

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
REDE E-TEC**

EDITAL INTERNO Nº 01/2017– EAD/BOLSA FORMAÇÃO

**EDITAL SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA - REDE E-TEC/BOLSA
FORMAÇÃO**

A comissão do processo de seleção simplificado, responsável pela gestão da Educação a Distância do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – no exercício de suas atribuições e competências (Portaria 41, de 09 de Janeiro de 2017), considerando as disposições constitucionais, legais e regulamentares aplicáveis, em especial, o contido na Lei Federal nº 12.513/2011, a Resolução CD/FNDE nº 04/2012, a Portaria/MEC nº 817/2015 e demais legislações em vigor, torna pública a seleção INTERNA (servidores do Instituto Federal do Amapá) de bolsistas para atuar nos cursos do E-TEC na modalidade de Educação a Distância.

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1.** A realização desta seletiva está a cargo de Comissão de Seleção de Bolsistas para a REDE E-TEC, nomeada pela reitora do Instituto Federal do Amapá da **Portaria Nº 41 DE 09 DE JANEIRO DE 2017**. A esta Comissão cabe a responsabilidade de coordenar o processo de seleção e divulgar as informações necessárias à realização da seleção.
- 1.2.** O presente edital destina-se à seleção de profissionais para composição e atuação como bolsistas nos cursos E-TEC/BOLSA FORMAÇÃO para as funções estabelecidas no Anexo I do mesmo, na modalidade de Educação a Distância.
- 1.3.** A convocação dos profissionais selecionados se dará conforme a demanda do IFAP.
- 1.4.** A convocação dos candidatos selecionados obedecerá à lista de classificação apresentada como resultado final desta seleção pública podendo ser realizada a qualquer tempo, durante o período dos cursos, com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis. A sua recusa ou ausência de manifestação no prazo de até 02 (dois) dias úteis implicará na imediata chamada do próximo classificado, sendo o candidato anterior realocado para o final da lista no caso de ausência de manifestação.
- 1.5.** Não poderá haver inscrição de candidatos em mais de uma disciplina e ou cargos distintos.
- 1.6.** As vagas serão destinadas aos cursos Técnicos Subsequente na modalidade EAD.
- 1.7.** As funções, as áreas de atuação, o quantitativo de vagas e requisitos ficarão estabelecidos conforme o seguinte quadro:

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
REDE E-TEC**

Função	Área	Requisitos	Macapá	Centro de Referência (Pedra Branca)	EAD Reitoria
Professor Pesquisador (sala de aula)	Todos os Cursos	Certificação em curso de graduação, devidamente reconhecido pelo MEC. Com experiência mínima de 01 ano de magistério.	06	12	
Coordenador de Polo	Todos os cursos	Certificação em curso de graduação, devidamente reconhecido pelo MEC. Com experiência mínima de 01 ano de magistério.	-	1	-
Coordenação de Curso	Manutenção e Suporte em Informática	Graduação em Análise de Sistema; ou Graduação em Ciência da Computação; ou Graduação em Desenvolvimento de Sistemas para Web; ou Graduação em Engenharia de Computação; ou Graduação em Engenharia de Software; ou Graduação em Informática; ou Graduação em Sistemas de Informação; ou Graduação na Área de Informática; ou Superior de Tecnologia da Informação; ou Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas. Com experiência mínima de 01 ano de magistério.	1	-	-
Apoio Pedagógico	Equipe Multidisciplinar 1 (Todos os cursos)	Certificação de Conclusão de Curso Superior em Pedagogia; Com experiência mínima de 01 ano setor pedagógico.	1	1	1

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
REDE E-TEC**

Apoio Financeiro	Apoio Administrativo 1 (Todos os cursos)	Certificação de Conclusão de Curso Superior em Ciências Contábeis; ou Ciências Econômicas; Tecnologia em Gestão Financeira devidamente reconhecida por órgão oficial.	-	-	1
Apoio administrativo	Apoio Administrativo 2 (Todos os cursos)	Certificação de Conclusão de Curso Superior devidamente reconhecido por órgão oficial em Administração Pública; ou Administração; ou Gestão Pública; ou Serviços Públicos; ou Logística.	1	1	-
Coordenador de Professores Mediadores (tutoria)	Todos os cursos	Certificação em curso de graduação, devidamente reconhecido pelo MEC. Com experiência mínima de 01 ano de magistério.	-	1	-
Professor Mediador a distância (tutor)	Todos os cursos	Certificação em curso de graduação, devidamente reconhecido pelo MEC. Com experiência mínima de 01 ano de magistério.	2	2	-
Professor Mediador Presencial (tutor)	Todos os cursos	Certificação em curso de graduação, devidamente reconhecido pelo MEC. Com experiência mínima de 01 ano de magistério.	2	2	-



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
REDE E-TEC**

2 DAS INSCRIÇÕES

2.1. As inscrições de candidatos para as funções estabelecidas neste Edital serão gratuitas e realizadas no período compreendido nos dias 09 e 10 de fevereiro, presencialmente no Instituto Federal do Amapá, Campus Macapá (*Campus Macapá: Rodovia BR 210 KM 3, s/n - Bairro Brasil Novo. CEP: 68.909-398*) e Centro de Referência em Educação a Distância de Pedra Branca do Amapari (*Rua Francisco Dutra s/n Bairro Central – CEP: 68945-000*) nos horários: Manhã (09:00 as 11:00) e Tarde (14:00 as 16:00), horário local.

a) Os Candidatos servidores do IFAP poderão se inscrever nas vagas de outros polos diferentes de sua lotação, desde que haja a autorização da chefia imediata.

b) Os bolsistas PRONATEC, com atuação efetiva no âmbito exclusivo do programa, não poderão participar desta seletiva. Caso seja convocado, a mesma será cancelada.

2.2. Obedecendo ao disposto na resolução CD/FNDE nº 04/2012, ART 14 § 4º “as atribuições e a carga horária dos bolsistas que são servidores não poderão conflitar com suas atividades e sua carga horária regular, nem comprometer a qualidade, o bom andamento e o atendimento do plano de metas da instituição, conforme § 1º do art. 9º da lei 12513/2011”.

2.3. É vedada a inscrição, neste processo seletivo simplificado, de servidores afastados ou em licença com ônus para o IFAP.

2.4. O candidato deverá apresentar documentos originais e cópias conforme citados a seguir:

- **Diploma, certificados comprobatórios dos cursos de formação, atualizações e capacitações relacionados na sua inscrição; atendendo aos itens presentes na ficha de pontuação de avaliação de títulos ANEXO III;**
- **RG;**
- **CPF;**
- **Comprovante de residência;**
- **Os anexos I e III;**

2.5. Após análise da documentação será entregue ao convocado um documento dando ciência do seu recebimento;

2.6. Os candidatos que NÃO apresentarem todas as documentações declaradas no ato da inscrição e as demais solicitadas neste edital serão considerados eliminados;

2.7. Somente serão válidas as inscrições dos candidatos que atendam aos seguintes critérios:

- a) Possuir formação de curso superior na área correspondente.
- b) Ter disponibilidade para cumprir o cronograma de atividades, definido de acordo com as diretrizes do Programa e-Tec Brasil.
- c) Cumprir com os requisitos exigidos para o exercício da função para qual deseja ser selecionado.
- d) Não receber qualquer bolsa custeada pelos recursos Governamentais;
- e) Ter disponibilidade para cumprir 20 (vinte) horas semanais no Polo de apoio presencial.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
REDE E-TEC**

f) Caso o candidato já tenha sido bolsista do Programa E-TEC no Instituto Federal do Amapá – IFAP e o mesmo estiver com pendências pedagógicas junto a coordenação de educação a distância, **NÃO** poderá participar deste processo seletivo.

g) Apresentar a documentação necessária conforme **item 2.4.**

2.8 É vedada a inscrição condicional. A não entrega de qualquer dos itens acima mencionados implicará no cancelamento da inscrição.

2.9 Serão considerados documentos de identificação **para efeito de inscrição** no Processo Seletivo Simplificado: Carteira de Identidade expedida pelas Secretarias de Segurança Pública ou pelas Forças Armadas, Polícias Militares, Ordens ou Conselhos que, por lei federal, tenha validade como documento de identidade e possibilite a conferência da foto e da assinatura ou Carteira Profissional ou Passaporte ou Carteira Nacional de Habilitação com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97;

2.10 Para comprovação de experiência na área em que pretende atuar, serão aceitos os seguintes documentos: termo de posse acompanhado de certidão de tempo de serviço; carteira de trabalho com data de admissão e rescisão, não havendo data de rescisão, deverá ser apresentado o primeiro e último contracheque que comprove o período mínimo solicitado; contrato de trabalho que comprove a experiência de, no mínimo, 1 (um) ano.

2.11 O candidato é o único responsável pelas informações prestadas ao inscrever-se no presente processo seletivo simplificado, dispondo o IFAP do direito de excluir do processo aquele que não preencher o formulário de forma correta, completa e legível.

2.12 Comprovada a inexatidão ou irregularidades ou declarações falsas em qualquer fase do processo, o candidato estará sujeito a responder por falsidade ideológica de acordo com o artigo 299 do Código Penal.

2.13 Será eliminado do processo seletivo simplificado, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que, em qualquer tempo:

- a) Cometer falsidade ideológica com prova documental;
- b) Utilizar-se de procedimentos ilícitos, devidamente comprovados por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico;
- c) Dispensar tratamento inadequado, incorreto ou descortês a qualquer pessoa envolvida no Processo Seletivo; Ou
- d) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos relativos ao processo Seletivo.
- e) **Não comprovar, no ato da convocação, a documentação correspondente à prova de títulos.**

3. DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

3.1 O processo seletivo seguirá o cronograma abaixo:

Inscrição <i>Presencial</i>	De 09/02 e 10/02/17
Análise das Inscrições e resultado Classificatório	A partir 17/02/2017
Interposição de recurso pelo candidato	Dia 20/02/2017
Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado	A partir 22/02/2017



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
REDE E-TEC

4. DA HOMOLOGAÇÃO E DA SELEÇÃO.

4.1 Somente serão homologadas as inscrições que atenderem à documentação exigida neste Edital e ao item 2.7 alínea “d”.

4.2 A classificação será realizada em fase única através da análise de currículo, segundo pontuação discriminada no **Anexo III** deste Edital, apenas para candidatos homologados, conforme item 4.1;

4.3 A classificação do processo seletivo simplificado obedecerá à ordem decrescente do total de pontos obtidos, segundo pontuação obtida conforme discriminação no **ANEXO III**;

4.4 O candidato que submeter uma mesma comprovação/declaração/certificado em mais de um grupo, podendo induzir a Comissão examinadora ao erro, não terá esta documentação considerada.

4.5 A classificação do processo seletivo obedecerá à ordem decrescente do total de pontos obtidos;

4.6 Em caso de empate serão observados sucessivamente os seguintes critérios de desempate:

- a) Maior experiência na atividade solicitada, com comprovação;
- b) Maior tempo de serviço no IFAP;
- c) Maior idade, conforme artigo 27, parágrafo único da Lei nº 10.741/03.

4.7. O processo seletivo poderá classificar até cinco vezes o número de candidatos.

6. DOS RESULTADOS E RECURSOS

6.1. O resultado deste processo de seleção simplificada será divulgado OFICIALMENTE no portal do IFAP: www.ifap.edu.br na guia processo seletivo.

6.2. O candidato que desejar interpor recursos contra o resultado preliminar disporá de 1 (um) dia útil, a contar da sua divulgação.

6.3. Para a interposição de recurso o candidato deverá preencher e entregar à Comissão de Seleção E-TEC/BOLSA FORMAÇÃO o formulário de recurso, modelo **Anexo IX** deste edital.

6.4. Os recursos deverão ser entregues à Comissão de Seleção/E-TEC, no endereço constante devidamente fundamentado e protocolado na coordenação de polo EAD do campus Macapá ou Centro de Referência de Educação a Distância de Pedra Branca do Amapari. Somente serão analisados os recursos protocolados dentro do prazo estabelecido no cronograma deste edital.

6.5. O resultado da análise do recurso quando indeferido **não** será publicado no site o mesmo será enviado por e-mail ao solicitante.

6.6. Se houver alteração na ordem de classificação em função de deferimento de recurso, essa alteração será considerada para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

6.7. Para as inscrições não homologadas em função da ausência da documentação exigida ou pelo não cumprimento deste Edital, não caberá recurso.

6.8. Em hipótese alguma será aceita revisão de recurso ou recurso de recurso.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
REDE E-TEC**

7. DAS ATRIBUIÇÕES

7.1. As atribuições dos cargos constam no **ANEXO IV** deste Edital.

8. DA CONVOCAÇÃO E DA BOLSA

8.1. O pagamento das bolsas dos profissionais que atuarão nos cursos do PRONATEC/BOLSA FORMAÇÃO obedecerá aos parâmetros contidos no Artigo 15 da Resolução CD/FNDE nº 4 de 16 março de 2012, observada a carga horária de dedicação semanal requerida por este Edital;

8.2. Os cargos: **Coordenação dos Professores Mediadores; Professores Mediadores** (presencial/distância); **Coordenador de Polo; Coordenação de Curso; apoio administrativo; pedagógico e financeiro** farão jus ao recebimento de 01 (uma) bolsa mensal, enquanto exercer a função, pelo prazo máximo de 12 meses, quando deverá participar de novo edital. O ocupante do Cargo de **Professor Pesquisador** receberá o valor por carga horária conforme estabelecido no **ANEXO V** e deverá semestralmente participar de processo de seleção.

8.3. Atentando-se para o **item 8.6** deste Edital, a confirmação da convocação dependerá também do horário disponível para a realização das atividades da REDE E-TEC podendo ser nos turnos e horários: Matutino 08:00 as 12:00, Vespertino 14:00 as 17:00 e Noturno 18:00 as 22:00, não podendo haver conflito de horários com outras atividades.

8.4. A contratação dos candidatos selecionados estará condicionada a formação das turmas e a ordem de serviço será expedida conforme a disponibilidade orçamentária dos recursos do programa E-TEC/BOLSA FORMAÇÃO.

8.5. O pagamento das bolsas aos profissionais que atuam nos cursos da REDE E-TEC deve obedecer aos valores por hora de trabalho, conforme a tabela do **ANEXO V** deste Edital.

8.6. A carga horária máxima semanal será de 20 horas, de acordo com cada projeto e, somadas às demais atividades do bolsista, não poderá ultrapassar 60 horas semanais de atividades. Podendo ser distribuída nos períodos diurnos e noturnos, conforme necessidade definida pela Coordenação Geral da REDE E-TEC.

8.7. No caso de candidatos servidores ativos, a carga horária destinada às atividades da REDE E-TEC não poderá ser cumprida no mesmo horário da sua carga horária praticada na Instituição.

8.8. Os custos e meios para deslocamento até o local de produção do curso são de responsabilidade exclusiva do bolsista convocado.

8.9. O prazo de validade do presente será de 12 meses podendo ser prorrogado no interesse e conveniência da REDE E-TEC.

8.10. A permanência do bolsista do Programa E-TEC/BOLSA FORMAÇÃO estará sujeita à avaliação pedagógica e institucional realizada pela equipe gestora da REDE E-TEC, conforme determina a Resolução CD/FNDE Nº 04, de 16 de março de 2012. O desempenho nesta avaliação será critério de continuidade do bolsista no programa.

8.11. Os bolsistas com mais de três advertências formais da parte de superiores (Supervisor e/ou Coordenação Adjunta) por motivos de inobservância às atividades, má gestão das funções, ausências sem justificativa legal, dentre outros motivos que atentem



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
REDE E-TEC

contra a execução das atividades da REDE E-TEC conforme preconiza as normativas e resoluções, poderão ter suas bolsas canceladas e será convocado o próximo classificado.

8.12. Os **candidatos classificados e convocados a assumir sua condição de bolsistas** deverão entregar os documentos relacionados a baixo:

- a) Comprovante de endereço;
- b) Comprovante de Dados Bancários, (Banco/Agência/Conta Corrente), não podendo ser conta poupança;
- c) No caso de servidores ativos, apresentar autorização do setor de Gestão de Pessoas da instituição, conforme dispõe art. 14º, II, da Resolução CD/FNDE Nº 04, de 16 de março de 2012 e art. 9º, §1º da Lei Nº 12.513/2011;
- d) Termo de Responsabilidade assinado, conforme modelo no **ANEXO VI**;
- e) Declaração de Disponibilidade assinada, conforme modelo no **ANEXO VII**;
- f) Termo de Compromisso assinado, conforme modelo no **ANEXO VIII**;
- g) Declaração de que não recebe bolsas pelas agências de fomento brasileiras (CAPES, FNDE ou CNPq na rubrica 33.90.48, conforme **ANEXO X**.

8.13. O candidato classificado será convocado, sempre obedecendo à ordem de classificação, para o exercício da função de bolsista de acordo com o número de vagas descrito no quadro do **item 1.7** deste edital para atuar especificamente no polo para o qual foi classificado.

8.14. A **convocação** será feita no site do IFAP, na página do processo seletivo e por **e-mail** disponibilizado pelo candidato no **FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**, estando o IFAP isento da responsabilidade pelo não preenchimento do candidato neste quesito. Vale frisar que a informação de convocação presente em pelo menos uma mídia supracitada, será considerado como notificação recebida pelo candidato.

8.15. O candidato que não aceitar a convocação terá seu nome realocado para o final da lista de classificados.

8.16. O candidato que prestar informação falsa ou inexata, em qualquer documento, ainda que verificada posteriormente, será excluído do processo seletivo simplificado, e, caso tenha sido aprovado, terá seu vínculo cancelado.

8.17. O candidato deverá participar de Curso de Capacitação de Professor Mediador oferecido pelo IFAP, conforme necessidade definida pela Coordenação Geral da REDE E-TEC.

8.18. No ato da convocação, o candidato deverá apresentar os documentos pessoais (Cédula de identidade (original), Cadastro de Pessoa Física - CPF, Título eleitoral e comprovante de quitação eleitoral, prova de quitação com o serviço militar para o sexo masculino, comprovante de residência, comprovação da exigência mínima de um ano de magistério).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
REDE E-TEC

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. A presente seleção destina-se à contratação de bolsistas no âmbito do **E-TEC/BOLSA FORMAÇÃO**, com prazo de validade de um ano, podendo ser prorrogado por igual período;

9.2. A vaga está condicionada à efetivação da formação de turmas nos respectivos polos.

9.3. A referida bolsa poderá ser suspensa a qualquer momento se o desempenho do **colaborador** não for satisfatório, conforme avaliação do Coordenador Adjunto dos *Campi* e da Coordenação-Geral e previsto na Resolução CD/FNDE nº 04 de 16 de março de 2012, em seu artigo 15º, § 5º; “*As instituições da rede Federal do EBCT deverão elaborar instrumento próprio para a avaliação (Relatórios, Análise de Desempenho e Questionário) dos bolsistas envolvidos na implantação dos cursos, com aplicação de avaliações semestrais, sendo o seu resultado fator determinante para a permanência do bolsista em suas atividades*”;

9.4. A aprovação no processo seletivo assegurará apenas a expectativa de direito à concessão da bolsa, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do interesse e conveniência da administração da Coordenação Geral do E-TEC/BOLSA FORMAÇÃO e da disponibilização financeira, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do processo seletivo;

9.5. A inscrição do candidato implicará o conhecimento destas normas e o compromisso de cumpri-las.

9.6. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar os resultados e demais publicações referentes a este edital no site www.ifap.edu.br, bem como o endereço de e-mail fornecido no ato de inscrição.

9.7. Os candidatos selecionados somente receberão bolsas se respeitadas às normas estabelecidas na Resolução CD/FNDE Nº 04 de 16/03/2012.

9.8. Os casos omissos serão dirimidos pela Comissão de seleção;

9.9. Será mantido cadastro reserva seguindo rigorosamente a ordem de classificação e o prazo de validade do processo seletivo.

9.10. A aprovação dos candidatos nos cargos ofertados, não caracteriza vínculo empregatício com o IFAP.

Macapá-AP, 03 de fevereiro de 2017

Comissão do Processo Seletivo Simplificado
Portaria 41, de 09 de Janeiro de 2017

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
REDE E-TEC**

ANEXO I- FICHA DE INSCRIÇÃO (VIA DO IFAP)

Dados do Candidato (a) completo					
Nome					Sexo () M () F
Cargo					
Especificações do Cargo (código/local)					
Nacionalidade			CPF		
RG			Órgão expedidor		
Data de expedição				Naturalidade	
Título de eleitor					
Data de Nascimento				Estado Civil	
Número do Certificado de Reservista					
E-mail					
E-mail					
Telefone			Telefone		
Endereço Completo					
Logradouro (rua, avenida, travessa)					
				Número	
Complemento			CEP		
Bairro			Cidade		
UF					

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
REDE E-TEC**

CARTÃO DE CONFIRMAÇÃO (VIA DO CANDIDATO)

Dados do Candidato (a) completo					
Nome					Sexo () M () F
Cargo					
Especificações do Cargo (código/local)					
Nacionalidade			CPF		
RG		Órgão expedidor		UF	
Informações da Inscrição					
Dia		Hora		Município	

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
REDE E-TEC**

ANEXO II- DISCIPLINAS OFERTADAS (CARGO PROFESSOR PESQUISADOR)

CAMPUS MACAPÁ

CURSO DE MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA

CÓDIGO DA DISCIPLINA	DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA /h	FORMAÇÃO MÍNIMA
MCP 01	Aplicativos de Escritório	60	Graduação em Tecnologia da Informação e/ou áreas afins. Com experiência de 01 ano de magistério.
MCP 02	Introdução à Computação	60	Graduação em Tecnologia da Informação e/ou áreas afins. Com experiência de 01 ano de magistério.
MCP 03	Português Instrumental	30	Licenciatura em Língua Portuguesa ou Letras com habilitação em Língua Portuguesa. Com experiência mínima de 01 ano de magistério.
MCP 04	Fundamentos da Física	60	Graduação em Física. Com experiência de 01 ano de magistério.
MCP 05	Periféricos e Suprimentos	60	Graduação em Tecnologia da Informação e/ou áreas afins. Com experiência de 01 ano de magistério.

CURSO SEGURANÇA NO TRABALHO

CÓDIGO DA DISCIPLINA	DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA /h	FORMAÇÃO MÍNIMA
MCP 06	Controle de Qualidade	60	Graduação nas áreas de Engenharia, ou Tecnólogo em Segurança do Trabalho ou áreas afins. Com experiência mínima de 01 ano de magistério.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
REDE E-TEC**

**CENTRO DE REFERÊNCIA EM EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA DE PEDRA BRANCA
DO AMAPARI**

CURSO SEGURANÇA NO TRABALHO

CÓDIGO DA DISCIPLINA	DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA /h	FORMAÇÃO MÍNIMA
PBA 01	Metodologia em EaD	40	Graduação em Pedagogia ou filosofia ou qualquer pós-graduação stricto sensu. Com experiência de 01 ano de magistério.
PBA 02	Português	40	Licenciatura em Língua Portuguesa ou Letras com habilitação em Língua Portuguesa. Com experiência mínima de 01 ano de magistério.
PBA 03	Introdução à Segurança do Trabalho	40	Graduação nas áreas de Engenharia, ou Tecnólogo em Segurança do Trabalho ou áreas afins. Com experiência mínima de 01 ano de magistério.
PBA 04	Controle de Qualidade	60	Graduação nas áreas de Engenharia, ou Tecnólogo em Segurança do Trabalho ou áreas afins. Com experiência mínima de 01 ano de magistério.
PBA 05	Indústria da Construção	60	Graduação nas áreas de Engenharia, ou Tecnólogo em Segurança do Trabalho ou áreas afins. Com experiência mínima de 01 ano de magistério.
PBA 06	Gestão da Segurança do Trabalho	60	Graduação nas áreas de Engenharia, ou Tecnólogo em Segurança do Trabalho ou áreas afins. Com experiência mínima de 01 ano de magistério.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
REDE E-TEC**

ANEXO III PONTUAÇÃO DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

COMPONENTES AVALIADOS				
PROFESSOR PESQUISADOR	Formação mínima correspondente a disciplina - ANEXO II			
NOME DA DISCIPLINA				
CÓDIGO DA DISCIPLINA	Titulação	Pontuação	Pontuação Solicitada (Candidato)	Pontuação Obtida (Comissão)
01- Pós-graduação: Especialização, Mestrado ou Doutorado, na área de conhecimento de educação, ministrado por Instituição de ensino superior, reconhecida pelo Governo Federal.	Diploma de Especialista	1.0(um) ponto		
	Diploma de Mestre	2.0(dois) pontos		
	Diploma de Doutor	4.0 (três) pontos		
	(Pontuações não cumulativas)			
02-Curso de capacitação na área de Didática; ou Pedagogia; ou Educação a Distância.	1,0 (um) ponto para cada curso. (No máximo quatro cursos)			
03-Participação em eventos ligados a área de atuação	1,0 (um) ponto para cada evento. (No máximo quatro eventos)			
04-Tempo de serviço na área Pedagógica e/ou na área correspondente.	2,0 (dois) ponto para cada ano completo trabalhado. (No máximo três pontos)			
05- Tempo de experiência profissional como Coordenador de Curso	2,0 (dois) ponto para cada ano completo trabalhado. (No máximo seis pontos)			

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
REDE E-TEC**

na modalidade de Educação a Distância, comprovado com declaração ou certificado.			
06- Tempo de atuação em Educação Profissional	1,0 (um) ponto para cada ano completo trabalhado. (No máximo três pontos)		

COMPONENTES AVALIADOS				
PROFESSOR MEDIADOR A PRESENCIAL	Formação mínima correspondente ao item 1.7			
	Titulação	Pontuação	Pontuação Solicitada (Candidato)	Pontuação Obtida (Comissão)
01- Pós-graduação: Especialização, Mestrado ou Doutorado, na área de conhecimento de educação, ministrado por Instituição de ensino superior, reconhecida pelo Governo Federal.	Diploma de Especialista	1.0(um) ponto		
	Diploma de Mestre	2.0(dois) pontos		
	Diploma de Doutor	4.0 (três) pontos		
	(Pontuações não cumulativas)			
02- Tempo de experiência profissional como tutor a distância de cursos no formato de Educação a Distância	1,0 (um) ponto para cada curso. (No máximo quatro cursos)			
03- Tempo de experiência profissional como docente em qualquer nível ou modalidade	1,0 (um) ponto para cada evento. (No máximo quatro eventos)			

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
REDE E-TEC**

04- Cursos de capacitação na área em que deseja atuar e/ou em educação a distância.	2,0 (dois) ponto para cada ano completo trabalhado. (No máximo três pontos)		
05- Tempo de atuação em Educação Profissional	2,0 (dois) ponto para cada ano completo trabalhado. (No máximo seis pontos)		

COMPONENTES AVALIADOS				
PROFESSOR MEDIADOR A DISTÂNCIA	Formação mínima correspondente ao item 1.7			
	Titulação	Pontuação	Pontuação Solicitada (Candidato)	Pontuação Obtida (Comissão)
01- Pós-graduação: Especialização, Mestrado ou Doutorado, na área de conhecimento de educação, ministrado por Instituição de ensino superior, reconhecida pelo Governo Federal.	Diploma de Especialista	1.0(um) ponto		
	Diploma de Mestre	2.0(dois) pontos		
	Diploma de Doutor	4.0 (três) pontos		
	(Pontuações não cumulativas)			
02- Tempo de experiência profissional como tutor a distância de cursos no formato de Educação a Distância	1,0 (um) ponto para cada curso. (No máximo quatro cursos)			
03- Tempo de experiência profissional como docente em qualquer nível ou modalidade	1,0 (um) ponto para cada evento. (No máximo quatro eventos)			

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
REDE E-TEC**

04- Cursos de capacitação na área em que deseja atuar e/ou em educação a distância.	2,0 (dois) ponto para cada ano completo trabalhado. (No máximo três pontos)		
05- Tempo de atuação em Educação Profissional	2,0 (dois) ponto para cada ano completo trabalhado. (No máximo seis pontos)		

COMPONENTES AVALIADOS				
COORDENADOR DE CURSO	Formação mínima correspondente ao item 1.7			
	Titulação	Pontuação	Pontuação Solicitada (Candidato)	Pontuação Obtida (Comissão)
01- Pós-graduação: Especialização, Mestrado ou Doutorado, na área de conhecimento de educação, ministrado por Instituição de ensino superior, reconhecida pelo Governo Federal.	Diploma de Especialista	1.0(um) ponto		
	Diploma de Mestre	2.0(dois) pontos		
	Diploma de Doutor	4.0 (três) pontos		
	(Pontuações não cumulativas)			
02-Curso de capacitação na área de Didática; ou Pedagogia; ou Educação a Distância.	1,0 (um) ponto para cada curso. (No máximo quatro cursos)			
03-Participação em eventos ligados a área de atuação	1,0 (um) ponto para cada evento. (No máximo quatro eventos)			
04-Tempo de serviço na área Pedagógica e/ou na área correspondente.	2,0 (dois) ponto para cada ano completo trabalhado. (No máximo três pontos)			

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
REDE E-TEC**

05- Tempo de experiência profissional como Coordenador de Curso na modalidade de Educação a Distância, comprovado com declaração ou certificado.	2,0 (dois) ponto para cada ano completo trabalhado. (No máximo seis pontos)		
06- Tempo de atuação em Educação Profissional	1,0 (um) ponto para cada ano completo trabalhado. (No máximo três pontos)		

COMPONENTES AVALIADOS				
APOIO PEDAGÓGICO	Formação mínima correspondente ao item 1.7			
	Titulação	Pontuação	Pontuação Solicitada (Candidato)	Pontuação Obtida (Comissão)
01- Pós-graduação: Especialização, Mestrado ou Doutorado, na área de conhecimento de educação ou na área correspondente, ministrado por Instituição de ensino superior, reconhecida pelo Governo Federal.	Diploma de Especialista	1.0(um) ponto		
	Diploma de Mestre	2.0(dois) pontos		
	Diploma de Doutor	4.0 (três) pontos		
	(Pontuações não cumulativas)			
02- Cursos de capacitação na área correspondente.	0,5 (meio) ponto para cada curso. (no máximo quatro pontos)			
03- Tempo de experiência profissional como equipe multidisciplinar de cursos no formato de Educação a Distância.	0,5(meio) ponto para cada ano completo trabalhado. (No máximo quatro pontos)			

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
REDE E-TEC**

04- Tempo de atuação em Educação Profissional	0,5(meio) ponto para cada ano completo trabalhado. (No máximo três pontos)		
---	---	--	--

COMPONENTES AVALIADOS				
APOIO ADMINISTRATIVO / FINANCEIRO	Formação mínima correspondente ao item 1.7			
	Titulação	Pontuação	Pontuação Solicitada (Candidato)	Pontuação Obtida (Comissão)
01- Pós-graduação: Especialização, Mestrado ou Doutorado, na área de conhecimento de educação ou na área correspondente, ministrado por Instituição de ensino superior, reconhecida pelo Governo Federal.	Diploma de Especialista	1.0(um) ponto		
	Diploma de Mestre	2.0(dois) pontos		
	Diploma de Doutor	4.0 (três) pontos		
	(Pontuações não cumulativas)			
02- Cursos de capacitação na área correspondente.	0,5 (meio) ponto para cada curso. (no máximo quatro pontos)			
03- Tempo de experiência profissional na área correspondente.	0,5(meio) ponto para cada ano completo trabalhado. (No máximo quatro pontos)			
04- Tempo de atuação em Educação Profissional	0,5(meio) ponto para cada ano completo trabalhado. (No máximo três pontos)			

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
REDE E-TEC**

ANEXO IV- ATRIBUIÇÕES

COORDENADOR DE POLO

- Exercer as atividades típicas de coordenação do Polo;
- Coordenar e acompanhar as atividades dos tutores presenciais no Polo;
- Acompanhar e gerenciar a entrega dos materiais no Polo;
- Gerenciar a infraestrutura do Polo;
- Relatar a situação do polo aos coordenadores-gerais ou coordenadores de cursos, programas, projetos, planos e outros profissionais aos quais estejam subordinados;
- Realizar a articulação para o uso das instalações do Polo de Apoio Presencial para o desenvolvimento das atividades de ensino presenciais;
- Realizar a articulação de uso das instalações pelas diversas instituições ofertantes e nos diferentes cursos ofertados;
- Desenvolver outras atividades designadas pela Unidade de Gestão da EaD e pela equipe gestora do Campus ao qual o Polo se vincula.
- Acompanhar as atividades dos cursistas e tutores presenciais no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

COORDENADOR DE CURSO

- Exercer as atividades típicas de coordenador de curso;
- Coordenar e acompanhar o curso sob sua responsabilidade;
- Realizar a gestão acadêmica das turmas do mesmo curso ou cursos;
- Coordenar a elaboração dos projetos pedagógicos de curso;
- Realizar a gestão acadêmica das turmas;
- Supervisionar o conteúdo dos materiais didáticos a serem utilizados nas tele aulas ou ambiente virtual, desenvolvidos ou selecionados pelos professores;
- Participar dos encontros de coordenação e de conselhos de classe;
- Desenvolver outras atividades designadas pela Unidade de Gestão da EaD.

PROFESSOR MEDIADOR A DISTÂNCIA (TODAS AS ÁREAS)

- Exercer as atividades típicas de tutoria a distância;
- Assistir e orientar os alunos na realização das atividades do curso;
- Acompanhar e corrigir as atividades do AVA;
- Estabelecer e promover contato permanente com os alunos através do AVA e outros recursos adotados;
- Elaborar os relatórios de regularidade dos alunos com respeito às atividades do AVA e - Enviar ao coordenador de tutoria e à coordenação geral;
- Elaborar os relatórios de desempenho dos alunos nas atividades e enviar aos coordenadores de tutoria e à coordenação geral;
- Auxiliar no preenchimento dos diários de classe, com respeito às notas e frequência dos alunos, conforme registros realizados no AVA;
- Desenvolver outras atividades designadas pela Unidade de Gestão de EAD.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
REDE E-TEC**

PROFESSOR MEDIADOR PRESENCIAL (TODAS AS ÁREAS)

- Exercer as atividades típicas de tutoria presencial;
- Aplicar as avaliações presenciais;
- Registrar no AVA do IFRO, em até 48 h após disponibilização dos registros no AVA, as notas das avaliações presenciais e a frequência dos alunos nas tele aulas.
- Elaborar os relatórios de regularidade das atividades presenciais dos alunos e enviar ao coordenador do polo;
- Coordenar, acompanhar, orientar, registrar e avaliar as atividades presenciais que forem designadas pela Unidade de Gestão de EaD ou pelo modelo de projeto;
- Desenvolver outras atividades designadas pela Unidade de Gestão de EaD e pela equipe gestora do Campus ao qual o Polo se vincula.

APOIO PEDAGÓGICO

EQUIPE MULTIDISCIPLINAR

- Analisar pedagógica dos instrumentais a fim de verificar e apontar alternativas para as tele aulas, seguindo a dinâmica da EAD;
- Realizar formatação e análise na redação dos conteúdos a fim de verificar a coerência dos materiais referentes à disciplina;
- Acompanhar as postagens dos materiais, procurando manter atualizadas as planilhas a fim de evitar atrasos;
- Revisar dos Planos de Ensino dos cursos;
- Realizar levantamentos semanais e enviar à Coordenação, para que esta acompanhe o andamento das aulas;
- Retornar material ao docente e/ou à Supervisão Pedagógica, a fim de mantê-la atualizada referente à revisão dos instrumentais.

APOIO ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO

APOIO ADMINISTRATIVO

- Elaboração das Listas de Credores-LC;
- Envio de Documentos à Coordenação-Geral do e-Tec/Bolsa Formação, para ateste.
- Liberação do Processo para Pagamento;
- Apropriação no Siafi-Web Novo CPR - Geração da NS de Apropriação;
- Recebimento de processos, realização de conformidade de gestão, assinaturas em Notas de Empenhos e arquivamento.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
REDE E-TEC**

APOIO ADMINISTRATIVO 2

- Auxiliar aos professores mediadores e coordenadores na realização de todas as atividades ao uso dos equipamentos elétricos e toda infraestrutura nas transmissões das aulas EAD;
- Acompanhar testes de sistemas de transmissão de satélite e demais equipamentos sempre 30 minutos antes do início das aulas e providenciando sistemas alternativos para as atividades;
- Reportar imediatamente qualquer ocorrência, problema, defeito ou situação que envolva equipamentos dos polos;
- Atender às requisições e ordens de serviço que lhe forem designadas pela Coordenação da Rede E-Tec/Bolsa Formação;
- Atender às necessidades de infraestrutura e logística dos polos;
- Realizar outras atividades ou requisições pertinentes e que se fizerem necessárias.

APOIO ADMINISTRATIVO 3

- Acompanhar os cursistas nas atividades finais e exames dos cursos EaD
- Realizar levantamentos das situações acadêmicas dos cursistas.
- Produzir relatórios com ações e atividades para fins de conclusão dos cursos.
- Planejar e encaminhar as atividades das disciplinas complementares às coordenações de polos.
- Dar suporte aos alunos e coordenações até a conclusão das disciplinas em pendências.

APOIO ADMINISTRATIVO 4

- Aprimorar sistemas para requerimento dos alunos EAD;
- Desenvolver sistemas para inscrição nos programas de assistência estudantil;
- Desenvolver sistemas para emissão de carteiras estudantis;
- Analisar ideias para aperfeiçoar os processos da EAD.

APOIO ADMINISTRATIVO 5

- Receber e organizar as documentações enviadas pelos polos EaD.
- Preencher planilhas de acompanhamento dos estágios dos cursos EaD.
- Acompanhar os prazos estabelecidos pela CIEEC junto aos polos EaD.
- Auxiliar a CIEEC na instrução necessária aos alunos, polos e coordenadores.
- Fazer o acompanhamento necessário no AVA, no que se refere a questionamentos sobre estágio.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
REDE E-TEC

ANEXO V
VALORES DAS BOLSAS

FUNÇÃO	VALOR	CARGA HORÁRIA	
Professor Pesquisador	R\$ 50,00/h	De acordo com a carga horária da disciplina ministrada	
Coordenação de Professores Mediadores	R\$ 24,00/h	10	h/semana
Coordenação de Curso	R\$ 32,00/h	10	h/semana
Coordenador de Polo	R\$ 28,00 /h	10	h/semana
Professor Mediador à distância	R\$ 20,00 /h	10	h/semana
Professor Mediador presencial	R\$ 20,00 /h	10	h/semana
Equipe Multidisciplinar	R\$ 32,00 /h	10	h/semana
Apoio administrativo / financeiro	R\$ 14,00 /h	20	h/semana



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
REDE E-TEC

ANEXO VI - TERMO DE RESPONSABILIDADE

(DOCUMENTO SOMENTE PREENCHIDO POR OCASIÃO DA CONVOCAÇÃO)

Declaro para os devidos fins que eu, _____, CPF: _____, Carteira de Identidade: _____, residente e domiciliado em _____, na _____, n.º: _____ Bairro: _____, telefone: _____, e-mail: _____ . Candidato (a) à vaga de _____, no Polo _____, para o curso Técnico Subsequente ao Ensino Médio _____, na modalidade a distância, da Rede e-Tec/Bolsa

Formação declaro que tenho ciência das obrigações inerentes à qualidade de bolsista e, nesse sentido, **COMPROMETO-ME** a respeitar as cláusulas descritas no **Edital N°01/2017 – E-TEC/BOLSA FORMAÇÃO**, no que diz respeito às funções a mim designadas.

Estou ciente, também, que a inobservância dos requisitos citados acima implicará (ão) no cancelamento da (s) bolsa (s), com a restituição integral e imediata dos recursos, de acordo com as regras previstas na legislação vigente, acarretando ainda, a impossibilidade de receber benefícios, pelo período de cinco anos, contados do conhecimento do fato.

_____, ____ de _____ de 2017.

ASSINATURA DO BOLSISTA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
REDE E-TEC

EDITAL Nº 01/2017 – EAD/IFAP

EDITAL SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA – PROGRAMA REDE E-TEC/BOLSA FORMAÇÃO

ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE

(DOCUMENTO SOMENTE PREENCHIDO POR OCASIÃO DA CONVOCAÇÃO)

Declaro para os devidos fins que eu, _____, CPF: _____, Carteira de Identidade: _____, residente e domiciliado em _____, na _____, nº: _____ Bairro: _____, telefone: _____, e-mail: _____, Candidato (a) à vaga de _____, no Polo _____, para o curso Técnico Subsequente ao Ensino Médio _____, na modalidade a distância, da Rede e-Tec/Bolsa Formação, declaro que tenho ciência das obrigações inerentes à qualidade de bolsista e, nesse sentido, AFRIMO que não há nenhum impedimento em assumir tal função. COMPROMETO-ME a respeitar as cláusulas descritas nos itens 8 e 9 Edital Nº01/2017 – E-TEC/BOLSA FORMAÇÃO, no que diz respeito às funções a mim designadas. Ter disponibilidade para convocações em dias e horários de reuniões e capacitações feitas pela Coordenação Geral da Rede e-Tec Brasil/Macapá.

A inobservância dos requisitos implicará no cancelamento da bolsa.

_____, ____ de _____ de 2017.

ASSINATURA DO BOLSISTA



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
REDE E-TEC**

ANEXO VIII - TERMO DE COMPROMISSO

(DOCUMENTO SOMENTE PREENCHIDO POR OCASIÃO DA CONVOCAÇÃO)

(assinado em duas vias e em todas as laudas. Uma via permanecerá com o bolsista e a outra deverá ser encaminhada para a Coordenação Geral da Rede e-Tec para arquivo e envio, caso solicitado, ao MEC)

Eu, _____, selecionado (a) para a função de _____ para atuação na REDE E-TEC/BOLSA FORMAÇÃO, no polo _____.

Neste ato declaro o aceite da vaga e assumo o compromisso de participar das capacitações e todas as que forem oferecidas, bem como exercer a função para qual fui selecionado (a), com disponibilidade semanal de 20 horas semanais, no polo indicado acima ou em local a ser determinado por convocação da Coordenação Geral da Rede e-Tec e meu aceite. Declaro ainda que tenho ciência que estas atividades serão independentes de outras atividades que eu desempenhe (públicas ou privadas), quer seja trabalho assalariado, contratação ou regime jurídico único do serviço público. Declaro que estou ciente que minhas atividades serão exercidas em horário extra às minhas outras atividades, posto que perceberei bolsas do E-TEC BRASIL, conforme a legislação pertinente, que não configuram qualquer vínculo empregatício, sendo incentivo à formação e capacitação nos termos das resoluções próprias do FNDE.

Declaro ainda, ter ciência e compromisso com o cumprimento de minhas responsabilidades básicas que são:

a. Compreender que a Rede e-Tec Brasil ofertar educação profissional e tecnológica à distância e tem o propósito de ampliar e democratizar o acesso a cursos técnicos de nível médio, públicos e gratuitos, em regime de colaboração entre União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

b. Atuar no Curso, obrigatoriamente, no período em que for determinado pela Coordenação de EaD do IFAP, a serem definidas em conjunto com os polos. Eventuais horários não cumpridos serão objetos de compensação em outros momentos e atividades, porém, dentro do mês corrente, pois o recebimento da bolsa mensal está associado ao exercício da função no mês;

c. Ter disponibilidade para convocações em dias e horários de avaliações presenciais que poderão ser aplicadas em dias diferentes, inclusive sábados, eventualmente, mesmo fora do cronograma aprovado;

d. Cumprimento de atividades complementares não presenciais, para completar a carga-horária de 20 horas da bolsa no polo ou na coordenação de EaD do IFAP, direta ou indiretamente, bem como a distância, mediante demanda determinada por resultado e estimativa de carga horária, de acordo com os padrões da Equipe de Coordenação Geral de EaD do IFAP;

e. Não possuir vínculo como aluno no curso em que irá atuar;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
REDE E-TEC

- f. Atender a convocações para reuniões e ou atividades administrativas solicitadas pela Coordenação de EaD do IFAP;
- g. Iniciar as atividades em data a ser indicada pela Coordenação Geral de EaD ou Coordenação do Polo;
- h. Concordar com os termos de recebimento da bolsa, que é paga via agência bancária do Banco do Brasil, indicada pelo bolsista, conforme calendário do MEC/FNDE;
- i. No caso de servidor do IFAP, deverá estar lotado no Campus onde o polo está instalado e ainda contar com a liberação da Direção-Geral do Campus para as atividades da EaD (não tendo agenda de aulas ou de trabalho nos mesmos horários e períodos);
- j. Preservar informações gerenciais e acadêmicas privativas da EaD e, zelar da ética e urbanidade nos contatos com colegas tutores e, em especial com os alunos, não fomentando nem dando origem a reclamações, críticas destrutivas, movimentos contra o sistema e/ou contra a REDE E-TEC, Coordenação de EaD e contra o IFAP e seus parceiros;
- k. Integrar projetos da coordenação de EaD, de forma sistêmica e contribuir para o crescimento e desenvolvimento da EaD no IFAP;
- l. Realizar viagens de trabalho previamente agendadas e acertadas com a chefia, em caso de necessidade;
- m. Respeitar a hierarquia da Coordenação de EaD do IFAP, sabendo que seu vínculo direto se dá com a Coordenação de Polo, Equipe de Coordenação e Direção-Geral do Campus responsável pela EaD do IFAP e paralela e complementarmente com a Direção do Campus ou da Escola que apoia o polo;
- n. Se desejar ser desligado do programa deverá fazer a solicitação 15 dias antes do fechamento do mês, aguardando esse prazo para substituição. No caso de desligamento no meio do mês, poderá não receber a bolsa referente àquele mês;
- o. Dever de fazer todas as comunicações oficiais por e-mail, que vale como documento para a Coordenação de EaD, bem como receberá informações, convocações e eventuais advertências por *e-mail*. Para isso deve ter a regularidade de **abrir o e-mail frequentemente**, não havendo desculpa ou justificativa para atrasos ou perdas de prazos por não ter tomado conhecimento de alguma comunicação.
- p. Declarar que aceita todas as Orientações Administrativas e Acadêmicas da Equipe de Coordenação de EaD do IFAP e que zelar pelo seu cumprimento e que, no caso de dúvidas em procedimentos consultará a coordenação de polo e/ou a coordenação geral antes de agir;
- q. Declarar ter ciência de que o quantitativo de bolsas dependerá da duração do curso para o qual foi convocado;
- r. Declarar ter ciência de que poderá ser desligado do programa a qualquer momento;
- s. Declarar estar ciente de que o pagamento das bolsas é de responsabilidade do FNDE e que eventuais atrasos não deverão interromper ou atrapalhar as atividades.
- t. Declarar ter ciência das atribuições, direitos e deveres previstos no **MANUAL DE GESTÃO DA REDE E-TEC BRASIL E DO PROFUNCIÓNÁRIO**.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
REDE E-TEC**

u. Declarar ter ciência dos direitos e das obrigações inerentes à qualidade de bolsista na respectiva função, e nesse sentido, **COMPROMETER-SE** a respeitar as cláusulas descritas neste Termo de Compromisso;

v. Declarar, ainda, sob as penas da lei, que as informações prestadas são a expressão da verdade e que preenche plenamente os requisitos para o recebimento da bolsa expressos na Lei 11.273/ 2006, e que tenho experiência no ensino, e que o recebimento da referida bolsa não constituirá acúmulo de bolsa de estudo ou pesquisa proveniente de outros órgãos do Poder Público.

w. Estar ciente, também, que a inobservância dos requisitos citados acima implicará no cancelamento da (s) bolsa (s), com a restituição integral e imediata dos recursos, de acordo com as regras previstas na Resolução Nº 18, DE 16 DE JUNHO DE 2010.

Macapá/AP, _____ de _____ de 2017.

ASSINATURA DO BOLSISTA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
REDE E-TEC

ANEXO IX

REQUERIMENTO DE RECURSO – E-TEC/BOLSA FORMAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO			
Candidato:			
Documento de Identificação (RG):			
CPF:		E-mail:	
Número de Inscrição		Fone:	

AO PROGRAMA REDE E-TEC/BOLSA FORMAÇÃO

O PRESENTE RECURSO REFERE-SE A:	
<input type="checkbox"/> Homologação de Inscrição	<input type="checkbox"/> Outros (Especificar):
<input type="checkbox"/> Resultado preliminar	
<input type="checkbox"/> Critério de desempate	
JUSTIFICATIVA DO CANDIDATO	

_____, _____ de _____ de 2017.

Assinatura do candidato

INSTRUÇÕES:

- Somente serão analisados pela Comissão Julgadora dos Editais de Seleção REDE E-TEC/BOLSA FORMAÇÃO os recursos protocolados dentro dos prazos previstos;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
REDE E-TEC**

ANEXO X

DECLARAÇÃO DE NÃO RECEBIMENTO DE BOLSAS DAS AGÊNCIAS DE FOMENTO BRASILEIRAS (CAPES, FNDE OU CNPQ) NA RUBRICA 33.90.48

(DOCUMENTO SOMENTE PREENCHIDO POR OCASIÃO DA CONVOCAÇÃO)

Eu, _____
_ RG _____, CPF _____, candidato selecionado pelo Edital N° 02/2016 PROGRAMA REDE E-TEC/BOLSA FORMAÇÃO *Campus* _____, declaro que não recebo bolsas das agências de fomento brasileiras (CAPES, FNDE ou CNPQ) na rubrica 33.90.48 (Outros Auxílios à Pessoa Física). Na eventual hipótese de vir a receber de uma das agências de fomento brasileiras na rubrica 33.90.48, comprometo-me a informar a Coordenação Geral da rede e-Tec no Campus para que possa ser providenciada minha desvinculação imediata da REDE E-TEC/BOLSA FORMAÇÃO.

_____, _____ de _____ de 2017.

ASSINATURA DO BOLSISTA