas Lineares:** Igualdade de Matrizes, Adição de Matrizes, Multiplicação de Matrizes, Matriz Inversa, Cálculo de Determinantes até ordem 3, Equações lineares e Resolução de Sistemas Lineares de até 3 Equações e 3 Incógnitas. **Estatística Básica:** Frequência, Representação Gráfica e Medidas de Tendência Central (Média Aritmética Simples e Ponderada, Mediana e Moda). **Matemática Comercial:** Razão, Proporção, Regra de Três, Porcentagem e Juros Compostos. **Geometria Plana:** Ângulos, Soma dos Ângulos Internos de um Polígono Convexo, Número de Diagonais de um Polígono, Semelhança de Triângulos, Teorema de Tales, Relações Métricas no Triângulo Retângulo, Razões Trigonométricas no Triângulo Retângulo, Lei dos Senos, Lei dos Cossenos, Perímetro e Área de Figuras Planas. **Geometria Espacial:** A Relação de Euler, Áreas e Volume (Prisma, Cilindro, Cone e Esfera). **Geometria Analítica:** Ponto, Reta e Circunferência



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO

ANEXO VI
QUESTIONÁRIO DE PERFIL SOCIOECONÔMICO

Nome: _____
Sexo: _____ Data de Nascimento: ____/____/____ Idade: _____ anos
Filiação: _____ / _____
Curso: _____ Cursando o Ano/ Semestre _____ Turno: _____
Endereço: _____ Bairro: _____
Ponto de Referência: _____
Fones p/ contato: Res. () _____ Com. () _____ Celular () _____

Prezado (a) Aluno (a),

Este questionário tem como objetivo conhecer os aspectos socioeconômicos que caracterizam os alunos do IFAP.

A veracidade das respostas e a devolução deste questionário na data acordada é necessária e indispensável para sua participação na coleta de informações. Portanto, por favor, não deixe nenhuma questão sem resposta!

Todos os dados obtidos neste questionário serão confidenciais!

1- Onde (Cidade/Estado) você nasceu?

- () Em casa ou apartamento, sozinho(a).
() Em quarto ou cômodo alugado, sozinho(a).
() Em casa de outros familiares
() Em casa de amigos
() Em habitação coletiva: hotel, hospedaria, quartel, pensionato, etc.
() Em casa mantidos pela família para moradia do estudante
() Outra situação, _____

2 – Caso não seja natural desta Cidade há quanto tempo reside em Macapá?

3 - Como você se considera?

- () Branco(a) () Amarelo(a)
() Indígena () Pardo(a) / Mulato(a)
() Negro(a)

7 - Caso ainda não tenha constituído sua família, e não resida com seus pais, qual o motivo?

4 - Qual o seu estado civil?

- () Solteiro (a) () Separação legal
() Viúvo (a) () Outro
() Casado (a)

8 - Em relação à moradia:

- () Própria () Alugada Valor _____
() Financiada () Cedida Por quem? _____

Número de cômodos: _____

Tipo de Construção:

- () alvenaria () madeira () mista
() outra: _____

5 - Você tem alguma religião?

- () Sim () Não

Se sim qual? _____

9 - A situação conjugal dos seus pais é:

- () Vivem juntos () Separados

6- Onde e como você mora atualmente?

- () Em casa ou apartamento, com sua família.

10 - Qual o nível de escolaridade dos seus pais?

Pai

Mãe



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO

- () *Analfabeto* () *Analfabeta*
() *Ensino Fund. Incompleto* () *Ens. Fund. Incompleto*
() *Ensino Fund. Completo* () *Ensino Fund. Completo*
() *Ensino Médio Incompleto* () *Ens. Médio Incompleto*
() *Ensino Médio Completo* () *Ensino Médio Completo*
() *Superior Incompleto* () *Superior Incompleto*
() *Superior Completo* () *Superior Completo*

11 - Como fez seus estudos de Ensino Fundamental?

- () Integralmente em Escola Pública
() Integralmente em Escola Particular
() Maior parte em Escola Pública
() Maior parte em Escola Particular

12 - Faz algum curso pago?

- () Não () Sim Qual? _____
Onde? _____
Qual o valor da mensalidade? _____

**QUESTÕES 13 A 20 APENAS PARA
ALUNOS DO SUBSEQUENTE E SUPERIOR**

13 - Concluiu o Ensino Fundamental (1º grau) em:

- () Curso Regular () Curso Supletivo

14 - Como fez seus estudos de Ensino Médio (2º grau)?

- () Integralmente em Escola Pública
() Integralmente em Escola Particular
() Maior parte em Escola Pública
() Maior parte em Escola Particular

15 - Caso tenha estudado em escola particular, possuía bolsa?

- () Sim () Não

16 - Concluiu o Ensino Médio em: (Superior e Subsequente)

- () Curso regular: Ensino Médio
() Curso regular: Ens. Médio com ensino profissionalizante
() Curso supletivo

17 - Em que turno você frequentou o Ensino Médio?

- () Todo diurno () Maior parte noturno
() Todo noturno () Outro
() Maior parte diurno

18 - Em que ano concluiu o Ensino Médio (2º grau)?

- () Entre 2013 e 2006 () Entre 1994 e 1990
() Entre 2005 e 2001 () Antes de 1989
() Entre 2000 e 1995

19 - Você frequentou curso pré-vestibular? (Para alunos de Graduação e Subsequente)

- () Sim () Não
Em caso afirmativo: () Particular; () Particular com bolsa parcial; () Particular com bolsa integral; () Público.

20- Além do IFAP, você estuda em alguma faculdade ou outro curso técnico?

- () sim () Não

Se a resposta for afirmativa. Qual o curso e o horário?

21 - Qual o principal meio de transporte que você utiliza para chegar ao IFAP?

- () A pé/carona () Transporte escolar
() Bicicleta () Transporte próprio
() Transporte coletivo

22 - Qual é a sua participação na vida econômica de sua família?

- SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO
- () Você não trabalha e seus gastos são custeados.
() Você trabalha e é independente financeiramente.
() Você trabalha, mas não é independente financeiramente
() Você trabalha e é responsável pelo sustento da família.

23 - Caso você desenvolva alguma atividade remunerada, qual é o vínculo?

- () Estágio;
() Emprego fixo particular;
() Trabalho autônomo;
() Emprego fixo federal/ estadual/ municipal.

24 – No caso de exercer atividade remunerada, qual o salário recebido?

- () Até 300,00
() De R\$ 301,00 a R\$ 724,00 – até 01 salário mínimo
() De R\$ 725,00 a R\$ 1.086,00 – até 01 salário e meio
() De R\$ 1.087,00 a R\$ 1.448,00 – até 02 salários mínimos
() De R\$ 1.,44900 a R\$ 2.172,00 – até 03 salários mínimos
() De R\$ 2.173,00 a R\$ 2.896,00 – até 04 salários mínimos
() De R\$ 2.897,00 a R\$ 3.620,00- até 05 salários mínimos
() Mais de R\$ 3.621,00 – acima de 05 salários mínimos

25 - Você tem pais ou cônjuge/companheiro (a) falecidos?

- () Sim () Não
Em caso afirmativo. Quem:

26 - Você tem filhos?

- () Sim () Não
Em caso afirmativo. Quantos filhos você tem?
Idade: _____
Residem com você: () sim () não

27 - Você paga pensão alimentícia a filhos ou ex-cônjuge?

- () Sim Valor: R\$ _____
() Não.

28 - Você recebe pensão alimentícia para seus filhos?

- () Sim – Valor: R\$ _____
() Não.

29 - Quem é a pessoa que mais contribui com a renda familiar?



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO

- () Você mesmo; () Mãe; () Outra pessoa. Quem: _____
() Cônjuge ou companheiro (a);
() Pai;

30 - Composição familiar, incluindo você:

OBS: coloque apenas os membros que residem no mesmo domicílio que você

| Nome | Idade | Sexo | Parentesco | Trabalha como | Renda Mensal |
|------|-------|------|------------|---------------|--------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | R\$ |

31 – Relacione os gastos com as seguintes despesas familiares:

| | |
|-------------------------------|--|
| Alimentação | |
| Transporte | |
| Saúde - Plano ou Medicamentos | |
| Educação | |
| Energia Elétrica | |
| Lazer | |
| Outros | |

32- A renda de sua família é suficiente para todas as necessidades?

- () Sim () Não

Caso a resposta seja não, enumere em ordem crescente, os itens com maiores dificuldades de adquirir ou pagar:

Ex: 1 para a maior dificuldade...

- () Alimentação () Medicamentos
() Aluguel () Vestuário
() Transporte () Calçados
() Água, luz, telefone...
() Outros. Quais? _____

33 - Sua família participa de algum Programa do Governo Federal, Estadual, Municipal, recebe algum benefício social (ex. Bolsa família, renda para viver melhor etc.) ou possui o Cadastro Único?

- () Sim () Não

Em caso afirmativo, qual?

34 - Quais dos itens abaixo há em sua casa?

- () TV () Geladeira
() DVD () Freezer
() Computador () Telefone Fixo
() Automóvel () Telefone Celular
() Motocicleta () Acesso à Internet
() Bicicleta () TV por assinatura
() Máquina de Lavar Roupas () Empregada Doméstica

34 - Você possui algum plano de assistência médica?

- () Sim () Não

Se a resposta for sim, informar qual:

35 - Na sua família há algum deficiente físico ou mental?

- () não () sim Quem? _____

36- Algum membro da família necessita de tratamento de saúde momentâneo ou contínuo (hipertensão, diabetes, problemas cardíacos, câncer, etc)

- () não () sim Quem? _____

37- Você possui alguma necessidade educacional específica? () Não () Sim Se a resposta for sim, informar qual:

Recursos que precisam ser adaptados:



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO**

ANEXO VII

**ROL DE DOCUMENTOS MÍNIMOS RECOMENDADOS
PARA COMPROVAÇÃO DA RENDA FAMILIAR BRUTA MENSAL**

1. TRABALHADORES ASSALARIADOS

1.1 Contracheques;

1.2 Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;

1.3 CTPS registrada e atualizada;

1.4 CTPS registrada e atualizada ou carnê do INSS com recolhimento em dia, no caso de empregada doméstica;

1.5 Extrato atualizado da conta vinculada do trabalhador no FGTS;

1.6 Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos.

2. ATIVIDADE RURAL

2.1 Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;

2.2 Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica - IRPJ;

2.3 Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros da família, quando for o caso;

2.4 Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos, da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas;

2.5 Notas fiscais de vendas.

3. APOSENTADOS E PENSIONISTAS

3.1 Extrato mais recente do pagamento de benefício;

3.2 Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;

3.3 Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos.

4. AUTÔNOMOS E PROFISSIONAIS LIBERAIS

4.1 Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;

4.2 Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros de sua família, quando for o caso;

4.3 Guias de recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento do último mês, compatíveis com a renda declarada;

4.4 Extratos bancários dos últimos três meses.

5. RENDIMENTOS DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS

5.1 Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver.

5.2 Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos.

5.3 Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos.