SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ

PAT

Plano Anual de Trabalho
Exercício 2012

Sumário

ESTRUTURA DO IFAP....4
APRESENTAÇÃO....7
REITORIA....8
GABINETE....9
AUDIN....13
ASCOM....33
PRODIN....77
PROEN....97
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO....103
PROAD....134
PROPESQ....155
DIGEP....167
DTI....179
CAMPUS LARANJAL DO JARI....195
DIREÇÃO GERAL – CÂMPUS LARANJAL DO JARI....196
DIREÇÃO GERAL - GABINETE CÂMPUS LARANJAL DO JARI....197
COORDENAÇAO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – CÂMPUS LARANJAL DO JARI....205
DIREÇÃO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO- CÂMPUS LARANJAL DO JARI....208
COORDENAÇÃO DE APOIO AO ENSINO – CAE....215
CAE / NAPNE – NÚCLEO DE APOIO ÀS PESSOAS COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS....216
BIBLIOTECA / CAMPUS LARANJAL DO JARI....217
COORDENAÇÃO DE REGISTRO ACADÊMICO....219
COORDENAÇÃO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS, PESQUISA E EXTENSÃO....226
COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA....235
COORDENAÇÃO DE SECRETARIADO....262
COORDENAÇÃO DE SECRETARIADO E DOCENTES....267
CÂMPUS MACAPÁ....299
DIREÇÃO GERAL – CÂMPUS MACAPÁ....300
DIREÇÃO GERAL - GABINETE CÂMPUS MACAPÁ....306
TI....312
DIREÇÃO DE ENSINO (DIREN)....322
COORDENAÇÃO DE REGISTRO ESCOLAR (CORE)....333
BIBLIOTECA DO CAMPUS DE MACAPÁ....342

DEPARTAMENTO DE APOIO AO ENSINO(DAE)....353
COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE....363
COORDENAÇÃO PEGAGÓGICA....374
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM ALIMENTOS - CCTA....391
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM MINERAÇÃO - IFAP....401
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES - CCTE....411
COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM QUIMICA....423
COORDENAÇÃO DOS CURSOS SUPERIORES EM INFORMÁTICA (CCSI)....438
COORDENAÇÃO DOS CURSOS TÉCNICOS EM INFORMÁTICA (CCTI)....438
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO – CÂMPUS MACAPÁ....449
ANEXO I....460
ANEXO II....460
ANEXO III....462
ANEXO IV....463
ANEXO V....464

MISSÃO INSTITUCIONAL DO INSTITUTO FEDERAL DO AMAPÁ
“Oferecer de forma gratuita ensino, pesquisa e extensão no âmbito da educação profissional, superior e pós-graduação preparando pessoas para o trabalho e para o exercício da cidadania.”
ESTRUTURA DO IFAP
1. Reitoria: 1.1 Gabinete da Reitoria 1.2 Procuradoria Jurídica 1.3 Ouvidoria 1.4 Auditoria Interna 1.5 Assessoria de Comunicação Social 1.6 Assessoria de Relações Internacionais 1.7. Pró-Reitorias: 1.7.1 Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional 1.7.1.1 Coordenação Geral de Planejamento 1.7.1.2 Coordenação do Observatório do Mundo do Trabalho 1.7.1.3 Coordenação de Avaliação Institucional 1.7.1.4 Coordenação de Pesquisa Institucional 1.7.2 Pró-Reitoria de Ensino 1.7.3 Pró-Reitoria de Extensão 1.7.4 Pró-Reitoria e Pesquisa e Inovação

1.7.4.1 Coordenação de Pós-Graduação

1.7.5 Pró-Reitoria de Administração

1.8. Diretorias Sistêmicas da Reitoria:

1.8.1 Diretoria de Gestão de Pessoas

1.8.1.1 Coordenação de Desenvolvimento e Seleção de Pessoal

1.8.1.2 Coordenação de Cadastro de Pagamento

1.8.2 Diretoria de Tecnologia da Informação

1.8.2.1 Coordenação de Sistemas de Informação

1.8.2.2 Coordenação de Infraestrutura e Rede

2. Câmpus Macapá

2.1 Chefia de Gabinete

3. Câmpus Laranjal do Jari

3.1 Chefia de Gabinete

3.1.1 Coordenação de Tecnologia da Informação

3. 2. Diretoria de Ensino

3.2.1 Coordenação de Apoio do Ensino

3.2.2 Coordenação Pedagógica

3.2.3 Coordenação de Registros Acadêmicos

3.2.4 Coordenação de Estágio

3.2.5 Coordenação do Núcleo de Formação Geral

3.2.6 Coordenação de Secretariado

3.2.7 Coordenação do Eixo Tecnológico Ambiente, Saúde e Segurança

3.2.8 Coordenação do Curso de Secretariado

3.2.9 Coordenação do Eixo Tecnológico Informação e Comunicação.

3.3 Diretoria de Administração

3.3.1 Coordenação de Finanças

3.3.2 Coordenação de Infraestrutura e Patrimônio

APRESENTAÇÃO

O Instituto Federal do Amapá apresenta o seu Plano de Anual de Trabalho – PAT 2012, como um instrumento de controle e planejamento que norteia o detalhamento da execução física e financeira do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI.

O PAT é construído com base nos objetivos e metas definidos no próprio PDI que está consubstanciado na Lei 11.892/2008 e no Acordo de Metas e Compromissos firmado entre o Instituto Federal do Amapá e o Ministério da Educação.

Cada Unidade Administrativa elabora o seu PAT que é consolidado pela Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRODIN, constituindo-se no Plano Anual de Trabalho do Instituto Federal do Amapá, exercício 2012.

O planejamento apresentado no Plano Anual de Trabalho do Instituto Federal do Amapá tem duas vertentes de execução: os projetos e as atividades. Os projetos são instrumentos utilizados para implementar os Objetivos Institucionais, o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC e os Objetivos Estratégicos do IFAP, envolvendo um conjunto de ações limitadas num período, das quais resultam um produto ou serviço que concorre para a expansão ou aperfeiçoamento do programa institucional do Instituto. As atividades são o conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e que concorrem para a manutenção e operacionalização das ações do IFAP.

Desta forma, a execução física e financeira do Instituto Federal do Amapá para o exercício de 2012, se baseará fundamentalmente nas propostas constantes nos Planos Anuais de Trabalho de cada Unidade Administrativas.

Com o estabelecimento das metas e o custo orçamentário- financeiro para cada projeto/atividade, com previsão de execução, foram criados indicadores que possibilitarão avaliar a eficiência e eficácia da execução físico-financeiro das ações fins e meio, possibilitando o controle e o aperfeiçoamento do planejamento

A verificação do cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos nos instrumentos norteadores do planejamento será possibilitada a partir dos indicadores recomendados pelo Tribunal de Contas da União, pelos indicadores adaptados pelo IFAP e alguns construídos pelas Unidades Administrativas executoras das ações.

Para facilitar a consulta do Plano Anual de Trabalho 2012, o mesmo foi consolidado obedecendo a estrutura definida no Estatuto e Regimento Geral do Instituto Federal do Amapá.

Emanuel Alves de Moura
Reitor *Pró-Tempore*

PAT

Plano Anual de Trabalho
Exercício 2012

REITORIA

GABINETE
PROJETO ( ) ATIVIDADE (X)
Aquisição de mobiliário: Aquisição de material permanente para otimizar o ambiente organizacional.
OBJETIVO
Garantir a melhoria do ambiente interno do Gabinete visando dinamizar o acesso e o bem estar dos servidores, alunos e publico externo.
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Elaborar o PBS /Termo de Referência e encaminhar ao setor competente visando aquisição do material permanente.
RELAÇÃO DE OBJETIVOS: assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I), com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II) e com os Objetivos Estratégicos do IFAP (anexo III), ao final do PAT.
a) Objetivos Institucionais: **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC**
META PREVISTA/CUSTO ESTIMADO:
Meta: Adquirir os seguintes materiais conforme descrição abaixo: - 01 conjunto de estofados no valor de R$ 1.000,00; - 01 computador no valor de R$ 3.000,00; - 01 nobreak no valor de R$ 300,00; - 01 impressora no valor de R$ 5.000,00, - 01 frigobar no valor de R$ 950,00

- 01 mesa de centro no valor de R$ 400,00;
- 01 aparelho telefônico sem fio no valor de R$ 250,00.

Valor total R$ 10.900,00 (dez mil e novecentos reais).

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Quantidade executada/Quantidade solicitada

Valor total adquirido/Valor total estimado

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O período de execução será de fevereiro a dezembro de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Melhoria na infraestrutura do Gabinete da Reitoria.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Chefe de Gabinete: Damila Nunes Guidão Picanço

GABINETE

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X)

Publicação de documentos na Imprensa Nacional (Diário Oficial da União).

OBJETIVO

Divulgar os documentos publicados, com vistas a tornar transparente os atos administrativos.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Publicar, através do sistema INCOM, os documentos visando a transparência dos atos administrativos comprovando a execução do princípio da publicidade.

RELAÇÃO DE OBJETIVOS: assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I), com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II) e com os Objetivos Estratégicos do IFAP (anexo III), ao final do PAT.

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

META PREVISTA/CUSTO ESTIMADO:

Meta: Publicar 70 documentos no valor de R$ 70.000,00 (setenta mil reais), conforme as demandas do IFAP.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Quantidade publicada/quantidade estimada
Valor total executado/Valor total estimado

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O período de execução será de fevereiro a dezembro de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Transparência dos atos praticados pela Administração Pública..

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Chefe de Gabinete: Damila Nunes Guidão Picanço

GABINETE

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X)

Participação em reuniões, fóruns, encontros e audiências.

OBJETIVO

Obter informações atualizadas sobre o Cenário Nacional de Educação Profissional e Tecnológica e aplicá-las na gestão do IFAP.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Participação nas reuniões ordinárias e extraordinárias do CONIF, visitas técnicas e convocações do MEC/outros órgãos.

RELAÇÃO DE OBJETIVOS: assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I), com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II) e com os Objetivos Estratégicos do IFAP (anexo III), ao final do PAT.

a) Objetivos Institucionais:
Objetivo I (x) Objetivo II (x) Objetivo III (x) Objetivo IV (x) Objetivo V (x) Objetivo VI (x)

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)
3. Alunos matriculados em relação à força de trabalho (x)
4. Vagas para cursos técnicos (x)
5. Vagas para a formação de professores e Licenciaturas (x)
6. Vagas PROEJA (x)
7. Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica (x)
8. Programa de Formação Inicial e Continuada (x)
9. Oferta de Cursos à Distância (x)
10. Forma de acesso ao ensino técnico (x)
11. Forma de acesso ao ensino superior (x)
12. Forma de acesso às Licenciaturas (x)
13. Programas de apoio a estudantes com elevado desempenho (x)
14. Pesquisa e Inovação (x)
15. Projetos de Ação Social (x)
16. Núcleo de Inovação Tecnológica (x)
17. Programas de Ensino, Pesquisa e Extensão intercampi e interinstitucionais (x)
18. SIMEC, SISTec e Sistema de Registro de Preços do MEC (x)
19. SIGA-EPT (x)

c) Objetivos Estratégicos do IFAP
Objetivo IV (x)

META PREVISTA/CUSTO ESTIMADO:

Meta: Deslocar-se 16 vezes/ ano, conforme detalhamento abaixo:

Participar das reuniões ordinárias e extraordinárias do CONIF: 1 vez/mês
- Passagens: 11 (onze) ida e volta, valor unitário: R$ 1.000,00 (mil reais), **valor total: R$ 22.000,00** (vinte e dois mil reais);
- Diárias/viagem: 3,5 x 11(viagens) : 38,5 (trinta e oito e meia), valor unitário: R$ 321,10 (trezentos e vinte e um reais e dez centavos), **valor total:R$ 12.363,00** (doze mil,

trezentos e sessenta e três reais).

- Auxílio – deslocamento/viagem: 1 x 11 (viagem): 11(onze), valor unitário: R$ 95,00 (noventa e cinco reais), **valor total: R$ 1.045,00**(um mil e quarenta e cinco reais).

Realizar visita técnica nos Câmpus do IFAP: 6 vezes/ano

- Diárias/viagem: 2,5 x 6 (viagens): 15 (quinze), valor unitário: R$ 253,50 (duzentos e cinquenta e três reais e cinquenta centavos), **valor total: R$ 3.802,50** (Três mil, oitocentos e dois reais e cinquenta centavos);

Convocações do MEC/SETEC/outros órgãos: 2 vezes/ano

- diárias/viagem: 2,5 x 2 (viagens): 5 (cinco), valor unitário: R$ 321,10 (trezentos e vinte e um reais e dez centavos), **valor total: R$ 1.605,50**;
- Auxílio – deslocamento/viagem: 1 x 2 (viagens): 2 (dois), valor unitário: R$ 95,00 (noventa e cinco reais), **valor total: R$ 190,00** (cento e noventa reais).

Valor Total: R$ 41.000 (quarenta e um mil reais).

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Nº total de deslocamento realizado/Nº total de deslocamento estimado
Valor total executado/Valor total estimado

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O período de execução será de fevereiro a dezembro de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Propiciar atualização de informações, acompanhamento da gestão nos Câmpus, exposição de demandas do IFAP no MEC ou em outro órgão federal.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Chefe de Gabinete: Damila Nunes Guidão Picanço

AUDIN

1. PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): Controles Internos e Externos – CGU/TCU

Atender as Decisões/Determinações/Acórdãos expedidos elo Tribunal de Contas da União e recomendações da CGU.

OBJETIVO:

Acompanhar e auxiliar no atendimento as decisões/determinações/acórdãos e diligências expedidas pelo Tribunal de Contas da União e recomendações da CGU, garantindo a aderência à legislação e a regular aplicação dos recursos públicos, de modo a evitar sanções aos responsáveis no caso do não cumprimento de implementação pela Instituição.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

A Auditoria Interna atuará no acompanhamento ao atendimento as decisões/determinações/acórdãos expedidos pelo Tribunal de Contas da união e recomendações da CGU, verificando as falhas apontadas, buscando soluções/orientações aos setores envolvidos,garantindo a aderência à legislação e a regular aplicação dos recursos públicos, de modo a evitar sanções aos responsáveis no caso de não cumprimento pela Instituição. A dificuldade prevista será o não cumprimento das recomendações/determinações destes órgãos, causando sanções aos responsáveis.

RELAÇÃO OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)

METAS PREVISTAS:

Acompanhar 100% e auxiliar no atendimento as decisões/determinações/acórdãos e diligências expedidas pelo Tribunal de Contas da União e recomendações da CGU, garantindo a aderência à legislação e a regular aplicação dos recursos públicos, de modo a evitar sanções aos responsáveis no caso do não cumprimento de implementação pela Instituição.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Mensurar o percentual de atendimentos as recomendações dos órgãos de controle, bem como, as dificuldades para o seu cumprimento.
- Quantidade de Demandas CGU = Atendimento *100/Demanda CGU = Quantidade atendida.
- Quantidade de Demandas TCU = Atendimento *100/Demanda TCU = Quantidade atendida.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O trabalho sera realizado durante todo o ano de 2012, pois a execução sera conforme as demandas do TCU e da CGU-PR-RR.

BENEFÍCIOS PREVISTOS

Atendimento as recomendações do TCU e da CGU que contribuirão para a eficiência e a eficacia e evitando as sanções aos responsáveis.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Auditora Interna

AUDIN

2. PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): Controles Internos – IFAP - Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna PAINT-2012

Elaboração do Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna – PAINT - é um plano de ação, elaborado baseando-se nos riscos avaliados, de acordo com o sistema utilizado por este órgão, com vistas a atender as necessidades de seus diversos setores, com esforço e a firmeza de propósito do IFAP em alcançar seus objetivos dentro dos princípios de legalidade, moralidade, razoabilidade, qualidade e eficiência, além do estímulo à criatividade por parte de seus servidores docentes e técnico-administrativos e do seu corpo discente.

OBJETIVO:

Planejar as ações para o próximo exercício obedecendo a legislação pertinente e considerando os planos, metas, objetivos, programas, constantes do PPA.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Definição das áreas e atividades de acordo com as prioridades institucionais para o ano de 2012. O risco inerente durante a elaboração e a escolha de áreas que serão auditadas com menos relevância em detrimento de outras mais importantes; a escolha de amostras inadequadas ou insuficiente para formação de opinião precisa e segura; distribuição de carga horária para áreas menos importantes. No decorrer do próximo exercício, as atividades e o cronograma de execução dos trabalhos poderão sofrer alterações em função de alguns fatores que poderão prejudicar ou acrescentar novos trabalhos fazendo com que o seu desenvolvimento ocorra fora do período previsto, podemos destacar: atendimento a CGU ou TCU, participação em cursos e congressos por parte do corpo técnico da AUDIN ou até mesmo trabalhos especiais e inadiáveis.

RELAÇÃO OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

Planejar as ações para o próximo exercício obedecendo a legislação pertinente e considerando os planos, metas, objetivos, programas, constantes no PPA.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Fazer mensuração das áreas auditadas e das áreas planejadas no PAINT no exercício de 2012.
- Quantidade de Áreas não Auditadas = Áreas não Auditadas *100/Áreas planejadas =

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Outubro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Os trabalhos da Auditoria Interna poderão ser acompanhados pelos interessados no decorrer do ano.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Auditora Interna

AUDIN

3. PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): Controles Internos – IFAP - Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna RAINT-2011

Apresentação dos resultados dos trabalhos de auditoria interna realizados no exercício de 2011 previsto no Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna - RAINT, que contem o relato sobre as atividades de auditoria interna em função das ações planejadas constantes do PAINT do exercício anterior, bem como das ações não planejadas, mas que exigiram atuação da unidade de auditoria

OBJETIVO:

Apresentar os resultados dos trabalhos de Auditoria Interna realizados no Exercício/2011.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Demonstração dos trabalhos que foram realizados conforme PAINT-2010, por meio de Análise Documental e de informações, realizadas ao longo do exercício sob exame em estrita observância às normas de auditoria aplicáveis ao Serviço Público Federal. Algumas inconformidades foram encontradas e citadas no Relatório de auditoria a cada unidade organizacional.

RELAÇÃO OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

Apresentar Relatório das Atividades referente ao exercício Exercício/2011. (RAINT)

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Nº de auditorias previstas e auditorias realizadas, avaliando a atuação da auditoria interna durante o exercício de 2011 e verificar se as suas recomendações foram implementadas.
Recomendações implementadas = recomendações não implementadas * 100/ recomendações implementadas =

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Janeiro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS

Sera possível avaliar a auditoria interna do IFAP.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Auditoria Interna

AUDIN

4. PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): Processo de Prestação de Contas Anual – Exercício 2011 - Relatório de Gestão.

Análise do Relatório de Gestão do exercício de 2011.

OBJETIVO:

Examinar previamente o processo de Prestação de Contas Anual ou Relatório de Gestão da Instituição e emitir parecer prévio quando for necessário sobre a formalização da referida prestação de Contas, que será encaminhada à Controladoria-Geral da União .

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO

Analisar e acompanhar a elaboração do Relatório de Gestão do IFAP do exercício de 2011. A dificuldade prevista será o não cumprimento das Instruções e Decisões Normativas (TCU) o que causará solicitação de alterações por parte do TCU.

METAS PREVISTAS:

Examinar previamente o processo de Prestação de Contas Anual ou Relatório de Gestão da Instituição e emitir parecer prévio quando for necessário sobre a formalização da referida prestação de Contas, que será encaminhada à Controladoria-Geral da União ..

RELAÇÃO OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Avaliar o atendimento a legislação vigente por parte da equipe elaboradora e verificar se a orientação da auditoria interna durante a elaboração do Relatório de Gestão tenha sido satisfatória.

Quantidade de peças que não atenderam a legislação = Quantidade de peças que não atenderam * 100/ quantidade de peças que deveriam atender =

PERÍODO DE EXECUÇÃO

Fevereiro e Março de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS

Permitirá que o Relatório de Gestão do exercício de 2011 seja entregue conforme a legislação pertinente e no prazo estabelecido pelos responsáveis pela elaboração.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Auditoria Interna

AUDIN

5. PROJETO (X) ATIVIDADE (X): Acompanhamento das Implementações/Recomendações da AUDIN.

Avaliar os controles internos, acompanhar e verificar o atendimento das solicitações de auditoria, orientações, recomendações e Plano de Providências evitando a fragilidade dos controles

OBJETIVO:

Avaliar os controles internos, acompanhar e verificar o atendimento das solicitações de auditoria, orientações, recomendações e Plano de Providências evitando a fragilidade dos controles

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Acompanhar e verificar todos os atendimentos as solicitações de auditoria interna do IFAP pelos diversos setores.

RELAÇÃO OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

Avaliar os controles internos, acompanhar e verificar o atendimento das solicitações de auditoria, orientações, recomendações e Plano de Providências evitando a fragilidade dos controles.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Avaliar o atendimento a legislação vigente e a Solicitação da Auditoria Interna do IFAP, pelos diversos setores do Instituto.
- Quantidade de atendimentos as Solicitações de Auditoria = Atendimento *100/Demanda AUDIN =

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Abril a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS
Permitirá que haja cumprimento de todas as Recomendações determinadas pela AUDIN do IFAP.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Auditoria Interna

AUDIN

6. PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): Auditoria de Gestão Orçamentária - Análise e Acompanhamento da Execução do Orçamento.

O controle da gestão orçamentária é uma ferramenta fundamental de estímulo ao longo de uma administração, caracterizada pela eficácia, eficiência, economia, probidade, legalidade, equidade e racionalidade, evitando desperdícios de recursos, economia em sua execução orçamentária, eficiência nos programas de investimentos públicos, permitindo o desenvolvimento de uma gestão por excelência

OBJETIVO:

- Apuração dos créditos orçamentários recebidos e acompanhamento da sua execução com observância aos princípios da eficiência, eficácia e economicidade, detectar possíveis desvios de finalidade, erros ou fraudes.
- Avaliar as metas previstas no PPA e seu cumprimento.
- Apurar à tempestividade dos registros no SIMEC e a avaliação dos seus dados.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Avaliar a execução do orçamento do Instituto, visando comprovar a conformidade da execução com os limites de destinações estabelecidos na legislação pertinente. Os trabalhos serão desenvolvidos através da verificação do suporte documental dos processos (despesas diversas tais como diárias, passagens, cartão corporativo, entre outros, recursos geridos e prestação de contas), acompanhamento no SIAFI Gerencial e SIMEC.

RELAÇÃO OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)

METAS PREVISTAS:

- apurar os créditos orçamentários recebidos e acompanhamento da sua execução com observância aos princípios da eficiência, eficácia e economicidade, detectar possíveis desvios de finalidade, erros ou fraudes.
- - avaliar as metas previstas no PPA e seu cumprimento.
- - apurar à tempestividade dos registros no SIMEC e a avaliação dos seus dados.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Mensurar os resultados obtidos / resultados esperados, planejados na LOA.
-Resultados obtidos = Resultado obtidos * 100/ resultados esperados =
-Resultado planejado = resultado obtido * 100 / resultado planejado =

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Maio 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS

Os resultados da auditoria trarão benefícios no sentido de fornecer informações sobre o cumprimento e execução da LOA, proporcionando melhoria no gerenciamento orçamentário.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Auditora Interna

AUDIN

7. PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): Auditoria de Gestão Financeira - Acompanhamento da Execução Financeira

Verificar os lançamentos realizados e se as informações contidas no SIAFI estão em conformidade com os elementos de suporte às operações realizadas, se os recursos estão sendo utilizados de forma efetiva, com controle sobre as receitas e despesas e se estão dentro dos objetivos para os quais foram aprovados os programas e recursos, também quanto aos procedimentos realizados para tal finalidade se são eficientes, principalmente sobre os recursos alocados se estão sendo cumpridas as leis e regulamentos aplicáveis.

OBJETIVO:

- Verificação quanto ao cumprimento do estágio da despesa referente à liquidação com relação ao atesto do servidor e visto do ordenador de despesa na nota fiscal;
- Confrontação dos dados da ordem bancária (OB) com os da Nota Fiscal como: valor, CNPJ e razão social;.
- Conferência quanto ao recolhimento das obrigações tributárias;
- Análise dos processos de suprimento de fundos quanto ao aspecto legal; e
- Análise quanto à utilização do Cartão de Pagamento do Governo Federal de acordo com a legislação pertinente.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Avaliar a execução financeira, visando comprovar a conformidade aos Princípios Fundamentais de Contabilidade ao ordenamento legal, detectar possíveis desvios de finalidade, erros ou fraudes, através da verificação do suporte documental, e acompanhamento de sua execução no Siafi.

RELAÇÃO OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)

METAS PREVISTAS:

100%
-Verificação quanto ao cumprimento do estágio da despesa referente à liquidação com relação ao atesto do servidor e visto do ordenador de despesa na nota fiscal;
- Confrontação dos dados da ordem bancária (OB) com os da Nota Fiscal como: valor, CNPJ e razão social;.
- Conferência quanto ao recolhimento das obrigações tributárias;
- Análise dos processos de suprimento de fundos quanto ao aspecto legal; e
- Análise quanto à utilização do Cartão de Pagamento do Governo Federal de acordo com a legislação pertinente.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Mensurar os resultados obtidos / resultados esperados, planejados na LOA, verificando se os recursos recebidos foram executados durante o exercício.
-Resultados obtidos = Resultado obtidos * 100/ resultados esperados =
-Resultado planejado = resultado obtido * 100 / resultado planejado =

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Agosto 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS

Os resultados da auditoria trarão benefícios no sentido de fornecer informações sobre o cumprimento e execução da LOA, proporcionando melhoria no gerenciamento financeiro.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Auditoria Interna

AUDIN

8. PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): Gestão Patrimonial - Bens Móveis

Atendimento aos preceitos legais pertinentes, bem como aferição dos controles existentes de patrimônio, sua racionalização e verificação de materiais obsoletos de todos bens que dão suporte para a realização das atividades diárias e que demandam grande volume de investimentos, tanto na aquisição quanto na manutenção.

OBJEIVO:

- Levantamento de possíveis divergências entre os saldos fornecidos pelos RMB (relatório de movimentação de bem móvel) emitidos pelas unidades e os consultados no SIAFI;
- Verificação física do bem com o informado no inventário;
- Exame dos documentos de registro dos bens sob a responsabilidade dos ordenadores de despesas e dos procedimentos de controle dos bens;
- Verificação quanto aos bens inservíveis e locais de armazenamento até a sua baixa, como também os procedimentos utilizados
- Verificar a consistência das descrições pelo método de amostragem.
- Verificar a conservação e guarda dos bens patrimoniais, entre eles: equipamentos, mobiliários e acervo bibliográfico.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Avaliação do gerenciamento do sistema de controle patrimonial quanto a integridade e confiabilidade dos dados patrimoniais. Verificação dos bens imobiliários, quanto a renovação e avaliação dos bens imóveis e integração dos dados do SPIUNET com o SIAFI.

Os exames serão realizados por amostragem envolvendo: levantamento de possíveis divergências entre os relatórios emitidos pela Coordenação de Patrimônio e a escrituração contábil realizada; verificação quanto ao armazenamento e destino dos bens inservíveis, bem como o processo de baixa correspondente e análise dos termos de responsabilidade.

RELAÇÃO OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)

METAS PREVISTAS:

100%
-Levantamento de possíveis divergências entre os saldos fornecidos pelos RMB (relatório de movimentação de bem móvel) emitidos pelas unidades e os consultados no SIAFI;
-Verificação física do bem com o informado no inventário;
-Exame dos documentos de registro dos bens sob a responsabilidade dos ordenadores de despesas e dos procedimentos de controle dos bens;
- Verificação quanto aos bens inservíveis e locais de armazenamento até a sua baixa, como também os procedimentos utilizados
-Verificar a consistência das descrições pelo método de amostragem.
-Verificar a conservação e guarda dos bens patrimoniais, entre eles: equipamentos, mobiliários e acervo bibliográfico.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Avaliar os sistemas utilizados pelo setor, bem como, as dificuldades encontradas pelos servidores durante a execução.
- Quantidade. de atendimento a requisições de bens móveis período do ano anterior x100 - desempenho do gestão patrimonial.
- Quantidade de Bens alocados e identificados corretamente = localização do bem móvel correto * 100 / Quantidade constante no RMB =

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

março de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS

Contribuir para a eficiência, eficacia e economicidade das aquisições de bens.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO

Auditora Interna

AUDIN

9. PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): Gestão Patrimonial - Almoxarifado

O resultado esperado da ação é assegurar a utilização de rotinas eficazes e eficientes, além de garantir a adequação à legislação pertinente. Englobar os insumos que dão suporte às atividades diárias da Instituição (limpeza, material de expediente, manutenção e outros).

OBJETIVO:

- Levantamento de possíveis divergências entre os saldos encontrados nos RMA (relatório de movimentação de almoxarifado) e a escrituração contábil;
- Verificação dos responsáveis pelos registros, pelo armazenamento dos materiais e pela sua distribuição;
- Exame dos controles de registro de estoque de materiais;
- Comparação entre o valor constante na nota fiscal com o registro de lançamento no sistema;
- Verificação quanto aos controles de saída dos materiais;
- Verificação quanto ao controle da demanda dos materiais com a previsão de consumo, com base em anos anteriores, evitando estoques ociosos; e
- Verificação quanto à forma de armazenamento dos materiais e as condições ambientais;

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

-Levantamento de possíveis divergências entre os saldos encontrados nos RMA (relatório de movimentação de almoxarifado) e a escrituração contábil;
-Verificação dos responsáveis pelos registros, pelo armazenamento dos materiais e pela sua distribuição;
-Exame dos controles de registro de estoque de materiais;
-Comparação entre o valor constante na nota fiscal com o registro de lançamento no sistema;
-Verificação quanto aos controles de saída dos materiais;
-Verificação quanto ao controle da demanda dos materiais com a previsão de consumo, com base em anos anteriores, evitando estoques ociosos; e

-Verificação quanto à forma de armazenamento dos materiais e as condições ambientais;

RELAÇÃO OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)

METAS PREVISTAS:

100% Através de inspeção física no almoxarifado com a finalidade de verificar as condições de armazenagem, ou seja, guarda localização, segurança e preservação dos bens; Através de testes de corte "cut off" serão evidenciados os registros de quantitativos físicos frente ao suporte documental, bem como sua distribuição e o estoque final

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Avaliar os sistemas utilizados pelo setor, bem como, as dificuldades encontradas pelos servidores durante a execução.
- Quantidade de requisições não atendidas = Requisições não atendidas * 100 / Quantidade de requisições atendidas =
- Avaliar os critérios para o atendimento das requisições/ requisições atendidas * 100
- Reposição de material no estoque/ requisição de material atendida
- Quantidade. de atendimento a requisições de material período atual / Quantidade. de atendimento a requisições de material período do ano anterior x100 - desempenho do almoxarifado.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Setembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS

Contribuir para a eficiência, eficacia e economicidade das aquisições de materiais.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Auditora Interna

AUDIN

10. PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): Gestão Patrimonial - Frota de Veículos

Preservação e conservação da frota de veículos, redução de despesas destes ativos, bem como a prevenção de acidentes com servidores. Relevante principalmente por envolver riscos de acidentes, colocando em perigo a vida do condutor do veículo e de terceiros.

OBJETIVO:

Avaliar os gastos com os veículos da frota e os controles internos, através de um conjunto de procedimentos de registro de saída, quilometragem realizada e motorista responsável pelo veículo, controle da manutenção preventiva e corretiva com a substituição das peças e vistoria dos veículos, controle do consumo de combustíveis pelos veículos, com a verificação se estão sendo úteis ou antieconômico.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Verificação do atendimento as normas relativas à utilização de transportes, sistemas e procedimentos de conservação, do registro da frota de veículos com os devidos controles, de quilometragem, combustíveis, peças e acessórios. Os exames serão realizados por amostragem seguindo critérios de materialidade, relevância, grau de risco e outros fatores que sejam detectados, envolvendo a verificação das condições gerais da frota de veículos, dos gastos com manutenção e do consumo de combustível comparado à quilometragem registrada

RELAÇÃO OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)

METAS PREVISTAS:

100% Avaliar os gastos com os veículos da frota e os controles internos, através de um conjunto de procedimentos de registro de saída, quilometragem realizada e motorista responsável pelo veículo, controle da manutenção preventiva e corretiva com a substituição das peças e vistoria dos veículos, controle do consumo de combustíveis pelos veículos, com a verificação se estão sendo úteis ou antieconômico.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Avaliar os sistemas utilizados pelo setor, bem como, as dificuldades encontradas pelos servidores durante a execução.
Avaliar os critérios para o atendimento das solicitações de utilizações de veículos
- Quantidade de não atendimentos de solicitações de veículos = Quantidade de não atendimentos de solicitações de veículos * 100 / Quantidade de solicitações recebidas =
- Quantidade. de solicitações no período atual / Quantidade. de atendimento a solicitações no período do ano anterior x100 - desempenho no atendimento.
- Controle de Veículos: Combustível previsto/Combustível utilizado

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Abril de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS

Contribuir para a eficiência, eficacia e economicidade no abastecimento de veículos e atendimento as solicitações de utilização dos veículos.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Auditoria Interna

AUDIN

10. PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): Auditoria Gestão de Recursos Humanos - Admissão, Movimentação e Cessão

Avaliar a gestão de Recursos Humanos sob os aspectos da legalidade e legitimidade. Dar ênfase ao atendimento de qualidade e na prestação de serviços educacionais, em cumprimento a sua missão institucional, firmando a importância dos valores da mesma aos servidores.

OBJETIVO:

- Movimentação no que se refere ao quantitativo de pessoal, provimento, cessão ou requisição;
- Consistência dos registros quanto aos reajustes, limites de remuneração, gratificações e adicionais;
- Concessão de aposentadorias, pensões, auxílios e licenças;
- Aplicação do Regime Disciplinar (processos de sindicância e disciplinares);
- Verificar a comprovação dos indícios de irregularidades dos servidores em regime de dedicação exclusiva e acúmulo ilegal de cargos;
- Verificar a formalização e a conformidade dos processos de ajuda de custo, auxílio moradia;
- Verificar se o controle de frequência utilizado na Reitoria e nos Campi estão em conformidade com a eficiência e eficácia;
- Verificar diárias e passagens.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Avaliar toda movimentação de Recursos Humanos, através de exames que serão realizados por amostragem usando-se como critério os princípios da materialidade, relevância, risco e demais fatores constatados pela auditoria. A analise dos procedimentos abrangera: Controle de frequência; Declaração de bens e renda
Auxílio transporte; Prestadores de Serviços**;** Exoneração; Acumulação de cargos; Contratação por Tempo Determinado; Aposentadoria; Pagamento de Auxílio Viagem, de Diárias e de Passagens; Processo Administrativo Disciplinar; Movimentação por Cessão; Afastamentos e Pagamento de Encargo de Curso ou Concurso.

RELAÇÃO OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)

METAS PREVISTAS:

100% Avaliar a gestão de Recursos Humanos sob os aspectos da legalidade e legitimidade, através da:
- Movimentação no que se refere ao quantitativo de pessoal, provimento, cessão ou requisição;

-Consistência dos registros quanto aos reajustes, limites de remuneração, gratificações e adicionais;
- Concessão de aposentadorias, pensões, auxílios e licenças;
- Aplicação do Regime Disciplinar (processos de sindicância e disciplinares);
-Verificar a comprovação dos indícios de irregularidades dos servidores em regime de dedicação exclusiva e acúmulo ilegal de cargos;
-Verificar a formalização e a conformidade dos processos de ajuda de custo, auxílio moradia;
- Verificar se o controle de frequência utilizado na Reitoria e nos Campi estão em conformidade com a eficiência e eficácia;
-Verificar diárias e passagens

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Avaliar o cumprimento da legislação vigente ao que diz respeito a Gestão de Pessoas.

- Quantidade de Frequências não analisadas = Frequências não analisadas * 100/ quantidade de frequências existentes =
- Quantidade de processos de ajuda de custos não analisadas = Ajuda de Custos não analisadas * 100/ quantidade de processos existentes =
- Quantidade de processos de admissão não analisadas = Admissão não analisadas * 100/ quantidade de processos existentes =

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Maio de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS

Reduzir de forma considerável as irregularidades encontradas no que diz respeito ao não cumprimento legal e normativos aplicáveis.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Auditoria Interna

AUDIN

10. PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): Gestão de Suprimentos de Bens e Serviços.– Formalização dos Processos Licitatórios.

Proporcionar melhores condições de compra, evitando a ocorrência de fracionamento de despesas na aquisição de bens e serviços. Constatar se a formalização dos processos de licitação está pertinente com a legislação em vigor. Avaliar o sistema de gerenciamento do estoque e os mecanismos de controle de materiais, utilizados no âmbito do Instituto.

OBJETIVO:

• Análise dos processos licitatórios, quanto à instrução e seus procedimentos, e o cumprimento dos princípios legais e das normas administrativas;
• Verificação das modalidades de licitação adotadas e sua fundamentação legal aplicada para suas características e finalidades;
• Verificação das especificações nos processos de aquisição de bens ou serviços, quanto à restrição da competitividade;
• Confrontação dos dados da nota de empenho com os encontrados no processo;
• Verificação do conteúdo das informações da nota fiscal com as da proposta constante no processo;
• Verificação nos processos de dispensa e inexigibilidade a observância das definições da Lei de licitações;
• Observância nos processos de dispensa e inexigibilidade quanto ao parecer do órgão jurídico com a ratificação da administração para a aquisição ou contratação com a devida

publicação da licitação e do contrato;
• Verificação quanto ao objeto de dispensa e inexigibilidade, apurando se houve fracionamento da despesa. Observância quanto à responsabilidade da execução de cada procedimento com respeito ao princípio da segregação de função; e
• Apurar a existência de convênios celebrados, junto aos sistemas SIAFI, SICONV.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Os trabalhos serão realizados por amostragem, envolvendo a analise e acompanhamento tempestivo dos processos Licitatórios realizados pelo Setor de Compras ao longo do ano, quanto aos casos de dispensa/inexigibilidade de materiais de consumo e de permanente e a adequação dos certames à legislação vigente. Os exames serão realizados por amostragem compreendendo a verificação dos registros e análise dos mesmos, a distribuição dos pedidos às unidades requisitantes, a forma de armazenamento dos materiais e inventário físico.

RELAÇÃO OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)

METAS PREVISTAS:

100%
Verificar se a formalização dos processos esta pertinente com a legislação vigente, e avaliar a eficiência e eficacia da aplicação dos recursos públicos envolvidos.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Mensurar se os processos licitatórios, de dispensa, estão sendo formalizados conforme legislação vigente.

– Quantidade de processos licitatórios no exercício de 2012 não analisados = Processos licitatórios não analisadas * 100/ quantidade de processos existentes =

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Junho de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS

Contribuir para a melhoria dos trabalhos no Departamento de Compras através dos resultados obtidos pela auditoria.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Auditoria Interna

10. PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): Gestão de Suprimentos de Bens e Serviços– Formalização e Fiscalização de Contratos

Área que envolve grande parte de recursos orçamentários, com importância para a realização das atividades diárias da Instituição, inclusive a prestação de serviços (terceirizados). Verificação da aplicação dos recursos públicos sob o princípio constitucional da isonomia e outros como legalidade, impessoalidade, moralidade, igualdade, publicidade, probidade administrativa, julgamento efetivo e vinculação ao instrumento convocatório e dos que lhes são correlatos. Sendo relevante a formalização legal dos processos de Contratos e Fiscalização dos mesmos e adequação à legislação vigente.

OBJETIVO:

• Comprovar se a execução contratual atende as exigências legais e previstas no Edital;
• Verificar se a documentação exigida em edital está completa, para efeito de pagamento;
• Examinar se os pagamentos foram realizados de forma legal e se a fiscalização do contrato está efetiva com relação ao objeto contratado;
• Verificar se a fiscalização da execução contratual possui designação formal de um representante da entidade para acompanhar seu desempenho e se todas as ocorrências estão anotadas, e com determinação tomada de providências para a retificação de falhas encontradas; e
• Confrontação dos dados da nota de empenho com os encontrados no processo.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Os exames serão realizados por amostragem, seguindo critérios de materialidade, relevância, envolvendo a análise e acompanhamento tempestivo dos processos de contratos, realizados pela Coordenação de Contratos, verificando:

-A celebração de contratos, observando a definição exata e perfeita do objeto contratado:
-O regime de execução ou forma de fornecimento;
-Os preços dos produtos e/ou serviços;
-Os prazos das etapas de execução, conclusão, entrega e recebimento definitivo do objeto;
-A forma de pagamento;
-Os critérios de reajuste de preços;
-Os direitos e responsabilidades das partes, as penalidades cabíveis e os valores de multas e início e término de vigência;
-O sistema de registro e publicação dos contratos;
-Se as informações do contrato e dos termos aditivos cumprem os fundamentos legais;
-Nos contratos que possuem a condição de prorrogáveis, se os termos aditivos foram registrados.

RELAÇÃO OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)

METAS PREVISTAS:

100%

• Comprovar se a execução contratual atende as exigências legais e previstas no Edital;
• Verificar se a documentação exigida em edital está completa, para efeito de pagamento;
• Examinar se os pagamentos foram realizados de forma legal e se a fiscalização do contrato está efetiva com relação ao objeto contratado;
• Verificar se a fiscalização da execução contratual possui designação formal de um representante da entidade para acompanhar seu desempenho e se todas as ocorrências estão anotadas, e com determinação tomada de providências para a retificação de falhas encontradas; e
• Confrontação dos dados da nota de empenho com os encontrados no processo.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Mensurar se a **Formalização e Fiscalização de Contratos** os estão sendo realizados conforme a legislação vigente.

– Quantidade de processos de contratos não analisadas = contratos não analisadas * 100/ quantidade de processos existentes =

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Novembro/Dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS

Contribuir para a melhoria dos trabalhos na Coordenação de Contratos através dos resultados obtidos pela auditoria.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Auditoria Interna

AUDIN

10. PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): Ações de Capacitação

Fórum Nacional de Auditores Internos – FONAI e um importante instrumento de fortalecimento da Auditoria Interna, na medida em que propicia a troca de experiencias entre os Auditores Internos das Instituições vinculadas ao Ministério da Educação, disseminando as melhores praticas, a busca pela uniformização de procedimentos, bem como fomenta o debate acerca do papel da Auditoria Interna nas Instituições, não apenas exercendo a atividade de controle e avaliação das acoes administrativas, mas principalmente de assessoramento aos gestores.

Outros cursos de Capacitação como: **Curso de Metodologia e Planejamento de Auditoria de Risco ; Curso de Suprimentos de Fundos aplicado ao SIAFI e Sistema do Cartão de Pagamento – SCP; Curso de Auditoria Contábil planejada via SIAFI**

OBJETIVO:

Participar do Fórum Nacional de Auditores Internos–FONAI/MEC com a finalidade de obter conhecimento para executar os diversos trabalhos inerentes ao setor.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Participar das duas reuniões do Fórum Nacional de Auditores Internos – FONAI – MEC. Para tanto, será necessário emissão de passagens aéreas e pagamento de diárias para sete dias para a primeira reunião e para mais sete dias para a segunda.

Custos na execução da Atividade: Deslocamento dos servidores da AUDIN aos estados em que participarão dos cursos ou eventos, no que se refere a passagens e estada na localidade

FONAI – 1° FORUM – UBERABA – MG

Período: 02 a 06 de abril 2012

Diárias: R$ 253,80 x 6 + 95,00 = R$ 1.617,80

Passagens: R$ 1.600,00

Total: R$ 3.217,80

FONAI – 2° FORUM – MACEIO - AL

Período: 05 A 07 novembro 2012

Diárias: R$ 239,70 x 6 + 95,00 = R$ 1.533,20

Passagens: R$ 1.600,00

Total: R$ 3.133,20

Para os outros cursos também serão necessários, passagens aéreas e pagamento de diárias para no minimo seis dias cada um.

Curso: Curso de Metodologia e Planejamento de Auditoria de Risco

Local: Brasília/DF
Investimento: R$ 1.730,00 (40 horas de aula)

Programa - proporcionará a possibilidade de ações pertinentes à auditoria interna baseada em risco se pautem dentro de consagradas técnicas divulgadas no âmbito dos órgãos fiscalizadores da despesa pública

DIÁRIAS: R$ 267,50 x 10 = 2.675,00 + 95,00 = R$ 2.770,00
PASSAGENS: R$ 1.600,00
Total: R$ 6.100,00

Curso: Curso de Suprimentos de Fundos aplicado ao SIAFI e Sistema do Cartão de Pagamento – SCP

Local: Brasília / DF
Investimento: R$ 1.380,00 (28 horas de aula)
Programa: proporcionará o conhecimento dentre outros assuntos que serão abordados, sobre a Concessão de Suprimento de Fundos:

DIÁRIAS: R$ 267,50 x 9 = 2.407,50 + 95 = 2.502,50
PASSAGENS: 1.600,00
Total: R$ 5.482,50

Curso: Curso de Auditoria Contábil planejada via SIAFI

Local: Brasília/DF
Investimento: R$ 1.350,00 (24 horas de aula)
Programa - proporcionará demonstrar com a utilização do SIAFI, como analisar a execução orçamentária e financeira, e contábil, realçando as informações úteis no trabalho de auditoria, na conformidade dos atos e fatos praticados na gestão da unidade gestora , objeto da análise em consonância com o Art. 74 da Constituição Federal de 1988.

DIÁRIAS: 267,50 x 3 = 802,50 + 95,00 = 897,50
PASSAGENS: 1.600,00
Total: R$ 3.847,50

RELAÇÃO OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)

2. Índice de eficácia da Instituição (x)

METAS PREVISTAS:

Adquirir o conhecimento, por meio de palestras e das oficinas oferecidas pelo fórum, alem das apresentações de boas praticas e do feed back com os auditores internos de outras instituições.

Para os outros cursos,a obtenção de conhecimento especifico necessário para a execução dos trabalhos de auditoria interna.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Evidenciar que o conhecimento adquirido nos eventos que ira contribuir para a melhoria da atuação da auditoria interna.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

março a novembro

BENEFÍCIOS PREVISTOS

Melhoria dos trabalhos realizados pela auditoria interna.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Auditoria Interna

ASCOM

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X)

- **Organizar banco de dados digitalizado e físico de imprensa;**

A gestão da informação na comunicação se mostra cada vez mais importante no que diz respeito à melhoria no exercício da Assessoria de Comunicação das empresas. Por isso a proposta é arquivar material jornalístico (fotos, matérias impressas e digitais, vídeos, clipping, pronunciamentos e documentários) a fim de organizar banco de dados eficiente para o setor.

OBJETIVO:

Fortalecer a imagem do Ifap em consonância com a missão institucional dando ampla divulgação aos projetos institucionais;

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: tendo em vista os objetivos do projeto, a estratégia adotada é a organização de banco de dados digitalizado e físico de imprensa;

Oportunidade: Campanhas publicitárias institucionais em âmbito nacional;

Dificuldades: Mídia impressa não disponibiliza cortesias de seus jornais; dificuldade de contratação de assinaturas em função da situação fiscal irregular das empresas editoras;

Propostas: Criar condições que viabilizem a criação e alimentação de arquivo de material jornalístico (fotos, matérias impressas e digitais, vídeos, clipping, pronunciamentos e documentários) a fim de organizar o banco de dados.

OBJETIVOS: Relação de Objetivo(assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I),com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II)e com os Objetivos Estratégicos do IFAP (anexo III), ao final do PAT

a) Objetivos Institucionais:
Objetivo I ( ) Objetivo II ( ) Objetivo III ( ) Objetivo IV ( ) Objetivo V ( ) Objetivo VI ( )

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)
3. Alunos matriculados em relação à força de trabalho (x)
7. Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica (x)

META PREVISTA/CUSTO ESTIMADO:

Implementação do banco de dados digitalizado e físico de imprensa até dezembro de 2012;
Adesão ao projeto de 100% de colaboradores da ASCOM até 2012;

Obtenção de assinatura e/ou cortesias de 60% de Jornais impressos de Macapá até dezembro 2012.

ORÇAMENTO

PROJETO ( ) ATIVIDADE (x): Organizar banco de dados digitalizado e físico de imprensa;				
ITEM	DEMANDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R$)	VALOR TOTAL (R$)
Assinatura anual de jornais	6 exemplares diários cada	4 assinaturas	300,00	7.200,00
Assinatura anual de jornais	6 exemplares diários cada	1 assinaturas	500,00	3.000,00

Contratação de Clipping de Jornal impresso	Institucional e outros eventos	12 meses	1.320,00	15.840,00
Valor total				26.040,00

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicadores: Índice de colaboradores da Ascom envolvidos no projeto até dezembro de 2012; Índice de jornais recebidos pela Ascom por cortesia ou assinatura até dezembro de 2012.

NCEP/NCA
*NCEP- Número de colaboradores envolvidos no projeto
NCA- Número de colaboradores da Ascom
NACO/NJIM
*NACO- Número de assinaturas e/ou cortesias obtidas pela Ascom
NCA- Número de jornais impressos de Macapá.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Janeiro de 2012 a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Obtenção de banco de dados eficiente para o setor.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

- Nádia Fabrícia de Souza Marinho – Servidora do quadro efetivo do IFAP lotada na Reitoria, Cargo: Técnico em Áudio Visual, Mestre em conclusão em avaliação educacional com ênfase em educomunicação (Universidade de Évora-PO), Especialista em artes visuais:cultura e criação(SENAC-AP), Especialista em gestão cultural (SENAC-DF), Graduada em comunicação social com habilitação em publicidade e propaganda (UNAMA-PA).
- Suely Leitão da Conceição-Servidora do quadro efetivo do IFAP lotada na Reitoria . Cargo: Jornalista, Especialista MBA em Marketing (FGV), Graduada em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo e Publicidade (UFPA).

ASCOM

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X)

- **Fomentar relacionamento com a imprensa**

A gestão da comunicação implica uma obrigatoriedade em manter um relacionamento permanente e produtivo com a imprensa. Por isso a proposta é fomentar as relacões com a imprensa através de promoção da ampla divulgação dos projetos institucionais. Para tanto apresenta-se a necessidade de realizar levantamento de pautas com a Reitoria e câmpus; mapeamento de veículos de interesse, para divulgação; produção e distribuição de releases; follow-up com os jornalistas; atendimento das demandas da imprensa local e regional; organização e realização de entrevistas coletivas; acompanhamento de entrevistas individuais, dentro e fora do Ifap; relatório de Imagem na mídia, com estatísticas e book com a cobertura da imprensa.

OBJETIVO:

Fortalecer a imagem do Ifap em consonância com a missão institucional dando ampla divulgação aos projetos institucionais;

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: tendo em vista os objetivos do projeto, a estratégia adotada é de fomentar relacionamento com a imprensa;

Oportunidade: Mudança para novo prédio do Instituto;

Dificuldades: Falta de infra estrutura urbanística nos arredores do instituto;

Propostas: Criar condições que viabilizem a gestão da comunicação através do fomento ao relacinamento permanente e produtivo com a impresa.

Atividades: Realizar levantamento de pautas com a Reitoria e câmpus; Mapeamento de veículos de interesse, para divulgação; Produção e distribuição de releases; F*ollow-up* com os jornalistas; Atendimento das demandas da imprensa local e regional; Organização e realização de entrevistas coletivas; Acompanhamento de entrevistas individuais, dentro e fora do Ifap.

OBJETIVOS: Relação de Objetivo(assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)

META PREVISTA/CUSTO ESTIMADO:

Aumento em 40% do número de notas de imprensa sobre as ações do IFAP até dezembro de 2012

PROJETO ( ) ATIVIDADE (x): Fomentar relacionamento com a imprensa				
ITEM	DEMANDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R$)	VALOR TOTAL (R$)
Realizar levantamento de pautas com a Reitoria e câmpus;	Institucional e outros eventos	-	-	-
Mapeamento de veículos de interesse, para divulgação;.	Institucional e outros eventos	-	-	--
Produção e distribuição de releases;	Institucional e outros eventos	-	-	-
F*ollow-up* com os jornalistas;	Institucional e outros eventos	-	-	-
Atendimento das demandas da imprensa local e regional;	Institucional e outros eventos	-	-	-
Organização e realização de entrevistas coletivas;	Institucional e outros eventos	-	-	-
Acompanhamento de entrevistas individuais, dentro e fora do Ifap;	Institucional e outros eventos	-	-	-
* Estas atividades serão realizadas pela própria ASCOM, o que dispensa a instituição da contratação de serviços de agência de Relações Públicas e Publicidade.				**TOTAL : 00,00***

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicador: Índice de notas de de imprensa sobre as ações do IFAP.

NNIIA/ NNIIP

*NNIIA- Número de notas de impressa sobre as ações do IFAP do ano atual
NNIIP- Número de notas de impressa sobre as ações do IFAP do ano passado
Obs: Se o resultado for maior que 1 significa que audiência do ano atual foi maior que a do ano passado.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Janeiro de 2012 a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

1- Maior conhecimento da marca da instituição pela população;

2. Aproximação e integração imprensa e Ascom/Ifap.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

- Nádia Fabrícia de Souza Marinho – Servidora do quadro efetivo do IFAP lotada na Reitoria, Cargo: Técnico em Áudio Visual, Mestre em conclusão em avaliação educacional com ênfase em educomunicação (Universidade de Évora-PO), Especialista em artes visuais:cultura e criação(SENAC-AP), Especialista em gestão cultural (SENAC-DF), Graduada em comunicação social com habilitação em publicidade e propaganda (UNAMA-PA).
- Suely Leitão da Conceição - Servidora do quadro efetivo do IFAP lotada na Reitoria . Cargo: Jornalista, Especialista MBA em Marketing (FGV), Graduada em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo e Publicidade (UFPA).

ASCOM

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X)

- **Elaborar campanhas de divulgação**

A comunicação visual é uma importante ferrramenta no sentido de proporcionar melhor visibilidade da marca junto à sociedade. Campanhas publicitárias colaboram para com a maior exposição de uma marca e reforçam a imagem institucional, abrindo oportunidades para a melhoria de *feedback* da sociedade sobre os assuntos relativos à instituição. Por isso a proposta é a elaboração de campanhas de divulgação com uso de materiais visuais como Cartaz; Banner; Fly; Camisas; etc...

OBJETIVO:

Fortalecer a imagem do Ifap em consonância com a missão institucional dando ampla divulgação aos projetos institucionais;

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: tendo em vista os objetivos do projeto, a estratégia adotada é elaborar campanhas de divulgação;

Oportunidade: Eventos internos e externos de educação e campanhas publicitárias institucionais em âmbito nacional realizadas pelo MEC sobre a Rede Federal.

Dificuldades: Não possibilidade de realizar campanhas locais de veiculação publicitária (contratação de espaço) sobre o instituto.

Propostas: Criar condições que viabilizem a produção publicitária para divulgação da instituição.

Atividades: cartaz; banner; fly;camisas; ...

OBJETIVOS: Relação de Objetivo(assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

META PREVISTA/CUSTO ESTIMADO:

Elaboração de peças publicitárias em pelo menos 70% dos eventos a serem realizados em 2012;

PROJETO ( ) ATIVIDADE (x): Elaborar campanhas de divulgação*				
PEÇA	DEMANDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R$)	VALOR TOTAL (R$)
Folder/fly	PS 2012.1 (julho)	5.000	0,40	2.000,00
Folder/fly	PS 2013 (outubro)	10.000	0,40	4.000,00
Folder/fly	SISU	5.000	0,40	2.000,00
Folder/fly	Pronatec	3.000	0,40	1.200,00
Folder/fly	Certific	1.000	0,40	400,00
Folder/fly	Mulheres Mil	-	-	00,00**
Folder/fly	Institucional e outros eventos	11.000	0,40	4.400,00
TOTAL	35.000	-	-	
				SUBTOTAL: 8.300,00
Banner	PS 2012.1 (julho)	5	70,00	350,00
Banner	PS 2013 (outubro)	5	70,00	350,00
Banner	SISU	10	70,00	700,00
Banner	Pronatec	10	70,00	700,00
Banner	Certific	5	70,00	350,00

Banner	Mulheres Mil	10	-	00,00**
Banner	Institucional e outros eventos	50	70,00	3.500,00
TOTAL	95	-	-	
SUBTOTAL				**: 5.950,00**
Camisa	PS 2012.1 (julho) – coordenação e fiscais	200	15,00	3.000,00
Camisa	PS 2013 (outubro) – coordenação e fiscais	300	15,00	4.500,00
Camisa	SISU	50	15,00	750,00
Camisa	Pronatec (alunos) – coordenação e alunos	2100	-	00,00***
Camisa	Certific (alunos) – coordenação e alunos	100	15,00	1.500,00
Camisa	Mulheres Mil	250	-	00,00**
Camisa	Institucional e outros eventos	1.000	15,00	15.000,00
TOTAL	4.000	-	-	
SUBTOTAL:				**24.750,00**
Canetas	Institucional e outros eventos	7.000	1,00	7.000,00
TOTAL				**7.000,00**
Mochila em Nylon com logomarca do ifap	Institucional e outros eventos	5.000	4,0	20.000,00
TOTAL		5.000	-	-
SUBTOTAL:				**20.000,00**
Boné	Mulheres Mil	200	-	00,00**
TOTAL		200	-	-
SUBTOTAL				**OO,OO**
Calça	Mulheres Mil	200	-	00,00**

TOTAL	200	-	-
SUBTOTAL			**00,00**

TOTAL: 80.000,00

* Os valores atribuídos a esta ação se limitam à produção física do material, sendo que a elaboração da arte será de responsabilidade da Ascom.

**Estas atividades serão realizadas com recursos do Mulheres MIl.

***Esta atividade será realizada com recursos do Pronatec

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicador: Índice de peças publicitárias elaboradas pela Ascom.

NPPEA/NRPI

*NPPE- Número peças publicitárias elaboradas pela Ascom

NRPI- Numero realizado pelo IFAP

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Janeiro de 2012 a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

1- Maior conhecimento da marca da instituição pela população;

2- Maior aproveitamentos dos espaços dos eventos para divulgação da marca do instituto.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

- Nádia Fabrícia de Souza Marinho – Servidora do quadro efetivo do IFAP lotada na Reitoria, Cargo: Técnico em Áudio Visual, Mestre em conclusão em avaliação educacional com ênfase em educomunicação (Universidade de Évora-PO), Especialista em artes visuais:cultura e criação(SENAC-AP), Especialista em gestão cultural (SENAC-DF), Graduada em comunicação social com habilitação em publicidade e propaganda (UNAMA-PA).
- Suely Leitão da Conceição - Servidora do quadro efetivo do IFAP lotada na Reitoria . Cargo: Jornalista, Especialista MBA em Marketing (FGV), Graduada em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo e Publicidade (UFPA).

ASCOM

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X)

- **Elaborar manual de identidade visual**

A comunicação interna é importante ferramenta no sentido de realizar uma maior interação entre os setores da instituição. Deve-se desenvolver mecanismos que possibilitem a efetiva realização da mesma. Neste sentido a formatação de um identidade visual padronizada se mostra como importante no sentido de proporcionar maior circulação de informação entre os servidores. A proposta é a elaboração de um manual de identidade visual com a padronização de papelaria (ofícios, editais, memorandos e outros documentos oficiais), uniformes (servidores, alunos e terceirizados), crachá, placas de sinalização interna, identificação de veículos, ente outros.

OBJETIVO:

Fortalecer a imagem do Ifap em consonância com a missão institucional dando ampla divulgação aos projetos institucionais;

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: tendo em vista os objetivos do projeto, a estratégia adotada é elaborar manual de identidade visual ;

Oportunidade: Equipe especializada em comunicação;

Dificuldades: Falta de infra- estrutura tecnológica adequada;

Propostas: Criar condições que viabilizem elaboração de modelos.

Atividades: criação de modelos padronizados de papelaria (ofícios, editais, memorandos e outros documentos oficiais), uniformes (servidores, alunos e terceirizados), crachá, placas de sinalização interna, identificação de veículos.

OBJETIVOS: Relação de Objetivo(assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)

15. Projetos de Ação Social (x)

META PREVISTA/CUSTO ESTIMADO:

Melhoria da comunicação interna até dezembro de 2012.

Elaborar modelos de papelaria e peças institucionais até dezembro de 2012. ;

Adesão de pelo menos 90% de utilização dos modelos de documentos até dezembro de 2012.

CUSTO

PROJETO ( ) ATIVIDADE (x): Elaborar manual de identidade visual				
ITEM	DEMANDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R$)	VALOR TOTAL (R$)
Criação de modelos padronizados de papelaria (ofícios, editaism memorandos e outros documentos oficiais)	Institucional e outros eventos	-	-	-
Criação de modelos padronizados de uniformes (servidores e alunos)	Institucional e outros eventos	-	-	-
Criação de modelos padronizados de crachá, placas de sinalização interna, identificação de veículos.	Institucional e outros eventos	-	-	-
				TOTAL : 00,00*

* Estas atividades serão realizadas pela própria ASCOM, o que dispensa a instituição da contratação de serviços de agência de Relações Públicas e Publicidade.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicador: Índice de utilização de modelos de documentos oficiais elaborados pela Ascom até dezembro de 2012.

NDIADMDOA/ NDI

* NDI- Número de departamentos do Ifap

NDIADMDOA- Número de departamentos do Ifap que aderiram os modelos de documentos oficiais elaborados pela Ascom.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Janeiro de 2012 a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

1- Melhoria da comunicação interna;

2- Aplicação mais adequada da marca do IFAP em documentos oficiais.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

- Nádia Fabrícia de Souza Marinho – Servidora do quadro efetivo do IFAP lotada na Reitoria, Cargo: Técnico em Áudio Visual, Mestre em conclusão em avaliação educacional com ênfase em educomunicação (Universidade de Évora-PO), Especialista em artes visuais:cultura e criação(SENAC-AP), Especialista em gestão cultural (SENAC-DF), Graduada em comunicação social com habilitação em publicidade e propaganda (UNAMA-PA).
- Suely Leitão da Conceição-Servidora do quadro efetivo do IFAP lotada na Reitoria . Cargo: Jornalista, Especialista MBA em Marketing (FGV), Graduada em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo e Publicidade (UFPA)).

ASCOM

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X)

- **Gerir o conteúdo do portal**

O site institucional atualmente é o mais importante canal direto de comunicação do Ifap com o público externo e interno (intranet). E por isso as atividades a serem realizadas para o mesmo devem ter bastante cautela. Asssim cabe à Ascom gerir de forma responsável e dinâmica o conteúdo do site a fim de atualizar o mais breve possível a audiência do mesmo sobre os assuntos pertinentes à instituição. Por isso a proposta contempla mecanismos como: criação e publicação de informações nos menus; atualização com notícias da Internet e Intranet, para consequentemente realizar uma gestão mais eficaz do conteúdo do portal.

OBJETIVO:

Fortalecer a imagem do Ifap em consonância com a missão institucional dando ampla divulgação aos projetos institucionais;

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: tendo em vista os objetivos do projeto, a estratégia adotada é gerir o conteúdo do portal;

Oportunidade: Equipe especializada em comunicação;

Dificuldades: Falta de infra- estrutura tecnológica adequada;

Propostas: Criar condições que viabilizem a melhor gestão do conteúdo do portal;

Atividades: Criação de menus para publicação de informações; atualização com notícias da Internet e Intranet; e-mail Marketing;

OBJETIVOS: Relação de Objetivo(assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)

META PREVISTA/CUSTO ESTIMADO:

Criação de menus permanentes até dezembro de 2012;
Aumento da audiência do site do Ifap em 40% até dezembro de 2012.

Aumento da audiência dos servidores na rede intranet do IFAP para 70% de utilização dos mesmos até dezembro de 2012.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicador: Índice de audiência do site do Ifap até dezembro de 2012.
AAA/AAP
*AAA- Audiência do ano atual
AAP- Audiência do ano passado
Obs: Se o resultado for maior que 1 significa que audiência do ano atual foi maior que a do ano passado.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Janeiro de 2012 a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

1- Melhora da comunicação interna e externa até 2012.

2- Melhor divulgação das atividades da instituição;

3- Atualização com notícias da Internet e Intranet em tempo real.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

- Nádia Fabrícia de Souza Marinho – Servidora do quadro efetivo do IFAP lotada na na Reitoria, Cargo: Técnico em Áudio Visual, Mestre em conclusão em avaliação educacional com ênfase em educomunicação (Universidade de Évora-PO), Especialista em artes visuais:cultura e criação(SENAC-AP), Especialista em gestão cultural (SENAC-DF), Graduada em comunicação social com habilitação em publicidade e propaganda (UNAMA-PA).
- Suely Leitão da Conceição- Servidora do quadro efetivo do IFAP lotada na Reitoria . Cargo: Jornalista, Especialista MBA em Marketing (FGV), Graduada em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo e Publicidade (UFPA).

ASCOM

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X)

- **Elaboração de Revista Institucional**

De periodicidade anual, tem o objetivo de fazer uma prestação de contas de todas as ações do Ifap em um ano de atuação, bem como provocar discussões sobre assuntos educacionais e outros estudos, incentivando a busca de conhecimentos por parte dos estudantes e servidores, além da sociedade em geral. Trará um balanço das obras e a implementação de projetos e novos cursos, será composta por 32 ou 64 páginas, que trarão notícias, artigos, seções, colunas, entre outras informações. Tiragem: 2 mil exemplares.

OBJETIVO:

Fortalecer a imagem do Ifap em consonância com a missão institucional dando ampla divulgação aos projetos institucionais;

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: tendo em vista os objetivos do projeto, a estratégia adotada é a implementação da Revist Institucional;

Oportunidade: Equipe especializada em comunicação;

Dificuldades: Falta de infra- estrutura tecnológica adequada;

Propostas: Criar condições que viabilizem a publicização mais efetiva dos assuntos do IFAP;

Atividades: Publicação periódica anual, com composta por 32 ou 64 páginas, que trarão notícias, artigos, seções, colunas, entre outras informações. Tiragem: 2 mil exemplares.

OBJETIVOS: Relação de Objetivo(assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)

META PREVISTA/CUSTO ESTIMADO:

Implementar o informativo impresso com tiragem de 2000 cópias até dezembro de 2012.
Distribuir o Informativo impresso para 90% das empresas educacionais publicas e/ou privadas , -que atendam o público-alvo do instituto- do Amapá até dezembro de 2012.

21.140,00 (Considerando orçamento em anexo)
CUSTO

ROJETO ( ) ATIVIDADE (x): Elaboração de Revista Institucional				
ITEM	DEMANDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R$)	VALOR TOTAL (R$)
Impressão gráfica de revista com composta por 64 páginas	Institucional e outros eventos	2.000	8,25	17.040,00
Projeto Gráfico e Diagramação de revista com composta por 64 páginas	Institucional e outros eventos	1	4.100,00	4.100,00
				TOTAL: 21.140,00

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

NIEPMRR/NIEPM

*NIEPM- Numero de instituições de educação profissional de Macapá
NIEPMRI- Número de instituições de educação profissional de Macapá que recebem a revista.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Janeiro de 2012 a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

1- Melhora da comunicação interna e externa até 2012;

2- Melhor divulgação das atividades da instituição;

3- Atualização com notícias da Internet e Intranet em tempo real.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

- Nádia Fabrícia de Souza Marinho – Servidora do quadro efetivo do IFAP lotada na Reitoria, Cargo: Técnico em Áudio Visual, Mestre em conclusão em avaliação educacional com ênfase em educomunicação (Universidade de Évora-PO), Especialista em artes visuais:cultura e criação(SENAC-AP), Especialista em gestão cultural (SENAC-DF), Graduada em comunicação social com habilitação em publicidade e propaganda (UNAMA-PA).
- Suely Leitão da Conceição- Servidora do quadro efetivo do IFAP lotada na Reitoria . Cargo: Jornalista, Especialista MBA em Marketing (FGV), Graduada em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo e Publicidade (UFPA)

ASCOM

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X)

- **Elaboração de metodologia formal para organização de eventos**

  O apoio aos eventos é uma atribuição importante da Ascom. Assim pensando em melhorar a prestação de serviços, chegou-se à ideia de elaborar uma metodologia formal organização formal para eventos. Essa proposta pretende organizar metodologia para otimizar aspectos como: Organização de eventos, uso de mídia para divulgação; *check list*; recepção e encaminhamento de repórteres; elaboração de convites; elaboração de releases; distribuição de *press-kit;* Cobertura fotográfica ; cobertura jornalística; cerimonial de eventos presididos pelo reitor; apoio a eventos não presididos pelo reitor, entre outros.

OBJETIVO:

Conscientizar o público interno para o fato de que cada empregado tem a responsabilidade de contribuir para a boa imagem do Instituto perante a sociedade ;

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: tendo em vista os objetivos do projeto, a estratégia adota é elaborar esquema formal para cobertura e apoio de eventos;

Oportunidade: Equipe especializada em comunicação;

Dificuldades: Falta de infra- estrutura tecnológica adequada;

Propostas: Criar condições que viabilizem a elaboração de esquema formal para cobertura e apoio de eventos.

Atividades: Organização de eventos, uso de mídia para divulgação; *check list*; Recepção e encaminhamento de repórteres; elaboração de convites; elaboração de releases; distribuição de *press-kit;* cobertura fotográfica; cobertura jornalística; cerimonial de eventos presididos pelo reitor; apoio a eventos não presididos pelo reitor.

OBJETIVOS: Relação de Objetivo(assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)

META PREVISTA/CUSTO ESTIMADO:

Elaboração de esquema formal para cobertura e apoio de eventos até dezembro de 2012;

Atender a pelos menos 70% de eventos realizados pelo IFAP até dezembro de 2012.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicador: Índice de eventos atendidos pela Ascom.

NPPEA/NEIAA

*NEIAA- Número de eventos do IFAP atendidos pela Ascom

NERPI- Numero de eventos realizado pelo IFAP

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Janeiro de 2012 a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

1- Melhoria da comunicação interna e externa até 2012;

2- Melhor divulgação das atividades da instituição;

3- Melhoria na qualidade de organização dos eventos da instituição.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

- Nádia Fabrícia de Souza Marinho – Servidora do quadro efetivo do IFAP lotada na Reitoria, Cargo: Técnico em Áudio Visual, Mestre em conclusão em avaliação educacional com ênfase em educomunicação (Universidade de Évora-PO), Especialista em artes visuais:cultura e criação(SENAC-AP), Especialista em gestão cultural (SENAC-DF), Graduada em comunicação social com habilitação em publicidade e propaganda (UNAMA-PA).
- Suely Leitão da Conceição- Servidora do quadro efetivo do IFAP lotada na Reitoria . Cargo: Jornalista, Especialista MBA em Marketing (FGV), Graduada em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo e Publicidade (UFPA).

ASCOM

PROJETO (x) ATIVIDADE (X)

- **Programa de formação em comunicação estratégica para gestores do IFAP**

O setor de comunicação tem a difícil missão de primar pela imagem da instituição. Para tanto deve atentar a aspectos que possam interferir na realização da mesma. E ssa proposta prevê um programa

OBJETIVO:

Conscientizar o público interno para o fato de que cada empregado tem a responsabilidade de contribuir para a boa imagem do Instituto perante a sociedade ;

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: tendo em vista os objetivos do projeto, a estratégia adota é Programa de formação em comunicação estratégica.

Oportunidade: Políticas de Comunicação;

Dificuldades: Falta de infra- estrutura tecnológica adequada;

Propostas: Criar condições que viabilizem avaliação bimestralmente o trabalho da Ascom.

Atividades: Curso: *Midia Trainning* - treinamento e capacitação de servidores e para imprensa e gerenciamento de cride de imagem.

OBJETIVOS: Relação de Objetivo(assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)

META PREVISTA/CUSTO ESTIMADO:

Implementar Programa de formação em comunicação estratégica até dezembro de 2012;
Diminuir os riscos a imagem da insituição com a formação de pelo menos uma turma de cada um dos cursos propostos.

7.000,00 (Orçamento em anexo)

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ): Programa de formação em comunicação estratégica para gestores do IFAP								
CURSO	CH	DATA/ ANO 2012	LOCAL	QT	VALOR CURSO (R$)	VALOR DIÁRIAS (R$)	VALOR DE PASSAGENS (R$)	VALOR TOTAL (R$)
Midia Trainning -	8	Segundo semestre	Macapá	1	7.000,00	----------	----------	7.000,00

treinamento e capacitação de servidores e para imprensa e gerenciamento de cride de imagem.								
								TOTAL : 7.000,00

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicador: Índice de servidores participantes do curso.

NSPC/NVO

*NSPC- Número de servidores participantes do curso
NVO- Número de vagas ofertadas

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Janeiro de 2012 a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

1- Melhoria das atividades da Ascom;

2- Padronização da qualidade das ações da Ascom nos câmpus e na reitoria;

3- Melhorar a comunicação dos gestores com a mídia;

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

- Nádia Fabrícia de Souza Marinho – Servidora do quadro efetivo do IFAP lotada na Reitoria, Cargo: Técnico em Áudio Visual, Mestre em conclusão em avaliação educacional com ênfase em educomunicação (Universidade de Évora-PO), Especialista em artes visuais:cultura e criação(SENAC-AP), Especialista em gestão cultural (SENAC-DF), Graduada em comunicação social com habilitação em publicidade e propaganda (UNAMA-PA).
- Suely Leitão da Conceição-Servidora do quadro efetivo do IFAP lotada na Reitoria . Cargo: Jornalista, Especialista MBA em Marketing (FGV), Graduada em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo e Publicidade (UFPA).

ASCOM

PROJETO (x) ATIVIDADE ( )

- **Programa de Cursos livres para servidores, alunos e comunidade**

O setor de comunicação, além da missão de primar pela imagem da instituição, deve ter um papel de disseminador de conhecimento, colaborando com o processo de formação dos educandos. Por isso essa proposta visa realizar Programa de Cursos livres para servidores, alunos e comunidade. O programa propõe a realização de uma série de cursos que possam vir a colaborar para com a melhoria com a qualificação profissional de alunos, professores e comunidade.

OBJETIVO:

Conscientizar o público interno para o fato de que cada empregado tem a responsabilidade de contribuir para a boa imagem do Instituto perante a sociedade ;

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: tendo em vista os objetivos do projeto, a estratégia adotada é de Programa de Cursos livres para servidores, alunos e comunidade.

Oportunidade: Política de Comunicação;

Dificuldades: Falta de infra- estrutura tecnológica adequada;

Propostas: oferecer cursos da área de formação dos profissionais de comunicação

Atividades: formatar metodologia e conteúdo de cursos da área de comunicação: Curso: Formação de agentes de comunicação; Curso:Planejamento de eventos.

OBJETIVOS: Relação de Objetivo(assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

Objetivo I ( ) Objetivo II ( ) Objetivo III ( ) Objetivo IV ( ) Objetivo V ( ) Objetivo VI ( )

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)

META PREVISTA/CUSTO ESTIMADO:

Implementar Programa de Cursos livres para servidores, alunos e comunidade até dezembro de 2012;

Melhorar a formação dos servidores, alunos e comunidade IFAP até dezembro de 2012.

2.681,48 (Orçamento discriminado em anexo)

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ): Programa de Cursos livres para servidores, alunos e comunidade

CURSO	CH	DATA/ ANO 2012	LOCAL	QT	VALOR CURSO (R$)	VALOR DIÁRIAS (R$)	VALOR DE PASSAGENS (R$)	VALOR TOTAL (R$)
Midia Trainning - treinamento e capacitação de servidores e para imprensa e gerenciamento de cride de imagem.	8	Segundo semestre	Macapá	1	7.000,00	----------	----------	7.000,00
								TOTAL : 7.000,00

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicadores: Índice de servidores participantes do curso; Índice de alunos participantes do curso; Índice de membros da comunidade participantes do curso.

NSPC/NVO

NAPC/NVO

NCPC/NVO

*NVO- Número de vagas ofertadas

NSPC- Número de servidores participantes do curso

NAPC- Número de alunos do IFAP participantes do curso

NCPC- Número membros da comunidade participantes do curso

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Janeiro de 2012 a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

1- Padronização da qualidade das ações da Ascom nos câmpus e na reitoria.

2- Capacitação profissional gratuita e de qualidade.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

- Nádia Fabrícia de Souza Marinho – Servidora do quadro efetivo do IFAP lotada na Reitoria, Cargo: Técnico em Áudio Visual, Mestre em conclusão em avaliação educacional com ênfase em educomunicação (Universidade de Évora-PO), Especialista em artes visuais:cultura e criação(SENAC-AP), Especialista em gestão cultural (SENAC-DF), Graduada em comunicação social com habilitação em publicidade e propaganda (UNAMA-PA).
- Suely Leitão da Conceição- Servidora do quadro efetivo do IFAP lotada na Reitoria . Cargo: Jornalista, Especialista MBA em Marketing (FGV), Graduada em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo e Publicidade (UFPA).

ASCOM

PROJETO (x) ATIVIDADE ( )

- **Programa de Capacitação Profissional para servidores da ASCOM**

Essa proposta visa realizar Programa de Capacitação Profissional para servidores da ASCOM o qual deve contemplar aspectos sobre a melhoria da competências dos servidores envolvidos nesta expertise, as quais irão colaborar para a melhoria dos trabalhos neste setor. Assim o programa propõe a realização de uma série de cursos que promovam a melhoria ca comunincação na instituição.

OBJETIVO:

Conscientizar o público interno para o fato de que cada empregado tem a responsabilidade de contribuir para a boa imagem do Instituto perante a sociedade ;

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: tendo em vista os objetivos do projeto, a estratégia adotada é de Programa de Capacitação Profissional para servidores da ASCOM.

Oportunidade: Políticas de Comunicação;

Dificuldades: Falta de infra- estrutura tecnológica adequada;

Propostas: capacitar os servidores da Ascom.

Atividades: Comunicação na Área Pública: práticas e desafios ;Curso: Operador de Câmera;Iniciação a Captação de Som Direto (Operador de Som);Direção de Fotografia – Básico(Fotografia);Prática de Cerimonial, Protocolo e Organização de Eventos na Administração Pública;Conferência- Desenvolva Estratégias para Agregar Valor à Imagem da Empresa Alinhadas ao Posicionamento e aos Diferentes Públicos; Iniciação a Captação de som direto (Operador de Som).

OBJETIVOS: Relação de Objetivo(assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)

META PREVISTA/CUSTO ESTIMADO:

Implementar Programa de Capacitação Profissional para servidores da ASCOM até dezembro de 2012;

Melhorar a formação dos servidores ligados ao setor de comunicaçao do IFAP até dezembro de 2012.

28.420,20 (Orçamento discriminado em anexo)

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ): Programa de Capacitação Profissional para servidores da ASCOM

CURSO	CH	DATA/ ANO 2012	LOCAL	QT	VALOR CURSO (R$)	VALOR DIÁRIAS (R$)	VALOR DE PASSAGENS (R$)	VALOR TOTAL (R$)
Comunicação na Área Pública:	16	17 e 18 /08	Aberje- SP Telefone: (11)3662-	1	1.400,00	212,40x2= 424,80	1.800,00	3624,80

práticas e desafios			3990					
Curso: Operador de Câmera	16	Segundo semestre de 2012	MIS- Museu de Imagem e Som- Macapá-Ap	1	----------	----------	----------	00,00*
Iniciação a Captação de Som Direto (Operador de Som)	16	Segundo semestre de 2012	Aberje-RJ Telefone: (21) 7853-3054	1	2.130,00	224,20x6=1.345,20	1.800,00	5.275,20
Direção de Fotografia - Básico(Fotografia)	8	13/08	MIS- Museu de Imagem e Som- Macapá-Ap	1	----------	----------	----------	00,00*
Prática de Cerimonial, Protocolo e Organização de Eventos na Administração Pública	18	22 a 24/ 10	Consultre- São Paulo- Hotel Mercure Apartaments	1	2.090,00	212,40x4= 849,6	1.800,00	4739,6
Conferência Desenvolva Estratégias para Agregar Valor à Imagem da Empresa Alinhadas ao Posicionamento e aos Diferentes Públicos	16	20 e 21/ 03	Corporate Communication Hotel Park Plaza São Paulo – SP	2	3.985,25 x2=7.970,5	212,40x2= 424,80 X2= 849,6	1800X2= 3600,00	12.420,1
Encontro de	8	Segundo semestre	Basília	1	-	224,20x2,5=560,5	1.800,00	2.360,50

Comunicadores dos IFs								
TOTAL				**7**	**13590,5**	**3.469,2**	**9.000,00**	28.420,20
* Cursos oferecidos gratuitamente pelo MIS- Museu do Áudio Visual do Amapá								

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicador: Índice de servidores da Ascom participantes do curso.
NSAPC/NVO
*NSAPC- Número de servidores da Ascom participantes do curso
NVO- Número de vagas ofertadas

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Janeiro de 2012 a dezembro de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

1- Melhoria das atividades da Ascom;

2- Padronização da qualidade das ações da Ascom nos câmpus e na reitoria.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

- Nádia Fabrícia de Souza Marinho – Servidora do quadro efetivo do IFAP lotada na Reitoria, Cargo: Técnico em Áudio Visual, Mestre em conclusão em avaliação educacional com ênfase em educomunicação (Universidade de Évora-PO), Especialista em artes visuais:cultura e criação(SENAC-AP), Especialista em gestão cultural (SENAC-DF), Graduada em comunicação social com habilitação em publicidade e propaganda (UNAMA-PA).
- Suely Leitão da Conceição- Servidora do quadro efetivo do IFAP lotada na Reitoria . Cargo: Jornalista, Especialista MBA em Marketing (FGV), Graduada em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo e Publicidade (UFPA).

ASCOM

PROJETO (x) ATIVIDADE ( )

- **Projeto Responsabilidade Socioambiental**

A Responsabilidade Social é um conjunto de conceitos e ações que contribui para fazer um mundo com a participação de todos e isto inclui toda e de qualquer atitude que tomemos para que este fim seja alcançado. Para tanto deve atentar a aspectos que possam interferir para realização da mesma. A proposta é realizar um Projeto Responsabilidade Socioambiental que contemplar aspectos como campanhas internas de consumo consciente e ações de comunicação e cidadania junto à comunidade do entorno do câmpus Macapá. O Trabalho deverá se desenrolar com o apoio voluntário de servidores e alunos .

OBJETIVO:

Conscientizar o público interno para o fato de que cada empregado tem a responsabilidade de contribuir para a boa imagem do Instituto perante a sociedade ;

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: tendo em vista os objetivos do projeto, a estratégia adotada é de Projeto Responsabilidade Socioambiental.

Oportunidade: Políticas de Comunicação;

Dificuldades: Falta de infra- estrutura tecnológica adequada;

Propostas: Criar condições que viabilizem ações que demostrem a Responsabilidade Socioambiental que o IFAP, tem com a comunidade.

Atividades:

Atividade 1: público interno - campanhas internas de consumo consciente – papel, material descartável, energia, insumos de impressão (papel, toner, etc).

Atividade 2: público externo – ações de comunicação e cidadania junto à comunidade do entorno do câmpus Macapá – dicas de acondicionamento do lixo, aulas de informática básica, palestras química acessível, sessões de cinema (parceria com cineclube e museu de imagem e som/uma quinta-feira por mês), trote solidário/ação em parceria (SENAC, HEMOAP, SESI, SENAC), visitas monitoradas ao câmpus, ações de incentivo à leitura e à expressão, educação ambiental, consciência cidadã, envolvimento da comunidade e uso da tecnologia como instrumento de transformação, mutirões, etc...

OBJETIVOS: Relação de Objetivo(assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)

META PREVISTA/CUSTO ESTIMADO:

Implementar Projeto Responsabilidade Socioambiental até dezembro de 2012;
Contribuir para um Brasil socialmente mais justo por meio da troca de experiências e ações sociais;
Realizar 100% das ações previstas no Projeto Responsabilidade Socioambiental.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicador: Índice de servidores participantes do curso.
NSPC/NVO
*NAR- Número de ações realizadas
NAP- Número de ações previstas

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Janeiro de 2012 a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

1- Melhora das atividades da Ascom;
2- Padronização da qualidade das ações da Ascom nos câmpus e na Reitoria.
3- Melhora da comunicação do IFAP com a comunidade;

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

- Nádia Fabrícia de Souza Marinho – Servidora do quadro efetivo do IFAP lotada na Reitoria, Cargo: Técnico em Áudio Visual, Mestre em conclusão em avaliação educacional com ênfase em educomunicação (Universidade de Évora-PO), Especialista em artes visuais:cultura e criação(SENAC-AP), Especialista em gestão cultural (SENAC-DF), Graduada em comunicação social com habilitação em publicidade e propaganda (UNAMA-PA).
- Suely Leitão da Conceição-Servidora do quadro efetivo do IFAP lotada na Reitoria . Cargo: Jornalista, Especialista MBA em Marketing (FGV), Graduada em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo e Publicidade (UFPA).

ASCOM

PROJETO (x) ATIVIDADE ( )

- Projeto de implementação de Rádio Escola

Educação e Comunicação se inter-relacionam a todo instante e por isso estão cada vez mais próximas no que se refere à realização de projetos multidisciplinares. Dessa forma apresentamos aqui a proposta para implementação de Rádio na Escola, o qual necessitará de recursos financeiros e espaço físico que suporte os equipamentos. Assim a ASCOM, junto com o setor financeiro, devem, através de pesquisa, recolher orçamentos, bem como efetuar a compra da aparelhagem básica para pôr em prática o Projeto de Implantação de Rádio na Escola. O Projeto Rádio-Escola acontece a partir do curso de capacitação, dirigido a grupos de pessoas adultas (professores, alunos, pais, funcionários) e instalação da rádio e inauguração da grade de programação.

Segundo Gílian Cristina Barros, o Projeto Rádio Escola se organiza em torno dos seguintes objetivos:

- Oportunizar o desenvolvimento de projetos de aprendizagem com alunos e professores, de forma clara e dinâmica;
- Ter nas TICs aliadas na construção do conhecimento e das aprendizagens dos alunos, no que se refere a produção de roteiros para programas de uma rádio.
- Elaborar estratégias de pesquisa e produção com professores e alunos de classes regulares com vistas ao trabalho interdisciplinar, baseados nos interesses e necessidades do grupo envolvido no "projeto rádio" para o desenvolvimento de suas potencialidades cognitivas.
- Discutir e divulgar as produções/programações da rádio à comunidade com o intuito de construir estratégias de conscientização da comunidade escolar para a importância do Projeto rádio na escola aos alunos.
- Envolver alunos na montagem e produção das programações da rádio com vistas a projetos interdisciplinares.
- *Divulgar pela rádio e Internet (produção de PodCasts) projetos e produções dos alunos à comunidade. (http://www.gilian.escolabr.com/sintonize/avaliacao.htm)*

As etapas deste projeto consistem em criar condições para treinamento e formação de equipes de comunicadores no intuito de tornar possível o uso da linguagem radiofônica no processo de ensino escolar, colaborar como ferramenta de transmissão de conhecimentos interdisciplinares e transdisciplinares, permitir (aproximar) o acesso a informação cotidiana e de utilidade publica, construir modelo operacional para tornar o projeto núcleo de comunicação permitindo assim a realização de produções que possam atender as necessidades internas e da comunidade ao redor além de estimular a produção de materiais de apoio pedagógico. (Carlos Alberto Mendes de Lima - *Educador e Radialista).*

OBJETIVO:

Conscientizar o público interno para o fato de que cada empregado tem a responsabilidade de contribuir para a boa imagem do Instituto perante a sociedade ;

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: tendo em vista os objetivos do projeto, a estratégia adotada é de Projeto Responsabilidade Socioambiental.

Oportunidade: Políticas de Comunicação;

Dificuldades: Falta de infra- estrutura tecnológica adequada;

Propostas: Criar condições que viabilizem ações que demostrem a Responsabilidade Socioambiental que o IFAP, tem com a comunidade.

Atividades:

Atividade 1: público interno - campanhas internas de consumo consciente – papel, material descartável, energia, insumos de impressão (papel, toner, etc).

Atividade 2: público externo – ações de comunicação e cidadania junto à comunidade do entorno do câmpus Macapá – dicas de acondicionamento do lixo, aulas de informática básica, palestras química acessível, sessões de cinema (parceria com cineclube e museu de imagem e /uma quinta-feira por mês), trote solidário/ação em parceria SENAC, HEMOAP, SESI SENAC), visitas monitoradas ao câmpus, ações de incentivo à leitura e à expressão, educação ambiental, consciência cidadã, envolvimento da comunidade e uso da tecnologia como instrumento de transformação, mutirões, etc...

OBJETIVOS: Relação de Objetivo(assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)

META PREVISTA/CUSTO ESTIMADO:

Implementar Projeto Responsabilidade Socioambiental até dezembro de 2012;
Contribuir para um Brasil socialmente mais justo por meio da troca de experiências e ações sociais;
Realizar 100% das ações previstas no Projeto Responsabilidade Socioambiental.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicador: Índice de servidores participantes do curso.

NSPC/NVO

*NAR- Número de ações realizadas
NAP- Número de ações previstas

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Janeiro de 2012 a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

1- Melhora das atividades da Ascom;
2- Padronização da qualidade das ações da Ascom nos câmpus e na Reitoria.
3- Melhora da comunicação do IFAP com a comunidade;

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

- Nádia Fabrícia de Souza Marinho – Servidora do quadro efetivo do IFAP lotada na Reitoria, Cargo: Técnico em Áudio Visual, Mestre em conclusão em avaliação educacional com ênfase em educomunicação (Universidade de Évora-PO), Especialista em artes visuais:cultura e criação(SENAC-AP), Especialista em gestão cultural (SENAC-DF), Graduada em comunicação social com habilitação em publicidade e propaganda (UNAMA-PA).
- Suely Leitão da Conceição-Servidora do quadro efetivo do IFAP lotada na Reitoria . Cargo: Jornalista, Especialista MBA em Marketing (FGV), Graduada em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo e Publicidade (UFPA).

ASCOM

PROJETO (x) ATIVIDADE ( )

- **Projeto de Estruturação Física e Material da Ascom**

A estrutura física de um setor colabora de forma ímpar no que cerne ao desenvolvimento de um trabalho com maior eficiencia e eficácia. Neste sentido, este projeto pretende propor a aquisição e intalação de equipamentos técnicos de audiovisual e informática, atraves da intalação de equipamentos adquidos em 2011 e da aquisição e instalação de equipamentos que serão adquiridos em 2012. Os itens referidos neste projeto são equipamentos técnicos de audiovisual e informática, os quais darão suporte para a melhor realização do trabalho da assessoria de comunicação e das atividades de comunicação e realização de eventos nos câmpus.

OBJETIVO:

Atender a demanda de eventos do instituto Federal de Educação do Amapá.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: tendo em vista os objetivos do projeto, a estratégia adotada é de Projeto de Estruturação Física e Material da Ascom.

Oportunidade: Políticas de Comunicação;

Dificuldades: Falta de infra- estrutura tecnológica adequada;

Propostas: Criar condições que viabilizem Estruturação Física e Material da Ascom.

Atividades: Aquisição e intalação de equipamentos técnicos de audio visual e informática para a Ascom.

OBJETIVOS: Relação de Objetivo(assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do

IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)

META PREVISTA/CUSTO ESTIMADO:

Implementar Projeto de Estruturação Física e Material da Ascom até abril de 2012;
Atender a pelo menos 70% de eventos realizados pelo IFAP até dezembro de 2012.

PROJETO (x) ATIVIDADE ( ): Projeto de Estruturação Física e Material da Ascom;

PLANILHA DE ESPECIFICAÇÕES DE ITENS E CUSTOS DE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E SOFTWARES PARA A ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

Ordem	Especificação	Und	Quant.	Preço unitário (em R$)	Preço Total (em R$)
1	**Microcomputador de alta capacidade** - Este equipamento deve possibilitar utilização de softwares de grande capacidade, permitindo a criação e produção pela Ascom de peças de divulgação em diversas mídias, impressas, audiovisuais e web. Portanto, deve suportar software para tratamento de imagens, edição em áudio e vídeo, programação visual; produção de layout publicitários, entre outros serviços de design. Neste sentido torna-se necessário dispor de capacidade de	Und	1	8.400	8.400

	memória em grande escala, bem como processador para trabalhos em 3d. É indispensável placa aceleradora compatível. HD para renderizações sem vídeo.				
2	**HD externo** - O trabalho de Design Gráfico gera toneladas de GB por causa dos trabalhos pesados. E requer a constate atualização de um banco de imagens de alta qualidade, brushes... ,além de músicas e filmes publicitários, cujos DVDs de backup se multiplicam cada dia mais rápido. Como o DVD e semelhantes não são mídias seguras, adquirir um HD para backup é a solução mais cabível dentro das necessidades da Ascom. O HD Externo deve oferecer facilidade de uso; razoável rapidez durante a transferência e o uso; e principalmente segurança para os dados tanto na transferência quanto no armazenamento.	Und	1	1.229,00	1.229
3	**Impressora A3 a laser colorida** - O equipamento trará rapidez e qualidade profisional ao atendimento das demandas de comunicação pela Ascom, ao possibilitar impressão colorida até tamanho A3, o que permitirá a produção interna de cartazes e outros formatos para divulgação interna de atividades relativas ao ensino,	Und	1	18.999,00	18.999

	pesquisa e extensão. Tamanhos de mídia suportados A3; A4; A5; B4 (JIS); B5; B5 (JIS); C5; DL; SRA3. Bandeja multipropósito para 100 folhas, bandeja de entrada 2 para 250 folhas, bandeja de entrada 3 para 500 folhas, impressão automática em frente e verso. Gramatura dos suportes por percurso do papel Bandeja 1: 60 a 220 g/m²; bandeja 2, 3, bandeja 3, 4, 5 opcional: 60 a 120 g/m² para papel comum, até 160 g/m² para papeis revestidos. Qualidade de resolução de impressão otimizada, preto Até 1200 x 600 dpi Qualidade de resolução de impressão otimizada, cor Até 1200 x 600 dpi.				
4	**CorelDraw Grafics Suíte** (versão mais atualizada que houver) - Com Suíte completa de softwares gráficos, é possível realizar um trabalho eficiente de design gráfico, em qualquer mídia. Esse versátil software de design gráfico reúne todos os recursos necessários para fortalecer a sua ilustração vetorial em uma única suíte totalmente integrada, com ferramentas de ilustração vetorial, layout de página, edição de fotos, rastreamento, anmação e gráficos para a Web. Desde gráficos para a Web e animações em Flash até	Und	1(incluso 2 licenças avulsas da área educacional)	1.399,00	1.399,00

	logotipos, adesivos para veículos e ferramentas de vendas. Além disso, existem vários recursos de aprendizagem e conteúdo pronto para trabalhar rapidamente. Versão em português, compatível com plataforma de 64bits, incluso 2 licenças avulsas. Licença Área educacional do Governo.				
5	**Adobe Photoshop CS5** - Este software oferece aprimoramentos de produtividade e fluxo de trabalho, ferramentas de edição e recursos de composição revolucionários. O Photoshop é útil para diversas áreas, como a fotografia. Versão em português, compatível com plataforma de 64bits, incluso 2 licenças avulsas. Licença Área educacional do Governo.	Und	1(incluso 2 licenças avulsas da área educacional)	1.550	1.550
6	**Adobe Premiere CS5** - Edição de vídeo é uma importante ferramenta no melhor apoio técnico áudio visual na assessoria de comunicação. Por isso este programa é importante pois é mais do que conceituado no meio de todos os outros aplicativos de edição de vídeo. Trazendo ferramentas extremamente profissionais, oferece possibilidades quase que infinitas para as suas	Und	1(incluso 2 licenças avulsas da área educacional)	1.550	1.550

	edições. Programa, que traz edição de vídeo com aplicação de efeitos ainda mais precisos e transições em tempo real, com uso total da capacidade do computador. Versão em português, compatível com plataforma de 64bits, incluso 2 licenças avulsas. Licença Área educacional do Governo.				
7	Sony Sound Forge 9- Edição de som é uma importante ferramenta no cerne ao melhor apoio técnico áudio visual na assessoria de comunicação. Sendo assim a aquisição deste este software é tão importante, pois o mesmo cria e edita arquivos de sons digitais com rapidez e grande precisão. Aclamado pela estabilidade e pela interface excelente, ele é o caminho mais rápido para um som sujo sem edição se tornar um arquivo bem trabalhado. Analisa, grava, edita, produz loops, digitaliza e limpa gravações antigas, cria ambientes acústicos, processa media para streaming e muito mais. A partir dessa versão se introduziu suporte ao driver ASIO, efeitos do plugin VST, conversão batch, aplicação scripting e o software CD Architect 5.2 com suporte a texto.	Und	1(incluso 2 licenças avulsas da área educacional)	1550	1.550

	Versão em português, compatível com plataforma de 64bits, incluso 2 licenças avulsas. Licença Área educacional do Governo.				
VALOR TOTAL DOS ITENS DIVERSOS	Und	UNID-	-		**34.677,00**
PLANILHA DE ESPECIFICAÇÕES DE ITENS E CUSTOS DE MATERIAL PERMANENTE PARA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO					
Item	**Especificação**	**Und**	**Quant.**	**Preço unitário (em R$)**	**Preço Total (em R$)**
1	**CÂMERA FOTOGRÁFICA:** Câmera Digital SLR, CCD formato DX a partir de 12.3 megapixels, display LCD de alta resolução de 3", Sistema de Reconhecimento de Cena, Controle de Imagem,Mecanismo de processamento de imagem. ITENS INCLUSOS: câmera, lente 18-105mm f/3.5-5.6G ED VR AF-S DX, tampas de lente frontais e traseiras, parassol de lente, bateria recarregável de Íons de Lítio, carregador rápido, cabo USB, cabo de Áudio/Vídeo, alça de pescoço, tampa de monitor LCD, tampa de ocular, ocular emborrachada, tampa de sapata acessória, suíte de software em CD-ROM, manual impresso.	Und	5 (*)	3.472,90	17.364,50
2	**ILUMINADOR PORTÁTIL DE LED:** Alta intensidade de luz, contendo 4 abas laterais sendo:	Und	3	1.450,00	4.350,00

	1 difusor de 3200°K, 1 difusor focal para expansão de luz, 2 abas direcionais, 1 dimmer para regulagem de intensidade de 10 a 100%, acompanha cabo para conexão com bateria reserva e bolsa para transporte e proteção. Especificação técnica: 10 LED's de alta qualidade; temperatura de cor 3200°K~5600°K; Iluminação na distância de 1m = 2400 lux; Compatível com baterias do tipo NPF.				
3	**GRAVADOR DIGITAL:** Com 4 equalizações (Grava em SHQ, HQ, LP e SP); Bateria Alcalina AAA recarregável; conectividade USB 2.0; Tela de LCD; Gravador de Voz/Player de Música; Memória Flash; Integrada de 2Gb. Gravação/Reprodução Estéreo; capacidade para gravar no mínimo 6 horas. Formato de gravação WMA; Entrada Mini-jack de microfone; Saída Mini-jack de fone de ouvido; Peso 54g; Itens inclusos (Cabo USB; Fones Estéreo; 1 Bateria AAA; Manual do Produto em português; Certificado de garantia mínima de 1 ano.	Und	4 (*)	372,00	1.488,00
4	**TRIPÉ PARA CÂMERA:** fabricado em liga de alumínio com cabeça fluída suavizando o controle de Pan e Tilt. Engate Rápido com parafusos de 1/4 e	Und	4 (*)	1.200,00	3.600,00

	3/8 atendendo a qualquer tipo de encaixe. Características Técnicas: Tamanho de operação – 770-1600mm; Medida Bowl: 75mm; Peso máximo– 4.4kg; Deve suportar até 4kg; Tamanho para transporte: 810mm; Tilt Range +90°/-45°. Acessórios: Bolsa para transporte. Compatível com o **item 1**.				
5	**CARREGADOR MICROPROCESSADO:** Bi-volt (110-220V) 4 pilhas AA ou AAA Ni-Mh de 2100mAh, Carrega Pilhas de Ni-Cd / Ni-Mh até 4 unidades por vez independente de quantos mAh a pilha possua Corrente de Carga de 350mA. Para pilhas AA e AAA. LED indicador que informa quando as pilhas estão carregadas. Dimensões: 10cm X 5cm X 1cm (comprimento X largura X altura). Certificado de garantia mínima de 1 ano.	Und	5 (*)	54,89	274,45
6	**ESCADA MULTIUSO:** Corpo em alumínio, Pés emborrachados, Suporta no mínimo 150 kg, Altura da escada reta: aprox 3,40 m, altura da escada dobrada em 4 partes: aprox 94 cm, altura da escada auxiliar: aprox 1,74 Peso aproximado: 11 kg.	Und	1	700,00	700,00
7	**BEBEDOURO PARA GARRAFÃO DE 20 LITROS:** Altura: 1,00	Und	1	419,00	419,00

	Metro; Largura: 31,20 Centímetros; Profundidade: 31,10 Centímetros; Peso:15,17 Quilos; Capacidade de refrigeração: 3,5 litros/hora; Tensão/Voltagem: 110V/220V; Gás refrigerante ecológico; Baixo consumo de energia; Reservatório vedado; Alças laterais; Sistema Easy Open removível: abertura automática do garrafão; Cor: Branco.				
8	**KIT CONTENDO 4 MASTROS EM ALUMÍNIO E BASE PARA 04 MASTROS (PARA QUATRO BANDEIRAS). USO EM AUDITÓRIO de 300 lugares.** Descrição do Mastro: Mastro em alumínio com altura mínima aproximada de 2,00m. Mastros para bandeiras nos tamanhos 0,90x1,28m e 1,12x160m. Lança com 30cm de altura, em latão niquelado, com 02 (duas) pressilhas para fixação nos ilhoses da bandeira. Roscas de encaixe em nylon de alta resistência na cor cinza chumbo, com 12cm de altura e na cor preta para encaixe da lança. lança com pontas arredondadas. Descrição da Base: latão niquelado para 04 (quatro) mastros na dimensão adequada para suportar (04) quatro mastros. Acompanha canopla de metal para o encaixe dos 04 (quatro)	Und	2	307,3	614,6

	mastros.				
VALOR TOTAL DOS ITENS DIVERSOS					**R$ 28.810,55**
PLANILHA DE ESPECIFICAÇÕES DE ITENS E CUSTOS DE MATERIAL CONSUMO PARA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO.					
Item	**Especificação**	**Und.**	**Qtd.**	**Valor unitário**	**Valor total**
01	**PEN DRIVE COM CAPACIDADE DE 16GB: Usa interface USB 3.0 (funciona em USB 2.0 e 1.1); Compatível - Funciona com Windows® 98, Me, 2000 e XP, SEVEN; Macintosh OS10.x ou superior; Taxa de transferência: 12 Mbps. Taxa de escritura: até 1,5MB/s.Taxa de leitura: até 6MB/s. Não requer alimentação de energia. Instalação: Plug and Play. LED - Indicador para ligado. Temperatura de operação: 0º a 60º C. Temperatura de armazenamento: -65º a 60º C. Sistema powersaving. Desliga-se quando está sem acesso. Garantia de 1 ano fabricante.**	**Und**	**10**	**100,00**	**1.000,00**
02	**CARTÃO DE MEMÓRIA: tipo SDHC, capacidade de armazenamento de 16GB.**	**Und**	**10**	**105,00**	**1.050,00**
03	**CARTÃO DE MEMÓRIA:** tipo SD, capacidade de armazenamento de 8GB	**Und**	**10**	**60,00**	**600,00**
04	**CAPA PARA CD/DVD: Envelope de papel com janela redonda de visualização em acetato para mídias de 12cm de diâmetro. Caixa com 100 unidades.**	**Cx**	**3**	**10,00**	**30,00**
	BANDEJA RETANGULAR: Material:				

05	**Aço Inox; Altura: 2,50 centímetros; Largura: 37,50 centímetros; Profundidade: 49,50 centímetros; acabamento em brilho; bordas em polimento fosco.**	**Und**	**6**	**200,00**	**1.200,00**
06	**TAÇAS PARA ÁGUA: em vidro, com capacidade para 600ml; dimensões aproximadas: 23,5x9cm .**	**Und**	**80**	**17,50**	**1.400,00**
07	**JARRA PARA SUCO – AÇO: Capacidade: 2,5 Litros; Composição/material: inox.**	**Und**	**6**	**140,00**	**840,00**
08	**ESPÁTULA PARA BOLO: Material: Aço Inox**	**Und**	**3**	**40,00**	**120,00**
09	**LIVRO ATA: material papel sulfite, com 100 folhas pautadas, tipo ¼, capa dura de papelão, na cor preta.**	**Und**	**10**	**7,00**	**70,00**
10	**LIVRO ATA NUMERADO: sem margem com 100 folhas, 200x300mm aproximado, capa dura de papelão, na cor preta.**	**Und**	**10**	**5,00**	**50,00**
11	**PAPEL A4 "VERGÊ" - 180 G/ M2: cor Branco. Pacote com 50 folhas.**	**Pacote**	**12**	**6,00**	**72,00**
12	**CABO DE VÍDEO HDMI:** 5 metros, RoHS; Conectores banhados em ouro; Retrocompatível com HDMI v1.1 e v1.2; Suporta áudio multicanal sem compressão; banda de 10,2Gb/s (340MHz); Suporta todos os formatos de HDTV atuais e futuros padrões; Suporte para vídeo com profundidade de cores de até 48bits (RGB ou YcbCr); Conectores: 02 x HDMI (macho); Padrão: HDMI v1.3 (digital); Formatos de vídeo suportados: Até 1080p; Formatos de áudio suportados: DTS, DTS-HD, Dolby	**Und**	**5**	**150,00**	**750,00**

	Digital, Dolby TrueHD.				
13	**CABO DE AUDIO E VÍDEO PADRÃO RCA:** blindado, 3x3, comprimento: 5 metros.	**Und**	**5**	**100,00**	**500,00**
14	**CABO DE AUDIO PADRÃO RCA:** blindado, 2x2, comprimento: 5 metros.	**Und**	**5**	**80,00**	**400,00**
15	**CABO PARA MICROFONE 5 METROS: Conexões: P10 e XXLR (fêmea).**	**Und**	**10**	**70,00**	**700,00**
16	**CABO PARA MICROFONE 10 METROS: Conexões: P10 e XXLR (fêmea).**	**Und**	**10**	**100,00**	**1.000,00**
17	**CABO PARA MICROFONE 20 METROS: Conexões: P10 e XXLR (fêmea).**	**Und**	**10**	**140,00**	**1.400,00**
18	**CABO PARA MICROFONE 10 METROS: Conexões: XLR x XLR, niquelado polido, bitola 2 x 0,30mm²**	**Und**	**10**	**110,00**	**1.100,00**
19	**CABO PARA MICROFONE 15 METROS: Conexões: XLR x XLR, niquelado polido, bitola 2 x 0,30mm²**	**Und**	**10**	**180,00**	**1.800,00**
20	**TRENA DE PRECISÃO:** corpo emborrachado; ponta magnética; freio amortecedor; 8m de comprimento - 25mm de largura; presilha de cinto; fita de Nylon resistente à abrasão.	**Und**	**3**	**25,00**	**75,00**
21	**EXTENSÃO ELETRICA: 3x2,50mmx20m, equipada com um cabo PP com dupla isolação gerando maior resistência a atritos mecânicos. Ideal para trabalhos pesados como construção civil, oficinas em geral, ferramentas industriais. Composição: PVC, PS,**	**Und**	**5**	**200,00**	**1.000,00**

	Cobre e Latão; ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: Aplicação: extensão e multiplicação das tomadas; Potência máxima: 250V; Corrente: 20A; Comprimento do cabo: 20 metros; Cabo (PP): 3x2,50mm²; Saída: 3 tomadas. Apresentada em suporte do tipo carretel com volante.				
22	JOGO DE CHAVES DE FENDA E PHILIPS: com 1 Suporte para chaves; 6 Chaves de fenda tamanhos: 3, 4, 6, 6 (fina), 1/8 x 1.1/2 e 1/4 x 1.1/2; 4 Chaves philips tamanhos: 1, 2, cotoco e 1/8 x 1.1/2. Garantia: 12 Meses.	**Und**	**3**	**150,00**	**450,00**
23	**ALICATE UNIVERSAL COM CABO ISOLADO 8”**	**Und**	**3**	**50,00**	**150,00**
24	**ALICATE DE BICO COM CABO ISOLADO 8”**	**Und**	**3**	**70,00**	**210,00**
25	**ALICATE DE CORTE COM CABO ISOLADO 6”**	**Und**	**3**	**70,00**	**70,00**
26	**CAIXA DE FERRAMENTAS:** fabricada em chapa de aço. Modelo e tamanhos adequados para o armazenamento dos “itens 36, 37, 38 e 39”.	**Und**	**3**	**150,00**	**450,00**
27	**LIXEIRA COM PEDAL – 20 L: Material: Aço inox + Plástico; Capacidade: 20L; Altura: 46,00 centímetros; Largura: 29,50 centímetros; Profundidade: 29,50 centímetros; Cor: inox, preto; possui balde interno removível e pedal com apoio de borracha.**	**Und**	**6**	**269,35**	**1.616,1**
VALOR TOTAL DOS ITENS DIVERSOS					**R$ 18.103,10**
					TOTAL: R$ 81.590,65

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicador: Índice de eventos atendidos pela Ascom.
NPPEA/NEIAA
*NEIAA- Número de eventos do IFAP atendidos pela Ascom
NERPI- Numero de eventos realizado pelo IFAP

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Janeiro de 2012 a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

1- Melhora das atividades da Ascom;
2- Padronização da qualidade das ações da Ascom nos câmpus e na reitoria.
3- Melhora da comunicação do IFAP com a comunidade;

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

- Nádia Fabrícia de Souza Marinho – Servidora do quadro efetivo do IFAP lotada na Reitoria, Cargo: Técnico em Áudio Visual, Mestre em conclusão em avaliação educacional com ênfase em educomunicação (Universidade de Évora-PO), Especialista em artes visuais:cultura e criação(SENAC-AP), Especialista em gestão cultural (SENAC-DF), Graduada em comunicação social com habilitação em publicidade e propaganda (UNAMA-PA).
- Suely Leitão da Conceição-Servidora do quadro efetivo do IFAP lotada na Reitoria . Cargo: Jornalista, Especialista MBA em Marketing (FGV), Graduada em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo e Publicidade (UFPA).

PRODIN

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ):

Projeto de Implantação do modelo de Planejamento Estratégico BSC. O método Balanced Scoredcard – BSC é uma ferramenta muito importante no auxílio da aplicação do planejamento estratégico durante a construção do Plano de Desenvolvimento Institucional e o Plano Anual de Trabalho. A execução do planejamento estratégico como instrumento de desenvolvimento institucional adequará o processo de construção dos planos e gestão com a estrutura administrativa existente.

OBJETIVO

Desenvolver o planejamento estratégico como instrumento de desenvolvimento institucional visando aprimorar a eficiência, eficácia e efetividade na execução das metas previstas no PDI e no Acordo e Termo de Metas.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

O planejamento estratégico é um processo gerencial que tem como propósito desenvolver e manter uma adequação razoável entre os objetivos, os recursos organizacionais e as mudanças e oportunidades do ambiente. O objetivo do planejamento estratégico é orientar e reorientar a administração em torno da eficiência e da obtenção de resultados e crescimento satisfatórios. No processo de planejamento estratégico será avaliado e analisado a posição do Instituto no contexto do ambiente interno e externo. No diagnóstico estratégico a comunidade acadêmica construirá sua radiografia de gestão, e terá a oportunidade de olhar o comportamento dos ambientes, identificando as ameaças e oportunidades que estão no ambiente externo, os pontos fortes e fracos do ambiente interno do instituto. Desta forma, os gestores poderão criar mecanismos para evitar ou usufruir dessas condições. A análise do ambiente externo e interno também permitirá construir uma visão integrada das principais tendências de curto, médio e longos prazos no contexto da execução do PDI e do Acordo e Termo de Metas, sinalizando as oportunidades e ameaças, os pontos fortes e fracos no cumprimento de sua missão e na construção de sua visão de futuro.

Para atender aos objetivos e prioridades organizacionais, os gestores das diversas Unidades do IFAP deverão, continuamente, analisar suas alternativas de direção e atuação. Essas alternativas (caminhos) são identificadas pelo Instituto, a partir da ocorrência ou possibilidade de ocorrência de situações ou dificuldades internas ou eventos externos. As dificuldades ou fragilidades, sujeitas ou não ao completo controle do Instituto, podem representar riscos ou ameaças ao seu desempenho no exercício e influenciar as decisões a serem tomadas, ou seja, a sua estratégia de atuação.

Serão capacitados servidores da Reitoria, Pró-Reitorias, Diretorias Sistêmicas e dos Câmpus no âmbito do planejamento estratégico.

Oportunidade: Existência de servidores do IFAP capacitados para o treinamento dos demais servidores.
Dificuldades: Sensibilização de todos os servidores para participação da construção e da implementação do planejamento.
Pouca cultura pelo exercício do planejamento estratégico e resultados.
Propostas: Promover seminários e constituir um grupo de trabalho para a implementação do projeto.

RELAÇÃO OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:
Objetivo I (x) Objetivo II (x) Objetivo III (x) Objetivo IV (x) Objetivo V (x) Objetivo VI (x)

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)
3. Alunos matriculados em relação à força de trabalho (x)
4. Vagas para cursos técnicos (x)
5. Vagas para a formação de professores e Licenciaturas (x)
6. Vagas PROEJA (x)
7. Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica (x)
8. Programa de Formação Inicial e Continuada (x)
9. Oferta de Cursos à Distância (x)

10. Forma de acesso ao ensino técnico (x)
11. Forma de acesso ao ensino superior (x)
12. Forma de acesso às Licenciaturas (x)
13. Programas de apoio a estudantes com elevado desempenho (x)
14. Pesquisa e Inovação (x)
15. Projetos de Ação Social (x)
16. Núcleo de Inovação Tecnológica (x)
17. Programas de Ensino, Pesquisa e Extensão intercampi e interinstitucionais (x)
18. SIMEC, SISTec e Sistema de Registro de Preços do MEC (x)
19. SIGA-EPT (x)

METAS PREVISTAS:

Meta:
a) Implantar o Planejamento Estratégico em todas as Unidades Gestoras do IFAP
b) Capacitar servidores para conduzir o planejamento estratégico no IFAP, conforme quadro a seguir:

Lotação	Quantidade Servidores
Reitoria	15
Câmpus Macapá	25
Câmpus L. Jari	20
Total	60

.

Demonstrativo dos custos:

Descrição	Quantidade	Custo (R$)
- Diárias para custear 2 (dois) servidores que irão ministrar os cursos para o Campus Laranjal do Jari.	6 x 2= 12	2.124,00
- combustível	300 lts	807,00
- material de impressão do curso	6 resmas	60,00
- pasta c/ elástico	60	120,00
Totalização		3.111,00

c) Aplicar pesquisa online (intranet IFAP) para verificar o nível de satisfação quanto à utilização da ferramenta BSC na execução do Planejamento estratégico.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

a) Projeto implantado
b) nº de servidores propostos/servidores capacitados
c) Pesquisa aplicada
d) Opiniões apresentadas

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

A execução do projeto será no período de maio a dezembro de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Com a utilização do BSC como ferramenta para a construção do planejamento estratégico, espera-se que todas as Unidades assumam o compromisso pelo planejamento como instrumento de desenvolvimento institucional que na prática significa o aprimoramento pela cultura do planejamento em todas as ações do Instituto, condicionando o sucesso do projeto, à cultura de avaliação do processo e de resultados.

A Implantação do planejamento estratégico possibilitará a descentralização do processo decisório, a delegação e divisão de responsabilidade, a partir de uma visão sistêmica da instituição educacional. Desta forma, Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional consolidará o planejamento de todas unidades gestoras, viabilizando o alcance das metas estabelecidas pelo Acordo de Metas e Compromisso firmado entre o Ministério da Educação e o Instituto Federal do Amapá.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Pró-Reitor: Mário Rodrigues da Silva

PRODIN

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ):

Painel Eletrônico

OBJETIVO:

Implantar o Painel Eletrônico de Projetos e Atividades do IFAP

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Será implantado e disponibilizado um sistema (Painel de Desempenho) na intranet do IFAP que viabilizará o monitoramento, a avaliação da metas e atualização do PDI. Cada Unidade Gestora terá servidores que alimentarão o sistema na sua área de ação. O sistema apresentará o desempenho da execução de todos os projetos e ações contantes no Plano Anual de Trabalho.

Oportunidade: Disponibilidade de servidores capacitados em tecnologia da informação - TI
Possibilidade de contratação de consultoria

Dificuldades:
Internet com baixa velocidade

Propostas: Implantação do sistema Painel de Desempenho
Capacitação dos servidores que irão alimentar o sistema

RELAÇÃO OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:
Objetivo I (x) Objetivo II (x) Objetivo III (x) Objetivo IV (x) Objetivo V (x) Objetivo VI (x)

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)
3. Alunos matriculados em relação à força de trabalho (x)
4. Vagas para cursos técnicos (x)
5. Vagas para a formação de professores e Licenciaturas
6. Vagas PROEJA (x)
7. Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica (x)
8. Programa de Formação Inicial e Continuada (x)
9. Oferta de Cursos à Distância (x)
10. Forma de acesso ao ensino técnico (x)
11. Forma de acesso ao ensino superior (x)
12. Forma de acesso às Licenciaturas (x)
13. Programas de apoio a estudantes com elevado desempenho (x)
14. Pesquisa e Inovação (x)
15. Projetos de Ação Social (x)
16. Núcleo de Inovação Tecnológica (x)

17. Programas de Ensino, Pesquisa e Extensão intercampi e interinstitucionais (x)
18. SIMEC, SISTec e Sistema de Registro de Preços do MEC (x)
19. SIGA-EPT (x)

METAS PREVISTAS:

Meta:
a) Implantar o Painel Eletrônico de Projetos e Atividades do IFAP

Custo aproximado da consultoria: R$ 30.000,00 (trinta mil reais)

b)Demonstrativo dos custos:

- Diárias para custear 2 (dois) servidores que irão ministrar os cursos para o Campus Laranjal do Jari
- Quantidade de diárias por servidor 6 (seis) x 2= 12 (doze) diárias
- valor total das diárias: R$ 2.124,00 (dois mil, cento e vinte e quatro reais)
- combustível para o veículo: 300 litros no valor de

c) Valor total : 32.124,00 (trinta e dois mil, cento e vinta e quatro reais)
.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Painel Eletrônico implantado

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Novembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Com a implantação do Painel Eletrônico será possível o acompanhamento *on line* da gestão de todas as ações executadas pelo Instituto Federal do Amapá. Podendo-se avaliar o nivel de eficiência e eficácia da administração do IFAP.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Pró-Reitor: Mário Rodrigues da Silva

PRODIN

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ):

- IMPLANTAR UM BANCO DE DADOS PARA O OBSERVATÓRIO DO MUNDO DO TRABALHO

Criação de um banco que dados que detenha informações sobre o mercado de trabalho e as potencialidades econômicas do Estado, com a finalidade de subsidiar a avaliação dos cursos ofertados e criação de novos cursos pelo IFAP. O banco de dados também concentrará informações do acesso dos egressos no mercado de trabalho.

OBJETIVO:

Dinamizar informações a respeito dos arranjos produtivos, sociais e culturais visando subsidiar aos gestores das unidades de ensino, pesquisa e extensão quanto à elaboração de programas, projetos e atividades do IFAP

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: Será construído em conjunto com a TI um banco de dados. Este banco será alimentado permanentemente por pesquisas de campo primárias e secundárias. Serão estabelecidas parcerias com órgão públicos e privados que atuam no setor produtivo e de pesquisas do Estado.

Oportunidade: O Banco de Dados poderá ser referencial de informação no Estado
Dificuldades: As informações acerca dos setores econômicos do Estado ainda são insipientes e defasadas.
Propostas: Construir indicadores próprios do IFAP para auxiliar nas informações.

RELAÇÃO OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:
Objetivo I (x) Objetivo II (x) Objetivo III (x) Objetivo IV (x) Objetivo V (x Objetivo VI (x)

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)
3. Alunos matriculados em relação à força de trabalho (x)
4. Vagas para cursos técnicos (x)
5. Vagas para a formação de professores e Licenciaturas (x)
6. Vagas PROEJA (x)
7. Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica (x)

8. Programa de Formação Inicial e Continuada (x)
9. Oferta de Cursos à Distância (x)
10. Forma de acesso ao ensino técnico (x)
11. Forma de acesso ao ensino superior (x)
12. Forma de acesso às Licenciaturas (x)
13. Programas de apoio a estudantes com elevado desempenho (x)
14. Pesquisa e Inovação (x)
15. Projetos de Ação Social (x)
16. Núcleo de Inovação Tecnológica (x)
17. Programas de Ensino, Pesquisa e Extensão intercampi e interinstitucionais (x)
18. SIMEC, SISTec e Sistema de Registro de Preços do MEC (x)
19. SIGA-EPT (x)

METAS PREVISTAS:

Meta:
5 diárias Laranjal do Jarí: 5x 177,00= R$885
5 diárias Porto Grande 5x 177,00= R$885
5 diárias Oiapoque: 5x 177,00= R$885
Criar o Banco de dados.
Realizar 04 pesquisas de mercado de janeiro a dezembro.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicador:
Pesquisa planejada/pesquisa realizada

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O período de execução será de janeiro a dezembro de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Com as informações do Banco de dados do Observatório do mundo do trabalho o IFAP poderá atender com maior precisão as necessidades do mercado de trabalho e do cidadão.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenador do Observatório do Mundo do Trabalho.

PRODIN

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):

- **ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS**

Acompanhar os egressos do IFAP no mercado de trabalho, relacionando a sua formação profissional com sua área de atuação.

OBJETIVO:

Realizar pesquisa sobre a inclusão dos egressos no mercado de trabalho visando subsidiar a avaliação os cursos ofertados pelo IFAP de acordo com a realidade local.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Manter contato direto e/ou indireto com os egressos intentando informar-se sobre sua situação no mercado.

Oportunidade: Ficha cadastral dos alunos.
Ameaça: Não-cooperação por parte do egressos e/ou dificuldade na manutenção do contato com estes.
Propostas: Implantação de uma metodologia de pesquisa que cause, também, interesse por parte do egresso. Fornecer bolsas para alunos dos diversos cursos oferecidos peolo IFAP que participarão das pesquisas.

RELAÇÃO OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:
Objetivo I (x) Objetivo II (x) Objetivo III (x) Objetivo IV (x) Objetivo V (x) Objetivo VI (x)

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC
1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)

METAS PREVISTAS:

Realizar 1 (uma) pesquisa de atuação dos egressos no mercado de trabalho no município de Laranjal do Jari.

Disponibilizar de duas bolsas para o Campus L.do Jari no valor de R$ 300,00 (trezentos)

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

IIMT= (nº de egressos do IFAP empregados na área de formação/ nº de egressos)*100

OBS: IIMT – Índice de Ingressante no Mercado de Trabalho: Este índice permite analisar a quantidade de egressos que tem acesso ao mercado de trabalho, dando um indicador da necessidade do curso para o mercado de trabalho.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Outubro/2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Com estas informações o IFAP poderá entender melhor se seus cursos oferecidos estão sendo realmente úteis à demanda de mercado e/ou serviços locais.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenador do Observatório do Mundo do Trabalho.

PRODIN

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):

VISITA TÉCNICA DAS COORDENADORIAS A OUTROS INSTITUTOS FEDERAIS

Realização de visita técnica dos coordenadores da PRODIN aos respectivo setores em outro Instituto Federal para treinamento.

OBJETIVO:

Capacitar os coordenadores das áreas de avaliação institucional, pesquisador institucional, observatório no mundo do trabalho e planejamento geral visando a melhor gestão na ação em seus ofícios.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Visita técnica ao Instituto Federal do Pará para entendimento dos sistemas utilizados nas atividades realizadas pelas coordenações.

RELAÇÃO OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:
Objetivo I (x) Objetivo II (x) Objetivo III (x) Objetivo IV (x) Objetivo V (x Objetivo VI (x)

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC
1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)
18. SIMEC, SISTec e Sistema de Registro de Preços do MEC (x)
19. SIGA-EPT (x)

METAS PREVISTAS:

Capacitar três servidores
Custo :
Diárias 5 (dias) = R$ 1003,00 X 3 (tres) servidroes = R$ 3.009,00 (três mil e nove reais).

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Nº de servidores capacitados / servidores indicados
nº de recursos executados / recursos disponibilizados

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Segundo semestre de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Melhoria do desempenho dos servidores no planejamento e execução das ações setoriais.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

PRODIN

PRODIN

PROJETO (x) ATIVIDADE ( ):

IMPLANTAR A COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO(CPA) E UM NÚCLEOS DE AVALIAÇÃO DA UNIDADES (NAU´S) NOS CAMPI

Será criado junto aos campi uma comissão própria de avaliação e um Núcleos de Avaliação da Unidades (NAU´s) com a finalidade de gerar dados para tomada de decisões que irá repercutir na qualidade de serviços prestados a sociedade.

OBJETIVO:

Criar, desenvolver e coordenar as atividades de gerenciamento da Comissão Própria de Avaliação(CPA) e os Núcleos de Avaliação da Unidades (NAU´s) com a finalidade de proporcionar a eficiência e eficacia nos objetivos estratégicos do IFAP

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Oportunidade: O crescimento econômico do pais e a valorização da moeda brasileira muitas empresas estão se estabelecendo e, consequentemente, o mercado de trabalho se aquece necessitando de novos profissionais qualificados em diversas áreas

Ameaça: Entrada de novos concorrentes no mercado

Propostas:

Criar núcleo e comissão de avaliação nos campi com a finalidade de conhecer as características organizacionais e operacionais da instituição;

Identificar e diagnosticar seus problemas, avaliar o projeto acadêmico da instituição, sugerir proposta a fim se assegurar e aperfeiçoar a qualidade da educação oferecida.

Adquirir informação nos campi com a finalidade de gerar mudança significativa no âmbito dos serviços prestados a sociedade.

RELAÇÃO OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

Objetivo I (x) Objetivo II (x) Objetivo III (x) Objetivo IV (x) Objetivo V (x) Objetivo VI (x)

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)
3. Alunos matriculados em relação à força de trabalho (x)

4. Vagas para cursos técnicos (x)
5. Vagas para a formação de professores e Licenciaturas (X)
6. Vagas PROEJA (x)
7. Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica (X)
8. Programa de Formação Inicial e Continuada (x)
9. Oferta de Cursos à Distância (x)
10. Forma de acesso ao ensino técnico (x)
11. Forma de acesso ao ensino superior (x)
12. Forma de acesso às Licenciaturas (x)
13. Programas de apoio a estudantes com elevado desempenho (x)

METAS PREVISTAS:

Implantar a Comissão Própria de Avaliação (CPA) e um Núcleo de Avaliação a Unidades (NAU´S) nos Campi

5 (cinco) diárias = R$ 885,00 - Laranjal do Jari.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Recursos executados/recursos disponíveis

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

De Janeiro a Dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

A base de dados que será adquirida juntos aos campi repercutirá no planejamento estratégico da Coordenadoria de Avaliação Institucional.

Com o processo de avaliação continua através das comissões a tendencia é adquirir informações, que serão de suma importância para criação de novos cursos e projetos educacionais e a manutenção daqueles existentes com padrões de qualidade satisfatório

Proporcionará eficiência e eficacia nas atividades desenvolvidas consequentemente aumentará os níveis de competitividade do IFAP no mercado.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenação de Avaliação Institucional :

PRODIN

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):

Visita Técnica

Visita ao Ministério da Educação (MEC) no intuito de receber treinamento, referente aos Seguintes programas: Plataforma Integrada de Gestão das IFES; Cadastro Nacional de Docentes – CND; Sistema Eletrônico de Processos do MEC; Sistema Integrado MEC; Programa de Bolsa Institucional de Iniciação à Docência, Indicadores TCU**.**

OBJETIVO:

Capacitar servidor da PI para desempenhar com maior eficiencia suas atribuições junto ao MEC e ao Instituto

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Visita técnica ao MEC para entendimento dos sistemas utilizados nas atividades realizadas pelo PI (Pesquisador Institucional)
Aprimorar a realização dos respectivos serviços

RELAÇÃO OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

Objetivo I (x) Objetivo II (x) Objetivo III (x) Objetivo IV (x) Objetivo V (x) Objetivo VI (x)

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)
3. Alunos matriculados em relação à força de trabalho (x)
4. Vagas para cursos técnicos (x)
5. Vagas para a formação de professores e Licenciaturas (x)
6. Vagas PROEJA (x)
7. Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica (x)
8. Programa de Formação Inicial e Continuada (x)

9. Oferta de Cursos à Distância (x)
10. Forma de acesso ao ensino técnico (x)
11. Forma de acesso ao ensino superior (x)
12. Forma de acesso às Licenciaturas (x)
13. Programas de apoio a estudantes com elevado desempenho ( )
14. Pesquisa e Inovação (x)
17. Programas de Ensino, Pesquisa e Extensão intercampi e interinstitucionais (x)
18. SIMEC, SISTec e Sistema de Registro de Preços do MEC (x)

METAS PREVISTAS:

Nº de visitas: 2
08 diárias: R$ 1792,00

Passagens: custo aproximado: R$ 6.000,00
.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Visitas programadas X visitas realizadas

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Abril/agosto/2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Melhoria na qualidade de prestação dos serviços no que se refere a Pesquisa Institucional

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Pesquisador Institucional

PRODIN

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):

- Realização de workshop para avaliação da execução do Plano de Acordos e Metas
  Com esta atividade, a PRODIN realizará a cada ano uma avaliação da execução do Plano de Acordos e Metas. Esta avaliação é importante para garantir o cumprimento do Plano de Metas e as adaptações necessárias ao longo do período de sua vigência.

OBJETIVO:

Avaliar a execução do PDI e Plano e Acordo de Metas

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: Reunir com todos os responsáveis pelo planejamento e execução do PAT e avaliar os resultados obtidos pela execução do PDI e Plano de Metas do IFAP.

Oportunidade: Utilização dos relatórios de atividade, os registros dos sistemas de controle e a avaliação da equipe responsável pela execução das ações.

Dificuldades: A fase de implantação que exige algumas adaptações ao planejamento.

Propostas: apresentar a avaliação necessária para a melhoria do planejamento 2013.

RELAÇÃO OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

Objetivo I (x) Objetivo II (x) Objetivo III (x) Objetivo IV (x) Objetivo V (x) Objetivo VI (x)

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)
3. Alunos matriculados em relação à força de trabalho (x)
4. Vagas para cursos técnicos (x)
5. Vagas para a formação de professores e Licenciaturas (X)
6. Vagas PROEJA (x)
7. Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica (x)
8. Programa de Formação Inicial e Continuada (x)
9. Oferta de Cursos à Distância (x)
10. Forma de acesso ao ensino técnico (x)
11. Forma de acesso ao ensino superior (x)
12. Forma de acesso às Licenciaturas (x)
13. Programas de apoio a estudantes com elevado desempenho (x)
14. Pesquisa e Inovação (x)
15. Projetos de Ação Social (x)
16. Núcleo de Inovação Tecnológica (x)
17. Programas de Ensino, Pesquisa e Extensão intercampi e interinstitucionais (x)

18. SIMEC, SISTec e Sistema de Registro de Preços do MEC (x)
19. SIGA-EPT (x)

METAS PREVISTAS:

Meta: realizar uma avaliação em cada Campus na primeira quinzena de dezembro.

Custo

Nº técnicos	Valor da diária (R$)	Quantidade de diárias	Valor total (R$)
02	177,00	04	708,00
02	177,00	04	708,00
Valor total	-	08	1.416,00

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Utilização dos indicadores de gestão estabelecidos pelo TCU para Institutos Federais, dos indicadores acadêmicos e administrativos e os indicadores adaptados pelo IFAP

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Dezembro/2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

A avaliação do Plano de Metas e PDI subsiará a elaboração do Relatório de Atividade e o aprimoramento do planejamento para o exercício de 2013.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Equipe da PRODIN

PRODIN

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):

- **Elaborar Relatório Anual de Gestão do IFAP**

O Relatório Anual de Gestão é um dos instrumentos de prestação de contas exigido pela CGU para todos os órgão federais.

OBJETIVO:

Elaborar Relatório Anual de Gestão do IFAP

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação:
O Relatório será elaborado a partir das informações de todas as unidades constantes no Relatório do PAT

Oportunidade: A experiência na formulação do Relatório do exercício anterior.

Dificuldades: Muitos indicadores ainda não são possíveis de serem gerados pelo fato do Instituto ainda estar em fase de implantação.

Propostas: O Relatório final do Plano Anual de Trabalho deve conter todos os indicadores exigidos pelo TCU por cada unidade.

RELAÇÃO OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:
Objetivo I (x) Objetivo II (x) Objetivo III (x) Objetivo IV (x) Objetivo V (x) Objetivo VI (x)

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)
3. Alunos matriculados em relação à força de trabalho (x)
4. Vagas para cursos técnicos (x)
5. Vagas para a formação de professores e Licenciaturas
6. Vagas PROEJA (x)
7. Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica (x)
8. Programa de Formação Inicial e Continuada (x)
9. Oferta de Cursos à Distância (x)

10. Forma de acesso ao ensino técnico (x)
11. Forma de acesso ao ensino superior (x)
12. Forma de acesso às Licenciaturas (x)
13. Programas de apoio a estudantes com elevado desempenho (x)
14. Pesquisa e Inovação (x)
15. Projetos de Ação Social (x)
16. Núcleo de Inovação Tecnológica (x)
17. Programas de Ensino, Pesquisa e Extensão intercampi e interinstitucionais (x)
18. SIMEC, SISTec e Sistema de Registro de Preços do MEC (x)
19. SIGA-EPT (x)

METAS PREVISTAS:

Meta:
Elaborar uma vez no ano o Relatório Anual de Gestão

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicador: Todos os indicadores do TCU

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O período de execução será de janeiro a março de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Atender a exigência do TCU

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenador Geral de Planejamento: Marlon Nascimento

PRODIN

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):

- **Consolidar o Relatório do PAT construído por todas as unidades semestralmente.**
  Nesta atividade a PRODIN irá receber o Plano Anual de Trabalho, elaborado por cada unidade do instituto, e terá a função de consolidá-las, transformando-as em um único

documento. O PAT representa o detalhamento do PDI para o exercício e funciona como norteador para o alcance dos objetivos do instituto.

OBJETIVO:

Elaborar o Relatório Semestral/PAT do IFAP

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: A estratégia adota será o acompanhamento pela equipe da PRODIN da construção do PAT pelas unidades, para que se tenha um documento final do IFAP uniforme.

Oportunidade: As oficinas de planejamento estratégico aplicados pela PRODIN irão subsidiar os servidores das diversas unidades na construção do PAT.

Dificuldades: Alguns setores ainda encontam dificuldades na construção do PAT.

Propostas: Cada unidade deve receber o acompanhamento da PRODIN durante a elaboração do PAT.

RELAÇÃO OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

Objetivo I (x) Objetivo II (x) Objetivo III (x) Objetivo IV (x) Objetivo V (x) Objetivo VI (x)

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)
3. Alunos matriculados em relação à força de trabalho (x)
4. Vagas para cursos técnicos (x)
5. Vagas para a formação de professores e Licenciaturas
6. Vagas PROEJA (x)
7. Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica (x)
8. Programa de Formação Inicial e Continuada (x)
9. Oferta de Cursos à Distância (x)
10. Forma de acesso ao ensino técnico (x)
11. Forma de acesso ao ensino superior (x)
12. Forma de acesso às Licenciaturas (x)
13. Programas de apoio a estudantes com elevado desempenho (x)
14. Pesquisa e Inovação (x)
15. Projetos de Ação Social (x)

16. Núcleo de Inovação Tecnológica (x)
17. Programas de Ensino, Pesquisa e Extensão intercampi e interinstitucionais (x)
18. SIMEC, SISTec e Sistema de Registro de Preços do MEC (x)
19. SIGA-EPT (x)

METAS PREVISTAS:

Meta:
PAT/2012 consolidado até fevereiro.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicador:
Os indicadores dessa atividade serão o confronto dos resultados apresentados nos Relatórios semestrais do PAT, com o PAT apresentado no início do exercício, que demostrará se o plano teve sucesso ou não quanto ao cumprimento de seus objetivos.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

A consolidação do Plano Anual de Trabalho deverá ser executada a partir da entrega do PAT por cada unidade, a partir de 11/11/2011 até o dia 15.01.2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Com a consolidação do Plano Anual de Trabalho 2012, o instituto terá um instrumento que facilitará a avaliação parcial do PDI, dando condições de corrigir os desvios e adaptar estratégias necessárias para o cumprimento dos objetivos estratégicos do IFAP.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Equipe da PRODIN

PROEN

1. PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):

• Orientação, elaboração, supervisão e atualização de documentos e diretrizes do Ensino Superior e Ensino Técnico.

A elaboração, acompanhamento e atualização de documentação é um aspecto importante, tanto para o desenvolvimento institucional quanto para a manutenção da qualidade do ensino. Assim sendo, a Direção do Ensino Superior (DIES) e Direção de Ensino Técnico (DET) irão elaborar no decorrer de 2012 vários documentos, tais como o calendário acadêmico, regulamentações didático-pedagógica, planos de cursos, editais, normas técnicas que são relevantes por serem instrumentos imprescindível à organização e ao desenvolvimento das

atividades escolares, haja vista a necessidade de diretrizes gerais que assegurem as orientações legais estabelecidas pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional 9394/96

OBJETIVO:

Garantir desenvolvimento educacional do IFAP, buscando a eficiência e eficácia na construção de ações que visem a qualidade de ensino.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: elaboração, acompanhamento dos seguintes documentos: calendários acadêmicos, normas acadêmicas, editais, projetos políticos pedagógicos (PPP), projetos pedagógicos dos cursos (PPC) superiores e técnicos ofertados pelo IFAP, bem como relatórios das atividades e toda e qualquer ação voltada a competência referente a PROEN. Também serão estabelecidos mecanismos para constante atualização da documentação elaborada. Todos os documentos serão elaborados na perspectiva direcionada pelo MEC em consonância com as políticas pedagógicas institucionais do IFAP, no âmbito da competência da PROEN.

Oportunidade: A consolidação dos documentos institucionais a serem elaborados tendo como base legal as orientações emanadas pelo MEC.

Dificuldades: devido ao grande crescimento no número de vagas ofertadas em diferentes níveis de ensino, decorrentes do efetivo início das atividades de implantação do IFAP, tem ocorrido uma demanda maior de documentos a serem elaborados.

Propostas: Analisar se os objetivos da referida ação foram atingidos, observando a realidade de implantação de cada câmpus do IFAP. Realizar adequações na ação se necessário.

RELAÇÃO OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

Elaborar e entregar a documentação em tempo hábil para publicação e regularização dos cursos, proporcionando bom desenvolvimento das atividades referentes ao Ensino Superior e Técnico.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Verificar se os documentos elaborados estão atendendo legalmente o bom funcionamento do Instituto, garantindo a qualidade da educação ofertada.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O período de execução será de janeiro a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS

Concretizar a implantação do Instituto Federal no Estado do Amapá, embasado nas diretrizes legais emanadas pelo MEC, obedecendo o acordo de Metas e Compromisso firmado entre o Ministério da Educação e o Instituto Federal do Amapá.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

PROEN, Direção de Ensino Superior e Direção do Ensino Técnico.

DIES

2. PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):

•Acompanhamento da execução dos programas de assistência estudantil e projetos educacionais da Instituição

Os programas de assistência estudantil assumem um papel importante dentro do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá, em virtude de ajudar o educando em sua permanência e conclusão dos estudos na instituição. Por sua vez, os projetos educacionais garantem a proximidade entre teoria e prática dentro de um processo de ações pedagógicas desenvolvidas para ajudar aproximar o discente da realidade do mundo do trabalho e do meio social.

OBJETIVO:

Garantir a execução adequada dos programas e projetos educacionais promovidos no IFAP

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: Supervisionar e avaliar programas e projetos juntamente com as coordenações responsáveis pela execução dos programas referidos (Coordenação de Curso, Coordenação de Apoio Estudantil-CAE, coordenação pedagógica).

Oportunidade: Viabilidade de verbas federais para concessão de bolsas de assistência estudantil e projetos educacionais. Existência de agências de fomento como CAPES, CNPq, SETEC, entre outras, que viabilizam financiamento de bolsas para o desenvolvimento de projetos educacionais.

Dificuldades: Falta de espaço físico devido a fase de implantação do Instituto. Servidores específicos para o acompanhamento individualizado dos bolsistas. Falta de instrumentos de acompanhamento e avaliação dos programas e projetos.

Propostas: Adotar se necessário, providências relativas à reformulação dos programas e projetos, conforme a realidade de implantação do instituto.

RELAÇÃO OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

Realizar avaliação e acompanhamento dos programas e projetos a serem desenvolvidos para se estabelecer estratégias de execução

Estabelecer um quantitativo de programas a serem desenvolvidos em 2012, primando sempre pela qualidade das atividades desenvolvidas no Instituto.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Pesquisa de opinião com as coordenações envolvidas nos programas e projetos e comunidade acadêmica , com o intuito de avaliar o aproveitamento dos referidos.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O período de execução será de janeiro a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Concretizar a implantação do Instituto Federal no Estado do Amapá. Melhoria da qualidade da educação em benefício da permanência e conclusão dos estudos do educando no Instituto promovendo cidadania e qualidade de vida.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

PROEN, Direção de Ensino Superior e Direção do Ensino Técnico.

DIES

3. PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):

•Promover e participar de reuniões com a comunidade interna e externa.

A PROEN só irá participar de reuniões com a comunidade acadêmica quando o teor da pauta for de sua competência. A realização de reunião com a comunidade interna serve para estreitar laços, sendo fundamental para que o IFAP e a comunidade sigam os mesmos princípios e critérios, bem como a mesma direção em relação aos objetivos que desejam atingir. A participação em reuniões com a comunidade externa irá proporcionar nesta fase de implantação, que a PROEN possa mostrar a Missão, o papel e a filosofia do Instituto para os parceiros, bem como para valorizar a participação da comunidade externa no processo de tomadas de decisões, visto que cada seguimento pode colaborar na construção dos Projetos e planos da Instituição.

OBJETIVO:

Avaliar as atividades implementadas no Instituto para corrigir distorções no processo ensino aprendizagem;

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: Abrir as portas da instituição para a comunidade, aproximando o contato com o IFAP e desenvolvendo um trabalho que possa fazer com que os acadêmicos, professores e parceiros se sintam à vontade para participar das atividades desenvolvidas pelo Instituto. Dentro das estratégias de atuação podem ser desenvolvidas além das reuniões, projetos e outras formas nesta linha de trabalho para efetivamente viabilizar e garantir a oferta de educação pública, gratuita e de qualidade em nossa instituição.

Oportunidade: Fortalecimento da prática educativa devido a proximidade com a comunidade acadêmica.

Dificuldades: Devido a fase de implantação do Instituto e a grande quantidade de trabalho a ser desenvolvido torna-se necessário estabelecer períodos no cronograma de ações a serem desenvolvidas pela PROEN, para que a mesma possa se organizar e participar efetivamente das reuniões.

Propostas: Montar um cronograma de ações a serem desenvolvidas pela PROEN. Acompanhamento semanal da agenda.

RELAÇÃO OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

I. Estabelecer um cronograma para o ano letivo de 2012, pontuando as ações a serem desenvolvidas de acordo com o calendário escolar de cada câmpus.
Promover a aproximação entre o IFAP e a comunidade interna e externa.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Em cada final de semestre será realizada uma pesquisa de opinião com a comunidade acadêmica para avaliar o trabalho desenvolvido.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O período de execução será de janeiro a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS

A participação da PROEN em reuniões com a comunidade interna e externa torna-se de fundamental importância nesse momento de implantação do Instituto no Estado do Amapá, no sentido de levar a comunidade a filosofia do IFAP, bem como demonstrar o trabalho desenvolvido e sua importância para a sociedade, além de primar pela melhoria da qualidade do ensino.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

PROEN, Direção de Ensino Superior e Direção de Ensino Técnico.

DIES

4. PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):

•Participação da PROEN em cursos de capacitação, fóruns, congressos entre outros eventos.

A busca de informações relacionadas aos Institutos Federais sobre as politicas educacionais e diretrizes do MEC se dão a nível nacional. Desta forma, participar de capacitação, fóruns e congressos garantem aos gestores e equipe de trabalho uma solida base de informações, dando assim, a possibilidade de desenvolver ações com capacidade técnica, assim como, troca de experiências e estreitar relações com outros Institutos. É de primordial importância que a elaboração de documentos estejam seguindo as diretrizes legais, as quais são discutidas nesses encontros de trabalho.

OBJETIVO:

Garantir informações atualizadas, promovendo assim o bom desenvolvimento do setor e credibilidade nas ações desenvolvidas.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO

Estratégia de Atuação: Buscar informações e garantir o cronograma sobre os encontros e capacitações, proporcionando o desenvolvimento profissional do servidor
Oportunidade: Viabilidade de verbas para passagens e diárias, garantindo assim a oportunidade de capacitação aos servidores do IFAP.

Dificuldades: A implantação do Instituto inviabiliza a organização mais adequada das viagens dos servidores.

Propostas: Obedecer o cronograma nacional, priorizando os encontros e capacitações que estejam voltados a realidade e interesse do Instituto e mais especificamente a competência da PROEN.

METAS PREVISTAS:

Consolidar a formação continuada dos servidores, viabilizando a melhoria da qualidade do ensino ofertado na instituição.

RELAÇÃO OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Índice de participação da PROEN em cursos de capacitação e encontros relacionados aos trabalhos desenvolvidos pelo setor.

PERÍODO DE EXECUÇÃO

O período de execução será de janeiro a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS

A participação em cursos de capacitação pela PROEN, irá proporcionar o aprimoramento e atualização das informações emanadas pelo MEC para os Institutos Federais, visando a qualidade do serviço prestado a sociedade.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

PROEN, Direção do Ensino Superior e Direção Técnica

DIES

5. PROJETO (X) ATIVIDADE ( ):

•Promoção de capacitação e estudos

A capacitação dos servidores é um fator de extrema importância para o bom andamento do processo ensino aprendizagem. A promoção de estudos aos servidores do IFAP, atenderá as reais necessidades de implantação deste Instituto, observando o perfil dos docentes e dos cursos a serem oferecidos de acordo com o plano de metas. Os encontros a serem desenvolvidos irão garantir uma formação continuada proporcionando o aprimoramento dos conhecimentos em relação a Educação Profissional e Tecnológica, base fundamental dos Institutos Federais.

OBJETIVO:

Consolidar a formação continuada dos docentes, viabilizando a melhoria da qualidade do ensino ofertado na instituição

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: Desenvolver propostas de cursos de capacitação e estudos para os servidores, voltadas as possibilidades de atuação de cada câmpus. As ações poderão ser: encontros, programações, ciclos de estudos, palestras, debates e cursos..

Oportunidade: Viabilidade de verbas para passagens e diárias de palestrantes de outras instituições, bem como para execução dos projetos. Garantindo assim a oportunidade de capacitação aos servidores do IFAP.

Dificuldades: A implantação do Instituto inviabiliza a organização mais adequada para promoção das capacitações.

Propostas: Planejar no inicio de cada semestre a realização das capacitações. Trabalhar com margem de erro, para se caso necessário realizar as devidas adequações.

RELAÇÃO OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

Desenvolver ações de capacitação visando a melhoria da qualidade de ensino a ser ofertado a comunidade. Levando em consideração a relação entre o pedido dos câmpus e a real necessidade de execução do projeto, tendo em vista a demanda dos cursos a serem ofertados e o plano de metas.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Realizar ao término de cada capacitação pesquisa de opinião, visando verificar se os objetivos da ação desenvolvida foram atingidos.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O período de execução será de janeiro a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS

O desenvolvimento de capacitação pela PROEN, irá proporcionar o aprimoramento e atualização dos servidores, visando a qualidade do ensino que o IFAP irá oferecer a sociedade.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

PROEN, Direção de Ensino Superior e Direção de Ensino Técnico.

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

PROGRAMAS DE EXTENSÃO:

PROGRAMA NACIONAL MULHERES MIL

(x) PROGRAMA ( ) PROJETO ( ) CURSO ( ) EVENTO: OBJ. 01 - Estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional.

Instituído pela Portaria N° 1.015, de 21 de julho de 2011, o Programa Nacional Mulheres Mil - Educação, Cidadania e Desenvolvimento Sustentável – é uma diretriz pública de inclusão educacional, social e produtiva de mulheres em situação de vulnerabilidade e integra o Plano Brasil sem Miséria. O Programa consiste na formação profissional e cidadã, com elevação de escolaridade, de moradoras de comunidades com baixo IDH, Índice de Desenvolvimento Humano, integrantes dos Territórios da Cidadania. Outra premissa é desenvolver ações de inserção no mundo do trabalho, estimulando o empreendedorismo, as formas associativas solidárias e a empregabilidade.

No IFAP, o referido Programa vem sendo desenvolvido desde 2011 através da oferta do Curso de Formação Inicial e Continuada, em cada câmpus: Macapá (curso FIC em Assentamento de Cerâmica e Porcelanato) e Laranjal do Jari (1 curso FIC em Almoxarife e 1 curso FIC em Auxiliar Administrativo).

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação:

Ofertar curso de Formação Inicial e Continuada, Qualificação Profissional, com carga horária mínima total de 160, de qualificação profissional, e 60 horas de temas transversais e palestras – estas focando questões de saúde, educação, violência contra a mulher, cultura, dentre outros.

Articular com setores públicos e privados, a fim de oportunizar a elevação da escolaridade, bem como o acesso a bens socioculturais: saúde, saneamento, básico, cultura e lazer.

Oportunidade:

Promover a inclusão social e econômica de mulheres residentes de comunidades dos bairros no entorno do câmpus Macapá e de mulheres residentes em Laranjal do Jari, integrantes da COMAJA – Cooperativa Mista dos Agricultores Extrativista Vegetal de Laranjal do Jari, fábrica que trabalha no beneficiamento de azeite e farinha da castanha do Brasil. com a oferta dos seguintes cursos: Formação Inicial e Continuada – Qualificação Profissional na área da *Construção Civil em Assentamento de Cerâmica e Porcelanato* (no câmpus Macapá) e Formação Inicial e Continuada – Qualificação Profissional em *Almoxarife* e em *Auxiliar Administrativo* (câmpus laranjal do Jari) permitindo-lhes melhorar o seu potencial de mão-de-obra, suas vidas e as vidas de suas famílias e comunidades, contribuindo para o atendimento das políticas de gênero, de equidade, de inclusão, elevação da escolaridade e de ações afirmativas, em favor da diminuição dos problemas sociais e da erradicação da miséria no país.

Dificuldades:

- A baixa escolarização das mulheres que possuem, majoritariamente, o ensino fundamental (Alfabetização e 1ª à 4ª série);

-Discriminação relativa à aceitação dessas mulheres (na maioria das vezes pelos próprios companheiros e outros familiares das mesmas) para *voltarem à sala de aula e se profissionalizarem*, e também para adentrarem em igualdade de condições no mercado de trabalho (mais fortemente na área da Construção Civil).

Propostas:

- Realizar capacitação técnica e pedagógica da equipe multidisciplinar, com carga horária de 180 horas, através de um curso de formação para professores e técnicos que atuarão no Programa Mulheres Mil;

- Promover oficinas e palestras de temas transversais na área da Saúde da Mulher; Cidadania e Direitos da Mulher; Família e Trabalho; O Papel da Mulher no Contexto Familiar e Social; Valorização Pessoal e Autoestima da Mulher; Cultivando os Afetos e Valores Morais e o Desafio de Mantê-los; Educação, Saúde e Meio Ambiente;

- Estimular a inclusão educacional, profissionalizante, produtiva e social de mulheres em situação de vulnerabilidade;Proporcionar a elevação da escolaridade das beneficiárias, por meio da qualificação profissional, a qual estimulará as mesmas a darem início ou conclusão dos estudos na educação básica; Ofertar curso de formação inicial e continuada, com carga horária de 280 horas, na área da Construção Civil em Assentamento de Cerâmica e Porcelanato – câmpus Macapá e 220 horas na área de Almoxarife e Auxiliar Administrativo – câmpus Laranjal do Jari;- Articular mecanismos e conexões com os empresários da construção civil e da área do comércio e gestão do setor público para a inserção das egressas no mundo do trabalho;

- - Estimular o empreendedorismo, as formas associativas e solidárias e de empregabilidade;- Estabelecer diálogo e parceria com sindicato dos trabalhadores do comércio., da gestão do setor público, da indústria e construção civil para sindicalização das mulheres, e junto a órgãos estaduais e municipais para legalização de cooperativas e/ associações de mulheres; - Aplicar metodologias do Programa Mulheres Mil: Mapa da Vida, Metodologia e Instrumentos de Reconhecimento de Aprendizagem Prévia – ARAP;
- - Buscar parceria com instituições dos setores da saúde, justiça, serviço psicossocial de organismos estadual, municipal, privado e não governamentais para oferecer suporte nos referidos setores às beneficiárias em seu desenvolvimento integral, que por usa vez refletirá entre seus familiares e a comunidade em que vivem;

- Oferecer oficinas educativas como brinquedoteca, leitura, capoeira aos filhos das beneficiárias do programa durante as mesmas estarem em palestras e oficinas de qualificação social;
- Articular mecanismos e conexões para a estruturação de grupos de pesquisa e inovação nas diversas áreas do conhecimento contempladas pelo Programa, dentro do IFAP.

Gastos:
Recurso Federal oriundo do Programa Nacional Mulheres Mil – Termo de Cooperação Instituto Federal de Educação do Amapá – IFAP e Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - SETEC, no valor de R$100.000,00, por câmpus e a contrapartida de cada câmpus para equipar o Escritório de Acesso do Mulheres Mil (cada câmpus é que define *como* irá proceder e *quanto irá aplicar de recurso).*

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

Qualificação Profissional, através de Cursos de Formação Inicial e Continuada, a 400 mulheres, 200 em cada câmpus.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Vagas ofertadas X alunas concluintes com êxito

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Janeiro a dezembro de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

- Qualificação Profissional, através de Cursos de Formação Inicial e Continuada;
- Elevação da escolaridade, com vistas à conclusão do Ensino Fundamental;

- Otimização socioeconômica de mulheres em situação de vulnerabilidade social, possibilitando-lhes o aumento da autoestima, o acesso a bens e serviços públicos – saúde, educação, lazer – e a entrada no mundo do trabalho, com uma formação profissional consistente.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Gestão Institucional do Programa Nacional Mulheres Mil, no IFAP – Ana Augusta Corrêa Carneiro

PRONATEC – Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego

(x) PROGRAMA ( ) PROJETO ( ) CURSO ( ) EVENTO OBJ. 01 - Estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de atuação:
Ofertar cursos que propicie a expansão e democratização da educação profissional técnica em cursos de formação inicial e continuada ou qualificação profissional; ampliar as oportunidades educacionais dos trabalhadores, por meio do incremento da formação e qualificação profissional através da oferta de cursos FIC.
Oportunidade:
Oferecer os cursos de formação inicial e continuada em Operador de Computador, Operador de Caixa, Auxiliar de Pessoal,Libras Básico, Agente de Projetos Sociais, Auxiliar Administrativo, Instalador e Reparador de Redes de Computadores, Programador de Sistemas, Monitor Ambiental, Inspetor de Escola, Auxiliar Administrativo, Auxiliar de Limpeza, Cuidador de Idoso, Cuidador Infantil, Frentista, Operador de Supermercados, Pedreiro de Alvenaria, Garçom Básico, Recepcionista e Recepcionista em Serviços de Saúde no campus Macapá e Agente de Desenvolvimento Sócio Ambiental, Auxiliar de Fiscalização Ambiental, Operador de microcomputadores e Auxiliar Administrativo, Administrador de Bancos de Dados, Agente de Combate às Edemias, Agente de Observação de Segurança na Indústria, Programador WEB, Recepcionista e Libras Básico no campus Laranjal do Jari para 400 alunos oriundos da rede de Ensino Médio Público Estadual em Macapá e 300 alunos beneficiários de auxílio financeiro da Prefeitura Municipal de Macapá, 180 alunos oriundos da Rede Pública de Ensino Médio Estadual e 155 alunos beneficários de auxílio financeiro da Prefeitura Municipal de Laranjal do Jari em Laranjal do Jari, com oferta de auxilio financeiro para custear transporte e alimentação e entrega de uniforme e material escolar aos alunos.
Dificuldades:
Aquisição de material didático-pedagógico para execução dos cursos; Infraestrutura precária para execução de cursos no eixo tecnológico.
Propostas:
- Priorização dos procedimentos para compra dos materiais necessários para execução dos cursos;
- Parceria com Instituições externas que ofereçam melhores condições infraestruturais para execução de cursos FIC.
Gastos:
Conforme o que determina o Termo de Cooperação a ser firmado com a SETEC/FNDE:
33901800 – OUTROS AUXILIOS FINANCEIROS A ESTUDANTES – R$ 695.235,00
33903000 – OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO – R$ - 91.431,00
33904800 – AUXILIO A PESSOAS FÍSICAS – R$ - 658.560,00
Total de R$ 1.445.226,00

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

- Capacitar através de cursos de Formação Inicial e Continuada, com excelência, 1035 alunos para inserção profissional no mercado de trabalho.
- Articular as ações de acompanhamento pedagógico relacionadas ao acesso, à permanência, ao êxito e à inserção socioprofissional.
- Articular ações de inclusão produtiva em parceria com as agências do Serviço Nacional de Emprego (SINE)

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Alunos matriculados inicialmente x total de alunos concluintes.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

- Março a Novembro de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

- Capacitar através de cursos de Formação Inicial e Continuada e Concomitante, com excelência, 1035 alunos para inserção profissional no mercado de trabalho em Macapá e Laranjal do Jari.
- Ampliação da oferta de formação profissional aos trabalhadores e ampliação de vagas na Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.
- Promover a emancipação dos indivíduos através da valorização do profissional da educação no processo educativo da escola, traduzida em políticas permanentes de estimulo à profissionalização, à progressão na carreira, à formação inicial e continuada, à melhoria das condições de remuneração e à garantia de condições dignas de trabalho;

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Equipe Gestora do PRONATEC/IFAP.

PRÓ-FUNCIONÁRIO - Programa Inicial em Serviço dos profissionais da Educação Básica do Sistemas de Ensino Público.

(x) PROGRAMA ( ) PROJETO ( ) CURSO ( ) EVENTO OBJ. 02 - Ministrar Cursos de Formação Continuada aos profissionais das escolas do ensino básico da Rede Pública de Ensino Estadual e Municipal.

- Oferecer cursos técnicos subsequentes na modalidade EAD aos servidores das escolas das redes públicas de ensino Estadual e Municipal.
- Expandir a capacidade de atendimento para todos os municípios do estado através da implantação de pólos E-tec em escolas escolhidas para tal fim pelos parceiros demandantes e o IFAP.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de atuação: Implantar pólo E-tec/Profuncionário no câmpus Macapá, visando atender a demanda local de alunos indicados pelas secretarias de educação Estadual e Municipal divididos em três cursos específicos na modalidade EAD.
Oportunidade: Oferecer os cursos Técnicos Subsequentes nas especialidades de Alimentação Escolar, Secretariado Escolar e Infraestrutura Escolar, através de financiamento com recursos para pagamento de bolsas para a equipe acadêmica e administrativa, viagens e deslocamentos, insumos acadêmico-administrativos, material permanente (equipamentos e mobiliário) material bibliográfico, produção de material didático e capacitação de pessoal, dentro do que estabelece a Resolução FNDE N° 5/2012.
Dificuldades: Dificuldade de disponibilização de espaço físico e estrutura de TI pela Direção Geral do câmpus Macapá para implantação do pólo.
Propostas: Estruturar 10 turmas para início no segundo semestre, atendendo aos três cursos demandados pelos parceiros, enviar a coordenadora executiva e um servidor da Pró-reitoria de Extensão à UFMT para capacitação na implantação de EAD e utilização da plataforma MOODLE; Assinatura de Termo de cooperação técnica com as secretarias estadual e municipais para o suporte às equipe acadêmicas e administrativas do programa através da cessão de servidores da área pedagógica, assim como a seleção e liberação dos alunos para as atividades presenciais dos cursos.
Gastos: Conforme o que determina o Termo de Cooperação a ser firmado com o FNDE:
33.90.14 – Diárias: R$ 3.186,00
33.90.30 – Material de consumo: R$ 14.529,00
33.90.33 - Despesa c/ locomoção: R$ 17.500,00
33.90.36 – Outros Serviços - pessoa física: R$ 12.720,00
33.90.39 – Outros Serviços - pessoa jurídica: R$ 34.860,00
33.91.47 – Tributos: R$ 2.544,00
44.90.52 - Material permanente: R$ 70.051,00
Bolsas (FNDE): R$ 181.525,00
Total geral: R$ 336.915,00

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

- Formar de maneira exitosa 350 alunos nos cursos propostos.
- Implantar através do Pró-funcionário a estrutura básica para funcionamento de cursos E-tec em colaboração com a Equipe Gestora do Câmpus Macapá.

- Manter e melhorar o índice de 90% de formandos alcançado pela gestão anterior do programa (Secretaria estadual de educação).

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Ai = Alunos Iniciantes
Ac=Alunos Concluintes
@=Coeficiente Onde: $\frac{Ac}{Ai} x100 => 90\%$

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Agosto a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

- Formação dos profissionais da educação básica, com garantia de padrão de qualidade nos cursos ofertados como compromisso para a inclusão e emancipação dos indivíduos e grupos sociais.
- Promover a emancipação dos indivíduos através da valorização do profissional da educação no processo educativo da escola, traduzida em políticas permanentes de estimulo à profissionalização, à progressão na carreira, à formação inicial e continuada, à melhoria das condições de remuneração e à garantia de condições dignas de trabalho;

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenação de Integração Instituto Sociedade e Coordenação Executiva Estadual do Profuncionário.

CERTIFIC – Programa Interinstitucional de Certificação e Formação Inicial e Continuada

(x) PROGRAMA ( ) PROJETO ( ) CURSO ( ) EVENTO: OBJ. 02 - Ministrar Cursos de Formação Continuada aos profissionais das escolas do ensino básico da Rede Pública de Ensino Estadual e Municipal.

- Permitir a identificação, a validação dos conhecimentos e habilidades adquiridas por trabalhadores, jovens e adultos da comunidade pescadora , em suas trajetórias de vida e trabalho.
- Com um processo seletivo a ser realizado ainda em 2012, disponibilizar aos alunos que não receberem a Certificação, a oportunidade de volta à sala de aula, com aquisição de conhecimentos técnicos necessários ao crescimento, melhorias de seus estudos e/ou exercício de atividades laborais voltadas à área do pescado, bem como diploma de conclusão do ensino médio técnico em "Beneficiamento de pescado".

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de atuação:
- A partir do mês de agosto de 2012 será realizada a Certificação de Saberes, no Câmpus Macapá, pela equipe Multidisciplinar capacitada para tal e os componentes do Núcleo CERTIFIC, acompanhados pelo grupo de Pesquisa CERTIFIC, para um grupo de cerca de 180 pescadores, inicialmente, (Com base em

pesquisa prévia feita no Bairro Perpétuo Socorro, em documento registrado).
-Até final do segundo semestre de 2012 iniciará o processo seletivo para o PROEAFIC em "Beneficiamento de Pescado", com a inclusão de uma turma (30 alunos), partir da clientela oriunda do processo de certificação que não receberam a mesma, avaliada pelos componentes do Núcleo CERTIFIC.

Oportunidade:

- Consolidar os laços de interação do IFAP, como instituição educacional e tecnológica com a comunidade local, oportunizando reconhecimento de saberes adquiridos com a experiência individual, bem como aprofundar esta interação ofertando curso de aperfeiçoamento de conhecimentos práticos.

Dificuldades:

- A escola estadual disponibilizada pela secretaria de Educação para as aulas do PROEJAFIC encontra-se distante da área de trabalho dos alunos.

Propostas:

-Realizar oficina, em Brasília, oferecida pela SETEC, para Formação de Avaliadores do programa CERTIFIC, com carga horária de 40 horas.
-Realizar oficina de Formação de componentes do Núcleo CERTIFIC para cerca de 40 pessoas (servidores do IFAP e de outros setores parceiros do Programa), apoiados pelo Grupo de Pesquisa CERTIFIC, com carga horária de 160 horas, com 80 horas desenvolvidas no ano de 2012, e as demais 80 horas em 2013, habili-tando-os a trabalharem com esta modalidade de Programa de Inclusão social e escolar.
-Realizar reuniões semanais e mensais para acompanhamento e avaliação do trabalho desenvolvido no programa de Certificação e póstuma introdução de melhori-as nos projetos destinados aos trabalhos do PROEJAFIC.
-Estimular, através da coordenação de extensão e os servidores envolvidos no programa, a criação de projetos voltados às particularidades dos alunos que ingressa-rão nesta modalidade de programa, ofertado pelo IFAP, incluindo os alunos dos cursos técnico, subsequente e superior.

Gastos:

Como previstos em planilhas construídas e enviadas à SETEC e com a liberação do valor necessário para a realização do programa:

4490-52 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – R$ 19.829,20
33.90.30 - MAT. CONSUMO- R$ 34.654,80
33.90.36 - SERV. PESSOAL FISICA - R$ 18.100,00
33.90.39 - SERV. TERC. PES. JUR.- R$ 14.800,00
33.91.47 - TRIBUTOS – R$ 3.620,00
3390-18 - BOLSA-AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTE – R$ 8.169,00

Total: 99.173,00

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

-Qualificação profissional de servidores e professores do IFAP, qualificação da equipe multidisciplinar formada por servidores do IFAP e dos órgãos parceiros deste programa, certificação de saberes de todos os pescadores elencados na proposta do programa (cerca de 180), formação de grupo de pesquisa dentro do IFAP interessado em estudar e traçar metas para o programa, capacitação de avaliadores, formação de uma turma de alunos (30) para o PROEJAFIC, construção de projetos voltados ao CERTIFIC, que envolvam professores e alunos do câmpus Macapá.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

- Serão contabilizados os dados obtidos pelos diferentes componentes integrantes do Núcleo de Pesquisa do programa CERTIFIC, através de suas estratégias de avaliação de desempenho, aproveitamento, participação, frequência, certificação e formação geral.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

-Janeiro a dezembro de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

-Qualificação profissional através de cursos de capacitação ofertados pela SETEC e pelos professores do grupo CERTIFIC, acompanhados pelos gestores da pró-reitoria de Extensão.
-Recebimento de Certificação para um considerável número de trabalhadores da área do pescado, engrandecendo assim sua qualidade de vida e oportunizando melhorias de renda e emprego.
-Capacitação de alunos que farão parte do PROEJAFIC, oportunizando inclusão escolar e promovendo crescimento de seu nível escolar.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Responsável pelo Programa no IFAP – Rosana Tomazi
*Acompanhamento e supervisão: Marialva do Socorro Ramalho de Oliveira de Almeida

PBAEXT - PROGRAMA DE BOLSA ACADÊMICA DE EXTENSÃO

(x) PROGRAMA ( ) PROJETO ( ) CURSO ( ) EVENTO: OBJ.4: Desenvolver programas de extensão e de divulgação científica e tecnológica.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de atuação:
Incentivar servidores, professores e alunos a propor ações no campo do ensino-pesquisa-extensão a fim de promover a articulação entre o saber-fazer acadêmico e a realidade socioeconômica e cultural de nossa região.
Oportunidade:
Oportunizar a oferta de um conjunto de atividades advindas dos servidores do IFAP através das quais o IFAP possa promover a articulação entre o saber-fazer

acadêmico e a realidade socioeconômica e cultural da comunidade e da região onde esta inserido.

Dificuldades:

Pouco estímulo dos servidores em apresentar propostas que estejam voltadas para as finalidades e objetivos do Programa; Escassez de profissionais na Pró-Reitoria de Extensão que possam conduzir o Programa.

Propostas:

Divulgação intensiva do Programa junto a comunidade acadêmica;

Agregar valor financeiro para os profissionais que apresentarem propostas de projetos de extensão;

Contratação de profissionais na área da educação para atuar na PROEXT.

Gastos:

Serão definidos em cada proposta apresentada, sendo limitada a apresentação de vinte (20) propostas, no valor de R$ 12.000,00 (Doze Mil Reais) cada e serão disponibilizados através de recursos previstos no orçamento anual do IFAP, parcerias interinstitucionais e vinculados à PROEXT.

Referido Programa de Bolsa Acadêmica de Extensão – PBAEXT – será conduzido através de Edital desta PROEXT. Os recursos orçamentários são para pagamento de Bolsa (mínimo de 2 alunos bolsistas, máximo de 5 alunos bolsistas) e insumos para a execução da atividade que deverão estar inseridos nas rubricas de Material de Consumo e Pagamento de Terceiros – pessoas física e/ou jurídica.

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

- Proposição, aprovação e execução de propostas nos eixos tecnológicos, ambiental e cultural;
- Interação sistematizada com a comunidade em atividades integradas com instituições públicas e privadas, e com as entidades da sociedade civil;
- Realizar atividades processuais e contratuais, de caráter esportivo, social, artístico, cultural, ou tecnológico.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

- Participação de Servidores do Quadro Administrativo, Professores e alunos vinculados a excelência nos padrões da qualidade do ensino.
- Avaliação criteriosa dos resultados e finalidades das propostas.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Agosto a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS

- Articulação entre Educação , Ciência e tecnologia de forma a priorizar o desenvolvimento local e o regional, possibilitando assim a necessária dinamização da vida acadêmica;

- A indissociabilidade entre ensino -pesquisa -extensão que deve ser garantida e materializada na execução das atividades de extensão na perspectiva de que seja contemplada uma relação dinâmica com o ensino e a pesquisa.
- Viabiliza a relação entre o Instituto Federal do Amapá - IFAP e a sociedade.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenação de Extensão e equipe técnica-pedagógica/PROEXT.

PROJETOS DE EXTENSÃO:

PROJETO PROBLEMATIZER E APRENDER COM EDUCAÇÃO AMBIENTAL

( ) PROGRAMA (x) PROJETO ( ) CURSO ( ) EVENTO: OBJ.6: Promover a produção, o desenvolvimento e a transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de atuação:
Desenvolver ações educativas na escola e nos bairros da cidades de Macapá, Santana e Laranjal do Jari por meio de um plano de desenvolvimento e manejo ambiental que identifica os problemas e os meios para enfrentá-los, propondo ações para reduzir os impactos negativos decorrentes da nossa interação com o meio.
Oportunidade:
Comunidade escolar da rede pública Estadual e municipal de ensino de 30 escolas previamente selecionadas nos municípios de Macapá, Santana e Laranjal do Jari.
Dificuldades:
Sensibilização e mobilização dos alunos e servidores para envolvimento no programa.
Propostas: .
- Divulgação intensiva do projeto junto a comunidade acadêmica.
Gastos:
3390-18 - BOLSA-AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTE – R$ 25.920,00
3390-30 – MATERIAL DE CONSUMO – R$ 11.301,00
3390-33 – PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO – R$ 1.332,00
3390-14 – DIÁRIAS – PESSOAL CIVIL – R$ - 10.142,82
3390-39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – R$ 6.150,00
4490-52 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – R$ 12.560,00

TOTAL GERAL – R$ 67.405,82

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

4. Vagas para cursos técnicos (x)

METAS PREVISTAS:

- Análise dos principais problemas ambientais identificados pelos alunos; maximização do bem estar ambiental nos municípios de Macapá, Santana e Laranjal do Jari;
- Elaboração de mecanismos de redução dos danos ambientais e/ou conflitos ambientais;
- Envolver 3.413 alunos da rede pública Estadual e Municipal de Educação de 30 Escolas previamente selecionadas.
- Beneficiar 3.413 alunos da rede pública Estadual e Municipal de Educação de 30 Escolas previamente selecionadas.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

- alunos da rede pública estadual e municipal x total de alunos beneficiados ao final do projeto.

A Educação Ambiental é uma das prioridades pedagógicas do Instituto Federal do Amapá - IFAP, desta forma ela será utilizada como ferramenta importante para a sensibilização e para o despertar de uma consciência crítica/construtiva voltada à qualidade e à preservação do ambiente.

- Integrar os diferentes cursos ofertados pelo IFAP (Alimentos, Mineração, Rede de computadores, Edificações, Secretariado e Meio ambiente), bem como os diferentes níveis de ensino (médio integrado, subsequente e superior); Diretrizes contidas no Projeto Político Pedagógico do IFAP.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Agosto a dezembro de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

- Valorização do comprometimento humano com a natureza e sua interação com a mesma; maior participação da comunidade escolar na discussão e mitigação dos problemas ambientais; desenvolver a interdisciplinaridade e a construção do conhecimento de forma integradora.
- Referência à proposição de projetos de extensão ou pesquisa.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenação de Extensão que acompanhará a coordenação do Projeto, professora Sâmia Moura, do câmpus Macapá.

PROJETO DE EXTENSÃO DE ROBÓTICA

( ) PROGRAMA (x) PROJETO ( ) CURSO ( ) EVENTO: OBJ. 06- Promover a produção, o desenvolvimento e a transferência de tecnologias sociais, notadamente às voltadas à preservação do meio ambiente.

Qualificar alunos do IFAP para difundirem conhecimentos pertencentes à área da Informática, incentivando os conhecimentos de tecnologia e inovação como recurso para inclusão social.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de atuação: Capacitar grupo de alunos do IFAP através de curso de formação na área da Informática, evidenciando a Robótica. Na sequência deste primeiro momento, os mesmos participarão da Oficina de Robótica, tendo alunos do curso médio integrado como público alvo.
Oportunidade:
Expandir conhecimentos da área da Informática, com promoção de capacidades tecnológicas e cognitivas.
Dificuldades:
A falta de consonância entre a modalidade de extensão desenvolvida e as demais modalidades de Ensino.
Propostas:
Articulação entre o tripé dos setores básicos do IFAP, que são ensino, pesquisa e extensão.
Gastos:
R$ 727,00 para material de consumo; R$ 480,00 para material permanente; R$ 552,00 de auxílio ao estudante; R$ 12.000,00 divididos em bolsas de extensão (R$6.717,60) e material de consumo. Totalizando R$13.759,00

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

Capacitar 20 alunos no ensino da robótica, para difundirem em forma de oficina a extensão dos conhecimentos adquiridos a 80 alunos do Câmpus Macapá.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Número de alunos participantes da capacitação X Número de alunos concluintes da capacitação
Número de alunos inscritos na capacitação X Número de alunos concluintes da oficina

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Agosto a Novembro de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Difusão de conhecimentos da área de informática, na modalidade de robótica, visando desenvolvimento e inclusão tecnológica e científica.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Coordenação de Extensão, representada por Rosana Tomazi, que acompanhará a coordenadora do projeto: Érika Bezerra.

CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADAC DE QUALIFICAÇÃO:
CURSO DE XADREZ
( ) PROGRAMA ( ) PROJETO (x) CURSO ( ) EVENTO: OBJ.5: Realizar e estimular a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico.
Estimular o aprimoramento da capacidade de concentração, raciocínio lógico, estratégia e convivência social dos indivíduos através da prática de um esporte milenar que comprovadamente auxilia no desenvolvimento das atividades curriculares ligadas ao desenvolvimento cientifico e tecnológico estimulando a capacidade de tomada de decisões e a habilidade de lidar com erros e acertos.
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Estratégia de atuação: Instituir no Câmpus Laranjal do Jari, Curso FIC de qualificação, para o aprendizado de Xadrez, envolvendo alunos e comunidade no aprendizado e desenvolvimento de técnicas específicas, buscando desenvolver o interesse nos alunos na formação de equipe para a disputa de torneios. **Oportunidade:** Oferecer aos alunos dos do Câmpus Laranjal do Jari e Escolas Públicas do município uma modalidade de curso extra curricular que colaborará de forma significativa para as atividades interdisciplinares que desenvolve na instituição, assim como o ajudará a desenvolver capacidades necessárias ao seu crescimento social e profissional através das diversas habilidades adquiridas durante o processo de aprendizagem e prática do Xadrez. **Dificuldades:** A barreira encontrada para a realização do curso está ligada a dificuldade de contratação de monitores bolsistas para o auxilio nas atividades práticas do curso . **Propostas**: Estruturar 05 turmas com 30 alunos cada nos turnos da matutino e vespertino em horários intercalados no contra turno das atividades discentes dos alunos no IFAP e em suas escolas de origem durante 30 semanas iniciando no mês de abril e encerrando em novembro/2012. **Gastos**: Os custos com a execução do curso (recursos materiais e estrutura física) serão oferecidos pelo Câmpus Laranjal do Jari.
OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

- Despertar no grupo o interesse para o treinamento continuado e a preparação para torneios de xadrez em qualquer nível.
- Realizar pesquisa para elaboração de material didático e divulgação dos resultados e as técnicas desenvolvidas a outras instituições educacionais com o intuito de divulgar os benefícios que o xadrez propicia aos praticantes.
- Selecionar e preparar atletas para formar equipe que participará de torneios regionais e nacionais.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

- Metodologia de ensino voltada ao desenvolvimento da capacidade de concentração com a melhora dos aspectos cognitivos nos canais cinestésicos, auditivos e visuais. Buscando atender as diretrizes institucionais de forma efetiva.
- Avaliação direta através dos resultados alcançados na participação em torneios.

Ai = Alunos Iniciantes
Ac=Alunos Concluintes
@=Coeficiente Onde: $\frac{Ac}{Ai} \times 100 = 100\%$

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Agosto a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

- Melhoria nos índices de aproveitamento escolar dos alunos.
- Aplicação das técnicas desenvolvidas durante o curso no aprendizado dos componentes curriculares ministrados na instituição de ensino de origem.
- Oferecer a comunidade local acesso ao aprendizado de uma modalidade de esporte milenar que desenvolve comprovadamente a capacidade intelectual do praticante trazendo benefícios para a sua relação com a sociedade e desenvolvimento profissional e estudantil.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenação de Integração Instituto Sociedade e Equipe de professores do curso: Zigmundo de Paula, André Zanella e Rômulo Furtado

CURSO DE INCLUSÃO DIGITAL RURAL

( ) PROGRAMA ( ) PROJETO (x) CURSO ( ) EVENTO: OBJ.05 - Promover cursos de Inclusão digital de modo a favorecer a comunidade e os alunos

do IFAP.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de atuação:
Envolver os alunos de informática e meio ambiente como monitores dos treinandos nas referidas atividades do curso.
Oportunidade:
Incluir pessoas no mundo da informática possibilitando acesso a internet.
Dificuldades:
internet não instalada
Propostas: .
Providenciar instalação imediata da Internet no câmpus.
Gastos:
Os custos com a execução do curso serão oferecidos pelo parceiro no Projeto o SENAR - Serviço Nacional de Aprendizagem Rural.

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

- Capacitação de cerca de 100 Agricultores.
- Formar 40 alunos do IFAP como Monitores em informática básica.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

- Levantamento realizado pelo sindicato de classe dos agricultores.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Agosto a dezembro de 2012, em meses não especificados devido ao cronograma ser definido pelo parceiro o SENAR-Serviço Nacional de Aprendizagem Rural do Amapá.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

- Incluir cerca de 100 agricultores no mundo da informação.

- Dar oportunidade a 40 alunos do IFAP a trabalharem como monitores nos cursos auxiliando o professor.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenação de Integração Instituto Sociedade e Prof. Jefferson Brito.

CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA DE DESENVOLVIMENTO E APERFEIÇOAMENTO:

CURSO DE LIBRAS BÁSICO

( ) PROGRAMA ( ) PROJETO (x) CURSO ( ) EVENTO:

Promover ações de Educação Inclusiva, através dos Núcleos de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas, integrantes do Programa TEC NEP, a fim de possibilitar o acesso e a permanência de pessoas com necessidades educacionais tanto como servidores quanto como discentes em cursos de Formação Inicial e Continuada; Técnicos; de Graduação e Pós-graduação no/do IFAP conforme preconiza a Lei nº 10.098/2000 e demais legislações em vigor.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de atuação:
O Curso será exposto em aulas Teóricas e Práticas nos CÂMPUS Macapá e Laranjal do Jari, com utilização de recursos áudio visuais, material didático impresso, e será oferecido aos profissionais do IFAP e comunidade.

Oportunidade:
Fortalecimento da educação inclusiva com a oferta de ações afirmativas na Instituição e para comunidade, na área de deficiência auditiva com oferta do Curso de libras básico.

Dificuldades:
A incompatibilidade de horários dos servidores em especial professores com relação ao horário do curso, sensibilização e mobilização dos servidores do IFAP.

Propostas:
- Oferecer o curso em horários alternativos para oportunizar a maior participação dos servidores;
- Realizar o curso , com carga horária de 60hs cada nível envolvendo 2 turmas com 30 alunos, totalizando 60 alunos em cada CÂMPUS do IFAP.

Gastos:
33.90.30 - Mat. consumo- R$ 1350,00
33.90.36 -Serviço - pessoal física - R$ 3.600,00
33.90.39 - Serv. terc. pes. jur.- R$ 3.624,00
33.91.47 - Tributos – R$ 396,00

Total geral- R$ 9.510,00
OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
RELAÇÃO DE OBJETIVOS **a) Objetivos Institucionais:** **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC**
METAS PREVISTAS:
Qualificação Profissional a 120 pessoas na área da Educação Inclusiva no Curso de Libras Básico, sendo 80 servidores do IFAP e 40 da comunidade externa, 60 em cada CÂMPUS
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
120 vagas ofertadas X alunos concluintes com êxito
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
Agosto a dezembro de 2012
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
- Formação e Qualificação Profissional na área da educação inclusiva no curso de libras básico de servidores do IFAP e comunidade; - Estabelecer comunicação com deficientes auditivos; - Subsidiar Profissionais do IFAP e da Comunidade na prática pedagógica e técnica, considerando os aspectos específicos na educação de surdos
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Gestão do TEC NEP

CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA DE DESENVOLVIMENTO E APERFEIÇOAMENTO:
CURSO DE LIBRAS INTERMEDIÁRIO
( ) PROGRAMA ( ) PROJETO (x) CURSO ( ) EVENTO: OBJ. 07 Promover ações de Educação Inclusiva, através dos Núcleos de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas,integrantes do Programa TEC NEP, a fim de possibilitar o acesso e a permanência de pessoas com necessidades educacionais tanto como servidores quanto como discentes em cursos de Formação Inicial e Continuada; Técnicos; de Graduação e Pós-graduação no/do IFAP conforme preconiza a Lei nº 10.098/2000 e demais legislações em vigor.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de atuação:
O Curso será exposto em aulas Teóricas e Práticas nos CÂMPUS Macapá e Laranjal do Jari, com utilização de recursos áudio visuais, material didático impresso, e será oferecido aos profissionais do IFAP e comunidade.
Oportunidade:
Fortalecimento da educação inclusiva com a oferta de ações afirmativas na Instituição e para comunidade, na área de deficiência auditiva com oferta do Curso de libras intermediário.
Dificuldades:
A incompatibilidade de horários dos servidores em especial professores com relação ao horário do curso, sensibilização e mobilização dos servidores do IFAP.
Propostas: .
- Oferecer o curso em horários alternativos para oportunizar a maior participação dos servidores;
- Realizar o curso , com carga horária de 60hs cada nível envolvendo 2 turmas com 30 alunos, totalizando 60 alunos em cada CÂMPUS do IFAP.
Gastos:
33.90.30 - Mat. consumo- R$ 650,00
33.90.36 -Serv. pessoal física – R$ 3.600,00
33.90.39 Serv. terc. pes. jur.- R$ 624,00
44.90.52 Material Permanente R$ 2.499,00
Tributos – R$ 396,00

Total geral- R$ 7.769,00

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

Qualificação Profissional a 120 pessoas na área da Educação Inclusiva no Curso de Libras Básico, sendo 80 servidores do IFAP e 40 da comunidade externa, 60 em cada CÂMPUS.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Número de servidores a serem capacitados x número de servidores efetivamente capacitados

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Agosto a dezembro de 2012
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
- Formação e Qualificação Profissional na área da educação inclusiva no curso de libras básico de servidores do IFAP e comunidade; - Estabelecer comunicação com deficientes auditivos; - Subsidiar Profissionais do IFAP e da Comunidade na prática pedagógica e técnica, considerando os aspectos específicos na educação de surdos.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Gestão do TEC NEP

CURSO DE OPERADOR DE COMPUTADOR – SOFTWARE LIVRE
( ) PROGRAMA ( ) PROJETO (x) CURSO ( ) EVENTO: **- Desenvolver políticas de qualificação e capacitação de recursos humanos do Instituto Federal do Amapá.**
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Estratégia de atuação: Desenvolver, através do Curso de Operador de Computador, as habilidades referentes a utilização de Softwares no ambiente de trabalho como documentos de texto, planilhas eletrônicas, aplicativos de navegação e sistema operacional que são utilizados diariamente como ferramentas administrativas e pedagógicas no Instituto Federal do Amapá. **Oportunidade:** - Oportunidade de realizar o curso de Software Livre. - Proporcionar ao servidor do IFAP o desenvolvimento das suas habilidades através das ferramentas propostas pelo curso de Operador de Computador para uso de Software Livre. **Dificuldades:** Conciliar os horários do Curso de Desenvolvimento em Língua Portuguesa com os horários do expediente de trabalho do IFAP **Propostas**: . Ajustar o horário de trabalho com o horário proposto pelo curso. **Gastos**: O recurso para o curso FIC de desenvolvimento e capacitação de Operador de Computador para Software Livre previsto na Resolução n°11 de, 02 de junho de 2011 (Que prevê o custeio de instrutor) .O custo previsto para o Pagamento de Instrutor será de R$ 14.160,00 para as duas turmas.
OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

Capacitar 60 Colaboradores do IFAP sendo 30 do compus Macapá e 30 do campus Laranjal do Jari para as práticas em Software Livre.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Qc= Quantidade de Colaboradores inscritos no curso
Qcc=Quantidade de Colaboradores concluintes do curso
I=Índice de eficácia
Onde: Qc/Qcc x 100 => I%

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O período de execução será da segunda quinzena do mês de agosto à segunda quinzena do mês de novembro de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

- Desenvolvimento institucional através da capacitação dos colaboradores.
- Capacitação profissional.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenação de Extensão que acompanhará a proponente do curso.

CURSO DE FRANCÊS BÁSICO:

( ) PROGRAMA ( ) PROJETO (x) CURSO ( ) EVENTO:
OBJ. 03 - Desenvolver políticas de qualificação e capacitação de recursos humanos do Instituto Federal do Amapá.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de atuação:
Oportunizar através do ensino da Língua Francesa a capacitação e o desenvolvimento dos colaboradores do Instituto Federal do Amapá visando facilitar um intercâmbio futuro com os países que adotam esse idioma.

Oportunidade:
- Oportunidade de realizar um curso de francês, de nível básico.

- Proporcionar ao servidor do IFAP práticas comunicativas formais em língua francesa, atendendo às exigências acadêmicas, pessoais e profissionais impostas pelo cotidiano e pelo mercado de trabalho.

Dificuldades:
A dificuldade encontrada é cumprimento do cronograma de atividades (previsto no projeto) em relação ao período dos trâmites administrativos que conflitam com a agenda do curso.
Propostas:
Otimizar o tramite administrativo para que não haja conflitos com o cronograma do projeto assim como propô-los com antecedência.
Gastos:
O recurso para o curso FIC de desenvolvimento e capacitação de Francês Básico está previsto em em duas fontes pagadoras:
- 2030 AÇÃO 20RJ (para custear a camiseta do curso).
- Resolução n°11 de,de 02 de junho de 2011 (Que prevê o custeio de instrutor)

Cursos e concursos: 6.736,80
33.90.39 Serv. terc. pes. jur.- R$ 800,00
Total: R$ 7536,80

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS
a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

Capacitar 40 Colaboradores do IFAP para práticas comunicativas em francês

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Número de servidores a serem capacitados x números de servidores efetivamente capacitados.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O período de execução será do mês de agosto ao mês de dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

- Desenvolvimento institucional através da capacitação dos colaboradores.
- Capacitação profissional.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenação de Extensão que acompanhará a proponente do curso.

CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM LÍNGUA PORTUGUESA

( ) PROGRAMA ( ) PROJETO (x) CURSO ( ) EVENTO: OBJ. 03 - Desenvolver políticas de qualificação e capacitação de recursos humanos do Instituto Federal do Amapá.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de atuação:
Através de Curso de Desenvolvimento e Capacitação, melhorar o desempenho dos servidores na comunicação utilizada no dia-a-dia, atualizando-os, ainda, quanto as formas de redações oficiais e às novas regras ortográficas da Língua portuguesa.
Oportunidade:
Oportunidade de realizar um curso de Atualização em Língua Portuguesa.
Dificuldades:
Conciliar os horários do Curso de Desenvolvimento em Língua Portuguesa com os horários do expediente de trabalho do IFAP
Propostas: .
Ajustar o horário de trabalho com o horário proposto pelo curso.
Gastos:
Os gastos com materiais, serviços e outros ficam vinculados a requisição dos ministrantes dos cursos de acordo com a lista de matérias listadas por eles. Enquanto ao gasto com o pagamento dos instrutores esse fica definido em: R$ 14.222,40, para os câmpus Macapá e Laranjal do Jari

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

Capacitar 80 colaboradores do IFAP no curso de Atualização em Língua Portuguesa.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Número de Colaboradores inscritos X Números de Colaboradores concluintes do curso
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
Agosto a dezembro de 2012
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Desenvolvimento institucional através da capacitação dos colaboradores.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Coordenação de Extensão que acompanhará os ministrantes do curso.

CURSO DE FORMAÇÃO NA AREA DA DEFICIÊNCIA INTELECTUAL
( ) PROGRAMA ( ) PROJETO (x) CURSO ( ) EVENTO: OBJ.3- Desenvolver políticas de qualificação e capacitação de recursos humanos do Instituto Federal do Amapá.
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Estratégia de atuação: Promover a capacitação de professores e técnicos dos CÂMPUS Macapá, através do curso de formação no atendimento as pessoas com necessidades específicas na área da deficiência Intelectual nos Institutos Federais, com carga horária de 60 horas. O Curso será ministrado por profissionais da educação Inclusiva com especialização na área citada. **Oportunidade:** Oferecer aos servidores do IFAP, em especial aos técnicos e professores a capacitação mínima necessária para subsidiar sua atuação junto aos alunos com necessidades educacionais específicas **Dificuldades:** carência de profissionais na área de educação inclusiva na Instituição. Sensibilização necessária à causa da Inclusão. **Propostas**: Proporcionar através do curso de formação aos professores e técnicos pedagógicos do IFAP, condições que possibilitem a quebra de barreiras atitudinais e significativas adaptações curriculares, tendo como resultado esperado a inclusão educacional e social dos alunos, com garantia de qualidade no atendimento as necessidades educacionais específicas. **Gastos**: SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – 33.90.36 – R$ - 9.000,00 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUITIVAS – 33.91.47 – R$ 990,00

TOTAL GERAL: R$ 9.990,00
OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
RELAÇÃO DE OBJETIVOS **a) Objetivos Institucionais:** **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC**
METAS PREVISTAS:
Capacitar professores , Técnicos Pedagógicos e membros do NAPNE do Câmpus Macapá na área da Educação inclusiva deficiência intelectual
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:.
Número de servidores interno e externos a serem capacitados x número de servidores interno e externos concluintes
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
Agosto a dezembro de 2012.
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Reflexão dos participantes sobre o acesso do aluno com deficiência intelectual na Rede Federal de EPT que implica considerar a formação profissional dos docentes (inicial e continuada), a reestruturação da metodologia de ensino e aprendizagem, a produção de materiais didáticos que reconheçam as necessidades singulares destes alunos no processo pedagógico. Somam-se a estes fatos, especificidades acerca do desenvolvimento global destes alunos e o papel exercido por familiares, grupos sociais de apoio e de apoio específico dentro do contexto escolar e comunidade.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Gestão TEC NEP.

EVENTOS DE EXTENSÃO
CICLO DE PALESTRAS
( ) PROGRAMA ( ) PROJETO ( ) CURSO (x) EVENTO: OBJ. 6 Promover eventos de extensão abordando temas do cotidiano e outros de interesse geral, integrando comunidade acadêmica, entidades externas, órgãos públicos, comunidade em geral.
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de atuação:
Oferecer palestras aos alunos do Ifap nos câmpus Macapá e Laranjal do Jari com ênfase à questões relacionadas ao mercado de trabalho, empresas em expansão, qualificação profissional e arranjos produtivos locais.
Oportunidade:
Oferecer aos alunos conhecimentos gerais sobre as oportunidades de trabalho, investimentos e tendências de crescimento no Estado do Amapá, facilitando o direcionamento destes às atividades e cursos que oportunizem sua entrada e crescimento no mercado de trabalho de modo a facilitar a inserção dos mesmos nas oportunidades de carreira geradas quando se encontrarem na condição de egressos do IFAP.
Dificuldades:
Recursos financeiros para a efetivação das palestras.
Propostas:
Convidar representantes de empresas e órgão relacionados aos arranjos produtivos locais para apresentar palestras que venham a despertar o interesse e direcionar a especialização dos nossos alunos às necessidades do Mercado de Trabalho local. O Ciclo de Palestras acontecerá mensalmente iniciando em agosto e encerrando em dezembro/2012.
Gastos:
R$ 500,00 por evento (Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica), totalizando **R$ 3.000,00 no ano.**

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

Levar a 1.500 alunos do IFAP conhecimentos adicionais que os ajudarão no processo de entrada no mercado de trabalho e no direcionamento de sua formação profissional através de informações norteadoras para o desenvolvimento individual destes alunos quando egressos.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Vagas ofertadas x Inscrições efetivadas

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Agosto a dezembro/2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Alunos mais preparados para o mercado de trabalho, conscientes de sua formação profissional e do direcionamento que precisam dar a sua carreira para entrar de forma exitosa no mercado de trabalho.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Coordenação de Integração Instituto Sociedade, Coordenação de Extensão do Câmpus.

VISITAS TÉCNICAS

( ) PROGRAMA ( ) PROJETO ( ) CURSO (x) EVENTO: OBJ.4 Integrar o Instituto à sociedade através de ações promovendo parcerias com a comunidade acadêmica, setores governamentais e não-governamentais desenvolvendo assim políticas públicas de extensão combatendo de maneira eficaz a exclusão em todos os setores da sociedade.

Integrar o Instituto à sociedade através de ações promovendo parcerias com a comunidade acadêmica, setores governamentais e não-governamentais desenvolvendo assim políticas públicas de extensão combatendo de maneira eficaz a exclusão em todos os setores da sociedade.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de atuação:
Realizar visitas técnicas a possíveis parceiros com o objetivo de instituir convênios e termos de cooperação para a implementação de ações de extensão nos diversos municípios do Estado do Amapá.
Oportunidade:
Expandir as possibilidades de atuação do IFAP, oportunizando à comunidade o acesso à cursos de formação inicial e continuada através de parcerias com órgãos e entidades governamentais e não-governamentais com o foco na profissionalização levando em conta os arranjos produtivos locais e as atividades culturais.
Dificuldades:
Conciliar propostas que atendam de forma eficaz as necessidades de todos os envolvidos no processo; dificuldade de deslocamento aos municípios e comunidades mais afastadas do estado.
Propostas:
Desenvolver política interna voltada a subsidiar as atividades relacionadas a observação e interlocução com o mundo do trabalho objetivando promover a inclusão social e educacional nas comunidades atendidas pelo IFAP.
Gastos:
05 diárias mensais e disponibilização de veículo oficial no período de agosto a dezembro/2012 para a realização das visitas aos municípios do interior do estado.
Valor da diária: R$ 133,00
Visitas previstas: 25
Valor Total: R$ 3.325,00

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS
a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

- Visitar 40 entidades em Macapá e Santana no período de agosto a dezembro/2012.
- Visitar 25 entidades no interior do estado no período de agosto a dezembro/2012.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Quantidade de visitas x parceiras fechadas.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

De agosto a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

- Estabelecimento de termos de convênio e parceria com os órgãos visitados favorecendo a criação de pólos avançados de extensão e pesquisa, oportunidades de estágio aos alunos do IFAP e ampliação da oferta de cursos de formação inicial e continuada através dos programas e projetos de extensão.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenação de Integração Instituto Sociedade e Coordenação de Extensão.

VISITAS TÉCNICAS

( ) PROGRAMA ( ) PROJETO ( ) CURSO (x) EVENTO: OBJ. .4 Integrar o Instituto à sociedade através de ações promovendo parcerias com a comunidade acadêmica, setores governamentais e não-governamentais desenvolvendo assim políticas públicas de extensão combatendo de maneira eficaz a exclusão em todos os setores da sociedade.

Fórum de Educação Inclusiva e Diversidades e Fórum Mundial de Educação Tecnológica Inclusiva

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de atuação:
Participar dos Fóruns para adquirir subsídios necessários ao desenvolvimento e implementação das Ações Afirmativas Inclusivas do Programa TEC NEP no IFAP.
Oportunidade:
Proporcionar à Gestão Estadual do IFAP a efetiva participação em Eventos do Programa TEC NEP que visa instrumentalizar os Institutos Federais de Educação Profissional e Científica na Inclusão de pessoas com Necessidades Específicas.
Dificuldades:
Propostas:
Implantar e Implementar políticas de ações inclusivas para cumprimento das atribuições da Portaria de designação da Gestão Estadual no IFAP e melhor planeja-

mento das Ações Afirmativas Inclusivas, através da participação nos eventos.
Gastos:
DIÁRIAS – 33.90.14 – R$ - 3.919,50
PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO – 33.90.33 – R$ 3.065,90
TOTAL GERAL: R$ 6.985,40

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

Participação nos dois fóruns X 100% participação

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Participação da gestora estadual tec nep nos dois eventos.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Agosto a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Melhor funcionamento do Programa TEC NEP no IFAP, otimização no atendimento pelos NAPNE'S dos Câmpus Macapá e Laranjal do Jari ás pessoas com necessidades educacionais específicas.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Gestão do TEC NEP.

VISITAS TÉCNICAS

( ) PROGRAMA ( ) PROJETO ( ) CURSO (x) EVENTO: OBJ.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de atuação:
Efetuar através de viagens a Laranjal do Jari, o trabalho de organização e orientação das ações afirmativas inclusivas referentes ao NAPNE do Câmpus Laranjal do Jari
Oportunidade:
Proporcionar aos colaboradores e Coordenadora do NAPNE, informações, orientações sobre funcionamento, estrutura e ações inclusivas pertinentes ao NAPNE.
Dificuldades:
A barreira encontrada é dificuldade de acessibilidade ao local do Câmpus Laranjal do Jari, devido ao tempo longo de viagem
Propostas:
Implementar políticas de ações inclusivas para cumprimento das atribuições da Portaria de designação, institucionalizar o NAPNE no Organograma vinculando-o a Direção Geral do CÂMPUS Laranjal do Jari através da nota técnica n° 346/2010/CGPET/DPEP/SETEC/MEC. Planejamento das Ações Afirmativas Inclusivas.
Gastos:
DIÁRIAS – 33.90.14 – R$ - R$ 2.456,10
TOTAL GERAL: R$ 2.456,10

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS
a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC
6. Vagas PROEJA (x)

METAS PREVISTAS:

Estruturar e vincular o NAPNE na Instituição para que possa cumprir sua missão de proporcionar Educação de qualidade às pessoas com Necessidades Específicas através de duas visitas técnicas.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

- Avaliação dos resultados após reunião com Coordenadora e Membros do NAPNE, CAE e Diretora do Câmpus, Gestora Estadual TEC NEP .
- 20 participantes X 20 concluintes no final

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Agosto a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Melhor funcionamento do NAPNE do Câmpus Laranjal do Jari proporcionando otimização no atendimento ás pessoas com necessidades específicas

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Gestão TEC NEP.

PROAD

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X)

Acompanhar a disponibilidade Orçamentária e Financeira do IFAP, com o objetivo de otimizar a utilização dos recursos disponíveis.

OBJETIVO:

Planejar ações de administração, gestão orçamentária, financeira e patrimonial do Instituto Federal do Amapá;

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: Acompanhar em conjunto com o Departamento de Finanças – DEPFIN, a execução Orçamentária e Financeira do IFAP.
Oportunidade: Participar de Treinamento e eventos relacionados à Gestão Orçamentária e Financeira.
Dificuldades: Recursos e condições para esta ação.
Propostas: Otimizar ao máximo a utilização de recursos disponíveis na execução dos Projetos e atividades.

OBJETIVOS: Relação de Objetivo(assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I),com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II)e com os Objetivos Estratégicos do IFAP (anexo III), ao final do PAT

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)

META PREVISTA/CUSTO ESTIMADO:

Proporcionar condições para que 100% dos recursos recebidos sejam executados durante o exercício de 2012.

R$ = 5.000,00 (Cinco Mil Reais). Para despesas com participação em eventos relativos a Orçamento e Finanças.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Este indicadador será medido pelo percentual entre o total do orçamento executado / total do orçamento recebido x 100.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Janeiro de 2012 a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Melhor aplicação dos recursos Públicos.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

- Ariosto Tavares da Silva – Pró-Reitor de Administração, Administrador do quadro efetivo do IFAP.

PROAD

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X)

- Acompanhar, controlar e prestar contas da execução orçamentária e financeira dos programas, projetos e convênios firmados pelo Instituto Federal do Amapá;

OBJETIVO:

Otimizar os recursos disponíveis na execução dos projetos e na realização com contratos e convênio firmados com o IFAP.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: Buscar nos processos licitatórios os contratos e serviços mais vantajosos para a Administração.
Oportunidade: Acompanhar em conjunto com o Departamento de Finanças – DEPFIN, a execução Orçamentária e Financeira do IFAP.
Dificuldades: Eventuais cortes ou redução de recursos que podem comprometer a efetivação da atividades ou projetos.
Propostas: Otimizar ao máximo a utilização de recursos disponíveis na execução dos Projetos e atividades.

OBJETIVOS: Relação de Objetivo(assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)

META PREVISTA/CUSTO ESTIMADO:

Garantir que no mínimo 80% dos projetos e atividades previstos para o ano de 2012 sejam executados.

Não haverá custos para esta atividade.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Serão adotados 02 (DOIS) indicadores:

- Qualitativo para se medir a eficiência e a eficácia dos projetos e/ou atividades realizadas.

Quantitativo a ser medido através do índice: N° de projeto ou atividades executadas no exercício / N° projeto ou atividades previstas no exercício.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Janeiro de 2012 a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

- Utilizar a analise da execução como ferramenta de informação para subsidiar a elaboração do Relatório de Gestão.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

- Ariosto Tavares da Silva, Pró-Reitor de Administração, Administrador do quadro efetivo do IFAP.

PROAD

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X)

- **Atividade**: Dar início às obras de construção dos prédios da Reitoria, Prédio conjugado da Garagem e Almoxarifado e da área de convivência do Câmpus Macapá.

OBJETIVO:

Planejar e desenvolver projetos de edificações e infraestruturas;

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: Dar condições ao Departamento de Engenharia e Serviços – DENS , para que os Projetos sejam concluído e as obras possam ser licitados e iniciadas ainda em 2012.
Oportunidade: Aumentar o quadro de Engenheiros e Técnicos em Edificações.
Dificuldades: Elevado volume de trabalho para o Departamento de Engenharia e dificuldade para nomeação de mais engenheiros e Técnicos em Edificações.
Propostas: Buscar apoio de outras Instituições Federais para viabilizar este objetivo e adquirir Software específico da área de Engenharia.

OBJETIVOS: Relação de Objetivo(assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)

META PREVISTA/CUSTO ESTIMADO:

Iniciar no ano de 2012, no mínimo 50% das obras previstas.

R$ = 10.000,00 (Dez mil reais). Destinados à aquisição de Equipamentos e Softwares específicos para a área de engenharia.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Será calculado o índice entre o Nº de projetos previstos para serem iniciados / Nº de projetos realmente iniciados.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Janeiro de 2012 a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Melhor ambiente para alunos e melhores condições de trabalho para os servidores.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

- Ariosto Tavares da Silva – Pró-Reitor de Administração, Administrador do quadro efetivo do IFAP.
- Francisco Carlos França de Almeida – Engenheiro Civil do quadro efetivo do IFAP.

PROAD

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X)

- **Atividade:** Acompanhar todas as fases dos processos licitatórios, propor melhorias e fazer correções quando necessárias, para torná-los mais céleres.

OBJETIVO:

Supervisionar os trabalhos da Comissão Permanente de Licitações.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: Semanalmente verificar o andamento de cada processo licitatório.
Oportunidade: Propor repassar os conhecimentos das atividades da CPL aos Câmpus, com o objetivo de que cada campus possa estruturar suas comissões de Licitação.
Dificuldades: Resistência das direções dos Campus em aceitar esta proposta.
Propostas: Manter o programa de capacitação dos membros da CPL, visando melhoria constante dos serviços dessa comissão.

OBJETIVOS: Relação de Objetivo(assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)

META PREVISTA/CUSTO ESTIMADO:

Concluir durante o exercício de 2012, pelo menos 90% dos processos licitatórios iniciados até 30 de Setembro de 2012.

R$ 10.000,00 (Dez Mil Reais) destinados à aquisição e contratação de bens e serviços utilizados pela CPL.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

O indicador para esta esta atividade será mensurado na forma de percentual, em função da quantidade de processos licitatórios iniciados até 30/10/2012 e os processos concluídos até 31/12/2012.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Janeiro de 2012 a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Agilidade nos processos licitatórios para aquisição de bens e serviços.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

- Ariosto Tavares da Silva – Pró-Reitor de Administração, Administrador do quadro efetivo do IFAP.
- José Itapuan dos Santos Duarte – Diretor do Departamento de Compras.

PROAD

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X)

- **Atividade**: Proporcionar condições para que a Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio possa realizar todas as atividades na busca deste objetivo.
-

OBJETIVO:

Supervisionar a distribuição de material, o controle patrimonial e a administração das operações de conservação e manutenção dos bens do Instituto Federal do Amapá;

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: Estabelecer prazos para recebimento de pedido de Material e atendimento de pedidos, Concluir processo de Tombamento dos bens patrimoniais e inventário e

Acompanhar a execução das obras e a manutenção dos Bens móveis e imóveis.

Oportunidade: Nomear mais servidores para a Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio - CAP.

Dificuldades: Não há mais assistente de administração aprovado em concurso para ser nomeado.

Propostas: Preencher o quadro da Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio quando houver novo concurso para Técnicos administrativos.

OBJETIVOS: Relação de Objetivo(assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)

META PREVISTA/CUSTO ESTIMADO:

Concluir até 31/12/2012, todo o processo de inventário dos bens do IFAP e atender 100% dos pedidos de material recebidos.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Os indicador estabelecidos serão:

- QUALITATIVO = Percentual entre o número de pedidos de material Atendidos / Nº número de pedidos Recebidos x 100.
- QUANTITATIVO = Concluir obrigatoriamente até 31/12/2012 todo o processo de inventário do IFAP (100%).

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Janeiro de 2012 a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Reduzir as incertezas no processo de gestão de material e de patrimônio.
Garantir eficiência e Eficácia do serviço prestado pela Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

- Ariosto Tavares da Silva, Pró-Reitor de Administração – Administrador do quadro permanente do IFAP.
- Edinaldo Júnior Oliveira de Souza, Assistente de Administração, Coordenador de Almoxarifado e Patrimônio.

PROAD

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X)

- **Atividade:** Acompanhar as programações de treinamentos das instituições oficiais (ENAP e ESAF), assim como de instituições privadas, visando capacitar o máximo

possível de servidores da PROAD de acordo com suas atividades.

OBJETIVO:

Implementar programa de Capacitação servidores de todas as Unidades da PROAD de acordo com suas atividades.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: Acompanhar o programa de Cursos de entidades locais (SENAC, SEBRAE, UNIFAP), etc., e de fora do estado (ENAP, ESAF), etc...
Oportunidade: Capacitar o máximo de servidores durante o ano de 2012.
Dificuldades: Encontrar nessas instituições treinamentos compatíveis com as nossas atividade.
Propostas: Capacitar os servidores também em instituições privadas.

OBJETIVOS: Relação de Objetivo(assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)

META PREVISTA/CUSTO ESTIMADO:

Atingir com este prgrama de Capacitação pelo menos 50% de servidores de cada Unidade da PROAD.

R$ = 30.000,00 (Trinta Mil Reais) a serem utilizados com Capacitação de servidores, (Taxa de inscrição, diárias, passagens) etc..

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Como indicador será utilizado, o percentual entre o total de servidores Capacitados durante o exercício de 2012 / Total de servidores lotados na PROAD.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Janeiro de 2012 a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Eficiêcia e Eficácia da Administrativa.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

- Ariosto Tavares da Silva – Pró-Reitor de Administração, Administrador do quadro efetivo do IFAP.
- Max Ferreira da Silva – Diretor do Departamento de Planejamento e Finanças.
- José Itapuan dos Santos Duarte – Diretor do Departamento de Compras.
- Edinaldo Júnior Oliveira de Souza, Coordenador de Almoxarifado e Patrimônio.

PROAD
DECOM

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X)

Atividade de atendimento às demandas espontâneas e encaminhamentos dos gestores dos Campus e Reitoria

OBJETIVO:

reunião com os setores requisitantes do IFAP para a definição de calendário de atendimento da demanda de compras

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: Atividade de atendimento às demandas espontâneas e encaminhamentos dos gestores dos Campus e Reitoria

Oportunidade: Demandas espontânea ou encaminhamentos feitos ao setor.

Dificuldades: Algumas vezes são necessários ajustes nas solicitações e quando da devolução aos setores requisitantes, não temos informações necessárias, com as devidas especificações técnicas.

Propostas: Que quando do envio das solicitações de compras, os setores requisitantes enviem ao DECOM, o PBS e o Termo de Referência e também o nome só servidor responsável pela solicitação, a fim de facilitar a troca de informações.

OBJETIVOS: Relação de Objetivo(assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)

META PREVISTA/CUSTO ESTIMADO:

Receber e atender 100% dos encaminhamentos de compras enviados ao DECOM, com a maior brevidade possível.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Taxa de sucesso de processo de licitação: processos de compras homologados / total de processos de compras * 100.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Janeiro de 2012 a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Contribuir para o desenvolvimento institucional do IFAP.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

- DECOM

PROAD
DECOM

PROJETO (x) ATIVIDADE (X)

- **Pretende-se adquirir acervo bibliográfico que contribuam para o melhor desenvolvimento nas atividades do setor, assim como fundamentar a legalidade dos atos praticados.**

OBJETIVO:

Aquisição de acervo bibliográfico

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: Emissão de PBS solicitando o acervo bibliográfico

Oportunidade: De acordo com as demandas do setor

Dificuldades:

Atividades: Realizar levantamento dos livros necessários para execução das atividades do DECOM.

OBJETIVOS: Relação de Objetivo(assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)

META PREVISTA/CUSTO ESTIMADO:

Adquirir 100% dos livros necessários para desenvolvimento das atividade do setor, até o final de 2012.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Taxa de sucesso de encaminhamentos de acervo: Encaminhamento realizados / total de encaminhamentos * 100

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Janeiro de 2012 a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Bem estar da Unidade

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

- **DECOM**

PROAD
DECOM

PROJETO ( ) ATIVIDADE (x)

- **Oferecer atividades de qualificação e aperfeiçoamentos dos servidores do DECOM, na perspectiva de aperfeiçoar e melhorar os atendimentos oferecidos aos usuários dos serviços do Departamento.**

OBJETIVO:

Capacitação e aperfeiçoamentos de servidores

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Capacitar 100% dos servidores do DECOM no exercício de 2012 através dos seguintes eventos:

Gerenciamento de Projetos (Brasília/DF – ENAP)

Gestão de Contratos de Serviços e Suprimentos (Brasília/DF – ENAP)

Planejamento na Administração Pública com o Método BSC (Brasília/DF – ENAP)

Registro de Preços (Brasília/DF – ENAP)

Sistemas Eletrônicos de Compras (Brasília/DF – ENAP)

Elaboração de Editais para Aquisições no Setor Público (Brasília/DF – ENAP)

Formação de Pregoeiro: Pregão Eletrônico. (Brasília/DF – ENAP)

Obras e Serviços de Engenharia (Brasília/DF – Zênite Consultoria)

OBJETIVOS: Relação de Objetivo(assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)

META PREVISTA/CUSTO ESTIMADO:

Capacitar 100% dos servidores do DECOM no exercício de 2012 através dos seguintes eventos:

Gerenciamento de Projetos (Brasília/DF – ENAP)

Gestão de Contratos de Serviços e Suprimentos (Brasília/DF – ENAP)

Planejamento na Administração Pública com o Método BSC (Brasília/DF – ENAP)

Registro de Preços (Brasília/DF – ENAP)

Sistemas Eletrônicos de Compras (Brasília/DF – ENAP)

Elaboração de Editais para Aquisições no Setor Público (Brasília/DF – ENAP)

Formação de Pregoeiro: Pregão Eletrônico. (Brasília/DF – ENAP)

Obras e Serviços de Engenharia (Brasília/DF – Zênite Consultoria)

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Taxa de capacitação: capacitação realizadas / total de capacitação prevista * 100

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Janeiro de 2012 a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Alto nível de capacitação e qualificação dos servidores do DECOM

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

DECOM

PROJETO ( ) ATIVIDADE (x)

- **Acompanhamento da execução orçamentária e financeira 2012 do IFAP**

OBJETIVO:

- Garantir que as normas, procedimentos e atribuições previstos sejam executados;
- Garantir que as retenções de impostos das notas fiscais dos fornecedores estão de acordo com legislação;
- **Garantir que os fornecedores recebam em tempo hábil.**

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação : tendo em vista os objetivos do projeto, a estratégia adotada é a analise minuciosa dos processos e notas fiscais, utilizando as legislação para retenção dos impostos devidos.
Oportunidade: guardião dos processos encerrados e em andamento.
Dificuldades: A demora no atestes e recebimentos dos bens adquiridos;
Oportunidade: Servidores novos sem vícios

OBJETIVOS: Relação de Objetivo(assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)

META PREVISTA/CUSTO ESTIMADO:

Executar na sua totalidade toda a demanda de empenhos, liquidação e pagamento como as demais solicitações previstas ao departamento com toda e eficiência e eficácia.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Os indicadores que utilizaremos são:
Método qualitativo para se medir a eficiência e eficácia das atribuições do DEPFIN;
Método quantitativo será medido por meio do índice: nº de notas pagas / nº de notas recebidas.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Janeiro de 2012 a dezembro de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Garantir que os procedimentos previstos sejam executados com eficiência e eficácia.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

- Max F. Barbosa

PROAD
DEPFIN

PROJETO (x) ATIVIDADE ( )

OBJETIVO:

Garantir que os processos em andamentos e arquivados estejam em condições adequadas

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação :tendo em vista os objetivos do projeto, a estratégia adotada é a mapear todos os processos que envolva pagamento;
Oportunidade: Ser o guardião dos processos encerrados e em andamento.
Dificuldades: Falta de sistema específico;
Oportunidade:

OBJETIVOS: Relação de Objetivo(assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)

2. Índice de eficácia da Instituição (x)

META PREVISTA/CUSTO ESTIMADO:

Mapear todos os processos que envolva pagamento.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Nº de processos executados

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Janeiro de 2012 a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Garantir que os processos sejam facilmente localizado.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

- Max F. Barbosa

PROAD
DEPFIN

PROJETO (x) ATIVIDADE ( )

- Capacitação de servidores
-

OBJETIVO:

Capacitação de servidores em cursos de qualificação e requalificação profissional nas áreas de contabilidade, orçamento, finanças e patrimonial.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação : tendo em vista os objetivos do projeto, a estratégia adotada é inscrever os servidores para participarem da semana orçamentária e outros custos ofertadas pela ESAF E ENAP;
Oportunidade: Cursos especifico.
Dificuldades: Limitação nos gastos com diárias e passagens;
Oportunidade: Servidores capacitados

OBJETIVOS: Relação de Objetivo(assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)

META PREVISTA/CUSTO ESTIMADO:

Maior desempenhos nas execução das atividades dos servidores

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Os indicadores que utilizaremos são:
Método qualitativo para se medir a eficiência e eficácia das atribuições do DEPFIN;
Método quantitativo será medido por meio do índice: nº servidores capacitados / nº servidores alocados no DEPFIN;

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Janeiro de 2012 a dezembro de 2012

R$ = 20.000 (Vinte Mil Reais).

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Garantir que os procedimentos previstos sejam executados com eficiência e eficácia.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Max F. Barbosa.

PROAD
CPA

PROJETO (x) ATIVIDADE ( )

- Aquisição e instalação de estantes e equipamentos para movimentação, disposição adequada e preservação de suprimentos.

OBJETIVO:

Adquirir estantes e equipamentos para disposição e preservação do estoque de matérias de consumo e expediente em geral do IFAP.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: Efetuar Pedido de Bens e Serviços e termo de referência, com especificações dos materiais necessários.
Oportunidade: Disponibilidade de recursos para aquisições de bens móveis
Dificuldades: Falta de um espaço definitivo para o patrimônio e almoxarifado
Propostas: Melhorar a qualidade e segurança da guarda de materiais e facilitar a busca dos pedidos feitos pelas diversas unidades do órgão.
Atividades: 1. Fazer levantamento das necessidades dos bens necessários a serem adquiridos; 2. Elaborar PBS e Termo de Referencia com a descrições dos materiais; 3. Verificar solicitar disponibilidade orçamentária para a compra. 4. Encaminhar pedido autorizado ao DECOM. 5. Monitorar processo de aquisição. 6. Receber e providenciar instalação e utilização do material.

OBJETIVOS: Relação de Objetivo(assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

META PREVISTA/CUSTO ESTIMADO:

Aquisição de estantes e equipamentos para almoxarifado até 01/12/2012

Custo estimado: **R$ 15.369,98 (quinze mil, trezentos e sessenta e nove reais e noventa e oito centavos)**

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Percentual de Gastos com Investimentos = *Total de Gastos com Despesas de Investimentos* / ***Gastos Totais***
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
Janeiro de 2012 a dezembro de 2012
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
1- Melhora das atividades da Ascom; 2- Padronização da qualidade das ações da Ascom nos câmpus e na reitoria. 3- Melhora da comunicação do IFAP com a comunidade;
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
• Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio.

PROAD CPA
PROJETO (x) ATIVIDADE ( )
Capacitação de pessoal através de cursos de capacitação e visitas técnicas para especialização dos serviços nas áreas de gestão e logística de suprimentos, contabilidade patrimonial e controle de estoque, controle patrimonial, softwares de gestão de patrimônio e almoxarifado e legislação.
OBJETIVO:
Capacitar todos colaboradores do setor para implementar e otimizar rotinas de logística e gestão de suprimentos.
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Estratégia de Atuação: Levantamento das necessidades de capacitação do setor, conforme demandas imediatas identificadas, acompanhadas das solicitações de inscrição e diárias e passagens. **Oportunidade: Aproveitar ambiente de implantação do órgão, para iniciar processos e rotinas racionalizadas e**

Dificuldades: Possíveis indisponibilidade de recursos e cancelamento dos cursos de capacitação
Propostas: Melhorar a rapidez e a qualidade dos serviços realizados na CPA e proporcionar a implementação de rotinas e procedimentos técnicos que agilizem e assegurem a qualidade na gestão de suprimentos e patrimônio do IFAP.
Atividades: 1. Levantamento das demandas necessárias de serviços realizados na CPA; 2. Verificar disponibilidade dos cursos ou visitas técnicas; 3. Definir servidores a serem capacitados; 4. Solicitar autorização para capacitação; 5. Encaminhar servidores para capacitação.

OBJETIVOS: Relação de Objetivo(assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

META PREVISTA/CUSTO ESTIMADO:

Proporcionar a capacitação, pelo menos uma vez ao ano, de cada servidor da CPA 30/12/2012

Estimado: R$ 11341,82

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Percentual de gastos com pessoal = $\frac{\textit{Total de Gastos com Pessoal}}{\textit{Gastos Totais}} \times 100$

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Janeiro de 2012 a dezembro de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Melhorar a rapidez e a qualidade dos serviços realizados na CPA e proporcionar a implementação de rotinas e procedimentos técnicos que agilizem e assegurem a qualidade na gestão de suprimentos e patrimônio do IFAP.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado - CAP

PROAD
CPA

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X)

Implementar automatização da gestão de patrimônios e suprimentos através do SIGA/ADM

OBJETIVO:

Automatizar controle patrimonial e de suprimentos

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: Lançar e atualizar todos os dados de materiais e equipamentos no SIGA/ADM
Oportunidade: Capacitação de usuários sistemática e modular promovida pelo MEC, diversos servidores do IFAP já treinados.
Dificuldades: Grande volume de informações a serem lançados no banco de dados do sistema, sistema não tem interface com SIAFI e SIASG. Dificuldades de adequação e estruturação na programação do sistema .
Propostas: Melhorar a rapidez e a qualidade dos serviços realizados na CPA e automatizar rotinas e procedimentos técnicos que agilizem e assegurem a qualidade na gestão de suprimentos e patrimônio do IFAP.
Atividades: 1. Encaminhar todas informações para que a DTI faça a inclusão no banco de dados de uma só vez.

OBJETIVOS: Relação de Objetivo(assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:
Objetivo V (x)

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

META PREVISTA/CUSTO ESTIMADO:

Melhorar a rapidez e a qualidade dos serviços realizados na CPA e automatizar rotinas e procedimentos técnicos que agilizem e assegurem a qualidade na gestão de suprimentos e patrimônio do IFAP.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Percentual de gastos com pessoal = ***Total de Gastos com Pessoal x 100***
Gastos Totais

Gasto com outros custeios = Total de Gastos com Outros Custeios/ Gastos Totais

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Janeiro de 2012 a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Melhorar a rapidez e a qualidade dos serviços realizados na CPA e proporcionar a implementação de rotinas e procedimentos técnicos que agilizem e assegurem a qualidade na gestão de suprimentos e patrimônio do IFAP.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado – CPA
Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI

PROPESQ

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):

- **Normatização e composição dos membros do Comitê Institucional de Pesquisa/IFAP.**

O Comitê Institucional de Pesquisa visa prioritariamente implantar, avaliar e dar suporte ao Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica PIBIC/CNPq no IFAP e do Programa de Bolsas de Iniciação Científica do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá (PIBIC/IFAP). Os membros do Comitê deverão ser docentes efetivos do instituto, preferencialmente, com titulação de doutor, com bolsa de Produtividade em Pesquisa do CNPq.

OBJETIVOS

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: verificar no banco de dados dos profissionais o perfil e área de atuação.

Força ou Oportunidade: existem profissionais do IFAP capacitados para atuarem no Comitê.

Dificuldades: dificuldade para encontrar membros para o Comitê em algumas áreas do conhecimento.

Propostas: promover seminários e constituir um grupo de trabalho para a implementação do projeto.

RELAÇÃO OBJETIVOS: assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT

a) Objetivos Institucionais:
Objetivo V (x)

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)

METAS PREVISTAS:

Meta: Implantar o Comitê Institucional de Pesquisa CIP/IFAP até janeiro de 2012.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

A partir de janeiro de 2012 o Comitê começará suas atividades.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Com a implantação o Comitê começará a desenvolver o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica PIBIC/CNPq no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá e do do Programa de Bolsas de Iniciação Científica do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá (PIBIC/IFAP).

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Pró-reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação: Klessis Lopes Dias.

PROPESQ
PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):
• **Realização de convênios e parcerias, visando à pesquisa tecnológica e promoção de cursos de pós-graduação.**
OBJETIVOS
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Estratégia de Atuação: Buscar contato com representantes de diversas instituições. **Oportunidade:** Existência de diversos programas que incentivam a pesquisa. **Dificuldades:** infraestrutura adequada no instituto. **Propostas**: incentivar a qualificação dos servidores.
RELAÇÃO OBJETIVOS: assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT
a) Objetivos Institucionais: Objetivo V (x) **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC** 1. Índice de Eficiência da Instituição (x) 2. Índice de eficácia da Instituição (x) 15. Projetos de Ação Social (x)
METAS PREVISTAS:

Meta: Incentivar o desenvolvimento da pesquisa no âmbito do IFAP.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

A partir de janeiro de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Aumento nas inter-relações entre IFAP e instituições de pesquisa ao nível estadual e nacional.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Pró-reitor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação: Klessis Lopes Dias
Coordenadora da Pós-graduação: Natalina do Socorro Sousa Martins Paixão

PROPESQ

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ):

- **Programa de Bolsas de Iniciação Científica do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá (PIBIC/IFAP).**

Fortalecer o processo de disseminação das informações e conhecimentos científicos e tecnológicos básicos, bem como desenvolver as atitudes, habilidades e valores necessários à educação científica e tecnológica no âmbito do IFAP.

OBJETIVOS

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO

Estratégia de Atuação: sistema de informação para receber propostas para posterior análise do Comitê Institucional de Pesquisa - CIP/IFAP.

Oportunidade: Incentivar o desenvolvimento da pesquisa no âmbito do IFAP.

Dificuldades: Infraestrutura de pesquisa incipiente.

Propostas: oferta de 10(dez) bolsas de Iniciação Científica para incentivar os Alunos e Professores-Orientadores desenvolverem projetos de pesquisa aplicada.

Previsão de Gastos com o Projeto(Anexo 1).

RELAÇÃO OBJETIVOS: assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)

15. Projetos de Ação Social (x)

METAS PREVISTA

Meta:

Implantar o Programa de Bolsas de Iniciação Científica do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá (PIBIC/IFAP).
Realizar pesquisas que possam beneficiar a sociedade.
Promover seminários para publicar os resultados dos trabalhos.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O período de execução será de janeiro a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Incentivo ao desenvolvimento da pesquisa aplicada no IFAP.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenador do Programa

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):

- **Desenvolver pesquisa de base e aplicada com a regulamentação de procedimentos para criação de grupos de pesquisa.**

OBJETIVOS

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO

Estratégia de Atuação: Regulamentação de procedimentos para criação de grupos de pesquisa do IFAP. Bem como, buscar contato com representantes de diversas instituições.

Oportunidade: Existência de diversos programas que incentivam a pesquisa.

Dificuldades: Dificuldades na infraestrutura de pesquisa.

Propostas: Construir indicadores próprios do IFAP para auxiliar nas informações de pesquisa.

RELAÇÃO OBJETIVOS: assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT

a) Objetivos Institucionais:
Objetivo V (x)

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC
1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)
15. Projetos de Ação Social (x)

METAS PREVISTAS

Meta:
Implantar resolução que institui os grupos de pesquisa até o primeiro semestre de 2012.
Aumento no número de grupos de pesquisa ligados ao IFAP.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicador:
O principal indicador que mostrará se o objetivo desta atividade foi alcançado será a análise do número de grupos de pesquisa criados em 2012.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

A partir da sua publicação.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Com o aumento no número de grupos de pesquisas no IFAP espera-se criar no instituto um ambiente favorável para o desenvolvimento de pesquisas científicas e tecnológicas.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Pró-reitor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação: Klessis Lopes Dias
Coordenadora da Pós-graduação: Natalina do Socorro Sousa Martins Paixão

PROPESQ

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ):

- **I Semana de Iniciação Cientifica**
  Divulgação de trabalhos científicos.

OBJETIVOS

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO

Estratégia de Atuação: Buscar parceria com representantes de diversas instituições.

Oportunidade: Apresentar e discutir os resultados das pesquisas realizadas no âmbito do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica.

Dificuldades: Espaço físico e recursos financeiros e humanos.

Propostas: Construir indicadores próprios do IFAP para realizar as pesquisas.

Previsão de gastos com o Projeto(Anexo II)

RELAÇÃO OBJETIVOS: assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT

a) Objetivos Institucionais:
Objetivo V (x)

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC
1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)
15. Projetos de Ação Social (x)

METAS PREVISTAS:

Meta:
Estimular a publicação de trabalhos científicos.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Previsto para segundo semestre 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

A I Semana de Iniciação Científica será um meio para a divulgação de trabalhos científicos e de despertar vocação científica e incentivar talentos potenciais no IFAP.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Pró-reitor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação: Klessis Lopes Dias
Coordenadora da Pós-graduação: Natalina do Socorro Sousa Martins Paixão

PROPESQ

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):

OBJ. 06

- **Buscar recursos para oferecer a alunos e corpo docente uma infraestrutura adequada para o desenvolvimento de pesquisas.**

OBJETIVOS

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: elaborar levantamentos para demonstrar as reais necessidades em laboratórios e equipamentos.

Oportunidade: existência de programas que incentivam a pesquisa.

Dificuldades: orçamento disponível destinado a pesquisa.

RELAÇÃO OBJETIVOS: assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT

a) Objetivos Institucionais:
Objetivo V (x)

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC
1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)
15. Projetos de Ação Social (x)

METAS PREVISTAS:

Meta:
Criar ambiente adequado para o desenvolvimento de pesquisas aplicadas.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Durante o ano de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Um ambiente adequado ao desenvolvimento da pesquisa estimulará o aumento no número de projetos científicos no IFAP.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Pró-reitor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação: Klessis Lopes Dias
Coordenadora da Pós-graduação: Natalina do Socorro Sousa Martins Paixão

PROPESQ

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):

- **Buscar recursos financeiros junto à Reitoria para custear gastos com passagem/hospedagem/alimentação de alunos do IFAP em eventos científicos**

OBJETIVOS

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: incentivar a publicação de trabalhos em importantes eventos científicos nacionais.

Oportunidade: Existência de diversos programas que incentivam a pesquisa.

Dificuldades: orçamento disponível destinado a pesquisa.

Propostas: Construir indicadores próprios do IFAP para auxiliar nas informações.

Previsão de gastos com o Projeto(Anexo III)

RELAÇÃO OBJETIVOS: assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT

a) Objetivos Institucionais:
Objetivo V (x)

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC
1. Índice de Eficiência da Instituição (x)

2. Índice de eficácia da Instituição (x)
15. Projetos de Ação Social (x)

METAS PREVISTAS:

Meta: Divulgar trabalhos científicos de alunos e docentes do IFAP.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Durante o ano de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Com recursos financeiros disponíveis para os alunos, aumentará a representatividade do Instituto Federal do Amapá nos eventos de divulgação científica.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Pró-reitor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação: Klessis Lopes Dias
Coordenadora da Pós-graduação: Natalina do Socorro Sousa Martins Paixão

PROPESQ

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ):

- **Projeto Pedagógico do Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Docência na Educação Profissional e Tecnológica**

OBJETIVOS

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: levantamento das principais áreas de interesse para qualificação.

Oportunidade: parcerias com instituições que ofertam cursos de pós-graduação.

Dificuldades: Espaço físico e recursos financeiros e humanos.

Propostas: implantação do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Docência na Educação Profissional e Tecnológica.

Previsão de gastos com o Projeto(Anexo IV)

RELAÇÃO OBJETIVOS: assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT

a) Objetivos Institucionais:
Objetivo V (x)

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC
1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)
15. Projetos de Ação Social (x)

METAS PREVISTAS:

Meta: Formar docentes especialistas-pesquisadores com capacidades técnica, política e ética para atuar na Educação Profissional Tecnológica considerando as peculiaridades desse campo de atuação.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

De março de 2012 a agosto de 2013

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Qualificação dos servidores docente e técnico–administrativo do IFAP.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Pró-reitor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação: Klessis Lopes Dias
Coordenadora da Pós-graduação: Natalina do Socorro Sousa Martins Paixão

DIGEP
1. PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): Boletim Informativo de Pessoal - BIP
Trata-se de disponibilizar bimestralmente aos servidores, informações que sejam pertinentes ao seu conhecimento.
OBJETIVO:
Divulgar dados e informações de interesse do servidor.
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
- levantamento das informações que constarão no boletim: atos administrativos e aniversariantes. - formatação do documento; - disponibilizá-lo no site do IFAP, na pagina da DIGEP **Oportunidade**: transparência da gestão e satisfação dos servidores. **Dificuldades:** necessidade de um bolsista para formalizar o boletim. **Propostas:** disponibilidade de um bolsista para a DIGEP. **GASTOS:** com 01 bolsista
RELAÇÃO OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
a) Objetivos Institucionais: **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC**
METAS PREVISTAS:
Publicar no site 01 boletim a cada bimestre e disponibilizar uma via impressa para o servidor, caso o exija.
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Confirmação da publicação do boletim no bimestre: quantidade de boletim publicado/quantidade de previsão de publicação.
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
Segundo Semestre de 2012.
BENEFÍCIOS PREVISTOS
A satisfação dos servidores e melhoria da comunicação do IFAP para com os mesmos.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Carlos Melo Júnior – Diretor da DIGEP

DIGEP

2. PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): Aplicação de dispositivos legais, regulamentares ou outros atos normativos relativos a pessoal:

Manifestar-se e acompanhar processos que envolvam aspectos administrativos de pessoal.

OBJETIVO:

Acompanhar processos que envolvam aspectos
administrativos de pessoal.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Normativos.
E necessário a participação de 01 servidor em cursos de capacitação que visam aquisição de conhecimento para o desempenho da função
Oportunidade: Participação de um servidor em cada um dos cursos listados abaixo:
Curso 1 – Gestão de Processos/ CH:40h
Período: primeiro semestre / Local: Belém /PA; Investimento (inscrição no curso): R$ 500,00 + R$ 937,65 (diárias) + R$ 2.267,00 (passagens)
Curso 2 – A legislação de Pessoal e o SIAPE como Instrumento de Gestão / CH:8h
Período: segundo semestre / Local: Brasília-DF / Investimento (inscrição no curso): R$ 410,00 + R$ 535,80 + R$ 2.267,00 (passagens)
Totalizando = R$ 6.917,45
Dificuldades: limitação orçamentário-financeiro
Propostas: fazer planejamento que atenda as reais necessidades de capacitação dos servidores da DIGEP.

RELAÇÃO OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)

METAS PREVISTAS:

- realizar os cursos propostos na datas e locais sugeridos.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

- participação nos cursos propostos;
- Manifestação correta nos processos

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

A manifestação em processos e uma atividade executada durante todo o ano, sendo que para sua otimização e indispensável que as metas e oportunidades descritas sejam atendidas nos períodos definidos, contornando as dificuldades encontradas.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Prestação de serviço de qualidade aos servidores do IFAP, melhorando o fluxo de informação, processos e atividades.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Curso 1 – Carlos Melo Júnior – Diretor
Curso 2 –Diogo Branco Moura – Coordenador

DIGEP

3. PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): Participação nas reuniões do Fórum de Gestão de Pessoas dos Ifs- FORGEP:

Integração entre os Gestores de Gestão de Pessoas para uniformização das ações das DIGEP's dos Ifes.

OBJETIVO:

Participar da integração entre os gestores de Gestão de Pessoas para uniformização das ações das DGPs dos Ifes.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Participar de todos os encontros do Fórum:
- 5 encontros em 2012: 5 dias em cada encontro
- participação da Diretora de Gestão de Pessoas
- trazer para aplicação no IFAP os resultados das discussões do fórum.

GASTOS:
- **diárias:** R$ 9.181,75
- **passagens:** R$ 11.335,00

Totalizando = R$ 17.181,75

RELAÇÃO OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)

METAS PREVISTAS:

- participar de 5 reuniões
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
- participação nas 5 reuniões/convocações do CONIF/FORGEP. - confirmação do repasse dos assuntos tratados nas reuniões
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
Ao longo do ano.
BENEFÍCIOS PREVISTOS
Evitar as perdas de prazos, multas, advertências. Participar do FORGEP onde todos os IFEs se encontram e discutem assuntos em comum, e de grande valia para o IFAP, pois nos deixa atualizados com que o vem ocorrendo no cenário nacional, e nos proporciona entrar em equilíbrio de ações, uma vez que fazemos parte da mesma Rede Federal.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Carlos Melo Júnior – Diretor da DIGEP

DIGEP
4. PROJETO (X) ATIVIDADE ( ): Participação no Encontro Nacional de Recursos Humanos das Instituições Federais de Ensino
Integração entre as IFEs para facilitar o estabelecimento de parcerias, participação em oficinas objetivando a melhoria do serviço publico. Troca de experiencias entre os gestores de RH.
OBJETIVO:
Participar da integração entre as IFE's para facilitar o estabelecimento de parcerias, objetivando a melhoria do serviço publico e realizar troca de experiencias entre os gestores de RH.
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO
- participação da Diretoria de Gestão de Pessoas no Encontro; - trazer para aplicação no IFAP os resultados das discussões do Encontro. **GASTOS:** – diárias: R$ 1.173,65 – passagens: R$ 2.267,00 – **Totalizando = R$ 3.440,65**
METAS PREVISTAS:
- participar de 1 (um) encontro
RELAÇÃO OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

- participação em 1 (um) encontro.
- confirmação do repasse dos assuntos tratados nas reuniões.

PERÍODO DE EXECUÇÃO

Durante o ano 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS

Prestação de serviço de qualidade aos servidores do IFAP, elaboração e orientações normativas

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Carlos Melo Júnior – Diretor da DIGEP

DIGEP

5. PROJETO (X) ATIVIDADE ( ): Oficinas sobre o SIAPE, SIAPENET, SISAC aos novos servidores da DIGEP e à Auditora Interna do IFAP

Trata-se de realizar um treinamento aos novos servidores da DIGEP e a Auditora Interna do IFAP.

OBJETIVO:

Proporcionar conhecimentos necessários a Auditora em se tratando do sistema SIAPE.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

- elaborar um cronograma de acordo com a disponibilidade da Auditora e dos servidores da DIGEP;
- elaborar a programação da oficina: o que sera ensinado;
- realizar duas oficinas uma em cada semestre;

Oportunidades: termos servidores habilitados para realizar esse treinamento.
Dificuldades: Capacitação dos Servidores
Propostas:

RELAÇÃO OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

- Atender as expectativas da auditora e dos novos servidores da DIGEP.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

- um questionário de 5 perguntas para avaliar se foram atendidas as expectativas dos participantes.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

1º e 2º Semestre de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS

Proporcionar conhecimentos necessários a Auditora e aos novos servidores da DIGEP em se tratando dos sistemas que irão contribuir para que os mesmos realizem suas atividades de forma mais eficiente e assim proporcionem ao IFAP melhor controle sobre suas acoes.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Diretoria de Gestão de Pessoas

DIGEP

6. PROJETO (X) ATIVIDADE ( ): Adequação do Plano de Capacitação e Aperfeiçoamento dos Servidores Técnicos Administrativos

Trata-se da Avaliação do Plano de Capacitação e Aperfeiçoamento dos Servidores existente, Adequando-o às novas realidades do quadro de servidores do IFAP.

OBJETIVO:

Implementar o Plano de Capacitação e Aperfeiçoamento dos Servidores - PCAS garantindo desenvolvimento intelectual aos mesmos, visando o aperfeiçoamento da execução dos trabalhos no âmbito do IFAP.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

- identificar segmentos de cursos necessários ao melhor desenvolvimento das atividades no IFAP, mesmo que não tenham sido demandados pelos servidores.
- elaborar o Plano de Capacitação e Aperfeiçoamento dos Servidores;
- encaminhar ao Magnífico Reitor para aprovação;
- sendo aprovado, publicar no site do IFAP na pagina da DIGEP;
- iniciar a execução dos cursos.

Dificuldade:

GASTOS:

- Com Capacitação de um Servidor:

Curso – Elaboração de Planos de Capacitação/ CH:20h

Período: primeiro semestre / Local: Brasília-DF/DF; Investimento (inscrição no curso): R$ 410,00 + R$ 937,65 (diárias) + R$ 2.267,00 (passagens) **Com os Cursos de Capacitação:** **Diárias** R$ 6.372,00 + Gratificação de Cursos e Concursos R$ 26.947,20,20 **Totalizando = R$ 40.301,65**
RELAÇÃO OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
a) Objetivos Institucionais: **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC** 1.
METAS PREVISTAS:
– realizar pelo menos 04 (quatro) cursos modular diferentes, totalizando 540 horas. – atingir 80% dos servidores – atender aos anseios dos servidores TAE
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
- cursos realizados/cursos previstos*100 - total de servidores atendidos/total de servidores*100 - *feedback* dos servidores: 5 perguntas que poderão ser enviadas através de caixa de sugestões espalhadas pelos campi e reitoria
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
Fevereiro a Junho de 2012 (adequação do Plano). 2º semestre de 2012 (execução de cursos).
BENEFÍCIOS PREVISTOS
Ter o Plano de Capacitação aprovado e em pleno funcionamento, além de estar cumprindo a lei que trata do tema, propiciara possibilidade de satisfação e motivação aos servidores, o que também contribuirá com o Plano de Valorização dos Servidores – PVS para uma busca pela qualidade de vida.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Carlos Melo Júnior – Diretor de Gestão de Pessoas

DIGEP
7. PROJETO (X) ATIVIDADE ( ): Capacitação aos gestores

Trata-se de proporcionar aos gestores do IFAP (Reitor, Pró-reitores, Diretores Gerais de Campi, Diretores de Diretorias e Departamentos e Coordenadores) cursos nas áreas de planejamento, gestão participativa e relacionamento sócio profissional.

OBJETIVO:

Garantir capacitação para os gestores do IFAP em planejamento, gestão participativa e relacionamento sócio profissional.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

- planejar como se darão os cursos;
- elaborar cronograma;
- informar aos gestores as datas;
- coordenar a execução dos cursos.

Oportunidade: termos profissionais no Estado de Amapá que poderão oferecer esses cursos.
Dificuldades: conseguirmos a adesão de todos os gestores.
Propostas: podermos procurar um profissional na UNIFAP por exemplo, ou SEBRAE, o qual poderá fazer um pacote, e tratar de todos esses temas em um único de curso.
GASTOS: com material didático (xerox de apostilas,pasta, caneta, papel A4, xerox, pincel atômico, cartão-ficha) e com os honorários do profissional
Totalizando:

RELAÇÃO OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

- atingir100% dos gestores

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

- gestores que realizaram os cursos/total de gestores*100

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

2º semestre de 2012 .

BENEFÍCIOS PREVISTOS

Proporcionar o conhecimento de planejamento, gestão participativa e relacionamento sócio profissional aos gestores do IFAP, que ira contribuir para que tenhamos
uma gestão muito mais integrada, e que tenhamos cada vez mais avanços como instituição.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Carlos Melo Júnior – Diretor da DIGEP

DIGEP
8. PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): Banco de Dados
Alimentação dos dados dos servidores em um Banco de Dados para utilização nas rotinas de trabalho da DIGEP.
OBJEIVO:
Cadastrar e manter atualizados os registros funcionais e financeiros dos servidores do IFAP, elaborar relatórios diversos.
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Tendo em vista os objetivos vinculados a essa atividade, sera necessária a realização de cursos de qualificação que proporcionem conhecimento teórico e pratico para utilização das ferramentas do banco de dados. **Oportunidade:** instituições que fornecem cursos de informática na área de Banco de Dados. **Dificuldades:** - Calendário com previsão de cursos para 2012 ainda não esta disponível - limitação orçamentário-financeiro **Propostas:** buscar parcerias com instituições locais (SENAC, SENAI e outras), ou parcerias com servidores capacitados que poderão ministrar tais cursos. **GASTOS:** com o profissional que ministrará tal curso.
RELAÇÃO OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
a) Objetivos Institucionais: **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC**
METAS PREVISTAS:
- participação de 02 (dois) servidor em cursos de qualificação visando o bom uso da ferramenta, apos treinamento promover oficina para repasse dos conhecimentos adquiridos; - cadastrar e atualizar os dados de 100% dos servidores do IFAP.
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
- se houver a participação de pelo menos 02 (dois) servidor em cursos de qualificação. - servidores cadastrados/total de servidores * 100.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:
As atividades de cadastramento, atualização e utilização do Banco de Dados serão executadas diariamente, sendo que para tanto e indispensável que as metas e oportunidades descritas sejam atendidas nos períodos definidos, contornando as dificuldades encontradas.
BENEFÍCIOS PREVISTOS
A utilização do Banco de Dados sera fundamental para as rotinas de trabalho, principalmente no que tange o cadastro de pessoal, onde sera possível visualizar diversos tipos de relatórios, com informações completas dos servidores do Instituto, melhorando a qualidade e contribuindo para a obtenção de um rendimento satisfatório do serviço prestado.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO
Patrícia Paranhos Cunha – Assistente em Administração Daniel de Melo Júnior – Assistente em Administração

DIGEP
9. PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): Sistema SIAPE, SIAPENET e SISAC.
Operacionalização das Rotinas de Trabalho nos Sistemas SIAPE, SIAPENET e SISAC.
OBJETIVO:
Acompanhar Processos de provimento, vacância e movimentação de cargos, concessão de benefícios e adicionais, progressões funcionais, licenças e afastamentos, cadastrar e acompanhar o cronograma de ferias do servidor, registrar a frequência dos servidores.
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Monitorar a vida funcional e financeira do quadro de pessoal do IFAP. **ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO 1:** tendo em vista os objetivos vinculados a essa atividade, sera necessária a realização de cursos de capacitação que visam aquisição e aperfeiçoamento de competências primordiais para o desenvolvimento das atribuições da Coordenação de Cadastro e Pagamento **Oportunidade:** Para atender essas necessidades, é primordial a participação de dois servidores em cada um dos cursos listados abaixo: **Curso 1 –** SIPEC - Módulo Folha de Pagamento/ CH: 36h Período: 10 a 14 de setembro/2012 / Local: Brasília-DF/ Investimento (inscrição no curso): 1.690,00 + R$ 1.472,29 (diárias) + R$ 2.267,00 (passagens) – 1 servidor **Curso 2** – SIPEC - Módulo Castro de Pessoal/ CH: 40h Período: 22 e 26 de outubro/2012 / Local: Brasília-DF / Investimento (inscrição no curso): R$: 1.690,00 + R$ 1.739,98 (diárias) + R$ 2.267,00 (passagens) -1 servidor. **Curso 3** - Extrator de Dados/ CH: 40h Período: 20 a 31/08/2012 /Local: Brasília/DF - Investimento R$ 1.690,00 + R$ 1.739,98 (diárias) + R$ 2.267,00 (passagens) - 1 servidor Empresa: ESAF – Cursos e Treinamentos. **Totalizando = R$ 16.823,25** **Dificuldades:** limitação orçamentário-financeiro

Propostas: fazer planejamento que atenda as reais necessidades de capacitação dos servidores de cada setor do IF.
RELAÇÃO OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
a) Objetivos Institucionais: **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC**
METAS PREVISTAS:
- realizar os cursos propostos na datas e locais sugeridos. - utilizar satisfatoriamente as ferramentas do Sistema SIAPE.
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
- participação em todos os cursos propostos; - uso corretamente do sistema (descrever em relatório os conhecimentos adquiridos e os benefícios advindos das participações nos cursos, e como isso melhorar o desempenho na utilização do sistema)
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
A utilização do sistema e uma atividade executada diariamente, sendo que para sua otimização e indispensável que as metas e oportunidades descritas sejam atendidas nos períodos definidos, contornando as dificuldades encontradas.
BENEFÍCIOS PREVISTOS
Prestação de serviço de qualidade aos servidores do IFAP, melhorando o fluxo de informação, processos e atividades.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Curso 1. - Cargo: Assistente em Administração – Daniel Melo da Silva Júnior **Curso 2**. - Cargo: Assistente em Administração – Coordenadora do Cadastro e Pagamento responsável – Diogo Branco Moura **Curso 3**. - Cargo: Assistente em Administração – Patricia Paranhos Barbosa Cunha

DIGEP
10. PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): Atendimento aos servidores:
Atendimento ao servidor deve primar pela efetividade, prestando a informação solicitada de forma clara e no menor tempo possível.
OBJETIVO:

Prestar Informações aos servidores sobre os procedimentos que se fizerem necessários.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Realizar a capacitação dos servidores da DIGEP em cursos na área de atendimento ao publico.
Tendo em vista os objetivos vinculados a essa atividade, sera necessária a realização de cursos de qualificação que proporcionem conhecimento teórico e pratico para a excelência no atendimento ao publico.
Oportunidade: Cursos oferecidos pela Escola Nacional de Administração Publica – ENAP a distancia
Dificuldades: estabelecimento de horários e recurso de internet para estudo.
Propostas: definir com a chefia imediata um horário específico para dedicação ao curso.
GASTOS: não haverá gastos

RELAÇÃO OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

- participar de 5 cursos oferecidos pela ENAP (presenciais e a distancia)

- atender satisfatoriamente ao servidor.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

- participação em 5 cursos oferecidos pela ENAP (presenciais e a distancia)
- *feedback* dos servidores, por meio de uma caixa de sugestões onde os servidores apresentarão criticas, elogios e sugestões referente ao atendimento na DIGEP.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O atendimento ao servidor e uma atividade executada diariamente, sendo que para tanto e indispensável que as metas e oportunidades descritas sejam atendidas, contornando as dificuldades encontradas.

BENEFÍCIOS PREVISTOS

Prestação de serviço de qualidade aos servidores do IFAP, melhorando o fluxo de informação, processos e atividades contribuindo para a excelência no atendimento ao publico interno e externo.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Carlos Melo Júnior – Diretor da Gestão de Pessoas

DTI
PROJETO ( ) ATIVIDADE (x): PDTI (Plano Diretor de Tecnologia da Informação) e POSIC (Politicas de Segurança de Informação e Comunicação)
Atualizar as bases para a aquisição de TI e politicas de segurança do IFAP
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Constituição da Comissão para o PDTI e POSIC composta pelo Diretor de TI, Diretores dos Câmpus e Pró-Reitores com a divulgação das normas desenvolvidas pelo MPOG e TCU sobre as questões referentes a segurança de informações e uso dos recursos computacionais. Construção de de questionários em dois modelos (Gestão e Servidor) que foram distribuídos para chefes de setores e/ou departamentos e servidores com perguntas relacionados as questões de TI. No modelo gestão também foi desenvolvido o padrão de analise SWOT. Com base nesses dados serão desenvolvidas as politicas tanto para aquisição como para uso dos referidos equipamentos além de estabelecimento de diretrizes e metas na área de TI. **Oportunidade:** Melhorar as ações que já foram implantadas e que já encontram-se na cultural organizacional do IFAP. **Dificuldades:** A falta de servidores na área de TI na DTI farão com que as atividades relacionadas ao projeto sejam feitas de maneira mais lenta.
OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
RELAÇÃO DE OBJETIVOS **a) Objetivos Institucionais:** **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC** 1.Índice de Eficiência da Instituição ( ) 2.Índice de eficácia da Instituição ( ) 3.Alunos matriculados em relação à força de trabalho ( ) 4.Vagas para cursos técnicos ( ) 5.Vagas para a formação de professores e Licenciaturas 6.Vagas PROEJA ( ) 7.Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica ( ) 8.Programa de Formação Inicial e Continuada ( ) 9.Oferta de Cursos à Distância ( ) 10.Forma de acesso ao ensino técnico ( ) 11.Forma de acesso ao ensino superior ( ) 12.Forma de acesso às Licenciaturas ( ) 13.Programas de apoio a estudantes com elevado desempenho ( ) 14.Pesquisa e Inovação ( ) 15.Projetos de Ação Social ( ) 16.Núcleo de Inovação Tecnológica ( ) 17.Programas de Ensino, Pesquisa e Extensão intercampi e interinstitucionais ( ) 18.SIMEC, SISTec e Sistema de Registro de Preços do MEC ( ) 19.SIGA-EPT ( )

METAS PREVISTAS:
Meta: Atualização do PDTI e POSIC do IFAP. Custo: Não medido Quantitativo: 02 Prazo: 31/10/2012
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Quantidade de planos previstos / quantidade de planos atualizados * 100
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
2º semestre de 2012
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Adequação as premissas dos normativos do MPOG e TCU com a aquisição racional de equipamentos de TI e proteção da informação das atividades do IFAP.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Diretor de Tecnologia da Informação – Anderson Brasiliense de Oliveira Brito

Diretoria de Tecnologia da Informação
PROJETO (x) ATIVIDADE ( ): Efetivar o treinamento do pessoal de TI
Promover a capacitação do pessoal de TI do IFAP
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Baseada na parceria da Rede Nacional de Pesquisas (RNP) através da Escola Superior de Redes (ESR) que com apoio da SETEC disponibiliza um quantitativo de vagas para cada Instituto Federal servidores da área de TI para capacitação em cursos relacionados as áreas técnicas e de gestão. Um número previamente de vagas são dispostas gratuitamente e a DTI faz o agendamento com o servidor que deseja realizar tal capacitação. Também serão realizados capacitações que não estejam no rol de cursos da RNP em outras empresas de acordo com o Plano de Treinamento de TI. **Oportunidade:** Realizar a capacitação com instituições com qualidade garantida e a custo baixo. **Dificuldades:** Impossibilidade de participação dos cursos em virtudes da baixa quantidade de servidores com a alta demanda de tarefas na área.
OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
RELAÇÃO DE OBJETIVOS **a) Objetivos Institucionais:** **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC**
METAS PREVISTAS:
Meta: Diminuição do tempo de resolução de problemas de TI nas unidades do IFAP **Custo: R$ 50.000,00** Quantitativo: 11 participações

Prazo: 31/12/2012 Fonte: Plano de Treinamento em TI (PTTI)
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Total de investimento em capacitação em TI/Total do orçamento para investimento*100
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
Será realizado durante todo o período de 2012.
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Melhoria na capacidade técnica dos nossos servidores de TI.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Diretor de Tecnologia da Informação – Anderson Brasiliense de Oliveira Brito

Diretoria de Tecnologia da Informação
PROJETO (x) ATIVIDADE ( ): Projeto Parque Atendimento TI - Etapa 2
Promover apoio às aquisições do Campus Macapá e Laranjal do Jari
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Informar o período para realização dos pedidos de aquisições, averiguar se o projeto básico atende as especificações legais. **Oportunidade:** Aquisição de equipamentos que atendam as necessidades dentro do prazo previsto no PDTI. **Dificuldades:** Falta de conhecimento dos servidores para a realização do projeto básico ou má especificação dos requisitos resultando em constates readequações do projeto. Falta de recursos do orçamento.
OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
RELAÇÃO DE OBJETIVOS **a) Objetivos Institucionais:** **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC** 1.Índice de Eficiência da Instituição (x) 2.Índice de eficácia da Instituição (x) 3.Alunos matriculados em relação à força de trabalho (x) 4.Vagas para cursos técnicos (x)
METAS PREVISTAS:
Meta: Adequação e melhoria dos equipamentos de TI para as atividades acadêmicas e administrativas. **Custo: R$ 2.600.000,00** Quantitativo: 01 Prazo: 31/12/2012

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Total de investimento na TI previsto / total de investido na TI * 100
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
Será realizado durante o ano de 2012.
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Atendimento eficaz dos Equipamentos as atividades acadêmicas
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Diretor de Tecnologia da Informação – Anderson Brasiliense de Oliveira Brito, Coordenador de Tecnologia da Informação Macapá – Márcio Oliveira, Coordenador de Tecnologia da Informação Laranjal do Jari – Junior Gomes.

Diretoria de Tecnologia da Informação
PROJETO ( ) ATIVIDADE (x): Programa de Adesão SIGA-EPTC / SIGA-EDU
Promover a implantação e manutenção do SIGA-EPTC no IFAP
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Realizar a implantação do SIGA-EDU na Reitoria e Campus Macapá e suporte nas demais unidades na segunda etapa, sendo o suporte direto do sistemas promovida pela coordenação de implantação local com apoio da Coordenação Nacional de Implantação do SIGA-EPTC. **Oportunidade:** O sistema já é conhecido dos servidores envolvidos inclusive com treinamentos promovidos pelos coordenadores de implantação. **Dificuldades:** Falta de pessoal de TI e do negócio apenas para as atividades de implantação. Falta de Infraestrutura de TI.
OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
RELAÇÃO DE OBJETIVOS **a) Objetivos Institucionais:** **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC**
METAS PREVISTAS:
Meta: Implantação total do sistema até final de 2012 em todas as unidades do IFAP **Custo: R$ 9.000,00** Quantitativo: 32 Prazo: 31/12/2012
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Quantidade de módulos implantados previstos / quantidade de módulos implantados * 100
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
Será realizado durante o ano de 2012
BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Agilidade na captura de dados de alunos, servidores e demais atividades acadêmicas e administrativas.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Diretor de Tecnologia da Informação – Anderson Brasiliense de Oliveira Brito, Coordenador de Tecnologia da Informação Macapá – Márcio Oliveira, Coordenador de Tecnologia da Informação Laranjal do Jari – Junior Gomes.

Diretoria de Tecnologia da Informação
PROJETO ( ) ATIVIDADE (x): Programa de Adesão SIGA-EPTC / SIGA-ADM
Promover a implantação e manutenção do SIGA-EPTC no IFAP
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Realizar a implantação do SIGA-ADM nos Campi e suporte nas demais unidades na segunda etapa, sendo o suporte direto do sistemas promovida pela coordenação de implantação local. **Oportunidade:** O sistema já é conhecido dos servidores envolvidos inclusive com treinamentos promovidos pelos coordenadores de implantação. **Dificuldades:** Falta de pessoal de TI e do negócio apenas para as atividades de implantação. Falta de Infraestrutura de TI.
OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
RELAÇÃO DE OBJETIVOS **a) Objetivos Institucionais:** **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC**
METAS PREVISTAS:
Meta: Implantação total do sistema até final de 2012 em todas as unidades do IFAP **Custo: R$ 9.000,00** Quantitativo: 45 Prazo: 31/12/2012
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Quantidade de módulos implantados previstos / quantidade de módulos implantados * 100
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
Será realizado durante o ano de 2012
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Agilidade na captura de dados de alunos, servidores e demais atividades acadêmicas e administrativas.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Diretor de Tecnologia da Informação – Anderson Brasiliense de Oliveira Brito, Coordenador de Tecnologia da Informação Macapá – Márcio Oliveira, Coordenador de Tecnologia da Informação Laranjal do Jari – Junior Gomes.

Diretoria de Tecnologia da Informação
PROJETO ( ) ATIVIDADE (x): Melhoria INTRANET
Aumentar as ferramentas de TI para a comunicação e relacionamento Institucional
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Será analisados quais novos serviços poderão ser adicionados para melhorar as atividades institucionais e de comunicação dos servidores do IFAP **Oportunidade:** Disponibilizar mais um canal comum de comunicação entre todos os servidores do IFAP. **Dificuldades:** Problema com hardware para suportar as novas funcionalidades. Falta de pessoal de TI para dar suporte a Intranet.
OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
RELAÇÃO DE OBJETIVOS **a) Objetivos Institucionais:** **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC**
METAS PREVISTAS:
Meta: Inclusão dos serviços de requisição da ASCOM, DIGEP e Catalogo de Serviços. Custo: Não medido Quantitativo: 03 Prazo: 31/12/2012
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Quantidade inclusão de serviços previstos / quantidade de serviços incluídos * 100
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
2º semestre de 2012
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Melhor interatividades entre os servidores
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Coordenação de Sistemas de Informação – Míriam Lustosa

Diretoria de Tecnologia da Informação
PROJETO (x) ATIVIDADE ( ): Oficinas de capacitação em TI 2012
Destinado aos servidores do IFAP e tem por objetivo melhorar o desempenho dos servidores no uso da ferramentas computacionais nas atividades administrativas como a disseminação de informação sobre regulamentação referente a área de TI no âmbito do Instituto.
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Será disponibilizado para os servidores administrativos cursos de capacitação de acordo com inscrição por cada chefe de setor baseado nas suas necessidades de

pessoal além de divulgação de normas relacionadas as políticas do Governo Federal relacionada a TI. **Oportunidade:** Melhorar o conhecimento dos servidores sobre o assunto do curso ofertado. **Dificuldades:** Evasão em virtude de tarefas por altas demandas de trabalho do IFAP.
OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
RELAÇÃO DE OBJETIVOS **a) Objetivos Institucionais:** **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC**
METAS PREVISTAS:
Meta: Aumento do conhecimento técnico dos servidores em software e ferramentas de trabalho relacionadas ao tema do curso. Custo: Não medido Quantitativo: 02 Oficinas Prazo: 31/12/2012
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Quantidade de Oficinas previstas / quantidade de oficinas realizadas * 100
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
2º semestre de 2012
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Maior independência na resolução e aplicação de tarefas afins.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Diretor de Tecnologia da Informação – Anderson Brasiliense Oliveira Brito

Diretoria de Tecnologia da Informação
PROJETO (x) ATIVIDADE ( ): Programa de expansão RNP e Projeto de telecomunicação institucional
Atuar como apoio a RNP na implantação do link para as unidades do IFAP e propor mecanismos para melhorar a comunicação entre elas.
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
A RNP disponibiliza canal de comunicação sobre o andamento das atividades para implantação do link, paralelamente, apoiado ao serviços que serão prestados serão desenvolvidos atividades de telecomunicação (vídeo conferência, VOIP entre outras) que constarão no projeto de telecomunicação institucional. **Oportunidade:** Melhorar a comunicação e o desempenho sobre as atividades do instituto. **Dificuldades:** Atraso na entrega dos serviços da RNP às unidades do IFAP. Não conformidade da infraestrutura para dar suporte a internet no Estado.
OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

Meta: Melhoria de acesso a internet RNP, Aquisição de Link de Dados de Backup, implantação de serviços de videoconferência.
Custo: R$ 210.000,00
Quantitativo: 03
Prazo: 31/12/2012

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Quantidade de serviços previstos / quantidade de serviços executados * 100

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

2º semestre de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Maior independência na resolução e aplicação de tarefas afins.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Diretor de Tecnologia da Informação – Anderson Brasiliense Oliveira Brito

Diretoria de Tecnologia da Informação

PROJETO ( ) ATIVIDADE (x): Reformulação sítio ifap.edu.br

Melhorar a aparência e funcionalidade do site institucional.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Reconstruir conjuntamente com a ASCOM a aparência e funcionalidade do website institucional do IFAP de acordo com as normas vigentes.
Oportunidade: Aprimoramento de novas tendências relacionadas a webdesigner.
Dificuldades: Falta de pessoal especifico para manipulação no joomla.

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

Meta: Disponibilização de novos serviços de acessibilidade, conformidade com a Lei nº 12.527/2011 (Acesso a Informação), conformidade ao Manual de Identidade do Governo Federal, conformidade com o Oficio Circular nº 06/2012/SAA/MEC referente as Informações de terceirizados, conformidade com o Oficio Circular nº 13/DGE/SLTI/-MP referente ao Encaminhamento de material do E-mail para divulgação, conformidade com o Oficio Circular nº 32/ACS/SETEC-MEC

referente à Comunicação Social na Rede Federal.
Custo: Não medido
Quantitativo: 06
Prazo: 31/12/2012

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Quantidade de serviços previstos / quantidade de serviços executados * 100

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

1º semestre de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Melhorar a interatividade com o público externo e interno do Instituto.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Diretor de Tecnologia da Informação – Anderson Brasiliense Oliveira Brito, Assessora de Comunicação – Suely Leitão

Diretoria de Tecnologia da Informação

PROJETO ( ) ATIVIDADE (x): Sistema de processo seletivo

Melhorar as funcionalidade do sistema do processo seletivo.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Reconstruir a aparência e funcionalidade do sistemas de processo seletivo do IFAP.
Oportunidade: Aprimoramento de novas tendências relacionadas a webdesigner.
Dificuldades: Falta de pessoal específico para manipulação em PHP.

METAS PREVISTAS:

Meta: Adicionar as seguintes funcionalidades: Usuário ter acesso por senha, envio automático de informações por e-mail do candidato, integração do sistema de administração para a área de controle acadêmico.
Custo: Não medido
Quantitativo: 03
Prazo: 30/06/2012

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Quantidade de atividades previstas / quantidade de atividades executadas * 100
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
1º semestre de 2012
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Melhorar o acesso dos candidatos do Instituto.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Coordenação de Sistemas de Informação - Míriam Lustosa

Diretoria de Tecnologia da Informação
PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): Gestão de rede do IFAP – Etapa 2
Implantar as melhores prática para acesso a rede com certificação e níveis de segurança e manutenção de controles de acesso a internet.
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Será implantado mecanismos de autenticação na rede mais eficazes (Certificado Digital, reconhecimento facial entre outros) e manutenção de ferramentas de controle e monitoramento para acesso dos dados relacionados a internet com indicadores baseados no sistemas de requisição de TI da Intranet. **Oportunidade:** Ajustar a conduta dos servidores quanto ao uso racional da rede em virtude da cultura organizacional estar em desenvolvimento. **Dificuldades:** Resiliência por parte de alguns servidores em seguir as normas ou tentarem burlar o sistema de controle.
OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
RELAÇÃO DE OBJETIVOS **a) Objetivos Institucionais:** **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC**
METAS PREVISTAS:
Meta: Controle de incidentes através de analise das requisições de TI. Custo: Não definido Quantitativo: 180 Prazo: 31/12/2012
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Número de solicitações atendidas / número de solicitações*100
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
2º semestre de 2012
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Redução do custo com internet e melhoria de banda para atividades institucionais e aumento na segurança para acesso da rede..

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Coordenador de Redes e Infraestrutura – Marco Pantoja

Diretoria de Tecnologia da Informação
PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): Comitê Gestor de TI
Manter conformidade com a Política do Governo Federal quanto a Tecnologia da Informação e atendimento de regulamentação referente a Gestão de TI no âmbito do IFAP
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Será desenvolvido o regimento do CGTI e colocado para ser aprovado por resolução *ad referendum* pelo Reitor para posterior aprovação do Conselho Superior **Oportunidade:** Ajustar a conduta dos servidores quanto ao uso racional dos recursos de TI em virtude da cultura organizacional estar em desenvolvimento. **Dificuldades:** Resiliência por parte de alguns servidores em seguir as normas.
OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
RELAÇÃO DE OBJETIVOS **a) Objetivos Institucionais:** **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC**
METAS PREVISTAS:
Meta: Constituição do CGTI Custo: Não definido Quantitativo: 01 Prazo: 31/06/2012
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Número de solicitações atendidas / número de solicitações*100
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
1º semestre de 2012
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Conformidade com as legislação vigente e eficiência nos processos relacionados a TI no IFAP
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Diretor de Tecnologia da Informação – Anderson Brasiliense Oliveira Brito

Diretoria de Tecnologia da Informação

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): Comitê Gestor de Segurança da Informação
Manter conformidade com a Política do Governo Federal quanto a Segurança da Informação e atendimento de regulamentação de acordo com a 03-IN01-DSIC-GSIPR de 30-jun-09
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Será desenvolvido o regimento do CGSI e colocado para ser aprovado por resolução *ad referendum* pelo Reitor para posterior aprovação do Conselho Superior **Oportunidade:** Ajustar a conduta dos servidores quanto ao uso racional dos recursos de TI em virtude da cultura organizacional estar em desenvolvimento. **Dificuldades:** Resiliência por parte de alguns servidores em seguir as normas.
OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
RELAÇÃO DE OBJETIVOS **a) Objetivos Institucionais:** **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC**
METAS PREVISTAS:
Meta: Constituição do CGSI Custo: Não definido Quantitativo: 01 Prazo: 31/10/2012
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Número de solicitações atendidas / número de solicitações * 100
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
2º semestre de 2012
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Conformidade com as legislação vigente e eficiência nos processos relacionados a TI no IFAP
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Diretor de Tecnologia da Informação – Anderson Brasiliense Oliveira Brito

Diretoria de Tecnologia da Informação
PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes em Redes Computacionais - ETIR
Manter conformidade com a Política do Governo Federal quanto a Segurança da Informação e atendimento de regulamentação de acordo com a 05-IN01-DSIC-GSIPR 14-ago-09
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Será desenvolvido o regimento da ETIR e colocado para ser aprovado pelo CGSI de acordo com a 05-IN01-DSIC-GSIPR 14-ago-09. **Oportunidade:** Ajustar a conduta dos servidores quanto ao uso racional dos recursos de TI em virtude da cultura organizacional estar em desenvolvimento.

Dificuldades: Resiliência por parte de alguns servidores em seguir as normas. Falta de pessoal de TI exclusivo para as atividades da ETIR.

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

Meta: Constituição do ETIR nas unidades do IFAP
Custo: Não definido
Quantitativo: 03
Prazo: 31/10/2012

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Número de ETIRs implantadas por unidades previstas / número de ETIRs implantadas nas unidades * 100

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

2º semestre de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Conformidade com as legislação vigente e eficiência nos processos relacionados a TI no IFAP.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Diretor de Tecnologia da Informação – Anderson Brasiliense Oliveira Brito

Diretoria de Tecnologia da Informação

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): Programa de Gestão de Continuidade de Negócios

Manter conformidade com a Política do Governo Federal quanto a Tecnologia da Informação e atendimento de regulamentação de acordo com a 06-IN01-DSIC-GSIPR 11-nov-09.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Criação dos Planos de Continuidade de Negócios, Gerenciamento de Incidentes, Recuperação de Negócios, Tratamento de Riscos baseados no Programa de Gestão de Continuidade de Negócios e colocado para ser aprovado pelo CGTI de acordo com a 06-IN01-DSIC-GSIPR 11-nov-09.

Oportunidade: Ajustar a conduta dos servidores quanto ao uso racional dos recursos de TI em virtude da cultura organizacional estar em desenvolvimento.

Dificuldades: Resiliência por parte de alguns servidores em seguir as normas.

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC
METAS PREVISTAS:
Meta: Desenvolvimento PGCN, Planos de Continuidade de Negócios, Gerenciamento de Incidentes, Recuperação de Negócios e Tratamento de Riscos Custo: Não definido Quantitativo: 05 Prazo: 31/12/2012
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Número de planos aprovados previsto / número de planos aprovados * 100
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
2º semestre de 2012
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Conformidade com as legislação vigente e eficiência nos processos relacionados a TI no IFAP.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Diretor de Tecnologia da Informação – Anderson Brasiliense Oliveira Brito

Instituto Federal do Amapá – IFAP
Campus Laranjal do Jari

PAT

Plano Anual de Trabalho
Exercício 2012

CAMPUS LARANJAL DO JARI

DIREÇÃO GERAL – CÂMPUS LARANJAL DO JARI
ATRIBUIÇÕES DA UNIDADE:

Ao **DIRETOR – GERAL** do Câmpus Laranjal do Jari compete:
I. Administrar e representar o Câmpus, dentro dos limites estatutários e regimentais e delegações do Reitor, em consonância com os princípios, finalidades e objetivos do IFAP;
II. Superintender todos os serviços e programas de ensino, pesquisa e extensão do Câmpus;
III. Assegurar o cumprimento da legislação em vigor, bem como dos regulamentos, diretrizes e normas emanadas dos órgãos superiores do IFAP, zelando pelo patrimônio e imagem da Instituição;
IV. Sugerir ao Reitor os cargos de direção de Ensino e Administrativa e funções gratificadas do Câmpus;
V. Gerenciar o Plano de Metas do Câmpus;
VI. Cumprir e fazer cumprir as decisões do Conselho Superior e demais Conselhos integrantes da estrutura do IFAP;
VII. Encaminhar à Reitoria as informações necessárias à elaboração do Relatório de Gestão;
VIII. Prestar contas dos recursos e suprimento de fundos ;
IX. Convocar e presidir reuniões com as diretorias, coordenações e servidores em geral;
X. Assistir à Reitoria em assuntos pertinentes ao Câmpus;
XI. Exercer atribuições e outras atividades que lhe forem atribuídas pelo Reitor.

A **CHEFIA DE GABINETE** é órgão de apoio ao Diretor Geral em questões administrativas e ao seu titular compete:
I. Assistir o Diretor no seu relacionamento institucional e administrativo;
II. Supervisionar os trabalhos do Gabinete;
III. Despachar a correspondência oficial da Diretoria;
IV. Participar de comissões designadas pelo(a) Diretor(a) Geral ;
VI. Receber documentação submetida à Diretoria, preparando-a para assinatura do(a) Diretor(a) Geral ou diligenciando os encaminhamentos necessários;
VII. Organizar a agenda do(a) Diretor(a) Geral ;
VIII. Organizar o conjunto normativo da Diretoria;
IX. Supervisionar os eventos da Diretoria Geral;
X.Recepcionar os visitantes do Gabinete.

À **COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** compete**:**

–Coordenar as atividades no setor de TI e de protocolo;

–Suporte aos usuários;

–Manutenção e suporte dos sistemas institucionais;

–Monitoramento dos recursos de TI (internet, hardware, software e pessoal) com criação de relatórios dos mesmos;

–Acompanhamento e definição de projetos (sites, implantação de novos sistemas, reestruturação de rede em computadores, dentre outros);

–Administrar a instalação e configuração de equipamentos, bem como a rede de computadores e sistemas implantados;

–Monitorar o acesso de usuários a intranet, internet e servidores;

–Coordenar a manutenção e aquisição de equipamentos, serviços e manutenções de TI;

–Administrar a execução de back-ups;

DIREÇÃO GERAL - GABINETE CÂMPUS LARANJAL DO JARI

PROJETO (x) ATIVIDADE ( ): OBJ 01

Guarnecer o Gabinete da Direção Geral com mais um servidor Técnico-Administrativo/Assistente em Administração, possibilitando a implantação da secretaria do Gabinete (sem FG).

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Vincular um servidor efetivo/Assistente em Administração ao Gabinete da Diretoria Geral, melhorando o trâmite de documentos e resolução de demandas do setor.
Oportunidades: Há candidatos no cadastro de reserva para o cargo de Assistente em Administração, o que dispensa a realização de concurso público.
Dificuldades: A carência de código de vaga disponível.

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

Promover a melhoria da eficiência e eficácia das atividades realizadas pelo Gabinete da Direção Geral, com a agilização dos processos administrativos.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Verificação das ações realizadas e dos prazos obedecidos para os atos administrativos e judiciais.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Ao longo do ano de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Descentralização da execução das atividades pelo Chefe de Gabinete da Direção Geral, contribuindo para que se melhorem os índices de eficiência no serviço.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Gabinete da Direção Geral em colaboração com a Diretoria de Gestão de Pessoas: Daniel Melo da Silva Júnior

DIREÇÃO GERAL- GABINETE CÂMPUS LARANJAL DO JARI
PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): OBJ. 02
Realizar visitas à Bancada Parlamentar Federal tentando assegurar emendas parlamentares ao orçamento do IFAP, Câmpus Laranjal do Jari
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Realizar viagens a Brasília, juntamente com o Reitor e Diretor Geral do Câmpus Macapá, com o objetivo de realizar articulação com a Bancada Federal do Estado do Amapá, visando garantir emendas parlamentares que beneficiem o Câmpus Laranjal do Jari. **Diárias: 4x 267.90 (duas vezes ao ano) Total= 2.143.80 R$** **Passagens: 4 passagens(Macapá/Brasília - Brasília/Macapá). (Duas vezes ao ano) Total= 1.900,00 R$** **Passagens: 4 passagens(Laranjal/Macapá- Macapá/Laranjal). (Duas vezes ao ano) Total=164,00 R$** **Custo Estimado: R$ 4.207,80**
OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
RELAÇÃO DE OBJETIVOS **a) Objetivos Institucionais:** **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC**
METAS PREVISTAS:
•Realizar articulação com a Bancada Federal do Estado do Amapá, visando garantir emendas parlamentares que beneficiem o Câmpus Laranjal do Jari. •Apresentar os resultados aos demais gestores do Câmpus Laranjal do Jari.
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
•Apresentação dos relatórios de viagem.
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
•Ao longo do ano de 2012.(Respeitando-se os princípios da oportunidade e conveniência)
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
•As visitas à bancada Parlamentar federal poderão garantir recursos que propiciarão o desenvolvimento do Câmpus Laranjal do Jari, melhorando-se, desse modo, o índice de eficiência e eficácia.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Diretora Geral do Câmpus Laranjal do Jari: Ângela Irene Farias de Araújo Utzig.

DIREÇÃO GERAL- GABINETE CÂMPUS LARANJAL DO JARI

PROJETO ( ) ATIVIDADE (x): OBJ. 03

Participar mensalmente de reunião do Colégio de Dirigentes, visando a atuação como membro efetivo nas discussões de interesse da Instituição.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Visitar a Reitoria do IFAP sempre que solicitada reunião com a presença do Colégio de Dirigentes do IFAP (Uma vez por mês).

Custos:

Diárias: 2 diárias por viagem. Total 20 diárias= R$ 4.794,00

Passagens: 10 Passagens(Laranjal do Jari/ Macapá- Macapá/Laranjal do Jari). Total= 410,00 R$

Custo Estimado: R$ 5.204,00

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

Apreciar o plano de ações e as decisões a serem tomadas pelo Reitor do IFAP sobre as políticas e programas a serem implementados pelo IFAP por meio dos Câmpus.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Apresentação do Relatório de Viagem.

Atas das Reuniões.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

De fevereiro a dezembro de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

As decisões e sugestões do Colégio de Dirigentes são apreciadas pelos Gestores como referência para a tomada de decisão em seus respectivos Câmpus, ou unidade gestora, visando o desenvolvimento das ações e das políticas institucionais de forma harmonizada e integrada, em articulação com os objetivos e finalidades do IFAP e com o contexto local.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Diretora Geral: Ângela Irene Farias de Araújo Utzig

DIREÇÃO GERAL- GABINETE CÂMPUS LARANJAL DO JARI

PROJETO ( ) ATIVIDADE (x): OBJ. 04
Participar da Reunião de Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica para manter-se atualizado sobre questões da Política da Educação Profissional.
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Participar da Reunião de Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica para manter-se atualizado sobre questões das Política da Educação Profissional.
OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
RELAÇÃO DE OBJETIVOS **a) Objetivos Institucionais:** **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC**
METAS PREVISTAS:
Manter- se atualizada sobre o cenário nacional da Educação Profissional e Tecnológica e aplicar as informações no Câmpus Laranjal do Jari. **Custos:** Diárias : 7 diárias Total = 1677.90 R$ Passagens : Duas passagens (Macapá Petrolina-Petrolina/Macapá). Total= 1.400,00 R$ Passagens: Laranjal/Macapá- Macapá/Laranjal) 82,00 R$ Custo Estimado: R$ 3159,90
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Apresentação do Relatório de Viagem. Socialização das informações para a comunidade interna do Câmpus Laranjal do Jari.
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
Ano de 2012.
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
A participação na reunião da REDITEC permite ao Diretor Geral do Câmpus Laranjal do Jari manter-se atualizado quanto às questões da política da Educação Profissional que são necessárias para o andamento dos trabalhos realizados pelo Câmpus Laranjal do Jari.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Diretora Geral: Ângela Irene Farias de Araújo Utzig.

DIREÇÃO GERAL- GABINETE CÂMPUS LARANJAL DO JARI
PROJETO (x) ATIVIDADE ( ): OBJ 05
Participar de treinamentos, seminários e capacitações que, ao longo de 2012, se apresentarem importantes ao desenvolvimento do Câmpus Laranjal do Jari.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Criar quadro de treinamentos, seminários e capacitações que ao longo de 2012 se perfilarem importantes para o alcance das metas Institucionais, de acordo com as demandas supervenientes. Participar de treinamentos, seminários e capacitações que, ao longo de 2012, se apresentarem importantes ao desenvolvimento do Câmpus Laranjal do Jari. Custos: Os custos serão com diárias, passagens e inscrições, que serão definidas pelas demandas supervenientes. Custo Estimado: 8.000,00
OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
RELAÇÃO DE OBJETIVOS **a) Objetivos Institucionais:** **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC** 1. Índice de Eficiência da Instituição (x) 2. Índice de eficácia da Instituição (x) 15. Projetos de Ação Social (x)
METAS PREVISTAS:
Atualizar o Diretor Geral do Câmpus Laranjal do Jari e os servidores vinculados ao Gabinete, através de treinamentos, seminários e capacitações, quanto a assuntos de relevante importância para a Administração Pública e para o IFAP, objetivando a melhoria dos serviços prestados e aumentando- se o índice de eficiência e eficácia da Instituição.
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Apresentação dos Relatórios de Viagem. Divulgação aos colegas gestores das novas práticas de gestão.
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
A longo do ano de 2012.
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Otimização dos serviços com a destituição de práticas obsoletas; maior rendimento e eficiência das atividades realizadas pelo Câmpus.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Diretora Geral: Ângela Irene Farias de Araújo Utzig e Daniel Melo da Silva Júnior

DIREÇÃO GERAL - GABINETE CÂMPUS LARANJAL DO JARI
PROJETO (x) ATIVIDADE ( ): OBJ 06
Participar do Fórum Mundial de Educação Profissional e Tecnológica que será realizada de 28 de maio a 01 de junho de 2012.
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Participar .

Custos: 7 diárias. Total= 1.875,30 R$. Passagens: 2 passagens(Macapá/Florianópolis– Florianópolis/Macapá) Total= 1.700,00 R$ Passagens: 2 passagens(Laranjal/Macapá – Macapá/Laranjal) Total= 82,00 R$ Custo Estimado: R$ 3657,30
OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
RELAÇÃO DE OBJETIVOS **a) Objetivos Institucionais:** Objetivo I ( ) Objetivo II ( ) Objetivo III ( ) Objetivo IV ( ) Objetivo V ( ) Objetivo VI ( ) **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC** 7. Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica (X)
METAS PREVISTAS:
Aprimorar os conhecimentos concernentes à Política Educacional, Profissional e Tecnológica aplicando as novas tendências no Câmpus Laranjal do Jari.
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Relatórios de Viagem Difusão dos novos conceitos e tendências para o público interno.
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
28 de maio a 01 de junho de 2012.
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Conhecimentos concernentes à Política Educacional, Profissional e Tecnológica poderão ser aplicadas no Câmpus Laranjal do Jari, melhorando-se a eficiência no serviço.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Diretora Geral: Ângela Irene Farias de Araújo Utzig.

DIREÇÃO GERAL - GABINETE CÂMPUS LARANJAL DO JARI
PROJETO (x) ATIVIDADE ( ): OBJ 07
Capacitar um servidor Assistente em Administração que será responsável pela operacionalização e manutenção das atividades do Sistema de Protocolo.
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Autorizar um servidor Assistente em Administração a receber treinamento, junto à Reitoria, para utilização do Sistema de Protocolo, que será implantado no Câmpus Laranjal do Jari. Custos: 5 diárias. Total: R$ 1.003,00 Passagens: 2 passagens (Laranjal do Jari/Macapá- Macapá/Laranjal do Jari). Total = 82,00 R$. Custo Estimado: R$ 1.085,00

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
RELAÇÃO DE OBJETIVOS **a) Objetivos Institucionais:** **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC**
METAS PREVISTAS:
O sistema de Protocolo é responsável pelo apoio à Administração, garantirá não só a identificação da autenticidade dos documentos que tramitam entre os diversos setores do Câmpus Laranjal do Jari, como possibilitará, pelos interessados, a localização e o estágio em que se encontram os documentos do Câmpus Laranjal do Jari.
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Relatórios de Viagem Implementação e funcionamento do Sistema no Câmpus Laranjal do Jari.
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
Em 2012.
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
O documento oficial compõe o patrimônio do IFAP, pois registra a história Institucional e é responsável pelo apoio à Administração. A implementação do Sistema e o fiel cumprimento da série de procedimentos garantem não só a autenticidade dos documentos mas também a localização e atual situação destes. Diante disso, podemos dizer que de nada adianta produzir ou receber documentos oficiais se não for possível encontrá-los ou saber se a eles foram incorporados outros documentos ou se algumas folhas foram retiradas.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Diretora Geral: Ângela Irene Farias de Araújo Utzig.

DIREÇÃO GERAL - GABINETE CÂMPUS LARANJAL DO JARI
PROJETO ( ) ATIVIDADE (x): OBJ 08
Adquirir jogos de copos, taças, xícaras e três bandejas inox para serem utilizados no gabinete.
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Aquisição de copos, xícaras, taças personalizadas e bandejas para serem utilizados nos serviços do gabinete no Câmpus Laranjal do Jari. Custos: copos (12 unidades) Valor unitário 15,00 – total: R$ 180,00 taças (12 unidades) Valor unitário 15,00 – total: R$ 180,00 xícaras com pires(12 unidades) Valor unitário 20,00 – Total: R$ 240,00 Bandeja em material inoxidável (2 unidades): valor unitário: 110,00 – Valor total – R$ 220,00 Custo Estimado: R$ 820,00
OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS **a) Objetivos Institucionais:** **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC**
METAS PREVISTAS:
Os utensílios adquiridos servirão para atender as necessidades do Gabinete da Direção Geral no serviço de atendimento de visitas com disponibilização de suco, cafezinho e chás..
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Aquisição dos utensílios; Utilização dos utensílios em reuniões e em visitas de membros da comunidade interna e externa ao Gabinete.
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
Em junho de 2012.
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Melhor atendimento nos serviços de gabinete no que diz respeito a oferta e consumo de café, suco, água e chás.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Diretora Geral: Ângela Irene Farias de Araújo Utzig.

DIREÇÃO GERAL - GABINETE CÂMPUS LARANJAL DO JARI
PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): 0BJ. 09 – Fornecer bolsa graduação e pós-graduação
Conceder auxílio graduação e pós-graduação seguindo as orientações das devidas resoluções
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Analisar documentações e emitir parecer para concessão de auxílio graduação e pós-graduação Custo Total da atividade proposta: R$ 30.000,00
OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
RELAÇÃO DE OBJETIVOS **a) Objetivos Institucionais:** **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC** 7. Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica (X) 8. Programa de Formação Inicial e Continuada (X)
METAS PREVISTAS:
Conceder auxílio graduação a 5% dos servidores do Câmpus Laranjal do Jari Conceder auxílio pós-graduação a 5% dos servidores do Câmpus Laranjal do Jari

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
(Números de auxílios graduação concedidos / 5% do número de servidores do Câmpus Laranjal do Jari) X 100 (Números de auxílios pós-graduação concedidos / 5% do número de servidores do Câmpus Laranjal do Jari) X 100
PERÍODO DE EXECUÇÃO
Junho à Dezembro de 2012
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Equipe capacitada e preparada para atuar na educação profissional
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Direção Geral

TOTAL PARCIAL DE GASTOS = R$ 56.134,00

COORDENAÇAO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – CÂMPUS LARANJAL DO JARI
PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): OBJ.U.1 – Implantar os sistemas de informação
Implantar o sistemas de informações oficiais da rede federal afim de preencher a base de dados para que o MEC/SETEC possam extrair as informações institucionais.
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Criação de cronograma de atividades para serem executadas em datas especificas e monitoramento da usabilidade dos sistemas. **Custos:** Não haverá custos pois os sistemas que serão implantados em 2012 são de categoria livre e já estão disponíveis para a instituição. **Oportunidade:** Câmpus sem sistemas de informação especifico. **Dificuldades:** Link de internet nulo ou insuficiente **Propostas**: Aquisição de link de internet dedicado e simétrico de no minimo 2 Mbps(FULL).
OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
RELAÇÃO DE OBJETIVOS **a) Objetivos Institucionais:** **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC**
METAS PREVISTAS:
Acompanhar o cronograma de implantação, a usabilidade e gerar relatório de dificuldades encontradas para que sejam corrigidas e se reinicie o ciclo.
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Ata das reuniões da equipe de implantação.

Relatório de dificuldades.
O resultado será tabulado e resultará em percentual.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

No decorrer do ano 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Centralização das informações acadêmicas em sistema de gestão educacional.
Facilidade na obtenção de informações institucionais pelo MEC/SETEC

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenação de TI- Câmpus Laranjal do Jari

COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – CÂMPUS LARANJAL DO JARI

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ): OBJ.U.2– Implantação de Internet Banda Larga

Trata-se de disponibilizar internet em alta velocidade no Campus Laranjal do Jari para todos os servidores, Discentes e comunidade

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Solicitar através de PBS:
Internet Banda Larga via Satélite
Oportunidades:Obtenção do link de Internet Banda Larga a partir de contratação, convênio ou aquisição de telecentro
Dificuldades:Abertura de parcerias tendo em vista entidades parceiras fornecedoras de link Banda Larga
Propostas: Buscar parcerias com entidades Parceiras como RNP ou buscar recurso com o governo federal
Custos: 12 meses R$ 6.000,00 = 72.000,00

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

7. Oferta de Cursos à Distância (X)
14. Pesquisa e Inovação (X)
15. Projetos de Ação Social (X)

METAS PREVISTAS:

Disponibilizar Internet Banda Larga em no minimo 95% do Campus Laranjal do Jari

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

índice de Qualidade e disponibilidade de link utilizando Ferramenta Livre Cacti.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:
A implantação de Internet Banda Larga trará benefícios para todos os servidores do IFAP/Câmpus Laranjal do Jari e a comunidade local, além de fomentar o uso de todos os serviços administrativos da rede federal, bem como subsidiar as ações de ensino, pesquisa e extensão.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Coordenação de TI- Câmpus Laranjal do Jari

COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – CÂMPUS LARANJAL DO JARI
PROJETO ( ) ATIVIDADE (x): OBJ.U.3– Implantação de Sistema Operacional Software Livre no Câmpus Laranjal do Jari
Trata-se da implantação do Sistema Operacional Ubuntu (Software Livre) nas máquinas do Câmpus Laranjal do Jari
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Oportunidades: Disponibilização de softwares gratuitos na internet **Dificuldades**: Dificuldades em realizar a mudança de software proprietário (windows) para software livre (linux) devido a falta de experiência dos usuários **Propostas:** Promover a migração e instalação de Software Livre em máquinas do Câmpus **Custos**: Sem Custos
OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
RELAÇÃO DE OBJETIVOS **a) Objetivos Institucionais:** **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC**
METAS PREVISTAS:
Ate o final de 2012, 50% das máquinas institucionais utilizarem software livre como Sistema Operacional
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Gastos com compra de softwares
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
2012
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
A implantação de Software Livre no Câmpus Laranjal do Jari além de diminuir significativamente os custos com aquisição de software ainda proporciona ao Câmpus um Softwares de estudos para adequar as necessidades da instituição. Outro ponto relevante e o incentivo do Governo Federal para utilização de Software Livre em todos os pontos da rede.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – CÂMPUS LARANJAL DO JARI
PROJETO (x) ATIVIDADE ( ): OBJ.U.4 – Aquisição de equipamentos de Rede.
Adquirir equipamentos de rede, visando atender com eficiência a estrutura de rede do *Câmpus* Laranjal do Jari.
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Oportunidades: Centralização dos serviços de rede na sala de equipamentos da Coordenação de Tecnologia da Informação. **Dificuldades**: Falta de treinamento na área de infraestrutura de redes. **Propostas:** Interligar os blocos do Câmpus Laranjal do Jari para prover os serviços de rede. **Custos**: R$11.880,00
OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
RELAÇÃO DE OBJETIVOS **a) Objetivos Institucionais:** **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC**
METAS PREVISTAS:
Interligação dos blocos do Câmpus Laranjal do Jari.
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Relatório de rede gerado pela ferramenta livre Cacti;
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
2012
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Crescimento da estrutura de TI do *Câmpus* Laranjal do Jari; Salas de aula e setores administrativos equipados de maneira a atender as necessidades dos alunos, professores e técnicos administrativos.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Coordenação de TI.

TOTAL CUSTO – TI – R$ 83.880,00

DIREÇÃO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO- CÂMPUS LARANJAL DO JARI
PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): 0BJ. 01

Capacitação para docentes e técnicos que atua na área de educação sobre Educação Profissional outros programas no âmbito dos IF's e praticas pedagógicas diversas. II Fórum Mundial de Educação Profissional e Tecnológica.
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Oportunidades: Contatos com profissionais da área federal e que possuam experiência na educação profissional. Dificuldades: Conciliar as atividades escolares com a capacitação. Gastos: Diárias e passagens aos profissionais que ministrarão a capacitação e colaboradores, material didático, lanche. Custo Total da atividade proposta: R$ 8.086,00
OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
RELAÇÃO DE OBJETIVOS **a) Objetivos Institucionais:** **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC** 1. Índice de Eficiência da Instituição (x) 2. Índice de eficácia da Instituição (x) 3. Alunos matriculados em relação à força de trabalho (x) 15. Projetos de Ação Social (x)
METAS PREVISTAS:
Capacitar os docentes e técnicos que atuam na área da educação do campus Laranjal do Jari.
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Nº de professores capacitados\ Nº total de professores Nº de técnicos capacitados\nº total de técnicos que atuam na área da educação
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
Fevereiro à Dezembro de 2012
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Equipe capacitada e preparada para atuar na educação profissional
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Direção de Ensino

DIREÇÃO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO.
PROJETO ( ) ATIVIDADE (x): OBJ. 02
Realização de oficinas sobre Gestão Escolar, junto aos servidores. Realização de momentos de descontração e ações de reconhecimento profissional junto aos servidores.
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Oportunidades: Os servidores estão bem dispostos a participar das atividades. Dificuldade: Dificuldades nas relações interpessoais entre servidores.

Gastos: Diárias e passagens para custear despesas dos profissionais especialistas na área para ministrar o curso.
Diárias: 3 x 180,00 = 540,00
Passagens: 2 x 40,00 = 80,00
Custo Total da atividade proposta: 620,0

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)
3. Alunos matriculados em relação à força de trabalho (x)

15. Projetos de Ação Social (x)

METAS PREVISTAS:

Realização de uma oficina a cada bimestre do ano de 2012.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Quantidade de oficinas proposta\quantidade de oficinas realizadas

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Fevereiro à Dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Relacionamentos saudáveis no ambiente de trabalho.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

DIREN

NOME DA UNIDADE

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): OBJ. 03

Promover concurso público para docentes e técnicos. Para docente , que atendam as áreas afins do conhecimento, para docentes na área de Filosofia, Sociologia, Educação. Para técnicos na área de educação (pedagogos).

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Oportunidades: Disponibilidades de docentes na região para realização do concurso.
Dificuldade: Burocracia para a realização do concurso.
Gastos: Financiar todo o processo de realização do concurso público.

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)
3. Alunos matriculados em relação à força de trabalho (x)

15. Projetos de Ação Social (x)

METAS PREVISTAS:
Possuir no em 2013. os professores nas áreas solicitadas (docentes e técnicos).
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Quantidade de professores contratados\Quantidade de professores solicitados.
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
1º semestre de 2012
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Munir o câmpus de profissionais afim de atender as necessidades do campus, no que concerne a força de trabalho.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
DIREN E PROEN

NOME DA UNIDADE
PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): OBJ. 04
Implantar os Cursos Superiores: Licenciatura em Ciências Biológicas e Tecnólogo Gestão Ambiental
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Oportunidades: Disponibilidade de condições física e está inscrito no Plano de Metas do IFAP- Câmpus Laranjal do Jari. Dificuldade: Primeiro curso superior. Gastos: R$ 110.000,00 (R$ 30.000,00 – acervo bibliográfico e R$ 80.000,00 – material de laboratório
OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

Objetivo I ( ) Objetivo II ( ) Objetivo III ( ) Objetivo IV ( ) Objetivo V ( ) Objetivo VI ( )

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)
3. Alunos matriculados em relação à força de trabalho (x)

14. Pesquisa e Inovação (x)

. 15. Projetos de Ação Social (x)

METAS PREVISTAS:
Possuir no em 2013.1 pelo menos um curso de nível superior no IFAP- Câmpus Laranjal do Jari
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Quantidade curso ofertados\Quantidade de curso realizado.
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
1º semestre de 2013
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Oportunizar a comunidade cursos de nível superior
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
DIREN E PROEN

CUSTO ESTIMADO TOTAL: R$ 118.706,00

COORDENAÇÃO DE APOIO AO ENSINO – CAE
PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): OBJ. 01 – PAE – PROGRAMA DE APOIO AO ESTUDANTE
O PAE pretende contribuir para que o estudante em situação de vulnerabilidade social frequente regularmente a Instituição, a partir de apoio financeiro disponibilizado para manutenção de seus estudos, melhorando a qualidade de vida e consequentemente, seu desempenho acadêmico e o exercício da cidadania.
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO
Tendo em vista o objetivo da atividade, os estudantes serão selecionados inicialmente pelo Serviço social da CAE, por meio de avaliação socioeconômica. Além dessa avaliação poderão ser incluídas entrevista social e visita domiciliar, caso necessário. Serão oferecidas as seguintes modalidades de auxílio para o ano letivo: ***Auxílio - alimentação**:* O auxílio-alimentação consiste na concessão de um valor financeiro mensal com base no número de dias letivos, observando o valor referente a uma refeição diária, com o objetivo de complementar no ambiente escolar a alimentação do estudante em situação de vulnerabilidade social, assim como contribuir para a melhoria do processo ensino-aprendizagem; ***Auxílio – transporte:*** consiste na concessão de um valor financeiro mensal com base no número de dias letivos, observando os trajetos (residência-câmpus-residência) e valores de meia passagem cobrados do estudante pelos serviços de transporte urbano e intermunicipal contribuindo para a frequência e permanência na Instituição de ensino. **Programa Formação:** Consiste na concessão de valor financeiro mensal, equivalente a 60% do salário mínimo vigente. Destina-se a proporcionar um aprendizado *in loco* onde o bolsista tem a oportunidade de desenvolver habilidades e competências necessárias ao seu processo de formação, sendo para muitos estudantes, sua primeira experiência profissional. Este é um momento ímpar que o bolsista tem de conhecer a organização da estrutura administrativa de uma instituição de educação profissional como o IFAP. **Auxilio uniforme**: Consiste na concessão de um valor financeiro único semestral no repasse direto àquele estudante, que comprovadamente não possua meios de custear despesas com uniforme tais como: camisa do Instituto, uniforme de educação física, jaleco (caso necessário) ou vestimenta necessária, específica para cada curso, entre outros. **Auxílio Monitoria:** Consiste na concessão de repasse financeiro mensal, equivalente a 60% do salário mínimo vigente, para os alunos que pelo seu desempenho, tenham sido selecionados para colaborar de forma orientada, com os docentes e discentes, nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. **Outras ações de Assistência Estudantil:** Consiste na manutenção de reserva financeira pela CAE, para atendimento de alunos que por alguma situação de contingência, necessitem ser incluídos em algum programa de assistência a qualquer tempo, independente dos Programas existentes para alunos em situação de vulnerabilidade social. **Oportunidade:** Oferecer aos alunos que estejam em comprovada situação de vulnerabilidade social, condições de frequência, permanência e êxito em seu percurso acadêmico; **Dificuldades**: Cumprimento pelos alunos dos prazos do edital: Apresentação da documentação no prazo estabelecido; Processo de abertura de contas para efetivação do pagamento das bolsas; Comunicação com o financeiro; Inexistência de data-base para pagamento dos auxílios; Número

de auxílios insuficientes para atender a demanda.

Propostas: Aumentar o número de bolsas nas diversas modalidades no decorrer do ano letivo; Publicação de Edital no 2º semestre para contemplar as vagas não preenchidas, ou necessidades que apareçam; Descentralização do recurso para pagamento dos auxílios no Câmpus Laranjal do Jari.

CUSTOS:

ITEM	TIPO DE AUXÍLIO	QUANTIDADE	NUMERO DE MESES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Alimentação	50	6	R$ 100,00	R$ 30.000,00
2	Transporte Laranjal do Jari	60	6	R$ 50,00	R$ 18.000,00
3	Transporte Vitória do Jari	15	6	R$ 212,50	R$ 19.125,00
4	Transporte Munguba	5	6	R$ 187,50	R$ 5.625,00
5	Transporte Planalto	5	6	R$ 162,50	R$ 4.875,00
6	Transporte Monte Dourado	15	6	R$ 187,50	R$ 16.875,00
7	Uniforme	50	2	R$ 100,00	R$ 10.000,00
8	Programa Formação	9	4	R$ 373,20	R$ 13.435,20
9	Monitoria	6	4	R$ 373,20	R$ 8.956,80
10	Outras ações de Assistência Estudantil	35		R$ 13.108,00	R$ 13.108,00
	TOTAL	**250**			**R$ 140.000,00**

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)
3. Alunos matriculados em relação à força de trabalho (x)
4. Vagas para cursos técnicos (x)
5. Vagas para a formação de professores e Licenciaturas
6. Vagas PROEJA ( )
7. Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica (x)

8. Programa de Formação Inicial e Continuada ( )
9. Oferta de Cursos à Distância ( )
10. Forma de acesso ao ensino técnico ( )
11. Forma de acesso ao ensino superior ( )
12. Forma de acesso às Licenciaturas ( )
13. Programas de apoio a estudantes com elevado desempenho (x)
14. Pesquisa e Inovação ( )
15. Projetos de Ação Social (x)

METAS PREVISTAS:

Meta: 100% dos discentes EM SITUACAO DE VULNERABILIDADE SOCIAL atendidos.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Numero de Discentes EM SITUACAO DE VULNERABILIDADE SOCIAL Atendidos /Numero Total de Discentes*100

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

O programa de Bolsas de Assistência Estudantil contribuirá para a permanência e êxito do estudante na educação e para o processo ensino-aprendizagem.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Marianise Paranhos Pereira Nazário – Coordenadora da CAE

COORDENAÇÃO DE APOIO AO ENSINO – CAE

PROJETO ( ) ATIVIDADE (x): OBJ. 02 – Qualificação profissional dos servidores da CAE

Possibilitar a troca de experiência, aprendizagem de novas técnicas, e conhecimentos na área de assistência ao estudante, buscando a qualificação profissional dos servidores da CAE;

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

A participação em visitas técnicas, bem como em outros eventos realizados pela Rede Federal, relacionados às CAES, se dará conforme a necessidade da Instituição e dos servidores e/ou por meio de convites direcionados às CAES e na livre inscrição para participação.

Oportunidade: Troca de experiência, aprendizagem de novas técnicas e conhecimentos aos servidores da CAE;

Dificuldades: Divulgação do evento muito próximo da data da realização, dificultando a participação dos servidores;

Propostas: Garantir a participação de cada servidor da CAE, em pelo menos um evento durante o ano.

CUSTOS:

1. Visita Técnica:

· 01 passagens aéreas (ida e volta): **R$ 1.500,00**

· 03 diárias para o profissional: 03 * R$ 224,20 = **R$ 672,60**

TOTAL: R$ 2.172,00

2. Fórum:

Fórum Nacional dos Bibliotecários dos IF's (Rio de Janeiro) – Previsão: Setembro/Outubro 2012.
-01 passagem aérea (ida e volta): **R$ 1.500,00**
-03 diárias – 03 * R$ 224,20 = **R$ 672,60**
TOTAL: R$ 2.172,60
3. Seminário:
Seminário Nacional de Assistência Estudantil) – Previsão: à definir.
-01 passagem aérea (ida e volta): **R$ 1.000,00**
-02 diárias – 02 * R$ 224,20 = **R$ 448,40TOTAL: R$ 1.448,40**
1. Outros:
Encontros, Congressos, Eventos de saúde (Macapá) – Previsão: À definir
-02 diárias – 02 * R$ 224,20 = **R$ 448,40**
1. **TOTAL GERAL APROXIMADO: R$ 6.240,80** (Seis mil duzentos e quarenta reais e oitenta centavos)

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS
a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

Participar de 01 visita técnica; 01 Fórum nacional de bibliotecários; 01 Seminário nacional de Assistência Estudantil e 01 Evento regional na área de saúde.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Número de servidores da CAE / Número de participantes em eventos de capacitação e troca de experiências.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

A participação em visitas técnicas e eventos relacionados à assistência ao estudante proporcionará meios e ferramentas que irão possibilitar e garantir a troca de experiência, o acesso ao conhecimento técnico-científico, melhorando a qualidade do ensino/aprendizagem, para o alcance da eficiência da instituição.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Marianise Paranhos Pereira Nazário – Coordenadora CAE

CAE / NAPNE – NÚCLEO DE APOIO ÀS PESSOAS COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): OBJ. 03– Contratação de Intérprete em LIBRAS para atuar no NAPNE

Guarnecer a CAE/ NAPNE com 01 intérprete em Libras para atender a demanda de pessoas com deficiência auditiva (DA) no Câmpus.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Publicar edital para provimento de lacunas de Profissional (intérprete em Libras) a ser lotado no IFAP - Câmpus Laranjal do Jari. **Oportunidade:** Atendimento das demandas das pessoas com necessidades específicas do Câmpus e comunidade do entorno; **Dificuldades:** Baixa oferta de profissionais com formação em LIBRAS no município; **Propostas**: Estabelecimento de parcerias com instituições de atendimento às pessoas com necessidades educacionais. **CUSTOS:** Aproximadamente R$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais) mensais durante 10 meses, **totalizando R$ 12.000,00 (doze mil reais)**
OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
RELAÇÃO DE OBJETIVOS **a) Objetivos Institucionais:** **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC** 1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
METAS PREVISTAS:
Atingir 100% da demanda do Câmpus no que se refere às pessoas com necessidades específicas (DA), a partir da nomeação de intérprete de libras.
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Número de pessoas com necessidades especiais (DA) atendidas /Total de servidores do IFAP x 100.
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
2012
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Garantir a comunicação e a inclusão de Pessoas com Necessidades específicas (DA); Promover a sensibilização, interação de alunos e servidores com necessidades especificas (DA).
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Marianise Paranhos Pereira Nazário – Coordenadora CAE

BIBLIOTECA / CAMPUS LARANJAL DO JARI
PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): OBJ. 04 – Estruturação da Biblioteca / Atualização do acervo
A estruturação da Biblioteca do Câmpus Laranjal do Jari faz-se necessária para atender com eficiência e eficácia, os docentes, discentes, demais servidores e comunidade do Vale do Jari. -Manter o acervo atualizado faz parte do esforço constante da biblioteca na sua existência, haja vista ser um suporte na educação e preciso estar sempre com o acervo atualizado, tanto em livros como em periódicos, com isto pretendermos: Apresentar a política de desenvolvimento de coleções para o crescimento racional do acervo da biblioteca; Ter o acervo atualizado com as bibliografias dos cursos e outros.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

-Emissão de PBS (Pedido de Bens e Serviços) com a relação de títulos a serem adquiridos para aplicação na Biblioteca do Câmpus Laranjal do Jari; Com esta atividade pretende-se:

1. Expandir e atualizar o acervo bibliográfico.

-Será solicitado de todas as coordenações e direções listagens com as referências bibliográficas em suas respectivas áreas de atuação;

-Feito isto,será realizado um levantamento do acervo atual e encaminhado para o setor financeiro.

Oportunidade: Ambiente estruturado, atualizado e adequado visando atender as necessidades do Câmpus e dos usuários em todas as áreas de conhecimento.

Dificuldades: Custeio e encaminhamento das listagens em tempo hábil, para emissão dos PBS, bem como dos prazos de duração dos contratos e entrega dos materiais.

Propostas: Estruturação, Implementação e Crescimento racional do acervo para proporcionar melhoria no nível de aprendizado da comunidade interna e externa

CUSTOS NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES:

Atualização do acervo:

– Aquisição de 248 novos títulos (livros, periódicos e multimeios): com uma projeção de 1.000 exemplares.

Custo aproximado: R$ 62.000,00

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)
7. Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica (x)
14. Pesquisa e Inovação (x)
15. Projetos de Ação Social (x)

METAS PREVISTAS:

Aquisição de 248 (duzentos e quarenta e oito) novos títulos em 2012.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Será realizado registro na base de dados de gerenciamento da Biblioteca do IFAP / Laranjal do Jari, em ordem crescente, para acompanhamento de sua utilização.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

1. 2012
2. Obs.: A atualização do acervo será realizada todo inicio de semestre a partir fevereiro de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

A expansão do acervo de Biblioteca IFA P/ Laranjal é fundamental para o bom desempenho das funções da unidade, além de dar suporte nas pesquisas e ensino favorecendo os docentes, discentes nas modalidades oferecidas pelo IFAP, além da comunidade externa.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Bibliotecário – Marcelo da Silva Gomes / Setor Financeiro

TOTAL PAT CAE: R$ 220.240,80 (duzentos e vinte mil, duzentos e quarenta reais e oitenta centavos).

COORDENAÇÃO DE REGISTRO ACADÊMICO
PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): OBJ. O1 - Participação dos servidores do setor em eventuais cursos, seminários, palestras, ou troca de informações com outras instituições referentes aos procedimentos acadêmicos.
O conhecimento dos processos de Registro e controle acadêmicos, atendimento a comunidade escolar e arquivamentos de documentação permitirá uma maior qualidade no serviço e durabilidade das informações.
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Estratégia de atuação: Capacitação ou treinamento referente aos procedimentos. Oportunidade: Qualidade no serviço Dificuldade: Falta de cursos ou palestras voltadas para o setor. Propostas: Uma vez que não foram encontrados atualmente registros de cursos, palestras ou seminários voltados para o setor será viável uma visita técnica a outro Câmpus de IF em outro estado para conhecer sua realidade local para melhorar os procedimentos. Previsão com gastos: R$ 2.431,00
OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
RELAÇÃO DE OBJETIVOS **a) Objetivos Institucionais:** **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC** 1. Índice de Eficiência da Instituição (x) 2. Índice de eficácia da Instituição (x)
METAS PREVISTAS
Qualidade nos serviços e satisfação da comunidade escolar.
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Eficiência e eficácia do setor e satisfação da comunidade escolar.
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
Janeiro a dezembro de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Qualidade nos serviços e satisfação da comunidade escolar
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:Coordenadora de Registros Acadêmicos

COORDENAÇÃO DE REGISTRO ACADÊMICO
PROJETO ( ) ATIVIDADE (x): OBJ. 02 - Confecção de um manual referente aos tramites acadêmicos e divulgação por meio de cartilhas ao corpo discente e docente.
A padronização dos procedimentos acadêmicos e conhecimento dos principais pela comunidade acadêmica proporcionará uma melhor organização do trabalho que será prestado com mais qualidade e eficácia.
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Estratégia de atuação: Confecção e aprimoramento de documentos acadêmicos em geral que melhor identifiquem as necessidades do corpo discente e docente. Oportunidade: Maior rapidez e organização na resolução das demandas acadêmicas. Dificuldades: Discentes ou docentes que não observam os procedimentos. Propostas: Elaboração de manuais de procedimentos e cartilhas de divulgação. Previsão com gastos: Materiais de consumo
OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
RELAÇÃO DE OBJETIVOS **a) Objetivos Institucionais:** **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC**
METAS PREVISTAS:
Eficácia e qualidade na oferta dos serviços da Coordenação de Registro Acadêmico, Câmpus Laranjal do Jari.
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Atendimento às demandas de alunos e professores em geral.
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
Janeiro a Dezembro de 2011.
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Organização e rapidez nas atividades da Coordenação de Registro Acadêmico.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:Coordenação de Registros Acadêmicos
COORDENAÇÃO DE REGISTRO ACADÊMICO
PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): OBJ. 03 - Atender, matricular e rematricular anual ou semestralmente os alunos veteranos ou ingressantes

devidamente aprovados em processo seletivo.
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Estratégia de atuação: Reunião com os servidores responsáveis pela matrícula a fim de desenvolver um bom trabalho Oportunidade: Recolhimento de dados gerais dos alunos ingressantes ou atualização dos dados dos veteranos para serem registrados e oportunamente utilizados em cadastros nos sistemas do Ministério da Educação. Dificuldades: Ausência de alguns documentos que podem ser entregues posteriormente dentro dos prazos legais como, por exemplo, histórico escolar. Propostas: Solicitação de materiais de consumo, tais como pastas, caixas box, armários ou materiais afins com o intuito de registar e arquivar toda a documentação exigida em edital e recolhidas durante a vida acadêmica do aluno. Previsão com gastos: Materiais de consumo
OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
RELAÇÃO DE OBJETIVOS **a) Objetivos Institucionais:** **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC**
METAS PREVISTAS:
Preenchimento de todas as vagas ofertadas no edital.
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Ingressos/Alunos matriculados
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
2012
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Alcance da eficiência e desenvolvimento do IFAP.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:Coordenação de Registros Acadêmicos
COORDENAÇÃO DE REGISTRO ACADÊMICO
PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): OBJ. 04 - Manutenção do livro de registro de diplomas e certificados, bem como aquisição de modelos padronizados e regras de registros.
Emitir e registrar Diplomas e Certificados dos alunos do IFAP.
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Estratégia de atuação: Manutenção do livro de registro de diplomas e certificados, bem como aquisição de modelo padronizado de certificados e diplomas e regras de registros.

Oportunidade: Conferir grau com segurança e autenticidade dos documentos expedidos.
Dificuldade: Ausência de regras ou procedimentos específicos do registro e emissão de Diplomas do IFAP.
Propostas: Criação de um manual ou resolução que defina os procedimentos de emissão e registro de Diplomas do IFAP.
Previsão com gastos: Materiais de consumo

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)

METAS PREVISTAS:

Registro e controle dos diplomas e certificados expedidos.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Controle, registro e organização

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Implementar os procedimentos de emissão e registro de certificados e diplomas.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:Coordenação de Registros Acadêmicos

COORDENAÇÃO DE REGISTRO ACADÊMICO

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): OBJ. 05 - Participação dos servidores em capacitação ou treinamento referentes aos Sistemas SIGA EDU, SISTEC E EDUCASENSO.

Devido às constantes atualizações dos Sistemas de Informação do MEC, como por exemplo, o SISTEC; o treinamento é importante para que a inserção de dados seja feita de forma correta e eficaz. E diante do aumento no quantitativo dos alunos, todos os servidores do setor devem ser treinados.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de atuação: Treinamento dos Sistemas de informação do MEC
Oportunidade: Inserção dos dados de forma correta e dentro dos prazos
Dificuldade: Mudanças nos sistemas devido a atualizações.
Previsão com gastos: Não foram definidas data ou local para esse tipo de treinamento ano 2012.

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)

METAS PREVISTAS:

Alimentar periodicamente os sistemas do MEC

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Envio das informações acadêmicas do IFAP ao Ministério da Educação

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Envio das informações acadêmicas do IFAP ao Ministério da Educação

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO: Coordenação de Registros Acadêmicos

COORDENAÇÃO DE REGISTRO ACADÊMICO

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): OBJ. 06 - Cadastrar e atualizar dados Institucionais dos discentes e docentes no Sistema Nacional de Informações do MEC – Educacenso/censo Escolar, SISTEC.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de atuação: Reunir com os servidores que já conhecem os Sistemas para que cumpram as demandas dentro dos prazos
Oportunidade: Envio das informações acadêmicas do IFAP ao Ministério da Educação
Dificuldade: Falta de pessoal qualificado e pessoal que atenda o cumprimento dos prazos
Propostas: Mais servidores para auxiliar na inserção de dados
Previsão de gastos: Sem gastos

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)

METAS PREVISTAS:

Inserir todas as informações dentro dos prazos estipulados pelo MEC.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Envio das informações acadêmicas do IFAP ao Ministério da Educação

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Alimentar o censo Escolar

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

COORDENAÇÃO DE REGISTRO ACADÊMICO

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): OBJ. 07 - Implantação, utilização e inserção de dados acadêmicos no sistema SIGA EDU.

Com a implantação dessa atividade procura se facilitar o armazenamento de dados acadêmicos, facilitando quadro de informações de dados. O SIGA EDU, como sistema para controle e registro de notas e frequência de alunos, é de fundamental importância tanto para o setor de Registro Acadêmico como para os docentes e discentes. Diante do aumento do número de alunos ele se faz cada vez mais necessário para o controle acadêmico.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de atuação: Cadastrar os alunos ingressantes de 2012, bem como criação de turmas, matrizes, vinculação de elementos curriculares no Sistema, entre outros.
Oportunidade: Controle de evasão e controle de notas e frequências de alunos e facilidade no armazenamento de dados.
Dificuldade: Deficiência no acesso a internet, uma vez que esse é um sistema online, isso dificulta o acesso.
Propostas: Utilização do SIGA EDU no início do ano.
Previsão de gastos: sem gastos para o setor

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)

METAS PREVISTAS:

Eficácia no controle escolar

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Controle escolar do ponto de vista pedagógico, de registro e de gestão.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:
2012
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Maior controle, segurança e acesso rápido e fácil das informações.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:Coordenação de Registros Acadêmicos
COORDENAÇÃO DE REGISTRO ACADÊMICO
PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): OBJ. 08 - Implementar um software teste ou um banco de dados para controle e registro acadêmico em relação a emissão de boletins, certificados, e registro de notas e frequências paralelo ao sistema SIGA EDU.
Com a implantação dessa atividade procura se facilitar o armazenamento de dados acadêmicos, facilitando quadro de informações de dados.
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Estratégia de atuação: Em conjunto com a coordenação de Tecnologia da Informação, implementar um banco de dados de alunos. Oportunidade: Facilidade no controle escolar e atendimento as demandas pedagógicas e de alunos como, por exemplo, a emissão de boletins individuais de alunos. Dificuldade: Pouco conhecimento na área de banco de dados. Propostas: Criação de um sistema paralelo ao Siga Edu, em razão de necessidades específicas. Previsão com gastos: Sem custos
OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
RELAÇÃO DE OBJETIVOS **a) Objetivos Institucionais:** **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC** 1. Índice de Eficiência da Instituição (x) 2. Índice de eficácia da Instituição (x)
METAS PREVISTAS:
Controle escolar com facilidade e acesso a informações com rapidez.
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Eficiência no controle e acesso a informação de alunos.
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
2012
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Facilidade no controle escolar e acesso a informação bem como o atendimento das demandas pedagógicas e de alunos como, por exemplo, a emissão de boletins individuais dos discentes.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:Coordenação de Registros Acadêmicos

CUSTO TOTAL ESTIMADO: R$ 2.431,00

COORDENAÇÃO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS, PESQUISA E EXTENSÃO

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ): OBJ: 01

Programa Nacional Mulheres Mil

O Programa Nacional Mulheres Mil consiste em um programa aderido pelos Câmpus dos Institutos Federais.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de atuação: aderir ao programa da Rede Federal de Educação;
Pactuação dos cursos e definição do núcleo de vagas no Sistec-Mec;
Lançamento do edital de abertura das inscrições;
Realização das inscrições;
Seleção de 100 mulheres para participar do programa;
Matrículas das alunas por parte da unidade ofertante (IFAP), no Sistec-Mec;
Execução das atividades;
Conclusão dos cursos;
Solicitação da confecção dos certificados a coordenação de Registros Acadêmicos;
Entrega dos certificados em cerimônia solene;

Oportunidades: Melhoria da qualificação profissional de mulheres do Vale do Jari, em consonância com o perfil do programa;
Acesso ao mundo do trabalho;

Dificuldades: selecionar 100 (cem) mulheres a cada edição do programa, pois para cada edital lançado há uma procura muito grande por parte das mulheres.

Propostas: Descentralização do observatório do Programa (um por região);
Coordenação com função gratificada para um gestor por Câmpus que aderiu ao programa;
Viabilizar o acesso de parcerias externas para a realização das atividades programadas;

Custos: R$ 100.000,00 (Cem mil reais), recurso específico enviado aos Institutos Federais;
Contrapartida do Instituto para cada Câmpus (materiais permanentes e materiais de expediente);
Pagamento de um bolsista, para atender no Escritório de Acesso**: R$ 373, 20** (valor 60% do salário mínimo)
Valor estimado total da bolsista**: R$ 2.985,60** (dois mil, novecentos e oitenta e cinco reais e sessenta centavos)

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)

METAS PREVISTAS:

Metas:

Qualificar anualmente 100 (cem) mulheres para o mundo do trabalho;
Atender mulheres que vivem em situação de vulnerabilidade;
Melhorar a autoestima;
Elevar a escolaridade das mulheres a partir do reingresso a educação formal;

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicador: o número total de matriculadas por ano 100 mulheres menos o número de abandono dos cursos.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O período de execução será de novembro de 2011 a novembro de 2012, para a chamada pública nº 001 de 2011.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Atender as necessidades (sociais, educacionais, psicológicas) das mulheres envolvidas no programa.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Marianise Paranhos Pereira Nazário (Gestora do Programa Mulheres Mil, Câmpus Laranjal do Jari)
Raimunda Conceição Rosa Pedrosa (Gestora do Programa Mulheres Mil, Câmpus Laranjal do Jari)

Coordenação de Relações Institucionais, Pesquisa e Extensão

PROJETO (x) ATIVIDADE ( ) OBJ: 02

Bolsa formação estudante (Pronatec 2011).
O programa bolsa formação estudante consiste em ofertar cursos de qualificação profissional para inserção no mundo do trabalho.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação:

Pactuação dos cursos e vagas para os cursos de bolsa formação estudante (2011);
Definição da Unidade demandante, instituição responsável pela seleção de candidatos aos cursos ofertados;
Pré-matrícula dos candidatos no Sistec-Mec por parte da unidade demandante;
Confirmação das matrículas dos candidatos por parte da unidade ofertante (IFAP), no Sistec-Mec;
Realização de Processo seletivo interno e/ou externo para equipe de gestores (coordenadores, supervisores, orientadores), professores e técnicos administrativos para a execução do projeto;
Execução das atividades;
Conclusão dos cursos;
Solicitação da confecção dos certificados a coordenação de Registros Acadêmicos;

Entrega dos certificados em cerimônia solene;
Oportunidade: Atendimento as necessidades de qualificação profissional da comunidade estudantil do Vale do Jari;
Oferecer cursos de qualificação profissional a estudantes da rede pública de educação;
Dificuldades: Definição dos cursos diante das inúmeras possibilidades;
Diálogos com a Unidade demandante;
Realização de processo seletivo para cada curso ofertado;
Propostas: Pré-matricula e/ou inscrição através de Edital elaborado e executado pela unidade ofertante;
Custos: Recurso específico do Programa PRONATEC

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

Promover cursos de qualificação profissional para alunos do ensino médio da rede pública, procurando atender exigências do mundo do trabalho.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Avaliação estabelecida pelo programa Pronatec;
Avaliação estabelecida pela Pró-Reitoria de Extensão;

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O período de execução será o 1º semestre de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Oportunizar conhecimento e qualificação profissional aos alunos do ensino médio da rede pública;
Contribuir para a inserção de egressos dos cursos no mundo do trabalho a partir da formação adquirida no Instituto;

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Raimunda Conceição Rosa Pedrosa (coordenadora do Pronatec – Laranjal do Jari).

Coordenação de Relações Institucionais, Pesquisa e Extensão

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ) OBJ: 03

Bolsa formação estudante (Pronatec Concomitante)
Curso Técnico em Administração
O programa de bolsa formação estudante, Pronatec Concomitante consiste na oferta de cursos de qualificação profissional em concomitância com a formação a nível médio nas escolas da rede pública.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação:

Pactuação dos cursos e vagas para os cursos de bolsa formação estudante – Curso Técnico em Administração;

Definição da Unidade demandante, instituição responsável pela seleção de candidatos aos cursos ofertados;

Pré-matrícula dos candidatos no Sistec-Mec por parte da unidade demandante;

Confirmação das matrículas dos candidatos por parte da unidade ofertante (IFAP), no Sistec-Mec;

Realização de Processo seletivo interno e/ou externo para equipe de gestores (coordenadores, supervisores, orientadores), professores e técnicos administrativos para a execução do projeto;

Execução das atividades, período de três semestres;

Conclusão dos cursos;

Solicitação da confecção dos certificados a coordenação de Registros Acadêmicos;

Entrega dos certificados em cerimônia solene;

Oportunidade: Atendimento as necessidades de qualificação profissional da comunidade estudantil do Vale do Jari;

Oferecer curso técnico a estudantes da rede pública de educação;

Possibilitar o acesso a educação profissional, gratuita e de qualidade;

Dificuldades: Definição do curso diante das inúmeras possibilidades;

Diálogos com a Unidade demandante;

Realização de processo seletivo para definição dos professores e equipe técnica administrativa que coordenará o curso ofertado;

Propostas: Pré-matricula e/ou inscrição através de Edital elaborado e executado pela unidade ofertante;

Custos: Recurso específico do Programa PRONATEC

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

Objetivo I ( ) Objetivo II ( ) Objetivo III ( ) Objetivo IV ( ) Objetivo V ( ) Objetivo VI ( )

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

Promover cursos técnicos em concomitância ao ensino médio para alunos devidamente matriculados na rede pública, sendo definidos os critérios de seleção de tais alunos pela unidade demandante que nesse programa é a Secretaria de Estado da Educação.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

O número de matriculados no início do curso menos o número de desistentes e reprovados no final do curso;

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O período de execução será de agosto de 2012 a junho de 2013.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Oportunizar conhecimento e qualificação profissional aos alunos do ensino médio da rede pública;

Contribuir para a inserção de egressos dos cursos no mundo do trabalho a partir da formação adquirida no Instituto;

Possibilitar o acesso a formação técnica para inserção no mundo do trabalho;

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Raimunda Conceição Rosa Pedrosa (coordenadora do Pronatec – Laranjal do Jari).

Coordenação de Relações Institucionais, Pesquisa e Extensão

PROJETO (x) ATIVIDADE ( ) OBJ: 04

Bolsa formação trabalhador (Pronatec 2012)

O programa bolsa formação trabalhador, PRONATEC se propõe a oferta de cursos de qualificação profissional prioritariamente a trabalhadores excluídos do mundo do trabalho carentes de formação especifica.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação:

Pactuação dos cursos e vagas para os cursos de bolsa formação trabalhador;

Definição da Unidade demandante, instituição responsável pela seleção de candidatos aos cursos ofertados;

Pré-matrícula dos candidatos no Sistec-Mec por parte da unidade demandante;

Confirmação das matrículas dos candidatos por parte da unidade ofertante (IFAP), no Sistec-Mec;

Realização de Processo seletivo interno e/ou externo para equipe de gestores (coordenadores, supervisores, orientadores), professores e técnicos administrativos para a execução do projeto;

Execução das atividades;

Conclusão dos cursos;

Solicitação da confecção dos certificados a coordenação de Registros Acadêmicos;

Entrega dos certificados em cerimônia solene;

Oportunidade: Atendimento as necessidades de qualificação profissional da comunidade estudantil do Vale do Jari;

Oferecer cursos de qualificação profissional a trabalhadores da região;

Possibilitar a trabalhadores de baixa escolaridade cursos de qualificação profissional que podem contribuir para sua inserção ou reinserção no mundo do trabalho;

Dificuldades: Definição do curso diante das inúmeras possibilidades;

Diálogos com a Unidade demandante;

Realização de processo seletivo para definição dos professores e equipe técnica administrativa que coordenará o curso ofertado;

Propostas: Priorizar no ato da pré-matrícula pessoas que estão fora do mundo do trabalho por falta de qualificação profissional;

Atender as pessoas com idade mais elevada e que tenham mais dificuldades para reinserção no mundo do trabalho;

Pré-matricula e/ou inscrição através de Edital elaborado e executado pela unidade ofertante;

Custos: Recurso específico do Programa PRONATEC

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:
Objetivo I ( ) Objetivo II ( ) Objetivo III ( ) Objetivo IV ( ) Objetivo V ( ) Objetivo VI ( )
b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

Promover cursos de qualificação profissional a trabalhadores de instituições pública, privada e terceiro setor, também está oportunizando as pessoas que estão fora do mundo do trabalho a qualificarem-se de acordo com as exigências das instituições e ainda possibilitar as pessoas do sistema CadÚnico a melhorarem sua escolarização e qualificação profissional.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Avaliação estabelecida pelo programa Pronatec;
Avaliação estabelecida pela Pró-Reitoria de Extensão;

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O período de execução será de agosto a dezembro de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Oportunizar conhecimento e qualificação profissional aos trabalhadores da região;
Contribuir para a inserção de egressos dos cursos no mundo do trabalho a partir da formação adquirida no Instituto;

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Raimunda Conceição Rosa Pedrosa (coordenadora do Pronatec – Laranjal do Jari).

Coordenação de Relações Institucionais, Pesquisa e Extensão

PROJETO (x) ATIVIDADE ( ) OBJ: 05

FIC – Formação Inicial Continuada

A possibilidade de oferta de cursos a comunidade que sejam relevantes para sua formação, contribuindo para sua atuação em sociedade de maneira condizente e satisfatória.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação:
Apresentação dos projetos dos cursos;
Divulgação dos cursos ofertados;
Inscrição para os cursos ofertados;
Confirmação das matrículas dos candidatos por parte da unidade ofertante (IFAP), no Sistec-Mec;
Execução das atividades;
Conclusão dos cursos;
Solicitação da confecção dos certificados a coordenação de Registros Acadêmicos;
Entrega dos certificados em cerimônia solene;
Oportunidade: Oferta de cursos a comunidade interna e externa na modalidade FIC- formação inicial e continuada;
Dificuldades: Definição do curso com a equipe de docentes do Câmpus;

Propostas: Revisão dos cursos que estão propostos a partir de 2012.

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

Promover cursos de qualificação profissional a trabalhadores de instituições pública, privada e terceiro setor, também está oportunizando as pessoas que estão fora do mundo do trabalho a qualificarem-se de acordo com as exigências das instituições e ainda possibilitar as pessoas do sistema CadÚnico a melhorarem sua escolarização e qualificação profissional.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Número de inscritos menos o números de faltosos com mais de 25% de faltas do total da carga horária do curso;
Conclusão com êxito, culminando com recebimento do certificado;

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O período de execução será de março a dezembro de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Oportunizar conhecimento e qualificação profissional aos trabalhadores da região;
Contribuir para a inserção de egressos dos cursos no mundo do trabalho a partir da formação adquirida no Instituto;

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenação de Relações Institucionais, Pesquisa e Extensão;

Coordenação de Relações Institucionais, Pesquisa e Extensão

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ) OBJ: 6

Projeto Xadrez

O xadrez é segundo esporte mais praticado do mundo. Algumas vantagens de quem pratica esse jogo: estimula a autoestima, a competição saudável, o trabalho em equipe, proporciona prazer em seu estudo e prática, contribui na aquisição de valores morais, contribui para a formação de melhores cidadãos, é um grande impulsionador da imaginação, contribui para o desenvolvimento da memória, da capacidade de concentração e da velocidade de raciocínio, desempenha um papel social por ensinar a lidar com a derrota e com a vitória, mostrar consequências de atitudes displicentes, estimular o hábito de refletir antes de agir, ensinar a arcar com as responsabilidades dos próprios atos, produz excelentes resultados no desempenho escolar, com destaque particularmente notável em casos de Física e Matemática, ajuda a superar problemas de convívio em grupo e de conduta, vem enriquecer o nível cultural do indivíduo, e a segurança na tomada de decisões, entre outros.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégias de atuação: Proporcionar aos servidores e discentes do Câmpus Laranjal do Jari, aulas de xadrez básico, virtual e avançado,

com a meta de despertar o interesse de um grupo para continuamente treinar e se preparar para torneios em qualquer nível, bem como, estarem em sintonia com tudo o que acontece no "mundo do xadrez";

Realizar um estudo de pesquisa e organizar um material didático e palestra associando o xadrez aos afazeres do dia a dia, mostrando que se mudam hábitos, responsabilidades, melhora aspectos cognitivos, nos canais cinestésicos, auditivos e visuais.

Selecionar monitores/bolsistas para coordenar os trabalhos das equipes, e desenvolver oficinas pedagógicas nas escolas públicas da cidade de Laranjal do Jari;

Dificuldades: Selecionar e preparar atletas, para participar de torneios regionais e nacionais;

Oportunidades: Levar as técnicas e resultados das pesquisas para o entorno, bem como outras instituições educacionais, com o intuito de divulgar os benefícios que o xadrez pode trazer aos praticantes;

Propostas:

Xadrez básico: A História do Xadrez, sites importantes, bibliografias recomendadas, tabuleiro, peças e as regras (1ªparte). Anotação de partidas, regras (2ª parte), princípios das aberturas, apresentação do relógio e táticas de torneio. Torneios pelo mundo, aberturas especiais, valor das peças e estudo de partidas nacionais.

Xadrez Virtual: Apresentação de sites e softwares que auxiliam o estudante do xadrez a conhecer: regras, técnicas de competição, história do xadrez, curiosidades, grandes enxadristas, artigos, torneios, problemas, etc. Conhecer programas de xadrez que permitem jogar contra o computador: iniciante, básico e avançado. Acesso a rede de jogos on-line.

Xadrez Avançado: Anotação de partidas, sites importantes, dicas especiais, movimentações especiais e táticas de competição. Táticas de competição, principais armadilhas e estudo de partidas internacionais. Reforço nas aberturas, táticas de competição, estudo de partidas nacionais e internacionais.

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

Proporcionar aos discentes do Câmpus Laranjal do Jari, um torneio aberto de xadrez, com algumas aulas de xadrez básico e avançado, com a meta de despertar o interesse de um grupo para continuamente treinar e se separar treinar e se preparar para torneios em qualquer nível, bem como estarem em sintonia com tudo o que acontece no "mundo do xadrez".

Realizar um estudo de pesquisa e organizar um material didático e palestra associando o xadrez aos afazeres do dia a dia, procurando mostrar que pode-se mudar hábitos, responsabilidades, melhorar aspectos cognitivos, nos canais sinestésicos, auditivos e visuais.

Selecionar e preparar os atletas masculinos e femininos, para participar da seletiva com os atletas de Macapá, e posteriormente, participar dos jogos do Instituto Federal.

Levar as técnicas e resultados das pesquisas para o entorno, bem como outras instituições educacionais, com o intuito de divulgar os benefícios que o xadrez pode trazer aos praticantes.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Os resultados em torneios serão uma das formas de avaliação do projeto. A presença dos alunos nas aulas é um outro indicativo do interesse desses alunos e do sucesso do projeto.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O período de execução do projeto será de março a dezembro de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Matemática: Por meio desse esporte, crianças e adolescentes desenvolvem a capacidade de concentração, o raciocínio lógico e aprendem, ainda, lições de convivência e respeito. Adquirem habilidade em tomar decisões e saber lidar com os erros e acertos.
Educação Física: Conhecer e respeitar o xadrez como esporte, com suas regras e treinos, visando torneios regionais e nacionais.
Informática: Conhecer softwares diversos que integram a aprendizagem do xadrez, ganhando habilidade e conhecimento em manusear o computador, instalando e utilizando programas. Aprender a jogar nos sites especializados em xadrez, criando um relacionamento com jogadores do Brasil e do mundo.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

ZIGMUNDO ANTONIO DE PAULA - Professor de Matemática
ANDRÉ ZANELLA - Professor de Educação Física
RÓMULO THIAGO FURTADO – Técnico em Informática
Participante da comunidade externa:
ACADEMIA DE XADREZ DO ESTADO DO AMAPÁ
CNPJ: 12. 781. 632/0001 - 19

Coordenação de Relações Institucionais, Pesquisa e Extensão

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X) OBJ: 7

Visitas a instituições públicas e privadas

A realização de visitas se faz pertinente para divulgação da presença do IFAP no Vale do Jari e com a possibilidade de firmar parcerias para a realização de programas de pesquisa e extensão e ainda possibilitar o estágio obrigatório e não-obrigatório para os alunos dos cursos técnicos e superiores.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação:
Divulgação da presença do IFAP no Vale do Jari;
Visitas as instituições públicas e privadas da região e estado do Amapá;
Contatos com instituições para possíveis parceiras;
Oportunidade: Divulgação da presença do IFAP no Vale do Jari;
Conquistas de possíveis parcerias de instituições;
Dificuldades: Firmar convênios de estágio com instituições da região e do estado;
Falta de interesse das instituições da região e do estado em firmar convênios e parcerias com o IFAP Câmpus Laranjal do Jari;
Propostas: Apresentar o histórico dos Institutos Federais a nível nacional, estadual e regional;
Convidar os representantes das instituições contatadas para conhecer o Câmpus Laranjal do Jari;

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
RELAÇÃO DE OBJETIVOS **a) Objetivos Institucionais:** **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC**
METAS PREVISTAS:
Realizar visitas pertinente para divulgação da presença do IFAP no Vale do Jari e com a possibilidade de firmar parcerias para a realização de programas de pesquisa e extensão e ainda possibilitando o acesso a estágio obrigatório e não-obrigatório para os alunos dos cursos técnicos e superiores.
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
A receptividade das instituições na apresentação do IFAP; A consolidação de convênios com instituições públicas e privadas da região do Vale do Jari assim como do estado do Amapá.
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
O período de execução será de março a dezembro;
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Possibilitar a divulgação do IFAP Câmpus Laranjal do Jari na região do Vale do Jari e no estado do Amapá; Consolidar convênios com instituições públicas e privadas da região e do estado;
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Coordenação de Relações Institucionais, Pesquisa e Extensão

CUSTO TOTAL ESTIMADO: R$ 0,00

COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA
PROJETO ( ) ATIVIDADE ( ): OBJ. 01 - Possibilitar o Planejamento Pedagógico Interdisciplinar junto aos docentes, técnicos e coordenadores.
-Possibilitar momentos/condições para a realização do planejamento pedagógico interdisciplinar com docentes, técnicos e coordenadores (Semana Pedagógica 2012) -Acompanhar e subsidiar teórica e metodologicamente os coordenadores de curso nas reuniões de cursos pedagógicos. -Assessorar os coordenadores de curso e docentes no desenvolvimento da rotina acadêmica quanto às ações didático-pedagógica de cada curso.
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: Realização de reuniões/encontros periódicos no decorrer do ano letivo de planejamento pedagógico interdisciplinar, acompanhamento de elaboração de planos de ensino e avaliações, orientações sobre procedimentos didático-pedagógicos, atendimento e acompanhamento aos docentes e discentes quanto ao desenvolvimento de atividades pedagógicas.

Oportunidade: Equipe docente e técnica motivada e qualificada para a realização das atividades profissionais na perspectiva da educação profissional.

Dificuldades: Parte dos docentes não licenciados, inexperiência de parte dos docentes em educação profissional de nível médio.

Propostas: Palestras, oficinas e outros sobre planejamento, currículo, avaliação, competências e habilidades, educação profissional e etc.

Gastos: Material de consumo, data show e outros. Pagamento de diárias aos colaboradores da própria instituição, as viagens serão realizadas em carro oficial do IFAP.

Gastos com a semana pedagógica 2012: sem custos

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

100% das reuniões de planejamento e executadas;

Planos de ensino dos docentes constando ações integradas e alinhadas as demais didático-pedagógicas;

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Praticas profissionais/pedagógicas conforme as políticas/diretrizes institucionais;

Planos de ensino dentro das orientações e expectativas do Serviço Pedagógico e Institucionais.

Fichas e gráficos de acompanhamento/avaliação.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Janeiro a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Planejamentos Pedagógico Interdisciplinar atendendo aos princípios pedagógicos e integração da equipe docente e técnicos, para ações pedagógicas favoráveis ao processo ensino-aprendizagem.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Departamento de Ensino, Coordenação Pedagógica e Coordenação de Curso.

COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

PROJETO ( ) ATIVIDADE ( ): OBJ. 02 - Gestão e Planejamento Pedagógico Estratégico

-Assessorar na organização das ações da DIREN na perspectiva da Gestão e Planejamento Pedagógico Estratégico visando dinamizar o processo educacional;

-Apoiar a implementação de rotinas de ações administrativas e pedagógicas da Direção de Ensino.

-Acompanhar o processo de aplicação e utilização dos documentos dos discentes junto a outras instituições.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

- Elaboração/aprovação de ações/propostas de gestão e planejamento pedagógico estratégico junto aos diretores, coordenações em geral

- Contribuir e acompanhar a oficialização dos documentos: organização didática, manual do aluno, conselho de classe e outros.

- Integração de trabalho junto a Direção de Ensino para criação/reformulação do manual do estudante, normas técnicas, etc.

Oportunidade: Sensibilização dos gestores nas diversas instâncias para a implementação da gestão e planejamento pedagógico estratégico como potencializador das ações do campus.

Dificuldades: Reuniões e/ou encontros com as instâncias e gestores para a importância/necessidade da proposta supracitada.

Propostas:

-Sistematização de proposta e planejamento das ações a serem encaminhadas aos gestores/instancias do câmpus,

-Realização de reuniões para implementação da proposta junto aos gestores e possíveis instrumentos a serem adotados no processo.

Gastos: Materiais de consumo, livros, xerox, data show e outros.

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

- Planejamento e construção dos documentos.

- Levantamento da logística para a implementação da ação: orçamento para a publicação, material de consumo, recursos audiovisuais.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Participação dos gestores, docentes e técnicos e discentes nos processos de gestão e planejamento pedagógico estratégico e execução (reuniões, questionários e outros)
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
Janeiro a Dezembro de 2012
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
- Envolvimento de 100% dos coordenadores de cursos e pedagógicos e dos docentes e discentes. - Melhoria da qualidade da gestão da Direção de Ensino.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Coordenação Pedagógica, Departamento de Ensino e outros.

COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA
PROJETO ( ) ATIVIDADE ( ): OBJ. 03 - Aula Inaugural/ Retorno Letivo - Acadêmicos Novos e Veteranos
-Assessorar a organização da aula inaugural, início do ano/semestre letivo e boas vindas dos discentes dos cursos técnicos (DIREN e Coordenações de Curso). -Possibilitar junto as Coordenações dos Cursos Técnicos momentos de encontro e acolhida visando o conhecimento da legislação, do projeto do curso e da rotina acadêmica e institucional.
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
- Acompanhamento e participação da elaboração da programação, atividades/ações e eventuais colaboradores. - Organização dos voluntários e material necessário. - Realização de palestras, orientações quanto a Proposta Pedagógica do Curso e divulgação das normas Institucionais do Câmpus Laranjal do Jari. **Oportunidade:** comunidade acadêmica interessada e numerosa. **Dificuldades:** definição com antecedência da programação e possíveis colaboradores, considerando período de ferias e diversas ações no final do semestre/ano letivo. **Propostas**: Planejamento prévio de gastos e envio para possíveis parceiros e IFAP. **Gastos**: sem custos

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
RELAÇÃO DE OBJETIVOS **a) Objetivos Institucionais:** **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC**
METAS PREVISTAS:
Planejamento junto as coordenações de cursos e Direção de Ensino. Organização da logística: material de consumo para apoio ao evento, estrutura física do IFAP: auditório e salas de aula.
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Participação de gestores, docentes, discentes e técnicos nos eventos/ações. Frequência do evento/ação (quantitativo) Fichas de avaliação dos participantes do evento/ação.
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
Janeiro e Fevereiro/ julho e agosto de 2012.
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
- Envolvimento de 100% dos alunos ingressantes e veteranos, coordenadores e professores. - Integração entre os Cursos Técnicos do IFAP – Campus Laranjal do Jari - Ampliação dos conhecimentos relacionados ao ensino-aprendizagem referentes aos Cursos Técnicos envolvidos.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Direção de Ensino, Coordenações de Curso e Pedagógica

COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA
PROJETO ( ) ATIVIDADE ( ): OBJ. 04 a 07 - Formação Continuada/Reuniões Pedagógicas
-Favorecer o processo de formação continuada dos docentes e técnicos que trabalham nos cursos técnicos. -Organizar uma rotina de atendimento visando o acompanhamento da rotina pedagógica dos professores, quanto a planejamento, preenchimento dos diários de classe, avaliações e outros.
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
- Reuniões pedagógicas quinzenais e/ou para orientações e estudos de temáticas relacionadas a pratica docente e suas implicações no processo ensino

aprendizagem no ensino técnico.

- Envolvimento dos coordenadores, professores na execução das propostas.

- Registro em atas das reflexões, discussões e deliberações construídas pelos grupos.

- Organização de documentos de registro e acompanhamento do cotidiano escolar: fichas, relatórios e outros.

Oportunidade: Equipes docente e técnica motivadas e receptiva as contribuições/intervenções necessárias ao processo ensino-aprendizagem.

Dificuldades: feedback em tempo hábil aos docentes e ausência de pessoal de administrativo.

Propostas:

- Acompanhamento e orientação quinzenal e/ou mensal no processo ensino-aprendizagem a partir dos referenciais teórico-metodológico dos profissionais da área

pedagógica e afins;

- Verificar a execução da proposta curricular e ações previstas no plano de curso dos docentes quanto às diretrizes e objetivos do curso, avaliando, monitorando

e acompanhando as relações entre os diversos componentes;

- Elaboração de relatório de acompanhamento consubstanciado a partir das informações levantadas, procedimentos e orientações realizadas e propondo

medidas cabíveis quando necessárias.

Gastos: Material de consumo para apoio as ações, xerox, livros e outros.

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

- Realizar 10 acompanhamentos mensais nos componentes ofertados durante o ano letivo 2011.

- 100% dos planos de ensino dos cursos técnicos de acordo com o Plano de Curso e as Diretrizes da Resolução 04/99 e Catalogo Nacional dos Cursos Técnicos.

- 100% da carga horária cumprida e no atendimento as orientações pedagógicas visando melhoria no processo educacional;

- Elaboração de instrumentos para avaliação dos procedimentos adotados pelos docentes e coordenadores no processo ensino-aprendizagem;

- Relatórios das ações e/ou trabalhos desenvolvidos junto aos docentes e coordenadores do Ensino Técnico.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

- Avaliação do nível qualitativo dos docentes e coordenadores frente ao processo ensino-aprendizagem;

- Índice de eficácia dos cursos em relação ao atendimento de seu objetivo de ensino-aprendizagem

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Fevereiro a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

- O acompanhamento e orientações/intervenções sistemáticos possibilitando diálogo permanente com os sujeitos envolvidos diretamente no processo ensino aprendizagem;

- Monitoramento das praticas pedagógicas de conformidades com as Diretrizes Educacionais e a Proposta Pedagógica do Curso.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenação Pedagógica, Coordenação de Curso e Direção de Ensino.

COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

PROJETO ( ) ATIVIDADE ( ): OBJ. 08 - Adequação/Implementação dos Cursos Técnicos e Superiores

Participar e acompanhar as ações de adequação/implementação da proposta pedagógica/curricular - matriz curricular, ementas das disciplinas e outras – as necessidades locais/regionais de conformidade com o Catalogo Nacional dos Cursos Técnicos e superiores junto a Departamento de Ensino e Coordenação de Curso.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

- Participar das reuniões e estudos/trabalhos e reestruturação de comissão;

- Acompanhar a defesa e aprovação junto ao Conselho Superior do IFAP;

-Implementação/adequações da proposta pedagógica dos cursos após efetivação dos mesmos e diagnóstico de necessidade junto a comunidade acadêmica e

demandas institucionais/educacionais .

Oportunidade: Gestores, docentes e técnicos conscientes da importância da qualidade na formação dos técnicos/discentes.

Dificuldades: Adequação de horários dos gestores, docentes e técnicos e domínio dos aspectos legais para a reformulação.

Propostas:

Participar da formação das comissões do Plano de Curso;

Encontros periódicos junto a comissão de implementação/adequação;

Acompanhar a apresentação da proposta considerando as questões como: matriz curricular – carga horária, mudança de componentes nos módulos e outros, duração etc..

Gastos: Material de consumo

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

Promover a implementação/adequação do Plano dos Cursos Técnicos

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

100% de participação dos gestores, docentes e técnicos envolvidos;

Frequência dos participantes;

Atas de reuniões.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Ano de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Campus Laranjal do Jari/IFAP colocar-se como instituição comprometida com a formação profissional dentro das diretrizes educacionais e atentando para as realidades locais e compromisso social com os discentes.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Direção de Ensino e Coordenações de curso e pedagógica.

COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

PROJETO ( ) ATIVIDADE ( ): OBJ. 09 - Atividades extraclasses/eventos didático-pedagógicos do câmpus.

- Contribuir para a efetivação dos eventos e/ou atividades extraclasses junto as coordenações, que contribuam para o processo ensino-aprendizagem, a saber: mostra de tradições culturais, semana do meio ambiente, semana da ciência e tecnologia e outros.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Oportunidade: Ampliação de possibilidades de integração da comunidade acadêmica e favorecimento de aprendizagem significativa dos discentes do IFAP.

Dificuldades: Recursos materiais e financeiros suficientes para tais eventos (datas comemorativas previstas no calendário acadêmico 2012.)

Propostas:

-Participar das reuniões com as coordenações, docentes e discentes.

-Participar da elaboração de projeto: planejamento e execução/coordenação,

-Organização dos espaços ambientes utilizados e atividades junto aos docentes e discentes envolvidos no processo

-Mostras, palestras, oficinas e outros

Gastos: Materiais de consumo

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

METAS PREVISTAS:

Realizar 90 % das atividades extracurriculares de conformidade com o planejamento da Direção de Ensino.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Participação de todos os docentes e técnicos nos processos de planejamento e execução.

Frequência

Relatórios dos eventos.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Ano de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Possibilitar momentos e ações de integração da comunidade acadêmica e possibilidades de outras estratégias de aprendizagem significativa no câmpus.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenações de curso e pedagógica

COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

PROJETO ( ) ATIVIDADE ( ): OBJ. 10 - - Projeto de Intervenção/Acompanhamento – Reforço Escolar

-Elaborar projeto de intervenção/acompanhamento juntos as coordenações e docentes, para discentes com dificuldades de aprendizagem (reforço escolar e dependência).

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

- Reuniões com os coordenadores e docentes para levantamento sobre o rendimento escolar dos discentes

- Elaboração de projeto de Intervenção/Acompanhamento dos discentes com dificuldades de aprendizagem: planejamento e execução;

- Elaboração de fichas de monitoramento

- Organização de turmas para cumprir a dependência.

Oportunidade: Quadro de docentes qualificados e disponíveis para suporte no reforço escolar para os discentes com rendimento precário/insatisfatório.

Dificuldades: Conciliar os horários dos discentes/trabalhadores e deslocamento dos mesmos.

Propostas:

-Assessoramento teórico-metodológico aos docentes quanto a pratica pedagógicas e atividades a serem desenvolvidas;

-Reuniões periódicas de acompanhamento junto aos docentes;

-Acompanhamento individual e coletivo aos discentes;

-Colaboração de outros profissionais neste projeto.

Gastos: sem custos

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

Objetivo I ( ) Objetivo II ( ) Objetivo III ( ) Objetivo IV ( ) Objetivo V ( ) Objetivo VI ( )

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

7. Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica (x)

METAS PREVISTAS:

Aplicação do projeto de reforço escolar no 1o e 2o semestre de 2012.

Atender alunos que ficaram em até três dependências no 1º e 2º semestre de 2012.
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
100% de atendimento aos discentes com dificuldades de aprendizagem; 100% de atendimento aos discentes em até três dependências no conjunto total dos componentes curriculares. 100% de participação dos docentes e demais profissionais requisitados para esta ação.
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
Ano de 2012
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Melhoria no processo ensino-aprendizagem dos sujeitos envolvidos a partir do estreitamento das relações no cotidiano escolar, evitar reprovação ou evasão dos discentes que apresentam dificuldades de aprendizagem.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Coordenação pedagógica e cursos.

COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA
PROJETO ( ) ATIVIDADE ( ): OBJ. 11 - Apoio e participação de visitas técnicas.
-Apoiar e possibilitar o desenvolvimento dos conhecimentos teórico-práticos dos discentes e docentes a partir das visitas técnicas.
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Participação e envolvimento de professores, técnicos e discentes. Contextualização dos conhecimentos teórico-prático das propostas pedagógicas realizadas por outras instituições e contribuições para o IFAP. **Oportunidade:** Conhecer outras instituições e profissionais que possam contribuir na proposta pedagógica do câmpus e estabelecimento de possíveis parcerias. **Dificuldades:** Adequação das ações/trabalhos da coordenação com as visitas/capacitações. **Propostas**: - Visitas *in loco* as instituições que desenvolvam experiências nas áreas de ensino abrangendo o meio ambiente, tecnologia e outros. **Gastos**: - Visitas (acompanhar demanda de cada curso) - Ônibus oficial do IFAP e motorista

- Equipamento para Registro (maquina fotográfica, filmadora e outros).
OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
RELAÇÃO DE OBJETIVOS **a) Objetivos Institucionais:** **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC**
METAS PREVISTAS:
Participação de visitas técnicas no decorrer do ano letivo 2012. 100% de envolvimento de docentes, técnicos e discentes no planejamento e execução das visitas.
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Capacitação prevista/capacitação realizada 100%
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
Marco a dezembro de 2012.
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Envolver 100% dos profissionais e discentes dos cursos nas atividades desenvolvidas, visando contribuir com novos saberes que envolvem o ensino dos cursos técnicos bem como, conhecer outras experiências que possam ser implementadas nas comunidades.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Direção de Ensino, Coordenações de Curso e Pedagógica.

COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA
PROJETO (X) ATIVIDADE ( ): OBJ. 12 a 13 - Projeto Pessoal de Vida e Protagonismo nos Estudos – Palestra e oficinas direcionadas aos estudantes
-Sensibilizar o estudante sobre a importância do Planejamento de vida e das tomadas de decisões pessoais -Desenvolver estratégias e metodologias eficazes de estudo
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Semanalmente será destinado um horário em cada turma do curso técnico integrado e subseqüente para a execução das palestras e oficinas. Cada palestra terá um tempo de 50 minutos. Durante a palestra os alunos terão a oportunidade de interagir com a equipe para a consubstanciação do tema apresentado. **Oportunidade:** Desenvolver nos alunos hábitos saudáveis de cuidado com o corpo e organização nos estudos. **Dificuldades:** Conciliar os horários dos discentes e docentes para a aplicação das palestras **Propostas**:

-Acompanhamento sistematizado de orientação aos alunos
-Acompanhamento individual e coletivo aos discentes;
-Colaboração de outros profissionais neste projeto.
Gastos: sem custos

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

Realizar 16 palestras anuais, duas por turma, para 100% dos alunos do curso técnico integrado.
Realizar 06 palestras anuais, duas por turma, para 100% dos alunos do curso técnico subseqüente.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Fichas avaliativas das oficinas e palestras através da participação direta do aluno.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

De Fevereiro a Dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Melhoria do comportamento do aluno tendo em vistas a construção de um novo projeto de vida.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenação Pedagógica
Equipe Técnica em Assuntos Educacionais

COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

PROJETO ( ) ATIVIDADE (x): OBJ. 13 Plantão Pedagógico

Criar encontros periódicos entre familiares dos alunos, corpo docente, núcleo pedagógico e CAE para discussão e criação de estratégias que possibilitem um desempenho no processo educacional.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Bimestralmente promover encontros com os familiares (pais ou responsáveis) dos alunos do curso técnico integrado
Oportunidade: Envolvimento da família nas ações do IFAP.
Dificuldades: Conciliar os horários dos pais trabalhadores para participação dos encontros.
Propostas:
-Reuniões periódicas de acompanhamento junto aos familiares,
-Atendimento individual e coletivo às famílias;

Gastos: Material de expediente.
OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
RELAÇÃO DE OBJETIVOS **a) Objetivos Institucionais:** **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC**
METAS PREVISTAS:
Atender 100% dos pais dos alunos do curso técnico integrado
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
- Boletim dos alunos informando sobre as notas bimestrais
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
- Abril/Junho/Outubro/Dezembro
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
- Participação dos pais nas atividades pedagógicas do IFAP - Diminuição nos índices de reprovação e evasão escolar - Promover a interação professor-família
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
- Direção de Ensino, Coordenação Pedagógica e de Cursos, Grupo Docente, Coordenação de Registros Acadêmicos e CAE.

COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA
PROJETO ( ) ATIVIDADE (x): OBJ. 14
Participar de eventos relacionados às políticas de ensino técnico e formação técnico-pedagógico para coordenadores pedagógicos e de curso, tais como: fórum, seminários, conferências, palestras, oficinas e outros, em âmbito local e nacional. - Apresentar produção cientifica em evento da área, visando o aprimoramento do fazer pedagógico do coordenador de curso/pedagógico.
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
- Elaboração e apresentação do projeto de participação do evento. - Encaminhamento do projeto de visita técnica aos setores competente. - Solicitação de portaria de autorização e diárias/passagens. **Oportunidade: P**rofissionais qualificados e envolvidos para melhor desempenho das funções e/ou atribuições desenvolvidas no Câmpus. **Dificuldades:** Adequação das datas dos eventos/capacitações as atividades da coordenação **Propostas**: Participação de capacitações para docentes e técnicos em eventos e em outras instituições especialistas. Elaboração de relatório para os gestores; Realização de palestra e oficinas para repasse aos demais gestores, docentes e técnicos do câmpus

Gastos: - Participação de coordenador pedagógico. - Passagem/diárias: R$ 6.430,50
METAS PREVISTAS:
Participação de 03 eventos relacionados ao ensino técnico no decorrer do ano.
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Inscrição nos eventos. 100% de participação nos eventos do (a) coordenador pedagógico Índice de envolvimento da Coordenação Pedagógica do Câmpus Laranjal do Jari
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
Marco a Dezembro/2011.
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Proporcionara a capacitação, atualização e qualificação da coordenação pedagógica do Câmpus, contribuindo positivamente para o desempenho profissional de acompanhamento e aperfeiçoamento do processo ensino-aprendizagem. - Produção e planejamento de ações de formação continuada a partir do evento aos demais profissionais do Câmpus.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Coordenação Pedagógica.

CUSTO TOTAL ESTIMADO: R$ 6.403,50

COORDENAÇÃO DO NÚCLEO DE FORMAÇÃO GERAL
PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): OBJ. 01 - OLIMPÍADA BRASILEIRA DE BIOLOGIA – OBB
As Olimpíadas de Ciências são eventos internacionais que contam com a assinatura da UNESCO. Fomentar tais eventos não significa promover a competição, mas sim despertar e estimular o interesse pelas Ciências, proporcionar novos desafios aos estudantes; aproximar a universidade do ensino médio e, principalmente, permitir que os estudantes descubram nas ciências *latu-sensu* e na Educação a capacidade de crescimento intelectual, econômico e social. Com a participação da Alemanha Oriental, Bélgica, Bulgária, Polônia, União Soviética e Tcheco Eslováquia no ano de 1990 foi realizada a I Intenational Biology Olympiad, que como todas as demais olimpíadas de ciências visava não somente premiar, mas principalmente constituir instrumento que atinja o louvável objetivo de cativar o interesse pela ciência. Até a XV IBO (2005) a Argentina era o único país da América do Sul a participar da competição internacional. Nosso país vizinho participa na IBO desde 1994, tem histórico de vitórias em sua participação nas olimpíadas, conta com uma olimpíada nacional de diversas fases, e no último ano foi sede deste importante evento internacional. O Brasil, que já participava de todas as demais olimpíadas internacionais de Ciências, devia representação apenas na Olimpíada Internacional de

Biologia (IBO), ciência das mais emergentes em termos de descobertas e interesse dos alunos às suas diversas ramificações – Ciências Biológicas, Biomedicina, Biofísica, Enfermagem, Medicina, Medicina Veterinária, Farmácia, Nutrição, Microbiologia e Imunologia dentre outras.

Um país como o Brasil, líder no Projeto Genoma, que realizou o sequenciamento da bactéria *Xylella fastidiosa* e que tem uma importantíssima biodiversidade, além de uma agricultura desenvolvida, precisa mostrar sua força na área biológica e o preparo de sua juventude.

Visando suprir esta lacuna, a Associação Nacional de Biossegurança- ANBio enviou em 2004 para Brisbane, Austrália (durante a XV IBO) um representante como observador que conseguiu o apoio do Comitê Olímpico Internacional para organizar a Olimpíada Brasileira de Biologia e a participação da delegação brasileira na IBO seguinte – The 16th International Biology Olimpyad, realizada em Julho de 2005.

Desde então a ANBio tem buscado parceiros visando promover a inclusão dos estudantes brasileiros na elite científica mundial e de forma crescente tem investido na organização, divulgação e treinamento dos alunos para a participação na OBB e IBO.

No dia 08 de maio de 2005 o Brasil deu um largo passo no sentido da Educação e divulgação científica. As provas realizaram-se em 16 Estados da Federação, onde candidatos de nível médio tiveram seus conhecimentos testados em 120 questões objetivas.

O maior desafio foi mostrar questões alinhadas com o currículo de Biologia dos países de ponta; a Olimpíada torna-se um norte à qualidade do ensino biológico; fomenta o interesse em Biologia e principalmente estreita a ponte entre a Universidade e o Ensino Médio contribuindo para a divulgação de novas descobertas, a inclusão social e a aprendizagem científica dos alunos.

Em 2005 foi a primeira vez que o Brasil enviou uma delegação à Olimpíada Internacional de Biologia, sob a coordenação da ANBio, contando como parceiros o Ministério da Educação- MEC, o Ministério da Ciência e Tecnologia, A Universidade federal do rio de Janeiro, e sócios corporativos da ANBio que acreditaram na importância desta iniciativa.

A partir de 2007 alguns países latino-americanos, inclusive o Brasil, assumiram um novo compromisso – a realização da I Olimpíada Ibero-Americana de Biologia. A primeira participação na OIAB (Cidade do México) teve o Brasil como primeiro colocado geral (1 medalha de ouro, 1 medalha de prata e 2 medalhas de bronze), superando países como a Argentina, Espanha, México, Peru e Bolívia. Desde então, nossos alunos selecionados através da OBB vem participando da OIAB, sempre com excelentes resultados. A participação do Brasil na OIAB tem sido fundamental no estreitamento dos laços educacionais entre os países Ibero-Americanos e motivado a participação de outros países (ex. Costa Rica, Venezuela, Cuba, Chile).

Convém ressaltar que a ANBio conta como parceiros além dos órgãos financiadores citados, o Conselho de Biologia, a Universidade Federal do rio de Janeiro, a Universidade Federal do Ceará, a Universidade do Estado do Rio de Janeiro, a UNIRIO, o Instituto ORT de Pesquisa e outras que ainda estamos aguardando confirmação oficial.

(Retirado do site www.ambiojoven.org.br, acesso em 16 dez 2011).

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

- Realizar inscrição do IFAP, campus Laranjal do Jari no site oficial da OBB;
- Inscrever os professores de Biologia do IFAP campus Laranjal do Jari;
- Inscrever os alunos regularmente matriculados no IFAP campus Laranjal do Jari;
- Aplicar as provas de acordo com os procedimentos nacionais.

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

- Realização das provas por 100% dos alunos do ensino médio integrado;
- Aprovação de 100% dos alunos para as fases seguintes da OBB;
- Fornecimento de diárias e passagens aos alunos aprovados para as fases seguintes da OBB, caso essas fases sejam realizadas fora do campus;
- Fornecimento de diárias e passagens para os professores acompanharem os alunos aprovados.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

- Inscrição do IFAP, dos professores e dos alunos no site oficial da OBB;
- Resultados das fases das provas.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Novembro de 2011 a outubro de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

- Despertar o interesse dos alunos pelo componente curricular de Biologia;
- Contribuir para a aprendizagem científica dos alunos;
- Preparar alunos para participarem das competições internacionais;
- Selecionar possíveis alunos para participarem das competições internacionais.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Professora Hanna Patrícia da Silva Bezerra e demais professores de Biologia.

COORDENAÇÃO DO NÚCLEO DE FORMAÇÃO GERAL

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): OBJ. 02 - OLIMPÍADA BRASILEIRA DE FÍSICA - OBF

A Olimpíada Brasileira de Física (OBF) é um programa da Sociedade Brasileira de Física (SBF) destinado a todos os estudantes do ensino médio e aos estudantes da última série do ensino fundamental.

Por meio da OBF a Sociedade Brasileira de Física em colaboração com os vários Institutos e Departamentos de Física de Universidades Estaduais, Federais e CEFETs elaborou um projeto que, a exemplo de quase uma centena de países, visa usar as competições intelectuais como veículos capazes de despertar e estimular o interesse pela Física, melhorar seu ensino, incentivar os estudantes a seguirem carreiras científico-tecnológicas e prepará-los para as Olimpíadas Internacionais de Física (OIF) como forma de comparar, neste nível, nosso ensino com o de outros países.

O projeto OBF que recebe o apoio do CNPq (Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico) tem entre suas ações:

- a manutenção de coordenações estaduais que com a Comissão da Olimpíada Brasileira de Física (COBF) coordenam e organizam a OBF em nível nacional. Esses coordenadores juntamente com a COBF e seus ex-presidentes constituem o Conselho da OBF;
- o estabelecimento de uma Secretaria localizado na sede da SBF, em São Paulo, para centralizar os trabalhos de divulgação e coordenação das atividades olímpicas e para apoiar os Coordenadores Estaduais;
- estabelecimento de um canal de comunicação constante com os estudantes, professores e escolas através da revista A Física na Escola, deste portal da Internet e de cartazes e folhetos que são enviados a todas as escolas e professores cadastrados.

A Olimpíada Brasileira de Física(OBF) é realizada em três fases:

- A **primeira fase** ocorre no mês de Maio; é realizada na escola de cada estudante e dela pode participar todo estudante inscrito no ensino médio e na oitava série (atual nono ano) do ensino fundamental.
- A **segunda fase** ocorre no mês de Agosto; é realizada em locais determinados pelo Coordenador Estadual e dela participam os estudantes que atingirem na primeira fase um número mínimo de acertos definido pela Comissão da Olimpíada Brasileira de Física (COBF).
- A **terceira fase** ocorre no mês de Outubro ou Novembro; é realizada na sede da coordenação estadual e dela participam os estudantes que na segunda fase atingirem a nota mínima definida pela Comissão da Olimpíada Brasileira de Física(COBF).

(Retirado do site oficial da OBF)

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

- Realizar inscrição do IFAP, campus Laranjal do Jari no site oficial da OBF;
- Inscrever os professores de Física do IFAP campus Laranjal do Jari;
- Inscrever os alunos regularmente matriculados no IFAP campus Laranjal do Jari;
- Aplicar as provas de acordo com os procedimentos nacionais.

Os custos do projeto encontram-se demonstrados a seguir:

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

- Realização das provas por 100% dos alunos do ensino médio integrado;
- Aprovação de 100% dos alunos para as fases seguintes da OBF;
- Fornecimento de diárias e passagens aos alunos aprovados para as fases seguintes da OBF, caso essas fases sejam realizadas fora do campus;
- Fornecimento de diárias e passagens para os professores acompanharem os alunos aprovados.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

- Inscrição do IFAP, dos professores e dos alunos no site oficial da OBF;
- Resultados das fases das provas.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Maio a novembro de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

- Despertar e estimular o interesse pela Física;
- Preparar os alunos para as Olimpíadas Internacionais de Física (OIF);
- Contribuir para a aprendizagem científica dos alunos;
- Selecionar possíveis alunos para participarem das competições internacionais.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Professor Willians Almeida e demais professores de Física.

COORDENAÇÃO DO NÚCLEO DE FORMAÇÃO GERAL

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): OBJ. 03 - OLIMPÍADA BRASILEIRA DE MATEMÁTICA DAS ESCOLAS PÚBLICAS – OBMEP

A OLIMPÍADA BRASILEIRA DE MATEMÁTICA DAS ESCOLAS PÚBLICAS (OBMEP) é um projeto que tem como objetivo estimular o estudo da matemática e revelar talentos na área.

Dentre as realizações da OBMEP destacam-se:

- a produção e distribuição de material didático de qualidade, também disponível neste *site*;
- o Programa de Iniciação Científica Jr. (PIC), para os medalhistas estudarem Matemática por 1 ano, com bolsa do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq);
- o Programa de Iniciação Científica – Mestrado (PICME), para medalhistas que estejam cursando graduação com bolsas do CNPq (IC) e CAPES (Mestrado);
- a Preparação Especial para Competições Internacionais (PECI), que prepara medalhistas de ouro selecionados pela excepcionalidade de seus talentos para competições internacionais;
- a mobilização de Coordenadores Regionais para a realização de atividades como seminários com professores e cerimônias de premiação;

Iniciada em 2005, a OBMEP vem crescendo a cada ano criando um ambiente estimulante para o estudo da Matemática entre alunos e professores de todo o país.

Em 2010, cerca de 19,5 milhões de alunos se inscreveram na competição e mais de 99% dos municípios brasileiros estiveram representados.

Os sucessivos recordes de participação fazem da OBMEP a maior Olimpíada de Matemática do mundo.

(Retirado do site oficial da OBMEP)

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

- Realizar inscrição do IFAP, campus Laranjal do Jari no site oficial da OBMEP;
- Inscrever os professores de Matemática do IFAP campus Laranjal do Jari;
- Inscrever os alunos regularmente matriculados no IFAP campus Laranjal do Jari;
- Aplicar as provas de acordo com os procedimentos nacionais.

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

- Realização das provas por 100% dos alunos do ensino médio integrado;
- Aprovação de 100% dos alunos para as fases seguintes da OBMEP;
- Fornecimento de diárias e passagens aos alunos aprovados para as fases seguintes da OBMEP, caso essas fases sejam realizadas fora do campus;
- Fornecimento de diárias e passagens para os professores acompanharem os alunos aprovados.

Todo material é disponibilizado pela coordenação nacional da OBMEP.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

- Inscrição do IFAP, dos professores e dos alunos no site oficial da OBMEP;
- Resultados das fases das provas.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:
Agosto a novembro de 2012.
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
▪ Estimular o estudo da matemática e revelar talentos na área. ▪ Contribuir para a aprendizagem científica dos alunos; ▪ Preparar alunos para participarem das competições internacionais; ▪ Selecionar possíveis alunos para participarem das competições internacionais.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Professora Patrícia Santana de Argolo Pitanga e demais professores de Matemática.

COORDENAÇÃO DO NÚCLEO DE FORMAÇÃO GERAL
PROJETO (X) ATIVIDADE ( ): OBJ. 5 e 6 - ARTES, ÉTICA E CIDADANIA
Pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB) n.9.394/96 permite amplo espaço à concretização de projetos políticos pedagógicos norteadores da ação educativa, representada pelas atividades da comunidade, que viabilizam estratégias para a consolidação e melhoria das atuações permanentes de Grupos Culturais como também promoção de mecanismos institucionais de valorização do conhecimento de práticas culturais. Pela Lei Federal n.3.297/2008 cria-se a obrigatoriedade da música nas escolas. O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá tem dentre seus vários objetivos descritos em seu Estatuto a proposta de promover atividades recreativas, artísticas e culturais, campanhas educativas, promoção da cidadania, paz, ética e direitos humanos, para desenvolver projetos inovadores e experiências significativas em seus espaços e que busquem envolver a comunidade local em suas ações. O Projeto Artes, Ética e Cidadania têm como objetivos: contribuir para a criação de ambientes éticos nos espaços educativos, que traduzam a educação no sentido de promover a democracia e a justiça social. Entendemos que não deve ser de responsabilidade apenas de professores e estudantes, mas de todos os segmentos sociais e profissionais presentes no entorno escolar, a busca por uma educação de qualidade; ações educativas pautadas em temáticas de inclusão social, convivência democrática, direitos humanos, ética, cidadania e outros conteúdos essenciais para educadores, famílias e gestores através de apresentações artísticas nas mais diversas linguagens que possam atingir os objetivos citados. Este Projeto envolve atividades artísticas diversas através de apresentações que estimulem compreensão e reflexão, de que a educação formal, na sociedade contemporânea, não é condição suficiente, mas sim são necessários processos artísticos, para o desenvolvimento da cidadania plena e para a consolidação da igualdade de oportunidades para todas as pessoas. Dessa maneira, tanto em seu projeto político-pedagógico como em seu planejamento institucional, a escola precisa considerar a realização de projetos e ações que, ao mesmo tempo, promovam o acesso aos bens culturais exigidos pela sociedade contemporânea e mais, garanta uma formação política aos jovens de modo a lhes permitir participar da vida social de forma mais crítica, dinâmica e autônoma. O trabalho com as diversas formas de deficiências e com as exclusões geradas pelas diferenças sociais, econômicas, psíquicas, físicas, culturais, raciais, de gênero e ideológicas, deve ser foco de ação artística nas escolas. Buscar estratégias que se traduzam em melhores condições de vida para a população, na igualdade de oportunidades para todos os seres humanos e na construção de valores éticos, socialmente desejáveis por parte dos membros das comunidades escolares é uma maneira de enfrentar essa situação e um bom caminho para um trabalho que vise à democracia e à cidadania. Entendemos, com isso, que a escola pode e deve ter um papel fundamental na construção de valores de ética e de cidadania que auxiliem os membros que ali convivem a pautarem sua vida pessoal e coletiva no respeito às diferenças provocadoras de

exclusão. Tudo isso num olhar diferenciado, o das artes.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Visando à execução do projeto, iremos inserir, dentro do planejamento da disciplina Artes, que será ministrada no 2º Ano Técnico Integrado, os temas: Ética, Convivência Democrática, Direitos Humanos, Inclusão Social e Cidadania. Os temas serão objeto de estudo, reflexão e construção, através das diversas linguagens artísticas como: canto, teatro, dança, oratória, poesia, cinema, desenhos, esculturas, literatura e artesanato. A construção será incentivada pela observação de tendência artística, de cada turma, para então organizar e oportunizar a produção criativa com embasamento técnico para desenvolver os temas propostos e assim concretizar este projeto.

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

7. Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica (x)

METAS PREVISTAS:

- Elaboração e fortalecimento do projeto, incentivando a ação colegiada e o diferencial da respectiva comunidade acadêmica;
- Em Sala de aula: eixo de ensino e aprendizagem para todos, criando oportunidade constante, de criatividade e pesquisa histórico-cultural;
- Trabalho com as diferenças em sala de aula, no contexto da diversidade cultural: ações que desenvolvam o trabalho com as diferenças e os variados ritmos de aprendizagem, com alunos deficientes ou não;
- Articulação teoria e prática: organização de grupos de estudos contínuos para planejamento troca de experiências e monitoramento das produções artísticas;
- Trabalho transdisciplinar, como forma de leitura e compreensão da realidade, com a contribuição das diferentes áreas e a escolha de temas culturais desdobrados em roteiro de trabalho;
- Transformação das dinâmicas e das metodologias utilizadas em sala de aula: organização dos tempos e espaços com características individuais, em dupla, em pequeno grupo e em grande grupo, viabilizando a ocorrência não apenas de ensino, mas de aprendizagens que ocorrem nas interações professor e alunos;
- Incentivar espaços alternativos para ensaios dos grupos, com suporte necessário a todas as atividades em andamento;
- Avaliação dos resultados, levando em consideração os ritmos de aprendizagem e desenvolvimento das técnicas das diversas linguagens artísticas.
- Criação de quatro grupos artísticos permanentes nas linguagens: dança, teatro, banda musical e artes visuais.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

- Verificar o índice de evasão do ano anterior e deste ano, para justificar a tese que comprova que atividades extracurriculares tendem a garantir o aluno em qualquer instituição, pois a arte é de vital importância na construção do amor e sentimento de pertencimento ao local que estão

inseridos, no caso, a escola.

- Acompanhar o desenvolvimento geral e evolutivo dos alunos participantes do projeto através de estudos dirigidos.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

- Período letivo, seguindo o calendário do IFAP.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

- Diminuir os casos de evasão, proporcionar diversão, cultura e lazer aos alunos do IFAP e demais interessados da comunidade. Divulgar produção cultural para outros campi, fomentar produção escrita, como artigos sobre a linha de pesquisa histórico-cultural da região e tornar nossa comunidade acadêmica mais feliz.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Professora Odília Ferreira Cozzi.

COORDENAÇÃO DO NÚCLEO DE FORMAÇÃO GERAL

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ): OBJ. 7 A 11 - EDUCAÇÃO EM MULTIMÍDIA

O projeto *Educação em Multimídia* visa tornar o conhecimento científico mais acessível a alunos e professores por meio de recursos multimídia como: infográficos, imagens, vídeos, músicas e animações e com isso, despertar o entusiasmo de professores e alunos através do uso de novas tecnologias no processo de ensino-aprendizagem.

Assim, a finalidade do projeto é oferecer capacitação aos professores e alunos do IFAP – câmpus Laranjal do Jari no que diz respeito ao uso de softwares e equipamentos para produção de aulas, reportagens, material didático, vídeos, animações, palestras e experiências que tenham por objetivo auxiliá-los no processo de ensino-aprendizagem, criando agentes multiplicadores que levarão os conhecimentos adquiridos para os professores da rede pública do Vale do Jari. Isso porque o uso adequado de recursos multimídia no ambiente educacional tende a tornar o processo-ensino-aprendizagem mais atraente e eficaz, oferecendo melhorias na qualidade de ensino.

Dessa forma o projeto em questão prevê, inicialmente no primeiro semestre de 2012, a criação de 20 vagas para capacitação e criação de agentes multiplicadores, distribuídas entre alunos e professores do IFAP - câmpus Laranjal do Jari. Posteriormente, os professores da rede pública também serão capacitados pelos agentes multiplicadores formados pelo projeto *Educação em Multimídia*.

Os resultados obtidos com o projeto, assim como a metodologia utilizada no mesmo, serão disponibilizados para outras instituições de ensino através de um blog criado para este fim. O Blog também servirá de interface entre os agentes multiplicadores e os novos professores a serem capacitados, a fim de publicizar experiências e resultados obtidos fora dos muros do IFAP - câmpus Laranjal do Jari.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

As Oficinas e minicursos que compõem o projeto educação em Multimídia, ocorrerão uma vez por semana no período noturno no laboratório de informática do campus com duração de 4 horas durante 10 semanas.

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

Objetivo I ( ) Objetivo II ( ) Objetivo III ( ) Objetivo IV ( ) Objetivo V ( ) Objetivo VI ( )

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

7. 7. Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica (x)

METAS PREVISTAS:

- Capacitar professores e alunos no uso de softwares e equipamentos para geração de aulas, reportagens, material didático, vídeos, animações, palestras e experiências que auxiliem no processo ensino-aprendizagem.
- Geração de conhecimento científico em formato digital e divulgação desse conhecimento.
- Fomentar a pesquisa e a criatividade dos atores principais no processo ensino-aprendizagem: professores e alunos.
- Inserir os Laboratórios de informática no cotidiano da escola como elemento catalisador de produção científica.
- Criação de um blog pelos professores e alunos com todo o material criado pelo projeto *"Educação em Multimídia"*.
- Melhorar a qualidade de ensino e despertar o interesse do aluno pela escola, ou seja, torná-la atraente e competitiva com o mundo moderno.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

- Melhorar a qualidade da educação básica;
- Desenvolver projetos de extensão;
- Interagir com os outras instituições de Educação Nacionais e Internacionais;
- Implementar ações inclusivas e de tecnologias sociais;

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O projeto de extensão terá a duração de março a dezembro de 2012, em que cada curso terá a duração de 10 semanas.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

- Inclusão digital de professores e alunos do IFAP câmpus Laranjal do Jari e de professores da rede pública de ensino;
- Melhoria no processo de ensino-aprendizagem na rede pública do Vale do Jari;
- Preparação de alunos e professores para desafios, antes inimagináveis, no mundo globalizado, no qual a informação de qualidade aliada à estética da forma como ela é apresentada constituem a chave do sucesso, criando a consciência de que, enquanto partícipes da mesma comunidade escolar, temos por obrigação a socialização do conhecimento, a fim de somarmos as nossas experiências individuais para o fortalecimento de todos.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Professor Paulo Roberto da Costa Sá

COORDENAÇÃO DO NÚCLEO DE FORMAÇÃO GERAL

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): OBJ. 12 - SEMANA DAS CIÊNCIAS HUMANAS

A Semana de Ciências Humanas é uma atividade educacional que tem como propósito a ampliação, a discussão e a socialização dos conhecimentos das Ciências Humanas em toda a comunidade escolar, sendo estes a serem desenvolvidos pelos discentes com o apoio educacional dos docentes.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Será feita a exposição dos trabalhos desenvolvidos pelos discentes com o Tema: "O Homem e a construção da História Política". Essa exposição será apresentada a toda a comunidade escolar do Vale do Jari.

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do

IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

- Participação dos alunos do Ensino Integrado
- Construção e socialização do Conhecimento Histórico pelos discentes
- Interdisciplinaridade com as disciplinas de Português e Geografia

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

80% da participação dos discentes do Ensino Integrado

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

1º Semestre de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Os benefícios previstos pela atividade será diretamente ligado aos discentes como: aprofundamento do conhecimento histórico-político, melhoria da visão de mundo e o reconhecimento como sujeitos históricos e políticos.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Professora Lícia Flávia Santos Guerra

COORDENAÇÃO DO NÚCLEO DE FORMAÇÃO GERAL

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): OBJ. 13 - "O Dia D História"

Em comemoração ao Dia Nacional do Historiador será realizada uma atividade em um único dia com a exposição dos trabalhos históricos ao longo do ano de 2012.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Será realizada a I Feira Histórica com apresentação de fatos históricos marcantes pelos alunos do Ensino Integrado.

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

- Pesquisa e conhecimento histórico por parte dos alunos.
- Participação dos Alunos do Ensino Integrado.

- Presença de 10% dos Alunos da Rede Pública de Educação do Vale do Jari.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

- Lista de presença de visitantes
- 80% de participação dos alunos do Ensino Integrado

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Segunda semana de agosto de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Conhecimento aprofundado sobre alguns fatos histórico bem como, costumes, vestes, política, economia, cultura e sociedade.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Professora Lícia Flávia Santos Guerra

COORDENAÇÃO DO NÚCLEO DE FORMAÇÃO GERAL

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ): OBJ. 14 - Plenarinho Jovem

Plenarinho Jovem é um projeto de aprofundamento político por parte dos jovens discentes da Rede Pública de Educação do Vale do Jari, com o intuito de estimular o conhecimento crítico e político por parte dos discentes.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Será realizada várias estratégias para a formação de um Plenarinho Jovem com o objetivo de se discutir temas em prol do bem estar da população e propor soluções de âmbito da gestão pública em todas as esferas

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

Objetivo I ( ) Objetivo II ( ) Objetivo III ( ) Objetivo IV ( ) Objetivo V ( ) Objetivo VI ( )

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

8. Programa de Formação Inicial e Continuada (X)
11. Forma de acesso ao ensino superior (X)
13. Programas de apoio a estudantes com elevado desempenho (X)
17. Programas de Ensino, Pesquisa e Extensão intercampi e interinstitucionais (X)

METAS PREVITAS

- Reflexão sobre a política
- Discussão sobre temas socialmente importante
- Proposição de soluções as problemas de ordem pública

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

- Participação de 90% dos alunos do Ensino Integrado

- Participação de alunos da Rede Pública de Ensino.
- Divulgação de Resultados e Propostas

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Primeiro Semestre do ano de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Melhoria na visão de mundo político dos discentes do Vale do Jari
Reconhecimento como ser político por parte dos discentes.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Professora Lícia Flávia Santos Guerra

COORDENAÇÃO DO NÚCLEO DE FORMAÇÃO GERAL

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): 0BJ. 15

Capacitação para docentes que atuam na área de educação sobre Educação Profissional outros programas no âmbito dos IF's e praticas pedagógicas diversas

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Oportunidades: Contatos com profissionais da área federal e que possuam experiência na educação profissional.
Dificuldades: Conciliar as atividades escolares com a capacitação.
Gastos: Diárias e passagens aos profissionais que ministrarão a capacitação e colaboradores
Custo Total da atividade proposta: R$ 13.714,00

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

Objetivo I ( ) Objetivo II ( ) Objetivo III ( ) Objetivo IV ( ) Objetivo V ( ) Objetivo VI ( )

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

11. Forma de acesso ao ensino superior (X)

METAS PREVISTAS

Capacitar os docentes que atuam na área da educação do campus Laranjal do Jari.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Nº de professores capacitados\ Nº total de professores

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Fevereiro à Dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Equipe capacitada e preparada para atuar na educação profissional

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Coordenação de Formação Geral

CUSTO TOTAL ESTIMADO: R$ 13.714,00

COORDENAÇÃO DE SECRETARIADO
PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): OBJ. 01 - Realizar ações de controle e avaliação das atividades dos docentes com o fim de melhorias nos projetos na área de Gestão e negócios
Palestra de orientações aos docentes que integram o eixo Gestão e Negócios Esta atividade consiste em realizar ações de controle e avaliação das atividades dos docentes com o fim de melhorias nos projetos na área de Gestão e negócios.
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Estratégia de atuação: levar o docente a refletir e discutir sobre as contribuições para os projetos na área de Gestão. 1. Averiguar local adequado 2. Fazer a convocação dos servidores 3. confeccionar folder ou material ilustrativo aos docentes 4. Ministrar a palestra 5. Coletar informações dos eixos temáticos de interesse de cada integrante/equipe 6. Fazer em conjunto a tabela demonstrativa por docente e área de interesse de pesquisa 7. Fazer cronograma das atividades posteriores para acompanhamento 8. Divulgar as pesquisas do eixo Gestão através do Ifap-LJ a outros Institutos Federais Custos: sem custos Oportunidades: a atividade dará base depois das discussões para envolvimento dos docentes em diversos trabalhos que posteriormente possam ser divulgados e publicados aumentando assim o rol de pesquisas nessa área. Dificuldades: Dispor de ambiente que integre todos os docentes do IFAP-LJ interessados em participar do evento; docente interessado. Propostas: viabilizar outros ambientes. Oportunizar parcerias com outros profissionais (não docentes) inclusive de outras instituições
OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
RELAÇÃO DE OBJETIVOS **a) Objetivos Institucionais:** **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC**
METAS PREVISTAS

Oportunizar o maior número possível de docentes do IFAP-LJ em pesquisas voltados à Gestão.
Esclarecer os processos dos projetos até a sua finalização.
Aumentar o número de projetos da área de Gestão e Negócios.
Possibilitar as diárias e as passagens aos pesquisadores quando for para divulgar em eventos voltados a pesquisa como Congressos, simpósios e afins, em outras Instituições.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

O indicador será medido pelo número total de docentes do Câmpus IFAP-LJ 100%, menos o número dos docentes não participantes somados ao número dos faltosos na palestra. Exemplo:

- nº total de docentes: 33
- nº de docentes não participantes: 10

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

A cada semestre.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Possibilitar a interação entre os docentes do Câmpus Laranjal do Jari
Contribuir com pesquisas da área técnica em questão.
Divulgar os projetos dos professores da área específicas

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenação do Eixo Gestão e Negócios e Coordenação de Relações Institucionais, Pesquisa e Extensão.

PROJETO(X) ATIVIDADE ( ) - OBJ. 03 - Fazer a integração entre os alunos dos cursos do Eixo Gestão, assim como de outros eixos, que tenham o interesse em aprender sobre arquivo e documentação. Comemorar o dia do técnico administrativo e o arquivista.

Projeto: II SEMINÁRIO DE SECRETARIADO

O objetivo é fazer ciclos de palestras voltados à área de Gestão secretarial, as atualidades tecnológicas enfim.
Comemorar juntamente com os estudantes do EIXO DE GESTÃO E NEGÓCIOS o curso técnico de secretariado "O DIA DO SECRETÁRIO´", O DIA DO TÉCNICO ADMINISTRATIVO E O DIA DO ARQUIVISTA .

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégias: O II seminário de secretariado será discutido em conjunto com a equipe técnica para definição de palestras, palestrantes, estratégias do evento como: sorteios de brindes, festas, coquetel. Em seguida:

1- Fazer a divulgação do projeto à comunidade acadêmica
2- Fazer a inscrição dos candidatos interessados
3- Fazer contatos com profissionais do Vale que queiram participar do evento
4- Providenciar os recursos necessários para brindes, coquetel e o material do evento(folders, banners, pastas)
5- em sintonia com a Coordenação de Registros acadêmicos providenciar as listas de frequência para a emissão do certificado
6- providenciar o relatório de avaliação do evento

custos: SEM CUSTOS

Oportunidades: o ciclo de palestras dará oportunidade aos docentes para apresentação de pesquisas oriundas do eixo Gestão e Negócios.

Os docentes poderão divulgar suas pesquisas e ainda contar com os profissionais da região para enriquecer seus estudos. O maior beneficiado sem duvida será o estudante pois contará com temas específicos sobre a Gestão secretarial nas empresas.

Dificuldades: Divulgação do evento nos meios de comunicação local radiosDispor de ambiente que integre todos os interessados em participar do evento; dispor de recursos tecnológicos

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (X)
7. Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica (X)

METAS PREVISTAS

Consolidar o maior número possível de candidatos inscritos: em torno de 200.

Oportunizar o maior número possível de docentes do IFAP-LJ à apresentação das pesquisas voltados à Gestão.

Divulgar os projetos da área de Gestão e Negócios.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Aprovação de pelo menos um artigo em algum evento cientifico;

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Dia 4 e 5 de outubro de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Oportunizar conhecimento sobre temas atuais.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO

Coordenação de Secretariado e professores técnicos.

COODENAÇÃO DE SECRETARIADO

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ) OBJ. 04 -

PALESTRA: AS ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS E SEUS PRINCIPAIS DESAFIOS

Promover um ciclo de palestras para os servidores do IFAP-LJ e comunidade externa (servidores públicos federais de outros órgãos) sobre o código de ética do servidor, as organizações públicas e seus desafios.

Comemorar o dia do servidor público

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO

Estratégias

1- Apresentação do projeto aos servidores do Instituto.

2- contatar possíveis palestrantes da esfera pública dos setores (administrativo, financeiro e gestão de pessoas) que possam contribuir com

experiencias
3- inscrição dos servidores
4- confecção de declarações de participação
5- definir estratégias para a confraternização do dia do servidor público
custos: sem custos

Oportunidades: a palestra vem viabilizar atualizações, capacitações aos servidores do Instituto Federal do Amapá.e comunidade externa

Dificuldades: Dispor de autorização das chefias imediatas dos servidores internos e externos

Propostas:dividir em dois turnos os ciclos de palestras, serviços (saúde: verificação de pressão arterial, glicose, etc.) e atividades lúdicas.

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (X)
2. Índice de eficácia da Instituição (X)
7. Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica (X)
17. Programas de Ensino, Pesquisa e Extensão intercampi e interinstitucionais (X)

METAS PREVISTAS

Capacitação de 30 servidores internos e 50 externos.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS

Acompanhar o desenvolvimento dos participantes.
Os trabalhos executados estarão encaixados nos princípios norteadores de eficiência, eficácia e efetividade no serviço público, facilitando o IFAP em alcançar as metas estabelecidas pelo acordo de metas e compromisso firmado entre IFAP/MEC.

PERIODO DE EXECUÇÃO

26 de outubro de 2012

BENEFICIOS PREVISTOS

CAPACITAÇÃO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO

Coordenação de Secretariado e professores

COORDENAÇÃO DE SECRETARIADO

PROJETO( ) ATIVIDADE (X) OBJ. 05

PROJETO: Semana de Gestão e Negócios

O objetivo é proporcionar ao público interno (docentes, técnicos e alunos) e externo (comerciantes , empresários e cooperativas) um ciclo de palestras e debates sobre a legislação empresarial através de oficinas e mostras, através de parcerias de órgãos de apoio ao empresariado (Sebrae, Senai, Senac e SESI)

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO

Estratégias

1- Apresentação do projeto à comunidade interna e externa através de folderes.
2- Contatar possíveis palestrantes dos setores empresariais, cooperativas (administrativo, financeiro e gestão de pessoas) que possam contribuir com experiencias.
3- Oferecer minicursos, palestras, oficinas e debates.
3- inscrição dos participantes do evento
4- confecção de certificados/declaração de participação
5- Divulgação dos resultados dos projetos desenvolvidos na área de gestão
custos: sem custos

Oportunidades: a palestra vem viabilizar atualizações, capacitações aos empresários e comerciantes do Vale do Jari.
Dificuldades: Dispor de parcerias.
Propostas:

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (X)
2. Índice de eficácia da Instituição (X)

METAS PREVISTAS

Capacitação e orientação de 100 alunos estudantes do eixo gestão sobre a criação de pequenas empresas para o desenvolvimento das atividades comercial e negocial .
Capacitação de pelo menos 100 pessoas externas com o objetivo primordial de desenvolver a atividade comerciaçempresarial no Vale do Jari.
Divulgação À comunidade do Vale do Jari das atividades inerentes ao eixo gestão e Negócios do IFAP Câmpus Laranjal do Jari
Motivar os docentes do eixo Gestão quando na divulgação de suas atividades/projetos.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS

Participação de 80% dos alunos dos cursos de gestão e negócios (secretariado e comercio)
Acompanhar o desenvolvimento dos participantes.
Os trabalhos executados estarão encaixados nos princípios norteadores de eficiência, eficácia e efetividade no serviço público, facilitando o IFAP em alcançar as metas estabelecidas pelo acordo de metas e compromisso firmado entre IFAP/MEC.

PERIODO DE EXECUÇÃO

De 26 a 30 de novembro de 2012

BENEFICIOS PREVISTOS

Capacitação e orientação de 100 alunos estudantes do eixo gestão sobre a criação de pequenas empresas para o desenvolvimento das atividades comercial e negocial .

Capacitação de pelo menos 100 pessoas externas com o objetivo primordial de desenvolver a atividade comercial/empresarial no Vale do Jari.

Divulgação À comunidade do Vale do Jari das atividades inerentes ao eixo gestão e Negócios do IFAP Câmpus Laranjal do Jari

Motivar os docentes do eixo Gestão quando na divulgação de suas atividades/projetos.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO

COORDENAÇÃO DE SECRETARIADO E DOCENTES

PROJETO ( ) ATIVIDADE (x): OBJ. 06

Curso de capacitação aos docentes

o objetivo é capacitar os docentes-técnicos do eixo Gestão e Negócios nas áreas inerentes como: comércio, cooperativismo, administração, dentre outros afins que serão necessários para as realizações dos programas como o FIC e o Mulheres Mil: organização de eventos; almoxarifado, operador de caixa e tesouraria.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

•Fazer a busca dos cursos com antecedência

•Fazer a seleção dos professores do eixo

•Providenciar com a Direção de Ensino possíveis viagens, dado o elevado numero de cursos voltados ao eixo Gestão;

•Encaminhar caso aprovado à diretoria administrativa

•Fazer o devido acordo com outros professores para que não haja pendencias nos estudos pela falta do docente em sua viagem

•Fazer o relatório de viagens

Oportunidades: desenvolver habilidades e competências dos docentes, assim como restaurar o respeito deles ora perdidos devido a infraestrutura fragilizada no primeiro momento; fortalecer o trabalho em equipe; elevar o índice de motivação dos servidores docentes. Valorizar o trabalho desempenhado por cada um.

Dificuldades: recursos financeiros para viabilizar as viagens. Transporte para deslocamento.

Propostas: EVENTOS*

-- Congresso de Gestão de Pessoas, de 22 a 24 de novembro de 2012, ABRH – PA (Associação Brasileira de Recursos Humanos). Custo: (hum mil e seiscentos reais)

* CURSOS para capacitação
1- organização de eventos e cerimonial
2- arquivo e documentação publica
3- almoxarife
4- liderança e gestão de pessoa
5- Direito Empresarial
Custo Estimado: R$ 4.423,00

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

Elevar o conhecimento dos docentes-técnicos, contribuir para novas pesquisas, elevar o índice de qualidade do Instituto Federal do Amapá- LJ.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Os resultados dos programas e em salas de aula serão uma das formas de avaliação do projeto.
A presença dos alunos nas aulas é um outro indicativo do sucesso do projeto.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

A partir de maio de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Melhoria na qualidade de ensino, diminuição do índice de evasão das turmas,

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

COORDENAÇÃO DE SECRETARIADO

COORDENAÇÃO DE SECRETARIADO

PROJETO( ) ATIVIDADE (x) OBJ. 02

Atividade: Acompanhamento das atividades do estagiários

O objetivo desta atividade é fazer a seleção dos professores que acompanharão os alunos estagiários nas organizações em que irão prestar o estágio.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia:
1- Fazer a divulgação do projeto à comunidade acadêmica
2- Fazer a seleção dos docentes (por n° de alunos) e orientá-los a respeito do relatório de estágio e o seu acompanhamento.
Custos: não há custos.

Oportunidades: integrar os professores técnicos (e não técnicos) nas avaliações de estagiários
Dificuldades: acompanhamento nas empresas semanalmente
Propostas: fazer o acompanhamento quinzenal com os discentes.

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

Metas previstas

Consolidar o maior número possível de alunos com acompanhamento em seus estágios

Oportunizar o maior número possível de docentes do IFAP-LJ ao acompanhamento do estagiário divulgar os relatórios de estágios através de meios de comunicação internos do IFAP- LJ

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Aprovação de 100% dos estagiários

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

A partir de março de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Estagiários aprovados, docentes comprometidos com tais atividades, maior divulgação no vale do Jari sobre os técnicos formados no Instituto.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO

Coordenação de Secretariado

COORDENAÇÃO DE SECRETARIADO

PROJETO ( ) ATIVIDADE (x) OBJ. 07

Atividade: Acompanhamento de atividades de docentes. Elaboração de mapas de carga horária.
o objetivo é fazer um controle nos horários dos docentes quando por algum motivo (justificado ou não) comprometer a carga horária letiva

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO

Estratégias: criação de mecanismos juntamente com a Coordenação Pedagógica para que o docente não venha a falhar na contabilidade de suas aulas. Mecanismo que resguardará o professor (o que faltar e o que assumir)
Custos: não há.
Oportunidades: docentes sem erros nos lançamentos de diários
Dificuldades: aceitação dos docentes
Propostas:viabilizar controle em conjunto com os assistentes de alunos, através de tabulações do horário em que cada professor assumiu a turma.

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS **a) Objetivos Institucionais:** **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC**
Metas previstas
Melhor desempenho das atividades Instituição
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS
Acompanhar os docentes em sua atividades
PERIODO DE EXECUÇÃO
A partir de fevereiro de 2012
BENEFICIOS PREVISTOS
Maior agilidade nas informações dos alunos.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO
Coordenação de Secretariado e Coordenação Pedagógica

CUSTO TOTAL ESTIMADO: R$ 4.423,00

COORDENAÇÃO MEIO AMBIENTE
PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):
OBJ.1-Proporcionar aos estudantes do IFAP informação acerca de informações sobre a discussão nacional acerca do uso racional do meio ambiente
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
O IFAP pensando no despertar e conscientização do educando como cidadão responsável e cuidador do meio ambiente propõe a atividade de palestra com o tema: História do Agronegócio e Meio Ambiente. **Estratégia de Atuação:** Palestras abertas a comunidade acadêmica. **Oportunidade:** Sensibilizar os alunos dos diferentes cursos com a temática ambiental. **Dificuldades:** Coincidência com outros eventos no período a ser ministrado no auditório. **Propostas**: Promover palestras mensais com a temática ambiental OBS.: Neste campo podem ser incluídas as previsões dos gastos com o Projeto/Atividade. **Custos: R$ 0,00**
OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (X)
9. Oferta de Cursos à Distância (X)

METAS PREVISTAS:

Oferecer Conscientização aos educandos do IFAP

Meta:

Oferecer Palestras com a temática ambiental até dezembro de 2013

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicador:

Pesquisa de opinião com os alunos do Campus

Avaliar a eficiência e eficácia a partir dos indicadores estabelecidos no Acordo de Metas e Compromissos.

Total capacitados/Quantidade de graduados*100

Total capacitados/Quantidade de graduados*100

Total capacitados/Quantidade de graduados*100

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Março de 2012

Ex.: O período de execução será de janeiro a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Promover e despertar a criticidade e poder de argumentação dos alunos acerca de um tema especifico.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenação do Curso de Meio Ambiente

COORDENAÇÃO MEIO AMBIENTE

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):

OBJ.2- Proporcionar aos estudantes do IFAP do curso de meio ambiente e Agroextrativistas da região do vale do Jari aperfeiçoamento e conhecimento sobre Manejo de Açaizais nativos.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

O Instituto promoverá cursos para alunos do curso de meio ambiente e também para agroextrativistas para poderem adquirirem técnicas adequadas de manejo do açaí para potencializar a produção deste importante recurso comercial no estado do Amapá junto a comunidades rurais.

Estratégia de Atuação: Realização de cursos de instrução para aperfeiçoamento das habilidades para agroextrativistas e de aprendizagem para alunos do curso de meio ambiente.

Oportunidade: Capacitar alunos para a aplicação de prática profissional.
Dificuldades: Transporte logístico para efetivação da parte prática do curso.
Propostas: Promover a capacitação de discentes do curso de meio ambiente.
Custos: R$ 0,00

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

Meta:

Oferecer oportunidade de capacitação aos discentes do curso Técnico em Meio Ambiente.
Possibilitar a melhora no currículo dos alunos através da prática profissional.
Permitir aos alunos utilizar seus conhecimentos durante o curso.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicador:

Pesquisa de opinião com os alunos, servidores e amostra da população atendida no Câmpus.
Avaliar a eficiência e eficácia a partir dos indicadores estabelecidos no Acordo de Metas e Compromissos.
Total capacitados/Quantidade de graduados*100
Total capacitados/Quantidade de graduados*100
Total capacitados/Quantidade de graduados*100

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Pretende-se ofertar este curso nos meses de Agosto,Setembro e Novembro de 2012, período este onde o acesso a propriedades rurais que possuem açaizais nativos possam receber a equipe de alunos para eventuais visitas.

Ex.: O período de execução será de janeiro a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Possibilitar aos alunos do Curso de Técnico em Meio Ambiente do IFAP experiencia e técnicas adequadas na orientação quanto ao manejo de açaizais nativos.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenação do Curso de Meio Ambiente

COORDENAÇÃO MEIO AMBIENTE

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):

OBJ.03 Possibilitar aos alunos do IFAP do Curso de meio ambiente formação nas dimensões do ensino, pesquisa e extensão.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

O Instituto tem como missão articular o ensino a pesquisa e extensão de forma que o aluno consiga fortalecer seu aprendizado fundamentado neste tripé de forma que sua capacitação profissional seja potencializada e plena.

Estratégia de Atuação: Congregar os alunos do Curso Técnico em Meio Ambiente em grupos de pesquisa na área sócio ambiental permitindo a publicação de artigos científicos e de estudo de caso.

Oportunidade: Ser referência no Vale do Jari nos eixos meio ambiente e segurança no tripé Ensino-Pesquisa e extensão.

Dificuldades: Falta de autonomia financeira e investimentos por estarmos em período de implantação.

Propostas: Promover o nivelamento dos alunos para o enfoque da temática sócio ambiental.

Custos: R$ 0,00

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

Promover a articulação do ensino, da pesquisa e extensão no Vale do Jari

Meta:

Instigar os alunos a resolução de problemas do cotidiano e criação de inovações tecnológicas

Estimular a curiosidade e espirito investigativo dos alunos do curso de meio ambiente.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicador:

Pesquisa de opinião com os alunos, servidores e amostra da população atendida no Câmpus.

Avaliar a eficiência e eficácia a partir dos indicadores estabelecidos no Acordo de Metas e Compromissos.

Total capacitados/Quantidade de graduados*100

Total capacitados/Quantidade de graduados*100

Total capacitados/Quantidade de graduados*100

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O período que dar-se-á esta atividade será ao longo de todo o período de 2012

Ex.: O período de execução será de janeiro a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Possibilitar aos alunos do curso de meio ambiente possibilidades de promoção na vida acadêmica e humana.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenação do Curso Técnico em Meio Ambiente

COORDENAÇÃO MEIO AMBIENTE
PROJETO (X) ATIVIDADE ( ):
OBJ.04- Proporcionar aos alunos do IFAP a conscientização a respeito da reciclagem de óleos de cozinha na fabricação de sabão ecológico
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
O IFAP através do curso de meio ambiente por meio da Educação ambiental, mostrar a população de Laranjal do Jari que é possível reciclar o óleo de cozinha que é despejado continuamente nas pias das casas e de lanchonetes,podendo ser reaproveitado para a fabricação de sabão. **Estratégia de Atuação:** Promover Oficinas de Fabricação de sabão no âmbito do instituto e em escolas da rede pública e municipal de Laranjal do Jari **Oportunidade:** Possibilitar a população Laranjalense a conscientização ambiental **Dificuldades:** Disponibilidade orçamentaria e transporte logístico **Propostas:** Ministrar palestras aos alunos do curso de meio ambiente para que estes sejam multiplicadores nas oficinas a serem realizadas na escola. **Custos: R$ 0,00**
OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
RELAÇÃO DE OBJETIVOS **a) Objetivos Institucionais:** **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC**
METAS PREVISTAS:
Oferecer qualidade de ensino e atendimento para a população do Vale do Jari. **Meta:** Promover aos alunos da rede pública municipal e estadual educação ambiental Possibilitar aos alunos do curso de meio ambiente prática profissional Estreitar os laços com a comunidade de Laranjal do Jari.
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Indicador: Pesquisa de opinião com os alunos, servidores e amostra da população atendida no Câmpus. Avaliar a eficiência e eficácia a partir dos indicadores estabelecidos no Acordo de Metas e Compromissos. Total capacitados/Quantidade de graduados*100 Total capacitados/Quantidade de graduados*100 Total capacitados/Quantidade de graduados*100
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
O Período de realização das oficinas acontecerão ao longo de 2012 levando em consideração o planejamento orçamentário e calendário

letivo das escolas públicas municipais e estaduais.

Ex.: O período de execução será de janeiro a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Promover aos alunos do IFAP a possibilidade de aplicação de seu aprendizado na vida profissional aplicando os diferentes componentes curriculares assimilados no decorrer do ano letivo.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenação de Meio Ambiente

COORDENAÇÃO MEIO AMBIENTE

PROJETO ( ) ATIVIDADE (x):

OBJ. 05- Proporcionar aos alunos do curso de meio ambiente do IFAP e comunidade em geral informação acerca do avanço de pragas chaves importantes nas fronteiras do país a exemplo da mosca da carambola no Amapá.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: O Prof. do curso de meio ambiente capacitado no programa de erradicação da mosca da carambola, ministrará palestra a respeito do avanço da praga denominada mosca da carambola no estado do Amapá aos estudantes do curso Técnico em Meio ambiente.

Oportunidade: Formar os alunos do curso técnico em meio ambiente com uma visão holística em sua profissão.

Dificuldades: Falta de informações e fiscalização agropecuária em municípios de fronteira.

Propostas: Formar alunos multiplicadores no município na difusão das informações e técnicas na defesa do avanço desta praga agrícola.

Custo: R$ 0,00

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

Meta: Formar Multiplicadores na difusão da educação sanitária acerca das informações e técnicas a respeito do combate a entrada da mosca da carambola em áreas de fronteira no Estado do Amapá.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicador:

O principal indicador que mostrará se o objetivo deste projeto foi alcançado será a análise das unidades que farão uso das informações do banco de dados no momento em que avaliarão os cursos ofertados e também na utilização destas informações para criação de novos cursos.

IIMT= (nº de egressos do IFAP empregados na área de formação/ nº de egressos)*100

OBS: IIMT – Índice de Ingressante no Mercado de Trabalho: Este índice permite analisar a quantidade de egressos que tem acesso ao mercado de trabalho, dando um indicador da necessidade do curso para o mercado de trabalho.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:
O período de execução será de Janeiro a dezembro de 2012
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Com as informações do Banco de dados do Observatório do mundo do trabalho o IFAP poderá atender com maior precisão as necessidades do mercado de trabalho e do cidadão.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Coordenação de Meio Ambiente

COORDENAÇÃO MEIO AMBIENTE
PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):
OBJ. 06- Elaborar Programação da semana de Meio Ambiente do IFAP 2012.
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Estratégia de Atuação: Realização da semana de meio ambiente de forma que congregue todos os eixos do IFAP Campus Laranjal do Jari. **Oportunidade:** Ser referência no Vale do Jari quanto a preocupação a preservação e uso dos recursos naturais. **Dificuldades:** Falta de autonomia financeira e investimentos por estarmos em período de implantação. **Propostas**: Promover a Integração das escolas municipais e estaduais para conhecerem o IFAP através de atividades que envolvam todos os discentes participantes do IFAP. **Custos: R$ 0,00**
OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
RELAÇÃO DE OBJETIVOS **a) Objetivos Institucionais:** **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC**
METAS PREVISTAS:
Promover a cidadania ambiental aos participantes e visitantes **Meta:** Divulgar os trabalhos dos alunos do curso técnico em meio ambiente a comunidade
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Pesquisa de opinião com os alunos, servidores e amostra da população atendida no Câmpus. Avaliar a eficiência e eficácia a partir dos indicadores estabelecidos no Acordo de Metas e Compromissos. Total capacitados/Quantidade de graduados*100 Total capacitados/Quantidade de graduados*100 Total capacitados/Quantidade de graduados*100
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
O Período de execução será no mês de Junho mês em que se comemora a semana do meio ambiente, e que possivelmente culminará com o

fechamento das atividades do 1º semestre de 2012.

Ex.: O período de execução será de janeiro a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenação do Curso Técnico em Meio Ambiente

COORDENAÇÃO MEIO AMBIENTE

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):

OBJ. 07- Executar o curso de Aplicação de Agrotóxicos com enfase na NR 31.8

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: O curso será ministrado por Prof. Com título em Engenheiro Agrônomo e com curso ministrado em NR.31,possibilitando aos alunos do curso Técnico em Meio Ambiente capacitação na orientação a aplicação correta de agrotóxicos.

Oportunidade: Impedimento de despejo inadequado de agrotóxicos no meio ambiente e mal armazenamento de embalagens vazias.

Dificuldades: Falta de orçamento

Propostas: Oferecer o curso também a agricultores da zona rural.

Custos: R$ 0,00

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

Meta:

Diminuir o uso indiscriminado de defensivos agrícolas para mitigar a contaminação no meio ambiente.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicador:

Todos exigidos pelo TCU

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

No primeiro semestre entre: _06_/__02__/2012 e _28_/_06___/_2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Diminuição da contaminação por agrotóxicos no solo e em rios.

Diminuição da contaminação de agrotóxicos nas pessoas.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Prof. Jefferson Brito

COORDENAÇÃO MEIO AMBIENTE

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):

OBJ.08- Elaborar um curso sobre Controle de Pragas Urbanas

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

O IFAP pensando no aumento de doenças e endemias e aplicando a politica de prevenção sugeri o referido curso.

Estratégia de Atuação: Curso a ser ministrado por Professor da área de Meio Ambiente com experiencia comprovada em controle de pragas urbanas.

Oportunidade: capacitar os alunos do curso técnico em meio ambiente nesta área de atuação, possibilitando a prevenção de várias doenças provocadas por vetores.

Dificuldades: Coincidência com outros eventos no período a ser ministrado no auditório.

Propostas: Promover palestras mensais também para agentes de saúde da prefeitura municipal de Laranjal do Jari.

Custos: R$ 0,00

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

Prevenção de doenças
Capacitação de alunos
Promoção da Saúde e informação sanitária

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicador:
Pesquisa de opinião com os alunos do Campus
Avaliar a eficiência e eficácia a partir dos indicadores estabelecidos no Acordo de Metas e Compromissos.
Total capacitados/Quantidade de graduados*100
Total capacitados/Quantidade de graduados*100
Total capacitados/Quantidade de graduados*100

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O Curso será realizado no mês de Abril de 2012 levando em consideração a época do ano(Chuvosa) com mais incidência de doenças provocadas por vetores existentes em áreas urbanas possibilitando ao aluno observar in loco os focos de doenças

Ex.: O período de execução será de janeiro a dezembro de 2012
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Promoção da Saúde
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Coordenador do Curso de Meio Ambiente

COORDENAÇÃO MEIO AMBIENTE
PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):
OBJ. 09- Elaborar um curso sobre Paisagismo e arborização
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Estratégia de Atuação: Curso a ser ministrado no IFAP com prática em viveiro e praças públicas do município de Laranjal do Jari **Oportunidade:** Arborização da Cidade **Dificuldades:** Parcerias com a Prefeitura Municipal **Propostas**:: Promover o conforto térmico ao passeio público tendo em vista o clima quente e úmido Amazônico. **Custos: R$ 0,00**
OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
RELAÇÃO DE OBJETIVOS **a) Objetivos Institucionais:** **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC**
METAS PREVISTAS:
Meta: Consciência dos alunos em arborizar a cidade. Capacitar o alunos do curso de meio ambiente nesta área de atuação profissional. Possibilitar ao aluno experimentar seus conhecimentos adquiridos durante o curso
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Indicador: Pesquisa de opinião com os alunos do Campus Avaliar a eficiência e eficácia a partir dos indicadores estabelecidos no Acordo de Metas e Compromissos. Total capacitados/Quantidade de graduados*100 Total capacitados/Quantidade de graduados*100 Total capacitados/Quantidade de graduados*100
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
O Curso dar-se-á ao longo do ano de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Implantação de um projeto de arborização em torno do campus do IFAP-Laranjal do Jari
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Coordenação do Curso de Meio Ambiente

COORDENAÇÃO MEIO AMBIENTE
PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):
OBJ.10- Elaborar um curso sobre compostagem e horta orgânica
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Estratégia de Atuação: Curso a ser ministrado na área de resíduos da Cooperativa mista de castanha de Laranjal do Jari-COMAJA. **Oportunidade:** Aproveitamento de resíduos da castanha para compostagem utilizando como aula prática para alunos do curso de meio ambiente. **Dificuldades:** Apoio Logístico da COMAJA **Propostas**: Propor parcerias com a Fundação Orsa para apoio Logístico. **Custos: R$ 0,00**
OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
RELAÇÃO DE OBJETIVOS **a) Objetivos Institucionais:** **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC**
METAS PREVISTAS:
Meta: Possibilitar Prática profissional aos alunos do curso de Meio Ambiente. Aproveitar os Resíduos da Castanha integralmente para produção de composto orgânico a ser utilizado em hortas.
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Indicador: Pesquisa de opinião com os alunos do Campus Avaliar a eficiência e eficácia a partir dos indicadores estabelecidos no Acordo de Metas e Compromissos. Total capacitados/Quantidade de graduados*100 Total capacitados/Quantidade de graduados*100 Total capacitados/Quantidade de graduados*100
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
O Curso dar-se-á ao longo do ano de 2012 devido a desconhecermos as demandas de atividades da COMAJA.. **Ex.:** O período de execução será de janeiro a dezembro de 2012
BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Prática Profissional aos alunos do Curso Técnico em Meio Ambiente
Aproveitamento de Resíduos

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenador do Curso de Meio Ambiente

COORDENAÇÃO MEIO AMBIENTE

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):

OBJ.11-Promover a comemoração do dia da água e dia da Árvore

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: Envolver os alunos em plantio simbólico de árvore e palestras educativas sobre a importância da água, e promover visita ao viveiro de mudas

Oportunidade: Sensibilizar os alunos dos diferentes cursos com a temática ambiental.

Dificuldades: Orçamento

Propostas: Promover palestras mensais com a temática ambiental

Custos: R$ 0,00

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

Oferecer Conscientização aos educandos do IFAP

Meta:

Possibilitar a lembrança de datas importantes dentro do calendário Ambiental

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicador:

Pesquisa de opinião com os alunos do Campus

Avaliar a eficiência e eficácia a partir dos indicadores estabelecidos no Acordo de Metas e Compromissos.

Total capacitados/Quantidade de graduados*100

Total capacitados/Quantidade de graduados*100

Total capacitados/Quantidade de graduados*100

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

A atividade será executada em Setembro de 2012 .

Ex.: O período de execução será de janeiro a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Despertar a importância do dia da árvore e da água
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Coordenador do Curso de Meio Ambiente

COORDENAÇÃO MEIO AMBIENTE
PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):
OBJ.12 -Promover a comemoração do dia do Técnico em Meio Ambiente
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Estratégia de Atuação: Promover a valorização do curso Técnico em Meio Ambiente no âmbito acadêmico como instrumento motivacional aos alunos do curso de meio ambiente. **Oportunidade:** Valorização da Profissão **Dificuldades:** Nenhuma **Propostas**: Viabilizar uma palestra por um Técnico em Meio Ambiente com Coquetel ao final da palestra. **Custos:** R$ 0,00
OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
RELAÇÃO DE OBJETIVOS **a) Objetivos Institucionais:** **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC** 14. Pesquisa e Inovação (X) 15. Projetos de Ação Social (X)
METAS PREVISTAS:
Meta: Valorização dos alunos do curso de meio ambiente. Levar o alunos a conhecer sua área de atuação bem como valorizá-la.
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Indicador: Número de Alunos Inscritos no processo seletivo de 2012 no curso de Meio Ambiente.
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
Março de 2012
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Valorização do Profissional em Meio Ambiente

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Coordenador do Curso Técnico em Meio Ambiente

COORDENAÇÃO MEIO AMBIENTE
PROJETO ( ) ATIVIDADE (x):
OBJ.13 -Participar de eventos relacionados as Politicas de ensino técnico e formação técnico-pedagógico para coordenador do curso de meio ambiente e docentes do colegiado, tais como: Fórum, seminários, conferências, oficinas e outros, em âmbito Nacional. Apresentar Produção científica em eventos da área de meio ambiente, visando o aprimoramento e a capacitação do coordenador e docentes do colegiado de meio ambiente.
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Estratégia de Atuação: Elaboração e apresentação do projeto de participação do evento. **Oportunidade:** Melhoria na qualidade do ensino **Dificuldades:** Orçamento disponibilizado por demanda **Propostas**: Participação de capacitação para docentes. Elaboração de Relatório para os Gestores Realização de Palestras e oficinas para os demais docentes e discentes do campus. Custos: R$ 3.000,00 (Passagens/ diárias)
OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
RELAÇÃO DE OBJETIVOS **a) Objetivos Institucionais:** **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC**
METAS PREVISTAS:
Meta: Capacitação de professores Melhoria na qualidade do ensino
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Indicador: Pesquisa de opinião com os alunos do Campus Avaliar a eficiência e eficácia a partir dos indicadores estabelecidos no Acordo de Metas e Compromissos. Total capacitados/Quantidade de graduados*100 Total capacitados/Quantidade de graduados*100 Total capacitados/Quantidade de graduados*100
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
Ao longo do ano de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Melhoria na Qualidade de Ensino
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Pró-Reitoria de Ensino

COORDENAÇÃO MEIO AMBIENTE
PROJETO (x) ATIVIDADE ( ):
OBJ.14 -Criação da Empresa Júnior de Meio Ambiente
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Estratégia de Atuação: Os alunos do curso de Meio Ambiente com a orientação e auxílio dos professores irão elaborar documentos técnicos, para a população de baixa renda, bem como para empresas que venham a remunerá-los pelo serviço, criando em nossos alunos confiança e habilidade em seu trabalho. **Oportunidade:** Inserção no mercado de Trabalho **Dificuldades:** Orçamento disponibilizado por demanda **Propostas**: Estabelecer parcerias com Empresas que faz uso dos recursos naturais. Custos. **Custos: R$ 0,00**
OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
RELAÇÃO DE OBJETIVOS **a) Objetivos Institucionais:** **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC**
METAS PREVISTAS:
Meta: Inserção de Alunos no mercado de trabalho Melhoria na qualidade do ensino profissional Inserir 50% dos discentes do curso de meio ambiente(Integrado e subsequente) no projeto.
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Indicador: Pesquisa de opinião com os alunos do Campus Levantamento de empresas parceiras para inclusão no projeto. Levantamento de alunos assalariados, bolsistas, estagiários, dentre outros.
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
Ao longo do ano de 2012
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Qualidade do profissional formado no IFAP em sua inserção no mercado de Trabalho
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenação do curso de Meio Ambiente

COORDENAÇÃO MEIO AMBIENTE

PROJETO ( ) ATIVIDADE (x):

OBJ.15– Elaborar e executar o projeto "Capoeirando no IFAP"

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: Oferecer aos alunos, servidores e comunidade externa a prática de atividade saudável de esporte em especial a capoeira.
Oportunidade: Melhoria na qualidade do ensino
Dificuldades: Orçamento disponibilizado por demanda.
Propostas: Direcionar a demanda de materiais do projeto dentro do orçamento de compra de materiais da disciplina de Educação Física.
Custos: R$ 0,00

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

Meta: Melhoria na qualidade do profissional formado
Melhoria na qualidade do ensino profissional
Inserir 100% dos discentes do curso de meio ambiente(Integrado e subsequente) no acesso ao laboratório.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicador: Alunos regularmente matriculados no IFAP

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Ao longo do ano de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Qualidade na prática profissional

PROJETO ( ) ATIVIDADE (x):

OBJ.16– Adquirir Livros e equipamentos para o laboratório dos cursos Tecnólogo em Gestão Ambiental.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: Oferecer aos alunos um melhor espaço para pesquisa e ensino.
Oportunidade: Melhoria na qualidade do ensino
Dificuldades: Orçamento disponibilizado por demanda.
Propostas: Direcionar a demanda de materiais do projeto dentro do orçamento de compra de materiais das coordenações de pesquisa e

diretoria de ensino. **Custos: R$ 110.000,00** **80.000,00 para laboratório** **30.000,00 para acervo bibliográfico**
OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
RELAÇÃO DE OBJETIVOS **a) Objetivos Institucionais:** **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC**
METAS PREVISTAS:
Meta: Melhoria na qualidade do profissional formado Melhoria na qualidade do ensino profissional Inserir 100% dos discentes do curso de meio ambiente(Integrado e subsequente) no acesso ao laboratório.
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Indicador: Alunos aprovados no processo seletivo do IFAP.
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
Ao longo do ano de 2012
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Qualidade na prática profissional
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Coordenação do curso de Meio Ambiente

CUSTO TOTAL ESTIMADO: R$ 113.000,00

COORDENAÇÃO DO EIXO INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
PROJETO (X) ATIVIDADE ( ): OBJ. 01 - Incentivar a realização de projetos para posterior submissão para congressos e encontros científicos.
Este objetivo será realizado através dos Projetos Integradores. O projeto integrador será realizado como atividade profissional para os discentes dos curso técnico em informática, integrado e subsequente. O Projeto Integrador é uma atividade proposta aos discentes com o foco principal de propiciar a possibilidade de aplicação prática dos conhecimentos teóricos, previamente trabalhados, de modo a permitir o confronto teoria-prática e análise de distorções. Os projetos tem como objetivo desenvolver habilidades específicas no discente, como: autodidatismo, perseverança, capacidade de trabalhar em grupo, criatividade com vistas a solução de problemas, que lhe serão exigidos futuramente, além de atingir-se, de forma adequada, o domínio de habilidades e competências requeridas no mundo do trabalho. Como insumos dos projetos integradores teremos resumos, artigos e projetos de iniciação cientifica para serem submetidos para congressos e encontros científicos.
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Estratégia de Atuação: a estratégia adota é a realização dos projetos integradores. **Oportunidade:** O projeto integrador compõem a carga horária obrigatória de pratica profissional dos discentes dos cursos técnico em informática subsequente e integrado. **Dificuldades:** Utilização da internet e disponibilização de periódicos para referencia dos trabalhos. **Propostas**: Realizar no minimo 10 projetos por turma. Custo Estimado: R$ 4.588,50
OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
RELAÇÃO DE OBJETIVOS **a) Objetivos Institucionais:** **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC**
METAS PREVISTAS:
Meta: Participar de 1 evento nacional com trabalhos aprovados durante o ano de 2012.
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Indicador: Trabalhos aceitos/Total de trabalhos realizados por todos os projetos integradores X 100
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
O período de execução será de fevereiro a dezembro de 2012
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Melhoria no desempenho dos discentes;

Cumprimento da carga horária da pratica profissional;
Inserir o IFAP *campus* Laranjal do Jari na pesquisa e inovação.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenador do Eixo Informação e Comunicação: Allan Meira de Medeiros
Professores do Eixo Informação e Comunicação: André Miranda, Clayton Jordan, Luis Alberto e Rômulo Tiago.

COORDENAÇÃO DO EIXO INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ): OBJ. 02 - Realizar evento especifico do eixo.

Realizar evento especifico do eixo informação e comunicação para apresentação dos trabalhos desenvolvidos no ano de 2012 e disponibilizar minicursos e ciclo de palestras.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: a estratégia adota é a realização de um evento nas instalações do IFAP campus Laranjal do Jari.

Oportunidade: Utilizar a estrutura de laboratórios, auditório e salas de aula do *campus* Laranjal do Jari.

Dificuldades: Disponibilizar palestrantes externos.

Propostas: Buscar recursos para realização do evento, buscando empresas parceiras que queiram utilizar as instalações do evento para promoção e buscando recursos junto a reitoria.

Material: Material de papelaria como colecionadores, folhas A4, Banners, faixas e impressões diversas.

Investimento:

2 (Banners 1m x 1,50m) x R$ 50,00 + 1 (Faixa) x R$ 50,00= R$ 150,00
150 (pessoas) x R$ 3,00 (Kit com pasta, caneta, bloco de anotação e crachá de papel) = R$ 450,00
TOTAL: R$ 600,00

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)

METAS PREVISTAS:

Meta:
Realizar o evento no final do mês de setembro;
Disponibilizar 2 (dois) minicursos;

Disponibilizar 3 Palestras;
Disponibilizar espaço para exibir os trabalhos desenvolvidos no ano.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicador:
Realização do evento no ano de 2012.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O período de execução será no segundo semestre de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Estimular os discentes a utilizar tecnologias emergentes e adotar casos de sucesso exibidos no evento.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenador do Eixo Informação e Comunicação: Allan Meira de Medeiros
Professores do Eixo Informação e Comunicação: André Miranda, Clayton Jordan, Luis Alberto e Rômulo Tiago.

COORDENAÇÃO DO EIXO INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ): OBJ. 03 - Implantar um núcleo de desenvolvimento de softwares (NUDES).

Criar um núcleo de desenvolvimento de softwares com o apoio de empresas locais. Desenvolvendo e mantendo softwares para serem usados na automação dos negócios na empresa.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: a estratégia adota é a utilizar discentes para desenvolver e manter softwares e estudar novas tecnologias para serem usadas.

Oportunidade: Utilizar e aperfeiçoar os conhecimentos adquiridos em sala de aula.

Dificuldades: Realizar parcerias com empresas locais.

Propostas: Buscar as demandas de softwares das empresas locais, discutir com os docentes do eixo pra eleger a melhor proposta de software e criar as instalações do NUDES no *campus* Laranjal do Jari com 2 (dois) computadores e 4 (quatro) discentes voluntários.

Investimento: Disponibilizar ambiente para criação do núcleo e dois computadores conectados a internet (R$ 2.000,00 x 2 unidades = R$ 4.000,00).

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
2. Índice de eficácia da Instituição (x)

METAS PREVISTAS:
Meta: Desenvolver e manter um sistema durante o ano de 2012.
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Indicador: Sistemas implantados/Sistemas criados X 100
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
O período de execução será durante o ano de 2012.
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Realizar uma pratica real de mercado com os discentes; Abrir o mercado para os discentes envolvidos.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Coordenador do Eixo Informação e Comunicação: Allan Meira de Medeiros Professores do Eixo Informação e Comunicação: André Miranda, Clayton Jordan, Luis Alberto e Rômulo Tiago.

CUSTO TOAL ESTIMADO: R$ 5.188,50

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO – CÂMPUS LARANJAL DO JARI

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): OBJ. 01 - Garantir o funcionamento do Câmpus Laranjal do Jari

Controle e pagamento de despesas fixas do Câmpus Laranjal do Jari, manutenção e controle de contratos vigentes , contratação de empresas prestadoras de serviços e aquisição equipamentos e material.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Dificuldades: Contratação de empresas locais habilitadas para prestar serviços de manutenção

Propostas: Executar um projeto de sensibilização nas empresas locais para que habilitem-se no fornecimento de materiais e serviços para o Governo Federal.

Custos:

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
7. Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica (x)

METAS PREVISTAS:

Realizar acompanhamento e pagamento de todas as despesas fixas.

Contratar empresas prestadoras dos serviços de: telefonia fixa e móvel, de serviço de internet, de seguro para alunos, manutenção predial, manutenção de refrigeração, de recarga de extintores, de material gráfico e fornecedora de água mineral.

Manter e fiscalizar os contratos em andamento.

Aquisição de material de consumo e expediente, de equipamento/materiais para emissão de carteiras de estudantes e de papel para emissão de diplomas.

Manter o perfeito funcionamento Câmpus Laranjal do Jari

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

- Número total de despesas fixas/ Número de despesas fixas pagas sem atraso e
- Número total de empresas contratadas/8

PERÍODO DE EXECUÇÃO:
Janeiro a dezembro de 2012.
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Otimização dos serviços prestados e adequação aos princípios norteadores de eficiência, eficácia e efetividade no serviço público, para que o IFAP alcance as metas estabelecidas pelo acordo de plano e metas e compromisso firmado entre IFAP/MEC.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Diretoria administrativa: Elizabeth Rocha

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO – CÂMPUS LARANJAL DO JARI
PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): OBJ. 02– Melhorar o gerenciamento da frota de veículos do oficiais do Câmpus Laranjal do Jari.
Criar, desenvolver e coordenar as atividades de gerenciamento da frota de veículos pertencentes ao Câmpus Laranjal do Jari
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
1 - Controles Fazer controle mensal de abastecimento e de quilometragens. Fazer controle mensal de agendamento de viagens pedagógicas e administrativas realizadas pelo Campus Laranjal do Jari e relatórios dessas viagens. Fazer controle e levantamento de manutenção e gastos semestralmente por veículo. **Propostas:** Elaboração de planilhas de controle de manutenção, abastecimento e quilometragem. Elaboração de planilha para agendamento de viagens **2 – Viagens para revisão e manutenção** 2 viagens por ano para cada veículo oficial. 3 – Abastecimento, limpeza e seguro dos veículos Custo Total do Objetivo – R$ 34.100,00
OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
RELAÇÃO DE OBJETIVOS **a) Objetivos Institucionais:** **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC**
METAS PREVISTAS:

Utilizar os controles de forma efetiva para melhorar o gerenciamento da frota de veículos oficiais do Câmpus Laranjal do Jari.
Realizar todas as viagens necessárias para garantir a manutenção e perfeito funcionamento da frota de veículos do Câmpus Laranjal do Jari.
Contratar empresas prestadoras de serviço de : fornecimento de combustível, limpeza de veículos e de seguro para veículos.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

(Número de revisões por veículo / 2) X 100
(Número de relatórios de abastecimento e quilometragem / 12) X 100
(Número de agendamento de viagens / Número de viagens realizadas) X 100
(Numero de relatórios de viagens /12) X 100
(Número de relatório de gasto de manutenção e revisão por veículo / 2) X 100

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

De janeiro a dezembro 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Criar banco de dados sobre utilização de veículos e usar estas informações para melhorar o controle efetivo de veículos oficiais.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Diretoria Administrativa

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO – CÂMPUS LARANJAL DO JARI

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ): OBJ. 03 - Estruturar o Departamento de Administração e Planejamento e suas coordenações e capacitar os servidores do setor.

Proporcionar aos servidores da Diretoria de Administração e Planejamento e suas coordenações, capacitação técnica e humana necessária ao bom desempenho de suas funções, e estruturar o quadro de servidores para oferecer um serviço de qualidade.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

1 – Solicitar a liberação das coordenações da Diretoria administrativa previstas para o Câmpus Laranjal do Jari:
Coordenação de Finanças e patrimônio.
Coordenação de infraestrutura

2 - Solicitar um servidor Técnico Administrativo para complementação do quadro funcional da Diretoria Administrativa.

3 - Solicitar capacitação dos servidores da diretoria de administração e planejamento do Campus Laranjal do Jari.

	Curso/Treinamento	Custo (R$)

01	Treinamento no SCPD	1.200,00
02	Treinamento no SIGA-ADM	1.200,00
Total		2.400,00

4 – Viagens para Macapá com o objetivo de acompanhamento de processos do Câmpus Laranjal do Jari

Quant.	Custo (R$)	Total
2	1200,00	2.400,00

Dificuldades: Falta ou escassez de recurso financeiro
Propostas: desenvolver treinamentos sendo um multiplicador de conhecimento.
Custo total estimado da atividade: 4.800,00

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

Treinar pelo menos 2 servidores da Diretoria Administrativa em cada curso solicitado.

Estruturar a Diretoria administrativa com mais 1 técnico administrativo e criar as coordenações de Finanças e patrimônio e de infraestrutura.

Realizar 4 visitas para acompanhamento de processos do Câmpus Laranjal.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

(Número de servidores capacitados / número de cursos / 2) X 100
(Quantidade de assistente administrativo nomeado / 1) X 100
(Quantidade de coordenações criadas / 2) X 100
(Quantidade de visitas realizadas / 4) X 100

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

No exercício de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Desenvolvimento de habilidades e a aprendizagem de conceitos e técnicas necessárias para a correta execução das tarefas e operação dos

processos repercutindo decisivamente na qualidade dos serviços prestados e contribuição para o aumento da produtividade nas atividades executadas pelos servidores do IFAP.

Com a estruturação da Diretoria Administrativa poderemos melhorar o atendimento das demandas oriundas de outros setores e da comunidade em geral, proporcionando mais eficiência e qualidade nos serviços prestados.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Diretoria Administrativa

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO – CAMPUS LARANJAL DO JARI

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ):. OBJ. 04 - Projeto de melhorias e adaptações do espaço físico do Câmpus Laranjal do Jari.

Projeto para readequação do espaço físico do auditório, dos banheiros, instalações de equipamentos em laboratórios, aquisição e instalação de lâmpadas de emergência, aquisição de carpetes , botijão de gás, escada, furadeira e ferramentas, aquisição e instalação de películas e persianas

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Contratação de empresa para divisão do auditório em duas salas de aula, adaptação de molas nas portas dos banheiros, instalação de equipamentos nos laboratórios específicos, instalação de lâmpadas de emergência;

Aquisição de equipamentos e materiais para manutenção e pequenos consertos.

Contratação de empresa para fornecimento e aplicação de películas e persianas.

Aquisição de 80 carteiras universitárias para 2 salas de aula adaptadas.

Custos:

OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)

RELAÇÃO DE OBJETIVOS

a) Objetivos Institucionais:

b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC

METAS PREVISTAS:

Que as empresas necessárias para as melhorias e adaptações sejam contratadas e os serviços sejam realizados.

Que todo material e equipamento solicitado seja adquirido.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

(Valor previsto / valor gasto) X 100

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Abril a dezembro de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Melhoria no bem estar de servidores e alunos.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Diretoria Administrativa e Engenheiro da obra

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO – CAMPUS LARANJAL DO JARI
PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):. OBJ.: 05 - Implantação de procedimentos administrativos de execução para rotinas administrativas
Criar e implantar procedimentos administrativos: Entrada, permanência e saída de pessoal, acesso, permanência e saída de veículos; requisição de material, protocolo e outros.
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Elaborar procedimentos que sirvam de base para os servidores, alunos, prestadores de serviços e comunidade tomarem conhecimento quanto das execução de rotinas administrativas e utilização de serviços ligados a Diretoria Administrativa
OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
RELAÇÃO DE OBJETIVOS **a) Objetivos Institucionais:** Objetivo I ( ) Objetivo II ( ) Objetivo III ( ) Objetivo IV ( ) Objetivo V ( ) Objetivo VI ( ) **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC**
METAS PREVISTAS:
Criar, aprovar e implantar todos os procedimentos administrativos necessários para o funcionamento adequado do Câmpus Laranjal do Jari
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
(Numero de procedimentos criados / 5) X 100
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
Janeiro a junho de 2012.
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Organização do funcionamento do Câmpus Laranjal do Jari
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Diretoria Administrativa

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO– CAMPUS LARANJAL DO JARI
PROJETO (X) ATIVIDADE ( ) OBJ . 06 - Implantar controle de acesso (ponto) dos servidores

Adquirir equipamentos e materiais que permitam o controle de acesso de servidores, terceiros e comunidade no Câmpus Laranjal do Jari
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Fazer PBS para aquisição de equipamentos e materiais Custo R$ 3.500,00
OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
RELAÇÃO DE OBJETIVOS **a) Objetivos Institucionais:** Objetivo I ( ) Objetivo II ( ) Objetivo III ( ) Objetivo IV ( ) Objetivo V ( ) Objetivo VI ( ) **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC**
METAS PREVISTAS:
Controlar o acesso em 100% no Câmpus Laranjal do Jari Realizar relatórios mensais de controle de acesso
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
(Número total de servidores do Câmpus Laranjal / número de servidores do Câmpus Laranjal cadastrados) X 100
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
A partir de agosto de 2012
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
controle de acesso ao Câmpus Laranjal do Jari, garantia
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Diretorias Administrativas dos Câmpus Macapá, Laranjal do Jari e Pró-Reitoria de administração
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO– CAMPUS LARANJAL DO JARI
PROJETO (X) ATIVIDADE ( ) OBJ . 07 - Emissão de carteiras de estudantes
Adquirir equipamentos e materiais que permitam a emissão de carteiras de estudantes.
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Fazer PBS para aquisição de equipamentos e materiais Custo R$ 13.000,00
OBJETIVOS: (assinale os objetivos do seu projeto/atividade com os Objetivos Institucionais (anexo I) e com o Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC (anexo II), ao final do PAT)
RELAÇÃO DE OBJETIVOS **a) Objetivos Institucionais:** **b) Termo de Acordo de Metas e Compromissos do IFAP/MEC**

1. Índice de Eficiência da Instituição (x)
METAS PREVISTAS:
Emitir carteiras de estudante para todos os alunos regularmente matriculados no Câmpus Laranjal do Jari.
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
(Número de carteiras emitidas / Número de alunos regularmente matriculados) X 100
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
agosto a dezembro de 2012
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Controle de acesso ao Câmpus Laranjal do Jari, garantia de direitos previstos em lei para alunos que utilizarem a carteira de estudante
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Diretorias Administrativas dos Câmpus Macapá, Laranjal do Jari e Pró-Reitoria de administração

CUSTO TOTAL ESTIMADO: R$ 870.358,00

PAT

Plano Anual de Trabalho
Exercício 2012

CÂMPUS MACAPÁ

DIREÇÃO GERAL – CÂMPUS MACAPÁ

ATRIBUIÇÕES DA UNIDADE:
Ao **DIRETOR – GERAL** do Câmpus Macapá: **I –** Ordenar despesas, propor, acompanhar, supervisionar e avaliar a execução dos planos, programas e projetos do *Campus* Macapá; **II -** Apresentar à Reitoria, anualmente, proposta orçamentária com a discriminação da receita e despesa prevista para o *campus* Macapá; **III –** Apresentar à Reitoria, anualmente, relatório consubstanciado das atividades do *campus* Macapá; **IV –** Acompanhar, supervisionar e avaliar a execução dos planos, programas e projetos do *campus Macapá*, propondo, com base na avaliação de resultados, a adoção de providências relativas à reformulação dos mesmos; **V –** Controlar a expedição e o recebimento da correspondência oficial do *campus Macapá*; **VI –** Coordenar a política de comunicação social e informação do *campus* Macapá, em consonância com a política de comunicação social do Instituto; **VII –** Exercer a representação legal do *campus Macapá*; **VIII –** Presidir o Conselho do *campus*, incluindo a posse dos seus membros, convocação e presidência das sessões, com direito a voto de qualidade, além do voto comum; **IX -** Planejar, coordenar, supervisionar e executar, no âmbito de sua competência, ações relativas aos recursos humanos, serviços gerais, material e patrimônio e contabilidade do *campus*, bem como, organizar a legislação e normas pertinentes; **X –** Planejar, coordenar, supervisionar e executar as políticas de ensino, pesquisa, extensão e administração do *campus*, em articulação com as Pró-Reitorias; **XI –** Definir a nomeação/designação e exoneração/dispensa dos ocupantes de cargos de direção e funções gratificadas, respectivamente, no âmbito do *campus* Macapá; **XII -** Propor o calendário anual de referência para as atividades acadêmicas do *Campus* Macapá **XIII -** Articular e firmar acordos, convênios, contratos e outros instrumentos jurídicos com entidades públicas e privadas, que envolva o *campus*, na esfera de sua competência **XIV** - Submeter ao Reitor proposta de convênios, contratos, acordos e ajustes, cuja abrangência envolva o IFAP; **XV** - Zelar pelo cumprimento das leis e normas, das decisões legais superiores, bem como pelo bom desempenho das atividades do *Campus* Macapá; **XVI** - Representar o *Campus* nos foros específicos da área, quando se fizer necessário;

XVII - Conferir graus, títulos e condecorações, bem como assinar diplomas e demais certificações, juntamente com o Reitor;

XVIII - Deliberar *ad referendum* do Conselho do *campus* em situações de urgência e no interesse da Unidade

XIX - Instaurar processo administrativo disciplinar ou de sindicância nos termos da legislação aplicável;

XX - Responder, solidariamente com o Reitor, por seus atos de gestão, no limite da delegação

XXI - Desenvolver outras atividades inerentes ao cargo ou que lhe sejam atribuídas pelo Reitor, na forma de delegação de competência.

A **CHEFIA DE GABINETE** é órgão de apoio ao Diretor Geral em questões administrativas e ao seu titular compete:

I. Assistir o Diretor no seu relacionamento institucional e administrativo;
II. Supervisionar os trabalhos do Gabinete;
III. Despachar a correspondência oficial da Diretoria;
IV. Participar de comissões designadas pelo(a) Diretor(a) Geral ;
VI. Receber documentação submetida à Diretoria, preparando-a para assinatura do(a) Diretor(a) Geral ou diligenciando os encaminhamentos necessários;
VII. Organizar a agenda do(a) Diretor(a) Geral ;
VIII. Organizar o conjunto normativo da Diretoria;
IX. Supervisionar os eventos da Diretoria Geral;
X. Recepcionar os visitantes do Gabinete.

OBJETIVOS ESTABELECIDOS:

CÓDIGO	**OBJETIVOS**	**PROJETO**	**ATIVIDADE**
OBJ. 01	Solictar para o Gabinete da Direção Geral mais um Técnico-Administrativo/Assistente em Administração, para implantar a secretaria do Gabinete.	Vincular mais um servidor efetivo/ Assistente em Administração ao Gabinete da Diretoria Geral.	

OBJ. 02	Realizar visita à Bancada Parlamentar Federal, juntamente com o Reitor e a Diretora Geral do Câmpus Jari, buscando a possibilidade de assegurar emendas parlamentares ao orçamento do IFAP, Câmpus Macapá.		Realizar visita à Bancada Parlamentar Federal.
OBJ. 03	Participar mensalmente de reunião do Colégio de Dirigentes, visando a atuação como membro efetivo nas discussões de interesse da Instituição.		Participar das reuniões mensais do Colégio de Dirigentes.
OBJ. 04	Participar da Reunião de Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica para manter-se atualizado sobre questões das Política da Educação Profissional.		Participar da reunião da REDITEC em Petrolina/PE.
OBJ. 05	Participar de treinamentos/capcitações, seminários e capacitações que, ao longo de 2012, se apresentarem importantes ao desenvolvimento do Câmpus Macapá.		Participar de treinamentos, seminários e capacitações relativas à gestão, orçamento e administração.
OBJ. 06	Fornecer bolsa graduação e pós-graduação		Conceder auxílio graduação e pós-graduação seguindo as orientações das devidas resoluções

OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	OBJ.
I. Ministrar educação profissional técnica de nível médio, prioritariamente na forma de cursos integrados, para os concluintes do ensino fundamental e para o público da educação de jovens e adultos;	OBJ. 02 e 06
II. Ministrar cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica;	OBJ. 06
III. Realizar pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade;	OBJ. 06
IV. Desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais, e com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos;	
V. Estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional;	OBJ. 06
VI. Ministrar em nível de educação superior a) cursos superiores de tecnologia visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia; b) cursos de licenciatura, bem como programas especiais de formação pedagógica, com vistas à formação de professores para a educação básica, sobretudo nas áreas de ciências e matemática, e para a educação profissional; c) cursos de bacharelado e engenharia, visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia e áreas do conhecimento; d) cursos de pós-graduação *lato sensu* de aperfeiçoamento e especialização, visando à formação de especialistas nas diferentes áreas do conhecimento; e) cursos de pós-graduação *stricto sensu* de mestrado e doutorado, que contribuam para promover o estabelecimento de bases sólidas em educação, ciência e tecnologia, com vistas no processo de geração e inovação tecnológica.	0BJ. 02 OBJ. 06

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA INSTITUIÇÃO	**OBJ.**
I- Desenvolver o planejamento estratégico de gestão em conjunto com os Campi e Pró-Reitorias: visando o atingimento das metas preconizadas no Acordo de Metas e Compromisso firmado entre o Ministério da Educação e o Instituto Federal do Amapá;	0BJ.05
II- Construir Banco de Dados: que forneçam informações sobre as APL's e Cadeias produtivas do Estado;	
III- Implantar o Instituto Federal do Amapá: de acordo com a Lei 11.892/2008, de 29 de dezembro de 2008;	
IV- Estruturar o Instituto de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá: através da contratação de pessoal mediante a realização de concursos de provimento de cargos docentes e técnico-administrativos; OBJ.E.4	
V- Desenvolver políticas de qualificação e capacitação de recursos humanos do Instituto Federal do Amapá;	0BJ. 02
TERMO DE ACORDO DE METAS E COMPROMISSOS DO IFAP/MEC	**OBJ.**
1. Índice de eficiência da Instituição: alcance da meta mínima de 90% de eficiência da Instituição no ano de 2016, com meta intermediária de no mínimo 75% no ano de 2013, medida semestralmente, definindo-se aqui que, o índice de eficiência da Instituição será calculado pela média aritmética da eficiência de cada turma, medida pela relação entre o número de alunos regularmente matriculados e o número total de vagas de cada turma, sendo que este total de vagas é resultado da multiplicação das vagas ofertadas no processo seletivo pelo número de períodos letivos para cada uma dessas turmas.	0BJ. 05
2. Índice de eficácia da Instituição: alcance da meta mínima de 80% de eficácia da Instituição no ano de 2016, com meta intermediária de no mínimo 70% no ano de 2013, medida semestralmente, definindo-se aqui que, o índice de eficácia da Instituição será calculado pela média aritmética da eficácia de cada turma, medida pela relação entre o número de alunos concluintes e o número de vagas ofertadas no processo seletivo para cada uma dessas turmas.	0BJ. 05
3. Alunos matriculados em relação à força de trabalho: alcance da relação de 20 alunos regularmente matriculados nos cursos presenciais por professor considerando-se, para efeito deste Termo de Acordo de Metas e Compromissos, os alunos dos cursos técnicos de nível médio (integrado, concomitante e subsequente), PROEJA, cursos de graduação (CST, licenciatura, bacharelado), de pós-graduação (*lato-sensu e stricto-sensu*) e de Formação Inicial e Continuada, em relação a todo quadro de professores ativos na Instituição. Para o cálculo desta relação, cada professor DE ou de 40 horas será contado como 01 (um) professor e cada professor de 20 horas será contado como meio. O número de alunos dos cursos de Formação Inicial e Continuada será corrigido pela multiplicação da carga horária semestral do curso, dividido por 400 horas.	
4. Vaga para os cursos técnicos: manutenção de pelo menos 50% de vagas para o ensino técnico de nível médio, conforme disposto o disposto na lei de nº. 11.892/08, de 29 de dezembro de 2008.	
5. Vagas para a formação de professores e Licenciaturas: manutenção de pelo menos 20% de vagas para os cursos de licenciaturas	

e de formação de professores conforme o disposto na lei de nº. 11.892/08, de 29 de dezembro de 2008.	
6. Vagas PROEJA: compromisso da oferta de curso de PROEJA (técnico e FIC) na perspectiva de promover a inclusão e atender a demanda regional, conforme o disposto no Decreto de nº. 5.840, de 13 de julho de 2006.	
7. Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica: apresentação de em média pelo menos um projeto, com a efetiva realização de um programa de melhoria da qualidade da educação básica, por Campus, especialmente em apoio ao ensino médio inovador, direcionado às escolas, professores e alunos das redes públicas, até o início de 2011, e ampliação em pelo menos 10% ao ano dessas atividades, em parceria com os sistemas públicos de ensino.	OBJ. 2-5 OBJ. 06
8. Programa de Formação Inicial e Continuada: implementação no Instituto Federal de cursos de Formação Inicial e Continuada e de programas de reconhecimento de saberes e competências profissionais para fins de certificação e acreditação profissional, em pelo menos, uma área ou eixo tecnológico.	OBJ. 06
9. Oferta de Cursos a Distância: implantação da modalidade Educação à Distância como atividade regular, no Instituto Federal.	
10. Forma de acesso ao ensino técnico: adoção, até 2011, de formas de acesso assentadas em ações afirmativas que contemplem as realidades locais dos campi.	
11. Forma de acesso ao ensino superior: adoção, até 2011, de formas de acesso assentadas em ações afirmativas que contemplem as realidades locais dos campi e adoção do ENEM para o acesso aos cursos de graduação.	
12. Forma de acesso às Licenciaturas: adoção prioritária de vagas para professores das redes públicas, conforme preceitos legais e demandas da sociedade.	
13. Programas de apoio a estudantes com elevado desempenho: implantação, até 2011, de programas de apoio a estudantes com elevado desempenho nos Exames Nacionais da Educação Básica (Prova Brasil, SAEB e ENEM) e olimpíadas promovidas pelo MEC.	
14. Pesquisa e Inovação: apresentação e desenvolvimento de, em média, pelo menos um projeto de pesquisa, inovação e/ou desenvolvimento tecnológico por Campus, que reúna, preferencialmente professores e alunos de diferentes níveis de formação, em todos os campi, *até o início de 2011,* e ampliação em pelo menos 10% ao ano dessas atividades, em parceria com instituições públicas ou privadas que tenham interface de aplicação com interesse social.	
15. Projetos de Ação Social: apresentação e desenvolvimento de projetos de ação social, em média, de um em cada Campus, *até o início de 2011*, e ampliação dessas atividades em pelo menos 10% ao ano, pela implementação de projetos de ações inclusivas e de tecnologias sociais, preferencialmente, para populações e comunidades em situação de risco, atendendo às áreas temáticas da extensão.	
16. Núcleo de Inovação Tecnológica: implementação de Núcleos de Inovação Tecnológica – NIT, e programas de estímulo à organização cooperativa que incentivem a pesquisa, inovação e o empreendedorismo.	OBJ. 05

17. Programas de Ensino, Pesquisa e Extensão intercampi e interinstitucionais: desenvolvimento de programas de ensino, pesquisa e extensão interagindo os Campi do Instituto Federal, e programas interinstitucionais interagindo o Instituto Federal com outras Instituições Nacionais e Internacionais.	OBJ. 05
18. SIMEC, SISTec e Sistema de Registro de Preços do MEC: adesão, a partir de 2010, ao SIMEC, SISTec e Sistema de Registro de Preços do MEC e a outros programas de interesse coletivo da REDE FEDERAL, com compromisso de alimentação das bases de dados do Ministério da Educação.	
19. SIGA-EPT: adesão ao sistema SIGA-EPT ou compromisso com a transferência para sua base de dados, via digital, das informações mínimas solicitadas pelo MEC/SETEC. Considerando, neste caso, a disponibilidade da descrição de formatos para intercâmbio de dados do SIGA-EPT com outros sistemas.	

RELACIONAMENTO DOS OBJETIVOS DA UNIDADE COM AS POLÍTICAS E OBJETIVOS INSTITUCIONAIS:

DIREÇÃO GERAL - GABINETE CÂMPUS MACAPÁ

PROJETO (x) ATIVIDADE ( ): OBJ 01

Solictar para o Gabinete da Direção Geral mais um Técnico-Administrativo/Assistente em Administração, para implantar a secretaria do Gabinete.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Vincular um servidor efetivo/Assistente em Administração ao Gabinete da Diretoria Geral, melhorando o trâmite de documentos e resolução de demandas do setor.

METAS PREVISTAS:

Promover a melhoria da eficiência e eficácia das atividades realizadas pelo Gabinete da Direção Geral, com a agilização dos processos administrativos.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Verificação das ações realizadas e dos prazos obedecidos para os atos administrativos e processos do câmpus Macapá.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Ao longo do ano de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Descentralização da execução das atividades pelo Chefe de Gabinete da Direção Geral, contribuindo para que se melhorem os índices de eficiência no serviço.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Gabinete da Direção Geral

DIREÇÃO GERAL- GABINETE CÂMPUS MACAPÁ

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): OBJ. 02

Realizar visitas à Bancada Parlamentar Federal tentando assegurar emendas parlamentares ao orçamento do IFAP, Câmpus Macapá.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Realizar viagens a Brasília, juntamente com o Reitor, com o objetivo de realizar articulação com a Bancada Federal do Estado do Amapá, visando garantir emendas parlamentares que beneficiem o Câmpus Macapá.

Diárias: 4x 267.90 (duas vezes ao ano) Total= 2.143.80 R$

Passagens: 4 passagens(Macapá/Brasília - Brasília/Macapá). (Duas vezes ao ano) Total= 1.900,00 R$

Custo Estimado: R$ 4.043,80

METAS PREVISTAS:

- Realizar articulação com a Bancada Federal do Estado do Amapá, visando garantir emendas parlamentares que beneficiem o Câmpus Macapá.

- Apresentar os resultados à comunidade do câmpus Macapá.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

- Apresentação dos relatórios de viagem.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

- Ao longo do ano de 2012.(Respeitando-se os princípios da oportunidade e conveniência)

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

- As visitas à bancada Parlamentar federal poderão garantir recursos que propiciarão o desenvolvimento do Câmpus Macapá, melhorando-se, desse modo, o índice de eficiência e eficácia.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Diretor Geral do Câmpus Macapá: Klenilmar Lopes Dias.

DIREÇÃO GERAL- GABINETE CÂMPUS MACAPÁ

PROJETO ( ) ATIVIDADE (x): OBJ. 03

Participar mensalmente de reunião do Colégio de Dirigentes, visando a atuação como membro efetivo nas discussões de interesse da Instituição.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Visitar a Reitoria do IFAP sempre que solicitada reunião com a presença do Colégio de Dirigentes do IFAP (Uma vez por mês).

Custos:

METAS PREVISTAS:

Apreciar o plano de ações e as decisões a serem tomadas pelo Reitor do IFAP sobre as políticas e programas a serem implementados pelo IFAP por meio dos Câmpus.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Atas das Reuniões.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

De fevereiro a dezembro de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

As decisões e sugestões do Colégio de Dirigentes são apreciadas pelos Gestores como referência para a tomada de decisão em seus respectivos Câmpus, ou unidade gestora, visando o desenvolvimento das ações e das políticas institucionais de forma harmonizada e integrada, em articulação com os objetivos e finalidades do IFAP e com o contexto local.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Diretor Geral: Klenilmar Lopes Dias

DIREÇÃO GERAL- GABINETE CÂMPUS MACAPÁ

PROJETO ( ) ATIVIDADE (x): OBJ. 04

Participar da Reunião de Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica para manter-se atualizado sobre questões da Política da Educação Profissional.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Participar da Reunião de Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica para manter-se atualizado sobre questões das Política da Educação Profissional.

METAS PREVISTAS:

Manter- se atualizada sobre o cenário nacional da Educação Profissional e Tecnológica e aplicar as informações no Câmpus Macapá.

Custos:

Diárias : 6,5 diárias Total = 1374,75 R$

Passagens : Duas passagens (Macapá Petrolina-Petrolina/Macapá). Total= 1.300,00 R$

Custo Estimado: R$ 2.674,75

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Apresentação do Relatório de Viagem.

Socialização das informações para a comunidade interna do Câmpus Macapá

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Ano de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

A participação na reunião da REDITEC permite ao Diretor Geral do Câmpus Macapá manter-se atualizado quanto às questões da política da Educação Profissional que são necessárias para o andamento dos trabalhos realizados pelo Câmpus

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Diretor Geral: Klenilmar Lopes Dias.

DIREÇÃO GERAL- GABINETE CÂMPUS MACAPÁ

PROJETO (x) ATIVIDADE ( ): OBJ 05

Participar de treinamentos, seminários e capacitações que, ao longo de 2012, se apresentarem importantes ao desenvolvimento do Câmpus Macapá.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Criar quadro de treinamentos, seminários e capacitações que ao longo de 2012 se perfilarem importantes para o alcance das metas Institucionais, de acordo com as demandas supervenientes.

Participar de treinamentos, seminários e capacitações que, ao longo de 2012, se apresentarem importantes ao desenvolvimento do Câmpus Macapá.

Custos: Os custos serão com diárias, passagens e inscrições, que serão definidas pelas demandas supervenientes.

Custo Etimado: 10.000,00

METAS PREVISTAS:

Atualizar o Diretor Geral do Câmpus Macapá e os servidores vinculados ao Gabinete, através de treinamentos, seminários e capacitações, quanto a assuntos de relevante importância para a Administração Pública e para o IFAP, objetivando a melhoria dos serviços prestados e aumentando- se o índice de eficiência e eficácia da Instituição.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Apresentação dos Relatórios de Viagem.

Divulgação aos colegas gestores das novas práticas de gestão.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

A longo do ano de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Otimização dos serviços com a destituição de práticas obsoletas; maior rendimento e eficiência das atividades realizadas pelo Câmpus.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Diretor Geral: Klenilmar Lopes Dias e Glaucia Gemaque Flexa

DIREÇÃO GERAL - GABINETE CÂMPUS MACAPÁ
PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): 0BJ. 06 – Fornecer bolsa graduação e pós-graduação
Conceder auxílio graduação e pós-graduação seguindo as orientações das devidas resoluções
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Analisar documentações e emitir parecer para concessão de auxílio graduação e pós-graduação Custo Total da atividade proposta: R$ 40.000,00
METAS PREVISTAS:
Conceder auxílio graduação a 5% dos servidores do Câmpus Macapá Conceder auxílio pós-graduação a 5% dos servidores do Câmpus Macapá
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
(Números de auxílios graduação concedidos / 5% do número de servidores do Câmpus) X 100 (Números de auxílios pós-graduação concedidos / 5% do número de servidores do Câmpus) X 100
PERÍODO DE EXECUÇÃO
Fevereiro à Dezembro de 2012
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Equipe capacitada e preparada para atuar na educação profissional
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Direção Geral

TOTAL PARCIAL DE GASTOS = R$ 56.718,55

TI

ATRIBUIÇÕES DA UNIDADE:

COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CTIC: é um setor responsável pela implantação de toda a estrutura de Tecnologia de Informação e Comunicação do Câmpus Macapá.

A CTIC é composta pelas seguintes servidores:

EONAY BARBOSA GURJÃO: Técnico em Tecnologia da Informação
WELLIGTHON FURTADO: Técnico em Tecnologia da Informação
JURANDIR SILVA: Técnico em Laboratório
ADONIAS OLIVEIRA: Técnico em Laboratório
MÁRCIO OLIVEIRA : Analista de Tecnologia da Informação

OBJETIVOS ESTABELECIDOS:

A Unidade elencará de modo geral suas prioridades para o ano letivo, garantindo que estejam voltadas para a melhoria dos trabalhos e cumprimento do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, Termo de Acordo de Metas IFAP/MEC ou outras políticas.

Descrever qual é o objetivo e como ele será implementado. A Unidade tem um determinado objetivo que será realizado através de um Projeto ou Atividade.

Ex.:

CÓDIGO	OBJETIVOS	PROJETO	ATIVIDADE
OBJ. 01	Detectar as necessidades de TIC do Centro e propor alternativas de solução		
OBJ. 02	Acompanhar o desempenho das atividades da área de TIC do centro.		
OBJ. 03	Tornar público todos os atos administrativos relativos às políticas de TIC do Centro.		Elaborar Relatório Anual de Gestão do IFAP
OBJ. 04	Divulgar periodicamente à comunidade as atividades de		Avaliar semestralmente o PDI

	informática em andamento no centro.		
OBJ. 05	Propor programas de treinamento para a área de TIC e para a comunidade de usuários do IFAP		Consolidar o Relatório do PAT construído por todas as unidades semestralmente
OBJ.06	Coordenar a seleção dos estagiários da área de TIC, no âmbito de suas atribuições.		

RELACIONAMENTO DOS OBJETIVOS DA UNIDADE COM AS POLÍTICAS E OBJETIVOS INSTITUCIONAIS:

Neste campo deve-se indicar a qual política ou objetivo institucional os objetivos da unidade estão associados.

OBJETIVOS INSTITUCIONAIS DA INSTITUIÇÃO	OBJETIVOS
I. Ministrar educação profissional técnica de nível médio, prioritariamente na forma de cursos integrados, para os concluintes do ensino fundamental e para o público da educação de jovens e adultos;	OBJ 01, OBJ.05, OBJ.06
II. Ministrar cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica;	OBJ 01, OBJ.05
III. Realizar pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade;	OBJ 01, OBJ.05, OBJ06
IV. Desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais, e com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos;	OBJ 01, OBJ.05, OBJ06
V. Estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional; e	OBJ 01, OBJ.06
VI. Ministrar em nível de educação superior	OBJ 01 OBJ.05, OBJ06

a) cursos superiores de tecnologia visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia; b) cursos de licenciatura, bem como programas especiais de formação pedagógica, com vistas à formação de professores para a educação básica, sobretudo nas áreas de ciências e matemática, e para a educação profissional; c) cursos de bacharelado e engenharia, visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia e áreas do conhecimento; d) cursos de pós-graduação *lato sensu* de aperfeiçoamento e especialização, visando à formação de especialistas nas diferentes áreas do conhecimento; e) cursos de pós-graduação *stricto sensu* de mestrado e doutorado, que contribuam para promover o estabelecimento de bases sólidas em educação, ciência e tecnologia, com vistas no processo de geração e inovação tecnológica.	
VII. Desenvolver o planejamento estratégico de gestão em conjunto com os Campi e Pró-Reitorias visando o atingimento das metas preconizadas no Acordo de Metas e Compromisso firmado entre o Ministério da Educação e o Instituto Federal do Amapá.	OBJ 01 OBJ 02 OBJ 03 OBJ 04 OBJ.05, OBJ06
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA INSTITUIÇÃO	**OBJETIVOS**
I- Desenvolver o planejamento estratégico de gestão em conjunto com os Campi e Pró-Reitorias: visando o atingimento das metas preconizadas no Acordo de Metas e Compromisso firmado entre o Ministério da Educação e o Instituto Federal do Amapá.	OBJ 01 OBJ 04
II- Construir Banco de Dados: que forneçam informações sobre as APL's e Cadeias produtivas do Estado	OBJ 02 OBJ01 OBJ05
III- Implantar o Instituto Federal do Amapá: de acordo com a Lei 11.892/2008, de 29 de dezembro de 2008.	OBJ 02 OBJ01 OBJ05
IV- Estruturar o Instituto de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá: através da contratação de pessoal mediante a realização de concursos de provimento de cargos docentes e técnico-administrativos.	OBJ 02 OBJ01 OBJ05
V- Desenvolver políticas de qualificação e capacitação de recursos humanos do Instituto Federal do Amapá;	
VI- Implantar Núcleos de Apoio às Pessoas com Necessidades Específica: integrantes do Programa TEC NEP, garantindo o acesso de pessoas com necessidades educacionais específicas aos cursos de Qualificação Profissional: Formação Inicial e Continuada, Educação Profissional	OBJ05 OBJ06

Técnica, Educação Superior e Pós-Graduação, conforme Lei nº 10.098/2000 e demais legislações em vigor.	
TERMO DE ACORDO DE METAS E COMPROMISSOS DO IFAP/MEC	**OBJETIVOS**
1. Índice de eficiência da Instituição: alcance da meta mínima de 90% de eficiência da Instituição no ano de 2016, com meta intermediária de no mínimo 75% no ano de 2013, medida semestralmente, definindo-se aqui que, o índice de eficiência da Instituição será calculado pela média aritmética da eficiência de cada turma, medida pela relação entre o número de alunos regularmente matriculados e o número total de vagas de cada turma, sendo que este total de vagas é resultado da multiplicação das vagas ofertadas no processo seletivo pelo número de períodos letivos para cada uma dessas turmas.	OBJ 01 OBJ 02 OBJ 04
2. Índice de eficácia da Instituição: alcance da meta mínima de 80% de eficácia da Instituição no ano de 2016, com meta intermediária de no mínimo 70% no ano de 2013, medida semestralmente, definindo-se aqui que, o índice de eficácia da Instituição será calculado pela média aritmética da eficácia de cada turma, medida pela relação entre o número de alunos concluintes e o número de vagas ofertadas no processo seletivo para cada uma dessas turmas.	OBJ 01 OBJ 04
3. Alunos matriculados em relação à força de trabalho: alcance da relação de 20 alunos regularmente matriculados nos cursos presenciais por professor considerando-se, para efeito deste Termo de Acordo de Metas e Compromissos, os alunos dos cursos técnicos de nível médio (integrado, concomitante e subsequente), PROEJA, cursos de graduação (CST, licenciatura, bacharelado), de pós-graduação (*lato-sensu e stricto-sensu*) e de Formação Inicial e Continuada, em relação a todo quadro de professores ativos na Instituição. Para o cálculo desta relação, cada professor DE ou de 40 horas será contado como 01 (um) professor e cada professor de 20 horas será contado como meio. O número de alunos dos cursos de Formação Inicial e Continuada será corrigido pela multiplicação da carga horária semestral do curso, dividido por 400 horas.	OBJ 01 OBJ 02 OBJ 03
4. Vaga para os cursos técnicos: manutenção de pelo menos 50% de vagas para o ensino técnico de nível médio, conforme disposto o disposto na lei de nº. 11.892/08, de 29 de dezembro de 2008.	OBJ 01 OBJ 02 OBJ 04
5. Vagas para a formação de professores e Licenciaturas: manutenção de pelo menos 20% de vagas para os cursos de licenciaturas e de formação de professores conforme o disposto na lei de nº. 11.892/08, de 29 de dezembro de 2008.	OBJ 01 OBJ 02 OBJ 04
6. Vagas PROEJA: compromisso da oferta de curso de PROEJA (técnico e FIC) na perspectiva de promover a inclusão e atender a demanda regional, conforme o disposto no Decreto de nº. 5.840, de 13 de julho de 2006.	OBJ 01 OBJ 02 OBJ 04 OBJ05
7. Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica: apresentação de em média pelo menos um projeto, com a efetiva realização de um programa de melhoria da qualidade da educação básica, por Campus, especialmente em apoio ao ensino médio inovador, direcionado às escolas, professores e alunos das redes públicas, até o início de 2011, e ampliação em pelo menos 10% ao ano dessas atividades, em parceria com os sistemas públicos de ensino.	OBJ 04 OBJ05 OBJ06
8. Programa de Formação Inicial e Continuada: implementação no Instituto Federal de cursos de Formação Inicial e Continuada e de programas	OBJ 01

de reconhecimento de saberes e competências profissionais para fins de certificação e acreditação profissional, em pelo menos, uma área ou eixo tecnológico.	OBJ 02 OBJ 04
9. Oferta de Cursos a Distância: implantação da modalidade Educação à Distância como atividade regular, no Instituto Federal.	OBJ 04
10. Forma de acesso ao ensino técnico: adoção, até 2011, de formas de acesso assentadas em ações afirmativas que contemplem as realidades locais dos campi.	OBJ 04
11. Forma de acesso ao ensino superior: adoção, até 2011, de formas de acesso assentadas em ações afirmativas que contemplem as realidades locais dos campi e adoção do ENEM para o acesso aos cursos de graduação.	OBJ 04
12. Forma de acesso às Licenciaturas: adoção prioritária de vagas para professores das redes públicas, conforme preceitos legais e demandas da sociedade.	OBJ 04
13. Programas de apoio a estudantes com elevado desempenho: implantação, até 2011, de programas de apoio a estudantes com elevado desempenho nos Exames Nacionais da Educação Básica (Prova Brasil, SAEB e ENEM) e olimpíadas promovidas pelo MEC.	OBJ 04
14. Pesquisa e Inovação: apresentação e desenvolvimento de, em média, pelo menos um projeto de pesquisa, inovação e/ou desenvolvimento tecnológico por Campus, que reúna, preferencialmente professores e alunos de diferentes níveis de formação, em todos os campi, *até o início de 2011,* e ampliação em pelo menos 10% ao ano dessas atividades, em parceria com instituições públicas ou privadas que tenham interface de aplicação com interesse social.	OBJ 04
15. Projetos de Ação Social: apresentação e desenvolvimento de projetos de ação social, em média, de um em cada Campus, *até o início de 2011*, e ampliação dessas atividades em pelo menos 10% ao ano, pela implementação de projetos de ações inclusivas e de tecnologias sociais, preferencialmente, para populações e comunidades em situação de risco, atendendo às áreas temáticas da extensão.	OBJ 04
16. Núcleo de Inovação Tecnológica: implementação de Núcleos de Inovação Tecnológica – NIT, e programas de estímulo à organização cooperativa que incentivem a pesquisa, inovação e o empreendedorismo.	OBJ 01 OBJ 02
17. Programas de Ensino, Pesquisa e Extensão intercampi e interinstitucionais: desenvolvimento de programas de ensino, pesquisa e extensão interagindo os Campi do Instituto Federal, e programas interinstitucionais interagindo o Instituto Federal com outras Instituições Nacionais e Internacionais.	OBJ 04
18. SIMEC, SISTec e Sistema de Registro de Preços do MEC: adesão, a partir de 2010, ao SIMEC, SISTec e Sistema de Registro de Preços do MEC e a outros programas de interesse coletivo da REDE FEDERAL, com compromisso de alimentação das bases de dados do Ministério da Educação.	OBJ 04 OBJ01
19. SIGA-EPT: adesão ao sistema SIGA-EPT ou compromisso com a transferência para sua base de dados, via digital, das informações mínimas solicitadas pelo MEC/SETEC. Considerando, neste caso, a disponibilidade da descrição de formatos para intercâmbio de dados do SIGA-EPT com outros sistemas.	OBJ 04 OBJ01

Para cada Projeto ou Atividade relacionado em OBJETIVOS ESTABELECIDOS deverá ser preenchida uma planilha.

COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ):

Descrever o Projeto ou Atividade esclarecendo sua importância.

- **PROJETO DE IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA**

Projeto: Uma sociedade baseada na informação, no aprendizado e no conhecimento tem a educação como elemento chave. Porém, educar em uma sociedade da informação significa muito mais que treinar as pessoas para o uso das tecnologias de informação e comunicação; trata-se de investir na criação de competências suficientemente amplas que lhes permitam ter uma atuação efetiva na produção de bens e serviços, operar com fluência os novos meios e ferramentas em seu trabalho, tomar decisões fundamentadas no conhecimento, bem como aplicar criativamente as novas mídias, em quaisquer que sejam as aplicações.
Assim, as instituições de ensino precisam estar atentas para promover as alterações necessárias em seus modelos de ensino, pois as profundas mudanças, que vêm ocorrendo na emergência de uma sociedade fundada sobre a informação e o saber, têm provocado transformações na estrutura do trabalho e do emprego.

A EAD tem sido considerada uma das mais importantes ferramentas de difusão do conhecimento e de democratização da informação, propiciando aos alunos uma diversidade de recursos humanos e tecnológicos e podendo vir a colaborar de maneira bastante eficaz na formação continuada e na preparação de profissionais para atuar no mercado mundial.

Atividade: Será desenvolvido em conjunto com a equipe pedagógica do IFAP e os professores .

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: tendo em vista os objetivos do projeto, a estratégia adota é a realização de capacitação docentes e discentes do IFAP.

Oportunidade: Existem servidores do IFAP capacitado para o treinamento dos demais servidores.

Dificuldades: Treinamento para equipe de Professores.

Propostas: Promover seminários e constituir um grupo de trabalho para a implementação do projeto.

OBS.: Pagamento para equipe de instrutores.

METAS PREVISTAS:

Descrever quantitativa e/ou qualitativamente as metas a serem alcançadas com a execução do Projeto ou Atividade.

Meta:
Implantar o sistema de EAD no ano corrente de 2013
Realizar um análise sobre o desenvolvimento do sistema

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicador:
Pesquisa de opinião com os docentes e discentes da IFAP.
Avaliar a eficiência e eficácia a partir dos indicadores estabelecidos no Acordo de Metas e Compromissos

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O período de execução será de janeiro a julho de 2013

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

A implantação do sistema de EAD proporcionará aos docentes e discentes do IFAP – campus Macapá novas formas pedagógica para alcances das mesta do IFAP.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Analista de Tecnologia da Informação: Marcio Oliveira dos Santos / Eonay Barbosa

COORDENAÇÃO DE TECNOLGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ):

- IMPLANTAÇÂO DO SIGA -EDU – CAMPUS MACAPÁ
  Este projeto consiste na implantação do sistema do governo federal – SIGA EPCT que será implantado na instituição no presente ano de 2012.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: Implantação do sistema siga-edu em parceria com Registro Escolar

Oportunidade: A equipe está em fase de treinamento

Dificuldades: Alterações são realizadas apenas pelo MEC.

Propostas: Construir indicadores próprios do IFAP para auxiliar nas informações.

METAS PREVISTAS:

Meta:
Realizar pesquisas de mercado de janeiro a dezembro
Realizar pesquisa de avaliação e acompanhamento de egressos semestralmente

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicador: Realizar um pesquisa entre o docente para averiguar o SIGA-EPCT

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O período de execução será de janeiro a dezembro de 2013

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

O Sistema proporcionará mais rapidez, segurança para os docentes e disccentes da IFAP

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenador do Observatório do Mundo do Trabalho: Márcio Oliveira / Welligthon Furtado / Eonay Barbosa

COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):

- **Desenvolvimento do Site do Campus Macapá**

Com o desenvolvimento deste projeto poderá os servidores do IFAP acrescentar informações específicas do Campus Macapá, com maior rapidez e agilidade podendo a comunidade externa ter a informação de todos os projetos e eventos que ocorrem no campus Macapá.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação:
Criação de um site em parceria com o setor de comunicação do campus Macapá

Oportunidade: Desenvolvimento de outros site

Dificuldades: Equipe necessitar se melhor treinada.
Propostas: Treinamento da equipe de desenvolvimento.
Custos: 15.000,00

METAS PREVISTAS:

Meta:
Elaborar o site até meado de 2013

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicador: docentes e discentes do IFAP

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O período de execução será de janeiro a março de 2013

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Técnico em Tecnologia da Informação: Welligthon Furtado

DIREÇÃO DE ENSINO (DIREN)

ATRIBUIÇÕES DA UNIDADE:

Compete à Direção de Ensino:

I - Planejar, coordenar, supervisionar e controlar a política de ensino no *Campus* Macapá, em consonância com as diretrizes emanadas da SETEC/MEC e Pró-Reitoria de Ensino;
II – Acompanhar a implementação dessa política, avaliando o seu desenvolvimento e promover ações que garantam a articulação entre o Ensino, a Pesquisa e a Extensão;
III – Acompanhar, supervisionar e participar das atividades desempenhadas pelas coordenadorias a ela subordinada;
IV – Acompanhar, supervisionar e avaliar processos, planos e projetos de natureza acadêmica, objetivando viabilizar a sua execução no âmbito do *Campus* Macapá;
V – Elaborar o plano geral de atividades da Diretoria de Ensino, incluindo o calendário acadêmico do *Campus* Macapá, o calendário de eventos e o planejamento didático pedagógico, em articulação com as coordenações pedagógicas, de formação geral e de cursos;
VI – Implementar e avaliar o currículo pleno dos cursos ofertados pelo *Campus* Macapá, assim como estabelecer mecanismos para sua constante atualização;
VII – Analisar e decidir junto à Direção Geral sobre o afastamento de servidores, lotados na Diretoria de Ensino, para participação em programas de capacitação, encontros e seminários;
VIII – Manter registros de todas as atividades implementadas na Diretoria, de forma a acompanhar a participação dos servidores e assim fornecer informações avaliativas, para fins de promoção ou progressão funcional;
IX – Implementar um sistema de avaliação permanente das atividades acadêmicas do *Campus* Macapá;
X – Acompanhar, supervisionar e avaliar a execução dos planos, programas e projetos educacionais do *Campus* Macapá, propondo, com base na avaliação de resultados, a adoção de providencias relativas a sua reformulação;
XI – Organizar e controlar a execução das atividades desenvolvidas pelas Coordenações a ela subordinadas;
XII – Propor à Direção Geral do *Campus* Macapá a designação e substituição de servidores responsáveis por setores ligados a Diretoria de Ensino;
XIII – Promover reuniões periódicas de avaliação das atividades da Diretoria de Ensino do *Campus* Macapá;
XIV – Representar a Instituição no Fórum de Diretores de Ensino dos Institutos Federais e em outros eventos relativos à Gestão e Ensino como um todo;
XV – Implementar política de avaliação de desempenho de atividades docente;
XVI – Implementar política de controle da qualidade das atividades acadêmicas;
XVII – Desenvolver outras atividades a ela atribuídas pelo Diretor Geral do *Campus* Macapá.
XVIII - Acompanhar e supervisionar as atividades desenvolvidas no Registro Escolar do *Campus*, especialmente no que se refere à confecção, emissão e registro dos diplomas dos cursos técnicos, de graduação .

OBJETIVOS ESTABELECIDOS:

CÓDIGO	OBJETIVOS	PROJETO	ATIVIDADE
OBJ. 01	Realizar reuniões com a equipe gestora, vinculada à DIREN, a fim de que se possa fazer orientações, planejamento, reflexões, acompanhamento e avaliação das atividades desenvolvidas, pautadas no planejamento participativo e gestão democrática.	___	Reuniões mensais com a equipe gestora, mas caso seja necessário serão realizadas em periodicidade menor.
OBJ. 02	Acompanhar e garantir o cumprimento dos Projetos Pedagógicos de todos os Cursos (PPC) que estão em andamento em 2012.		Acompanhamento das comissões responsáveis pela elaboração dos PPC, observando-se o cumprimento dos prazos.
OBJ. 03	Implantar e regulamentar o Conselho de Classe, objetivando criar um espaço em que se possa discutir acerca da aprendizagem dos alunos, o desempenho dos docentes, os resultados das estratégias de ensino empregadas, a adequação da organização curricular e outros aspectos referentes a esse processo.	___	Regulamentação, realização, conforme calendário escolar, e acompanhamento das reuniões de Conselho de Classe.
OBJ. 04	Proporcionar, incentivar e garantir aos docentes e técnico-administrativos capacitação sobre práticas pedagógicas, a fim de dar subsídios para o planejamento de atividades educativas no ensino, pesquisa e extensão, bem como orientar sobre administração de conflitos e posturas profissionais adequadas ao bom desenvolvimento de suas funções e da instituição.	___	Capacitação para docentes e técnicos-administrativos através de profissionais convidados de outros Institutos Federais ou outras instituições.
OBJ. 05	Possibilitar a docentes e técnicos-administrativos o aperfeiçoamento de práticas, o conhecimento nas áreas do ensino e troca de experiências, a partir da participação em visitas técnicas em outras instituições dentro e/ou fora do estado, cursos, congressos, fóruns.	___	Aprovação dos pedidos de servidores para a realização de visitas técnicas, cursos, congressos, bem como sua liberação e/ou indicação.
OBJ. 06	Participar de reuniões, atividades de capacitação e aperfeiçoamento em gestão, bem como de cursos, eventos e fóruns de ensino.	___	Participação em reuniões, cursos, fóruns e capacitações em gestão.

RELACIONAMENTO DOS OBJETIVOS DA UNIDADE COM AS POLÍTICAS E OBJETIVOS INSTITUCIONAIS:

OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	OBJETIVOS
2. Ministrar educação profissional técnica de nível médio, prioritariamente na forma de cursos integrados, para os concluintes do ensino fundamental e para o público da educação de jovens e adultos;	OBJ 01;02; 03
3. Ministrar cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica;	OBJ 04;05; 06
4. Realizar pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade;	OBJ 04,05
5. Desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais, e com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos;	OBJ01; 05
6. Estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional; e	OBJ 02;04;05
7. Ministrar em nível de educação superior a) cursos superiores de tecnologia visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia; b) cursos de licenciatura, bem como programas especiais de formação pedagógica, com vistas à formação de professores para a educação básica, sobretudo nas áreas de ciências e matemática, e para a educação profissional; c) cursos de bacharelado e engenharia, visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia e áreas do conhecimento; d) cursos de pós-graduação *lato sensu* de aperfeiçoamento e especialização, visando à formação de especialistas nas diferentes áreas do conhecimento; e) cursos de pós-graduação *stricto sensu* de mestrado e doutorado, que contribuam para promover o estabelecimento de bases sólidas em educação, ciência e tecnologia, com vistas no processo de geração e inovação tecnológica.	OBJ. O1;06 - - - -
2. Desenvolver o planejamento estratégico de gestão em conjunto com os Campi e Pró-Reitorias visando o atingimento das metas preconizadas no Acordo de Metas e Compromisso firmado entre o Ministério da Educação e o Instituto Federal do Amapá.	OBJ 01,02; 03
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA INSTITUIÇÃO	**OBJETIVOS**
I- Desenvolver o planejamento estratégico de gestão em conjunto com os Campi e Pró-Reitorias: visando o atingimento das metas preconizadas no Acordo de Metas e Compromisso firmado entre o Ministério da Educação e o Instituto Federal do Amapá.	OBJ 01;02;03

II- Construir Banco de Dados: que forneçam informações sobre as APL's e Cadeias produtivas do Estado	-
III- Implantar o Instituto Federal do Amapá: de acordo com a Lei 11.892/2008, de 29 de dezembro de 2008.	OBJ. 01; 02;03;04;05;06
IV- Estruturar o Instituto de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá: através da contratação de pessoal mediante a realização de concursos de provimento de cargos docentes e técnico-administrativos.	-
V- Desenvolver políticas de qualificação e capacitação de recursos humanos do Instituto Federal do Amapá;	OBJ. 04; 05; 06
VI- Implantar Núcleos de Apoio às Pessoas com Necessidades Específica: integrantes do Programa TEC NEP, garantindo o acesso de pessoas com necessidades educacionais específicas aos cursos de Qualificação Profissional: Formação Inicial e Continuada, Educação Profissional Técnica, Educação Superior e Pós-Graduação, conforme Lei nº 10.098/2000 e demais legislações em vigor.	-
TERMO DE ACORDO DE METAS E COMPROMISSOS DO IFAP/MEC	**OBJETIVOS**
1. Índice de eficiência da Instituição: alcance da meta mínima de 90% de eficiência da Instituição no ano de 2016, com meta intermediária de no mínimo 75% no ano de 2013, medida semestralmente, definindo-se aqui que, o índice de eficiência da Instituição será calculado pela média aritmética da eficiência de cada turma, medida pela relação entre o número de alunos regularmente matriculados e o número total de vagas de cada turma, sendo que este total de vagas é resultado da multiplicação das vagas ofertadas no processo seletivo pelo número de períodos letivos para cada uma dessas turmas.	OBJ 01
2. Índice de eficácia da Instituição: alcance da meta mínima de 80% de eficácia da Instituição no ano de 2016, com meta intermediária de no mínimo 70% no ano de 2013, medida semestralmente, definindo-se aqui que, o índice de eficácia da Instituição será calculado pela média aritmética da eficácia de cada turma, medida pela relação entre o número de alunos concluintes e o número de vagas ofertadas no processo seletivo para cada uma dessas turmas.	OBJ 01
3. Alunos matriculados em relação à força de trabalho: alcance da relação de 20 alunos regularmente matriculados nos cursos presenciais por professor considerando-se, para efeito deste Termo de Acordo de Metas e Compromissos, os alunos dos cursos técnicos de nível médio (integrado, concomitante e subsequente), PROEJA, cursos de graduação (CST, licenciatura, bacharelado), de pós-graduação (*lato-sensu e stricto-sensu*) e de Formação Inicial e Continuada, em relação a todo quadro de professores ativos na Instituição. Para o cálculo desta relação, cada professor DE ou de 40 horas será contado como 01 (um) professor e cada professor de 20 horas será contado como meio. O número de alunos dos cursos de Formação Inicial e Continuada será corrigido pela multiplicação da carga horária semestral do curso, dividido por 400 horas.	OBJ 01
4. Vaga para os cursos técnicos: manutenção de pelo menos 50% de vagas para o ensino técnico de nível médio, conforme disposto o disposto na lei de nº. 11.892/08, de 29 de dezembro de 2008.	OBJ 01
5. Vagas para a formação de professores e Licenciaturas: manutenção de pelo menos 20% de vagas para os cursos de licenciaturas e de formação de professores conforme o disposto na lei de nº. 11.892/08, de 29 de dezembro de 2008.	---
6. Vagas PROEJA: compromisso da oferta de curso de PROEJA (técnico e FIC) na perspectiva de promover a inclusão e atender a demanda regional, conforme o disposto no Decreto de nº. 5.840, de 13 de julho de 2006.	OBJ. 01
7. Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica: apresentação de em média pelo menos um projeto, com a efetiva realização de um programa de melhoria da qualidade da educação básica, por Campus, especialmente em apoio ao ensino médio inovador, direcionado às escolas, professores e alunos das redes públicas, até o início de 2011, e ampliação em pelo menos 10% ao ano dessas atividades, em parceria com os sistemas públicos de ensino.	-

8. Programa de Formação Inicial e Continuada: implementação no Instituto Federal de cursos de Formação Inicial e Continuada e de programas de reconhecimento de saberes e competências profissionais para fins de certificação e acreditação profissional, em pelo menos, uma área ou eixo tecnológico.	OBJ. 04; 05
9. Oferta de Cursos a Distância: implantação da modalidade Educação à Distância como atividade regular, no Instituto Federal.	___
10. Forma de acesso ao ensino técnico: adoção, até 2011, de formas de acesso assentadas em ações afirmativas que contemplem as realidades locais dos campi.	-
11. Forma de acesso ao ensino superior: adoção, até 2011, de formas de acesso assentadas em ações afirmativas que contemplem as realidades locais dos campi e adoção do ENEM para o acesso aos cursos de graduação.	___
12. Forma de acesso às Licenciaturas: adoção prioritária de vagas para professores das redes públicas, conforme preceitos legais e demandas da sociedade.	____
13. Programas de apoio a estudantes com elevado desempenho: implantação, até 2011, de programas de apoio a estudantes com elevado desempenho nos Exames Nacionais da Educação Básica (Prova Brasil, SAEB e ENEM) e olimpíadas promovidas pelo MEC.	-
14. Pesquisa e Inovação: apresentação e desenvolvimento de, em média, pelo menos um projeto de pesquisa, inovação e/ou desenvolvimento tecnológico por Campus, que reúna, preferencialmente professores e alunos de diferentes níveis de formação, em todos os campi, *até o início de 2011,* e ampliação em pelo menos 10% ao ano dessas atividades, em parceria com instituições públicas ou privadas que tenham interface de aplicação com interesse social.	____
15. Projetos de Ação Social: apresentação e desenvolvimento de projetos de ação social, em média, de um em cada Campus, *até o início de 2011*, e ampliação dessas atividades em pelo menos 10% ao ano, pela implementação de projetos de ações inclusivas e de tecnologias sociais, preferencialmente, para populações e comunidades em situação de risco, atendendo às áreas temáticas da extensão.	-
16. Núcleo de Inovação Tecnológica: implementação de Núcleos de Inovação Tecnológica – NIT, e programas de estímulo à organização cooperativa que incentivem a pesquisa, inovação e o empreendedorismo.	___
17. Programas de Ensino, Pesquisa e Extensão intercampi e interinstitucionais: desenvolvimento de programas de ensino, pesquisa e extensão interagindo os Campi do Instituto Federal, e programas interinstitucionais interagindo o Instituto Federal com outras Instituições Nacionais e Internacionais.	OBJ.04
18. SIMEC, SISTec e Sistema de Registro de Preços do MEC: adesão, a partir de 2010, ao SIMEC, SISTec e Sistema de Registro de Preços do MEC e a outros programas de interesse coletivo da REDE FEDERAL, com compromisso de alimentação das bases de dados do Ministério da Educação.	OBJ.01
19. SIGA-EPT: adesão ao sistema SIGA-EPT ou compromisso com a transferência para sua base de dados, via digital, das informações mínimas solicitadas pelo MEC/SETEC. Considerando, neste caso, a disponibilidade da descrição de formatos para intercâmbio de dados do SIGA-EPT com outros sistemas.	OBJ.01

DIREN

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):

Reuniões mensais com a equipe gestora:

Reuniões para que sejam dadas orientações, informativos; realizado planejamento e acompanhamento e avaliação das atividades inerentes aos Departamentos e às coordenações vinculados a DIREN.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: Serão marcadas reuniões uma vez no mês com a equipe gestora vinculada ao Ensino, através de circular, e caso seja necessário ocorrerão em maior

frequência.

Oportunidade: As reuniões contribuirão para melhorar o fluxo das informações e do trabalho participativo.

Dificuldades: Em fase ainda de implantação, ocorrem muitas reuniões em vários setores.

Propostas: Realizar reuniões mensais utilizando textos reflexivos, discutindo as problemáticas que se apresentam e propondo soluções, entre outras estratégias.

Custos: Impressão de textos reflexivos, didáticos, manuais de orientação elaborados pela DIREN: impressos pelo câmpus = R$ 00,00

Aquisição de livros para subsidiar o trabalho pedagógico e de gestão = 15 livros X 50,00 = 750,00

METAS PREVISTAS:

Meta:

Fazer com que 100% das reuniões previstas sejam realizadas;

Fazer com que o grupo de trabalho vinculado ao ensino compreenda e incorpore a Gestão Democrática e que o trabalho de planejamento participativo tenha resultados positivos

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS

Indicador:

Verificar através dos registros de frequências e atas das reuniões a quantidade destas propostas X quantidade de reuniões realizadas, a fim de alcançar os 100%.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O período de execução será de janeiro a dezembro de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Implementação de uma gestão participativa no Câmpus Macapá.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Direção de Ensino - DIREN

DIREN

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):

Acompanhamento das comissões responsáveis pela elaboração dos PPC e Regulamentações Pedagógicas, observando-se o cumprimento dos prazos.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: Trabalhar em conjunto com as coordenações responsáveis pela elaboração dos Projetos Pedagógicos de Curso (Departamento de Apoio ao Ensino, Setor pedagógico, coordenadores de cursos), realizando a supervisão e orientação para um bom desempenho das ações e conclusão dos planos.

Oportunidade: O acompanhamento refletirá na maior brevidade de conclusão do processo de elaboração dos planos e comprometimentos das comissões responsáveis.

Dificuldades: O ano de 2012 é um ano em que serão montadas muitas comissões para planejar e fazer a organização curricular dos cursos através de seus PPC e regulamentações.

Propostas: Fazer o acompanhamento dos grupos responsáveis pela elaboração dos PPC e regulamentações, sensibilizando a todos da importância e urgência de tais documentos.

Custos: R$ 0,00

METAS PREVISTAS:

Meta

Realizar efetivo acompanhamento do processo de elaboração dos Projetos Pedagógicos dos Cursos Técnicos e Superiores e as Regulamentações Pedagógicas;

Concluir todos os Projetos Pedagógicos dos Cursos Técnicos e Superiores que estão em funcionamento no Câmpus Macapá em 2012.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicador: Engajamento de todos os envolvidos nas construções alcançando a eficiência e eficácia nos resultados

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O período de execução será de janeiro a dezembro de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Construção coletiva com base nos princípios de uma Gestão Participativa

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Direção de Ensino - DIREN

DIREN

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):

– **Regulamentação, realização (conforme calendário escolar) e acompanhamento das reuniões de Conselho de Classe.**

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: Divulgar à comunidade interna e externa a Resolução que tratará sobre a organização do Conselho de Classe de forma a incentivar a participação destas nas reuniões;

Oportunidade: Ciência da maior parte professores e equipe técnico-pedagógica sobre a necessidade de realizar as reuniões do Conselho de Classe.

Dificuldades: Devido a fase de implantação do IFAP e um número ainda reduzido do corpo de pedagogas para um número elevado de atividades e turmas/cursos, apresenta-se algumas dificuldades para a real prática das reuniões de Conselho de Classe, o que torna necessário um olhar mais atencioso para sua implementação de fato em 2012.

Propostas: Elaboração, em conjunto com a Pró-Reitoria de Ensino, de uma Resolução que regulamenta as normas para o funcionamento do Conselho de Classe; Sensibilização dos professores sobre a importância de sua participação e atuação no Conselho de Classe.

Custos: Cópias da Resolução, de fichas para registro do professor **-** R$ 0,00 – impressões no Câmpus Macapá.

METAS PREVISTAS:

Meta:

Implantar e colocar efetivamente em funcionamento as Reuniões do Conselho de Classe.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicador: Ter a representação de todos os setores envolvidos na atuação do Conselho de Classe (docentes, pedagogos, representantes de pais e alunos, coordenações de curso e departamentos e Direção de Ensino).

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O período de execução será ao final de cada bimestre nos cursos técnicos integrado e no final de cada período avaliativo nos cursos técnicos subsequente, conforme calendário escolar, portanto entre o mês de junho a dezembro de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Implantação e fortalecimento do processo de gestão participativa proporcionando um espaço de reflexão sobre o trabalho que está sendo realizado e possibilitando a tomada de decisão para um novo fazer pedagógico no Campus Macapá.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Direção de Ensino - DIREN

DIREN

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):

Capacitação para docentes e técnicos-administrativos através de profissionais convidados de outros Institutos Federais ou outras instituições.

Possibilitar a docentes e técnicos momentos de formação continuada, de troca de experiências e orientações sobre comportamento e postura profissional.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: Aproveitar os períodos iniciais do ano/semestre letivo com os encontros pedagógicos ou nos momentos reservados ao Ciclo de estudos que deve ser feito mensalmente pela Coordenação Pedagógica com o corpo docente e técnico-administrativo em educação.

Oportunidade: Contatos com profissionais de outras instituições federais e especialistas que podem contribuir e estão dispostos a colaborar com os Institutos em fase de implantação, como o IFAP.

Dificuldades: Recursos financeiros ainda não descentralizado para o Câmpus e em quantidade ainda insuficientes para atender todas as demandas de capacitação.

Propostas: Realizar capacitações/formação continuada de docentes e técnicos-administrativos

Custos: Serão necessários:

2. Diárias e passagens para colaboradores eventuais de fora da cidade de Macapá: Diárias: Previsão de 2 capacitações no ano de 2012 – prevendo que cada colaborador permaneça 3 dias, têm-se: 06 diárias com valor de aprox. R$200,00 = aproximadamente R$ 1.200,00. Passagens: aprox. = R$ 3.000,00. **Total aprox. = R$ 4.200,00**
3. Pagamento de um profissional para realizar Oficina sobre Relações Humanas no Trabalho para servidores: Um profissional da Cidade de Macapá. Custo apenas pela realização de sua oficina. = **aprox. R$ 300,00** e emissão de certificado = pela empresa contratada pelo IFAP.
4. Impressão e cópias de material didático, projetores, demais materiais necessários a execução de capacitações: Material já solicitado à Administração para atender as demandas do ano de 2012 = = R$ 0,00.
5. Produção de kit de material didático (pastas, apostilas, caneta): Material já solicitado à Administração para atender as demandas do ano de 2012 = R$ 0,00.
6. Total aproximado: **R$ 4.500,00**

METAS PREVISTAS:

Meta: Realizar 100% das capacitações previstas.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicador: Relação da quantidade de capacitações propostas/ quantidade de capacitações realizadas, viando ao 100%

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O período de execução será a partir do 2º semestre de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Equipe capacitada e preparada para atuar em conformidade com as demandas didático-pedagógicas e valorizar o relacionamento interpessoal harmônico entre os servidores.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

DIREN

PROJETO () ATIVIDADE (X):

Aprovação dos pedidos de servidores para a realização de visitas técnicas, cursos, congressos, fóruns, bem como sua liberação e/ou indicação.

Possibilitar a docentes e técnicos o conhecimento de outras realidades, o compartilhamento de conhecimentos que possam contribuir em seu trabalho e ser adaptadas para o Câmpus Macapá.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: Incentivar os servidores a buscarem capacitações, treinamentos e formalizar junto à Chefia imediata no Planejamento do setor, a fim de que já se faça a previsão de orçamento, e que sejam preferencialmente relacionadas e aplicáveis no perfil de trabalho dos institutos Federais, assim como indicar a participação de servidor caso visualize que seja de grande relevância a participação.

Oportunidade: Disposição das instituições de ensino, especialmente da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (RFEPCT), em receber os servidores e em proporcionar eventos como fóruns, seminários.

Dificuldades: Recursos financeiros ainda não descentralizado para o Câmpus e em quantidade ainda insuficientes para atender todas as demandas de capacitação.

Propostas: Possibilitar a realização de viagens, capacitações dos servidores.

Custos:

1. Diárias para a participação dos servidores em visitas técnicas: 14 servidores X 4 diárias (200,00 X 4 =800,00) = R$11.200,00
2. 14 passagens aéreas ida e volta (1.000) = 14.000,00
3. Diárias para a participação dos servidores em cursos, congressos ou fóruns: 10 servidores X 5 diárias (200,00 X 5 =1.000,00) = R$ 10.000,00
4. 10 passagens aéreas ida e volta (2.000) = 20.000,00

7. Total aproximado: R$ 25.200,00 + 30.000 **= R$ 55.200,00**

METAS PREVISTAS:

Meta: Garantir que todos os servidores que tenham solicitado ou tenham sido indicados (100%), participem de visitas técnicas.
.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicador: Relação da quantidade de capacitações propostas/ quantidade de capacitações realizadas, visando ao 100%.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O período de execução será de maio a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Desenvolver capacitações e treinamentos proporciona a qualidade do serviço prestado pelos servidores que estarão melhor preparados para trabalho.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Direção Geral e Direção de Ensino - DIREN

DIREN

PROJETO () ATIVIDADE (X):

Participação em reuniões, cursos, fóruns e capacitações em gestão.

Participar de reuniões e atividades de capacitação e aperfeiçoamento em gestão com o objetivo de contribuir para o melhor exercício da função .

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: Solicitar à Direção Geral que proporcione e autorize as participações em reuniões, cursos, fóruns e capacitações em gestão.

Oportunidade: Interesse e parceria da Direção Geral para a realização das capacitações em gestão.

Dificuldades: Recursos financeiros ainda não descentralizado para o Câmpus e em quantidade ainda insuficientes para atender todas as demandas de capacitação.

Propostas: Participar das reuniões e capacitações sobre gestão e educação profissional

Custos: Pagamento de 12 Diárias (260,00 X 12 = 3.120,00)

Passagens aéreas ida e volta (2.000), se for 3 viagens = 6.000,00

8. Total aproximado: **R$ 9.120,00**

METAS PREVISTAS:

Meta: Garantir que se alcance 100% de participação nas convocações para reuniões e capacitações.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicador: Relação da quantidade de capacitações propostas/ quantidade de capacitações realizadas, visando ao 100%.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O período de execução será de abril a dezembro de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Garantir um processo de gestão eficiente, eficaz e efetiva.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Direção Geral e Direção de Ensino - DIREN

TOTALIZAÇÃO PARCIAL DOS CUSTOS (DIREN)	**R$ 68.820 ,00.**

COORDENAÇÃO DE REGISTRO ESCOLAR (CORE)

ATRIBUIÇÕES DA UNIDADE:

COORDENAÇÃO DE REGISTRO ESCOLAR- CORE: É o setor responsável pelo atendimento aos alunos, controle, verificação, registro e arquivamento da documentação da vida escolar do aluno, desde seu ingresso até a conclusão e expedição do diploma.

A CORE é composta pelos seguintes servidores:

- Carla Roberta Aragão da Silva – Coordenadora do Registro Escolar;
- Paulo Antônio Feitosa Marques Filho – Coordenador da Central de Atendimento ao Aluno (CAA)
- Gláucia Carreira Teixeira – Assistente em Administração;
- Rafael dos Santos Santos – Assistente em Administração;
- Fernanda Carreira Rodrigues – Assistente em Administração;

OBJETIVOS ESTABELECIDOS:

CÓDIGO	OBJETIVOS	PROJETO	ATIVIDADE
OBJ. 01	Buscar o aprimoramento dos serviços prestados, segurança na realização dos procedimentos	Capacitação dos servidores.	
OBJ. 02	Precisão no acompanhamento da vida escolar do aluno; Buscar eficiência na gestão escolar.		Utilização do SIGA-EDU
OBJ. 03	Padronização de atendimento as solicitações dos discentes.		Elaboração do Regimento da Coordenação de Registro Acadêmico.

OBJ. 04	Buscar eficiência na gestão Escolar		Manter atualizados os sistemas escolares referentes aos discentes e docentes, como SISTEC, EDUCACENSO e outros programas de interesse coletivo da REDE FEDERAL.	

RELACIONAMENTO DOS OBJETIVOS DA UNIDADE COM AS POLÍTICAS E OBJETIVOS INSTITUCIONAIS:

OBJETIVOS INSTITUCIONAIS DA INSTITUIÇÃO	OBJETIVOS
I. Ministrar educação profissional técnica de nível médio, prioritariamente na forma de cursos integrados, para os concluintes do ensino fundamental e para o público da educação de jovens e adultos;	
II. Ministrar cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica;	
III. Realizar pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade;	
IV. Desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais, e com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos;	
V. Estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional; e	
VI. Ministrar em nível de educação superior a) cursos superiores de tecnologia visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia; b) cursos de licenciatura, bem como programas especiais de formação pedagógica, com vistas à formação de professores para a educação básica, sobretudo nas áreas de ciências e matemática, e para a educação profissional; c) cursos de bacharelado e engenharia, visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia e áreas do conhecimento; d) cursos de pós-graduação *lato sensu* de aperfeiçoamento e especialização, visando à formação de especialistas nas diferentes áreas do	

conhecimento; e) cursos de pós-graduação *stricto sensu* de mestrado e doutorado, que contribuam para promover o estabelecimento de bases sólidas em educação, ciência e tecnologia, com vistas no processo de geração e inovação tecnológica.	
VII. Desenvolver o planejamento estratégico de gestão em conjunto com os Campi e Pró-Reitorias visando o atingimento das metas preconizadas no Acordo de Metas e Compromisso firmado entre o Ministério da Educação e o Instituto Federal do Amapá.	OBJ. 01 OBJ. 02 OBJ. 03 OBJ. 04
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA INSTITUIÇÃO	
I- Desenvolver o planejamento estratégico de gestão em conjunto com os Campi e Pró-Reitorias: visando o atingimento das metas preconizadas no Acordo de Metas e Compromisso firmado entre o Ministério da Educação e o Instituto Federal do Amapá.	OBJ. 01 OBJ. 02 OBJ. 03 OBJ. 04
II- Construir Banco de Dados: que forneçam informações sobre as APL's e Cadeias produtivas do Estado	
III- Implantar o Instituto Federal do Amapá: de acordo com a Lei 11.892/2008, de 29 de dezembro de 2008.	OBJ. 01 OBJ. 02 OBJ. 03 OBJ. 04
IV- Estruturar o Instituto de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá: através da contratação de pessoal mediante a realização de concursos de provimento de cargos docentes e técnico-administrativos.	
V- Desenvolver políticas de qualificação e capacitação de recursos humanos do Instituto Federal do Amapá;	
VI- Implantar Núcleos de Apoio às Pessoas com Necessidades Específica: integrantes do Programa TEC NEP, garantindo o acesso de pessoas com necessidades educacionais específicas aos cursos de Qualificação Profissional: Formação Inicial e Continuada, Educação Profissional Técnica, Educação Superior e Pós-Graduação, conforme Lei nº 10.098/2000 e demais legislações em vigor.	
TERMO DE ACORDO DE METAS E COMPROMISSOS DO IFAP/MEC	**OBJETIVOS**
1. Índice de eficiência da Instituição: alcance da meta mínima de 90% de eficiência da Instituição no ano de 2016, com meta intermediária de no mínimo 75% no ano de 2013, medida semestralmente, definindo-se aqui que, o índice de eficiência da Instituição será calculado pela média aritmética da eficiência de cada turma, medida pela relação entre o número de alunos regularmente matriculados e o número total de vagas de cada turma, sendo que este total de vagas é resultado da multiplicação das vagas ofertadas no processo seletivo pelo número de períodos letivos para cada uma dessas turmas.	OBJ. 01 OBJ. 02
2. Índice de eficácia da Instituição: alcance da meta mínima de 80% de eficácia da Instituição no ano de 2016, com meta intermediária de no mínimo 70% no ano de 2013, medida semestralmente, definindo-se aqui que, o índice de eficácia da Instituição será calculado pela média aritmética	OBJ. 01

da eficácia de cada turma, medida pela relação entre o número de alunos concluintes e o número de vagas ofertadas no processo seletivo para cada uma dessas turmas.	OBJ. 02	
3. Alunos matriculados em relação à força de trabalho: alcance da relação de 20 alunos regularmente matriculados nos cursos presenciais por professor considerando-se, para efeito deste Termo de Acordo de Metas e Compromissos, os alunos dos cursos técnicos de nível médio (integrado, concomitante e subsequente), PROEJA, cursos de graduação (CST, licenciatura, bacharelado), de pós-graduação (*lato-sensu e stricto-sensu*) e de Formação Inicial e Continuada, em relação a todo quadro de professores ativos na Instituição. Para o cálculo desta relação, cada professor DE ou de 40 horas será contado como 01 (um) professor e cada professor de 20 horas será contado como meio. O número de alunos dos cursos de Formação Inicial e Continuada será corrigido pela multiplicação da carga horária semestral do curso, dividido por 400 horas.	OBJ. 01 OBJ. 02 OBJ. 03	
4. Vaga para os cursos técnicos: manutenção de pelo menos 50% de vagas para o ensino técnico de nível médio, conforme disposto o disposto na lei de nº. 11.892/08, de 29 de dezembro de 2008.		
5. Vagas para a formação de professores e Licenciaturas: manutenção de pelo menos 20% de vagas para os cursos de licenciaturas e de formação de professores conforme o disposto na lei de nº. 11.892/08, de 29 de dezembro de 2008.		
6. Vagas PROEJA: compromisso da oferta de curso de PROEJA (técnico e FIC) na perspectiva de promover a inclusão e atender a demanda regional, conforme o disposto no Decreto de nº. 5.840, de 13 de julho de 2006.		
7. Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica: apresentação de em média pelo menos um projeto, com a efetiva realização de um programa de melhoria da qualidade da educação básica, por Campus, especialmente em apoio ao ensino médio inovador, direcionado às escolas, professores e alunos das redes públicas, até o início de 2011, e ampliação em pelo menos 10% ao ano dessas atividades, em parceria com os sistemas públicos de ensino.		
8. Programa de Formação Inicial e Continuada: implementação no Instituto Federal de cursos de Formação Inicial e Continuada e de programas de reconhecimento de saberes e competências profissionais para fins de certificação e acreditação profissional, em pelo menos, uma área ou eixo tecnológico.		
9. Oferta de Cursos a Distância: implantação da modalidade Educação à Distância como atividade regular, no Instituto Federal.		
10. Forma de acesso ao ensino técnico: adoção, até 2011, de formas de acesso assentadas em ações afirmativas que contemplem as realidades locais dos campi.		
11. Forma de acesso ao ensino superior: adoção, até 2011, de formas de acesso assentadas em ações afirmativas que contemplem as realidades locais dos campi e adoção do ENEM para o acesso aos cursos de graduação.		
12. Forma de acesso às Licenciaturas: adoção prioritária de vagas para professores das redes públicas, conforme preceitos legais e demandas da sociedade.		
13. Programas de apoio a estudantes com elevado desempenho: implantação, até 2011, de programas de apoio a estudantes com elevado desempenho nos Exames Nacionais da Educação Básica (Prova Brasil, SAEB e ENEM) e olimpíadas promovidas pelo MEC.		

14. Pesquisa e Inovação: apresentação e desenvolvimento de, em média, pelo menos um projeto de pesquisa, inovação e/ou desenvolvimento tecnológico por Campus, que reúna, preferencialmente professores e alunos de diferentes níveis de formação, em todos os campi, *até o início de 2011,* e ampliação em pelo menos 10% ao ano dessas atividades, em parceria com instituições públicas ou privadas que tenham interface de aplicação com interesse social.	
15. Projetos de Ação Social: apresentação e desenvolvimento de projetos de ação social, em média, de um em cada Campus, *até o início de 2011*, e ampliação dessas atividades em pelo menos 10% ao ano, pela implementação de projetos de ações inclusivas e de tecnologias sociais, preferencialmente, para populações e comunidades em situação de risco, atendendo às áreas temáticas da extensão.	
16. Núcleo de Inovação Tecnológica: implementação de Núcleos de Inovação Tecnológica – NIT, e programas de estímulo à organização cooperativa que incentivem a pesquisa, inovação e o empreendedorismo.	
17. Programas de Ensino, Pesquisa e Extensão intercampi e interinstitucionais: desenvolvimento de programas de ensino, pesquisa e extensão interagindo os Campi do Instituto Federal, e programas interinstitucionais interagindo o Instituto Federal com outras Instituições Nacionais e Internacionais.	
18. SIMEC, SISTec e Sistema de Registro de Preços do MEC: adesão, a partir de 2010, ao SIMEC, SISTec e Sistema de Registro de Preços do MEC e a outros programas de interesse coletivo da REDE FEDERAL, com compromisso de alimentação das bases de dados do Ministério da Educação.	OBJ. 02
19. SIGA-EPT: adesão ao sistema SIGA-EPT ou compromisso com a transferência para sua base de dados, via digital, das informações mínimas solicitadas pelo MEC/SETEC. Considerando, neste caso, a disponibilidade da descrição de formatos para intercâmbio de dados do SIGA-EPT com outros sistemas.	OB. 04

CORE

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ):

- **Projeto de capacitação dos servidores.**

O projeto de capacitação dos servidores consiste em possibilitar os servidores de participar de treinamentos em instituições de ensino, com a finalidade de possibilitar os equipe do registros escolar exercer suas funções de acordo com as legislações de ensino técnico e profissional vigente e do regimento geral do IFAP.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: Solicitar a Direção de Ensino autorização de curso de capacitação direcionado a gestão escolar/secretaria escolar

Oportunidade: Capacitar os servidores dentro das normas/orientações específicas para Educação.

Dificuldades: Disponibilidade de verbas para aplicação do projeto e oferta de curso específico para ensino técnico profissionalizante

Propostas: Possibilitar que os servidores participem de curso específico para secretaria escolar/gestão acadêmica; visita técnica a outros Instituto Federais para compartilhamento de experiências dentro do ensino técnico profissionalizante.

METAS PREVISTAS:

Meta:
Ter servidores conscientes de suas responsabilidade;
Proporcionar ao servidor conhecimento da legislação educacional;

Meta orçamentária: R$5.000,00

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Avaliar a eficiência e eficácia do curso através de um relatório a ser entregue a instituição 15 dias após a conclusão do curso, com os pontos mais relevantes e principais conhecimento adquiridos com a capacitação

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O período de execução será durante o 2º semestre de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Segurança na realização de suas atividades;
Conhecimento da legislação direcionada a Educação;
Conhecimento na área de secretaria escolar

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenador(a) do Registro Escolar; Direção de Ensino e Direção Geral

CORE
PROJETO ( ) ATIVIDADE (x):
• **Aquisição/Utilização sistema informatizado de gestão acadêmica** Consiste na aquisição e implantação de softwares de gestão acadêmica modernos, com finalidade de melhorar o controle da vida acadêmica dos discentes e agilidade no processo de execução das atividades do setor.
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Estratégia de Atuação: pesquisar junto aos Institutos Federais qual o sistema de gestão utilizado e se atende as expectativas do setor de Registro Escolar. **Oportunidade:** Utilização do SIGA-EDU **Dificuldades:** Disponibilidade de verbas para aplicação do projeto; Compromisso das áreas envolvidas devido ao aumento de serviço no período de implantação. **Propostas**: Ser estipulado prazo para cadastros das informações necessárias para continuidade de implantação do sistema.
METAS PREVISTAS:
Meta: Aquisição e implantação do software de gestão acadêmica até dezembro de 2012. **Meta Orçamentária: Sem custo**
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Indicador: O principal indicador será que a eficiência na gestão acadêmica,.
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
O período de execução será dividido em implantação que será de junho a agosto de 2012 e e efetiva utilização a partir desta data.
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Agilidade no atendimento, segurança da realização das atividades do setor e praticidade de realização de consultas via internet por parte dos discentes e/ou responsável.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenador(a) do Registro Escolar e demais setores envolvidos

CORE

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):

- **Elaboração do Regimento da Coordenação de Registro Acadêmico.**
  A partir da elaboração do regimento da Coordenação do Registro Escolar será possível se obter um padrão de atendimentos as solicitações diversas feitas no setor

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: Montar um equipe multidisciplinar para juntos elaborarem o regimento, visando atender as áreas envolvidas.

Oportunidade: Como não existe um regimento iremos criá-lo conforme a realidade do IFAP.

Dificuldades: Reunir todos os membros da equipe em todos os encontros.

Propostas: Verificar junto aos outros IF que disponibilizem no site para poder se orientar; após a conclusão dos trabalhos divulgar entre os coordenadores e docentes.

METAS PREVISTAS:

Meta:
Concluir o regimento no prazo estabelecido e divulgar o mais breve possível para ter a sua eficiência
Meta Orçamentária: Sem custo

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicador:
O indicador dessa atividade será o cumprimento do prazo para elaboração do regimento

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O período de execução será de 60 dias

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Padronização nas realização dos procedimentos e solicitações feitas no setor.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Equipe designada para elaboração do regimento

CORE

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):

- **Manter atualizados os sistemas escolares referentes aos discentes e docentes, como SISTEC, EDUCACENSO e outros programas de interesse coletivo da REDE FEDERAL**

Essa atividade é de grande importância pois esta vinculadas ao fornecimento de recursos financeiros repasados ao IFAP conforme a quantidade de alunos matriculados e registrado nos sistema

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: Distribuição das responsabilidade de registro das informações dos curso por servidor.

Oportunidade: Sistemas pode ser alimentado em qualquer turno de trabalho

Dificuldades: Quando a conexão com a internet é lenta ou o sistema fica indisponível.

Propostas: Os registros das alterações e cadastros sejam feitos pelo servidor responsável pelo curso no registro escolar no dia da alteração, evitando assim esquecimento de registro no sistema.

METAS PREVISTAS:

Meta:
Manter o sistema atualizado através de registros dos alunos no sistema na mesma data da ocorrencia.
Meta Orçamentária: Sem custo

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Execução da atividade dentro do prazo determinado pelos órgãos responsáveis.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O período de execução diário ou conforme a necessidade.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Manter o sistemas atualizados informando as alterações conforme aconteçam, mostrando assim a realidade da instituição

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Equipe Registro Escolar

TOTALIZAÇÃO PARCIAL DOS CUSTOS (CORE)	**R$ 5.000 ,00.**

BIBLIOTECA DO CAMPUS DE MACAPÁ

ATRIBUIÇÕES DA UNIDADE:

Biblioteca do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá (IFAP) – câmpus Macapá: Unidade de informação que tem por finalidade promover a disseminação da informação e o acesso à mesma a fim de subsidiar o ensino, a pesquisa e a extensão no âmbito do Instituto Federal do Amapá, assim como subsidiar o processo de qualificação e de formação profissional de estudantes, de professores e de servidores técnicos do IFAP. Assume ainda o compromisso de atender a comunidade externa e possibilitar a construção de cidadania e a transformação social por meio do acesso a informação.

A biblioteca do câmpus Macapá é composta pela (s) seguinte (s) Unidade (s) de informação e equipe de trabalho:

Coordenação da biblioteca do câmpus
Coordenador da biblioteca do câmpus: bibliotecário Fábio Luis Diniz de Magalhães

Assistente administrativa: Glaucia Carreira Teixeira

OBJETIVOS ESTABELECIDOS

A Unidade elencará de modo geral suas prioridades para o ano letivo, garantindo que estejam voltadas para a melhoria dos trabalhos e cumprimento do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, Termo de Acordo de Metas IFAP/MEC ou outras políticas.

Descrever qual é o objetivo e como ele será implementado. A Unidade tem um determinado objetivo que será realizado através de um Projeto ou Atividade.

Ex.:

CÓDIGO	OBJETIVOS	PROJETO	ATIVIDADE
OBJ. 01	Informatizar o Sistema de Bibliotecas do Instituto Federal do Amapá (SISBIBIFAP).	**Automação das bibliotecas do IFAP**	
OBJ. 02	Suprir a deficiência de pessoal na biblioteca do Instituto Federal do Amapá – câmpus Macapá		**Provimento de pessoal para a biblioteca**
OBJ. 03	Aquisição de um sistema de segurança e autoatendimento para a Biblioteca do Instituto Federal do Amapá – câmpus Macapá	**Implantação de sistema de segurança e autoatendimento na biblioteca do IFAP câmpus de Macapá**	
OBJ. 04	Construir a Política de Desenvolvimento de Coleções do Sistama de Bibliotecas do Instituto Federal do Amapá – câmpus Macapá		**Construção de uma política de desenvolvimento de coleções (PDC) para o câmpus de Macapá.**
OBJ. 05	Prover de infraestrutura a biblioteca do câmpus de Macapá		Provimento de infraestrutura da biblioteca do IFAP – cÂmpus Macapá.

RELACIONAMENTO DOS OBJETIVOS DA UNIDADE COM AS POLÍTICAS E OBJETIVOS INSTITUCIONAIS:

Neste campo deve-se indicar a qual política ou objetivo institucional os objetivos da unidade estão associados.

OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	OBJETIVOS
4. Ministrar educação profissional técnica de nível médio, prioritariamente na forma de cursos integrados, para os concluintes do ensino fundamental e para o público da educação de jovens e adultos;	OBJ 01 OBJ 02 OBJ 03 OBJ 04 OBJ 05
5. Ministrar cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de	OBJ 01 OBJ 02

profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica;	OBJ 03 OBJ 04 OBJ 05
6. Realizar pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade;	OBJ 01 OBJ 02 OBJ 03 OBJ 04 OBJ 05
7. Desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais, e com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos;	OBJ 01 OBJ 02 OBJ 03 OBJ 04 OBJ 05
8. Estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional; e	OBJ 01 OBJ 02 OBJ 03 OBJ 04 OBJ 05
9. Ministrar em nível de educação superior a) cursos superiores de tecnologia visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia; b) cursos de licenciatura, bem como programas especiais de formação pedagógica, com vistas à formação de professores para a educação básica, sobretudo nas áreas de ciências e matemática, e para a educação profissional; c) cursos de bacharelado e engenharia, visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia e áreas do conhecimento; d) cursos de pós-graduação *lato sensu* de aperfeiçoamento e especialização, visando à formação de especialistas nas diferentes áreas do conhecimento; e) cursos de pós-graduação *stricto sensu* de mestrado e doutorado, que contribuam para promover o estabelecimento de bases sólidas em educação, ciência e tecnologia, com vistas no processo de geração e inovação tecnológica.	OBJ 01 OBJ 02 OBJ 03 OBJ 01 OBJ 02 OBJ 03 OBJ 04 OBJ 05
9. Desenvolver o planejamento estratégico de gestão em conjunto com os Campi e Pró-Reitorias visando o atingimento das metas preconizadas no Acordo de Metas e Compromisso firmado entre o Ministério da Educação e o Instituto Federal do Amapá.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA INSTITUIÇÃO	**OBJETIVOS**
I- Desenvolver o planejamento estratégico de gestão em conjunto com os Campi e Pró-Reitorias: visando o atingimento das metas preconizadas no Acordo de Metas e Compromisso firmado entre o Ministério da Educação e o Instituto Federal do Amapá.	
II- Construir Banco de Dados: que forneçam informações sobre as APL's e Cadeias produtivas do Estado	
III- Implantar o Instituto Federal do Amapá: de acordo com a Lei 11.892/2008, de 29 de dezembro de 2008.	

IV- Estruturar o Instituto de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá: através da contratação de pessoal mediante a realização de concursos de provimento de cargos docentes e técnico-administrativos.	OBJ 02
V- Desenvolver políticas de qualificação e capacitação de recursos humanos do Instituto Federal do Amapá;	OBJ 01 OBJ 02 OBJ 03 OBJ 04 OBJ 05
VI- Implantar Núcleos de Apoio às Pessoas com Necessidades Específica: integrantes do Programa TEC NEP, garantindo o acesso de pessoas com necessidades educacionais específicas aos cursos de Qualificação Profissional: Formação Inicial e Continuada, Educação Profissional Técnica, Educação Superior e Pós-Graduação, conforme Lei nº 10.098/2000 e demais legislações em vigor.	
TERMO DE ACORDO DE METAS E COMPROMISSOS DO IFAP/MEC	**OBJETIVOS**
1. Índice de eficiência da Instituição: alcance da meta mínima de 90% de eficiência da Instituição no ano de 2016, com meta intermediária de no mínimo 75% no ano de 2013, medida semestralmente, definindo-se aqui que, o índice de eficiência da Instituição será calculado pela média aritmética da eficiência de cada turma, medida pela relação entre o número de alunos regularmente matriculados e o número total de vagas de cada turma, sendo que este total de vagas é resultado da multiplicação das vagas ofertadas no processo seletivo pelo número de períodos letivos para cada uma dessas turmas.	OBJ 01 OBJ 02 OBJ 03 OBJ 04 OBJ 05
2. Índice de eficácia da Instituição: alcance da meta mínima de 80% de eficácia da Instituição no ano de 2016, com meta intermediária de no mínimo 70% no ano de 2013, medida semestralmente, definindo-se aqui que, o índice de eficácia da Instituição será calculado pela média aritmética da eficácia de cada turma, medida pela relação entre o número de alunos concluintes e o número de vagas ofertadas no processo seletivo para cada uma dessas turmas.	OBJ 01 OBJ 02 OBJ 03 OBJ 04 OBJ 05
3. Alunos matriculados em relação à força de trabalho: alcance da relação de 20 alunos regularmente matriculados nos cursos presenciais por professor considerando-se, para efeito deste Termo de Acordo de Metas e Compromissos, os alunos dos cursos técnicos de nível médio (integrado, concomitante e subsequente), PROEJA, cursos de graduação (CST, licenciatura, bacharelado), de pós-graduação (*lato-sensu e stricto-sensu*) e de Formação Inicial e Continuada, em relação a todo quadro de professores ativos na Instituição. Para o cálculo desta relação, cada professor DE ou de 40 horas será contado como 01 (um) professor e cada professor de 20 horas será contado como meio. O número de alunos dos cursos de Formação Inicial e Continuada será corrigido pela multiplicação da carga horária semestral do curso, dividido por 400 horas.	
4. Vaga para os cursos técnicos: manutenção de pelo menos 50% de vagas para o ensino técnico de nível médio, conforme disposto o disposto na lei de nº. 11.892/08, de 29 de dezembro de 2008.	
5. Vagas para a formação de professores e Licenciaturas: manutenção de pelo menos 20% de vagas para os cursos de licenciaturas e de formação de professores conforme o disposto na lei de nº. 11.892/08, de 29 de dezembro de 2008.	
6. Vagas PROEJA: compromisso da oferta de curso de PROEJA (técnico e FIC) na perspectiva de promover a inclusão e atender a demanda regional, conforme o disposto no Decreto de nº. 5.840, de 13 de julho de 2006.	OBJ 01 OBJ 02 OBJ 03

	OBJ 04 OBJ 05
7. Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica: apresentação de em média pelo menos um projeto, com a efetiva realização de um programa de melhoria da qualidade da educação básica, por Campus, especialmente em apoio ao ensino médio inovador, direcionado às escolas, professores e alunos das redes públicas, até o início de 2011, e ampliação em pelo menos 10% ao ano dessas atividades, em parceria com os sistemas públicos de ensino.	OBJ 01 OBJ 02 OBJ 03 OBJ 04 OBJ 05
8. Programa de Formação Inicial e Continuada: implementação no Instituto Federal de cursos de Formação Inicial e Continuada e de programas de reconhecimento de saberes e competências profissionais para fins de certificação e acreditação profissional, em pelo menos, uma área ou eixo tecnológico.	OBJ 01 OBJ 02 OBJ 03 OBJ 04 OBJ 05
9. Oferta de Cursos a Distância: implantação da modalidade Educação à Distância como atividade regular, no Instituto Federal.	
10. Forma de acesso ao ensino técnico: adoção, até 2011, de formas de acesso assentadas em ações afirmativas que contemplem as realidades locais dos campi.	
11. Forma de acesso ao ensino superior: adoção, até 2011, de formas de acesso assentadas em ações afirmativas que contemplem as realidades locais dos campi e adoção do ENEM para o acesso aos cursos de graduação.	
12. Forma de acesso às Licenciaturas: adoção prioritária de vagas para professores das redes públicas, conforme preceitos legais e demandas da sociedade.	
13. Programas de apoio a estudantes com elevado desempenho: implantação, até 2011, de programas de apoio a estudantes com elevado desempenho nos Exames Nacionais da Educação Básica (Prova Brasil, SAEB e ENEM) e olimpíadas promovidas pelo MEC.	
14. Pesquisa e Inovação: apresentação e desenvolvimento de, em média, pelo menos um projeto de pesquisa, inovação e/ou desenvolvimento tecnológico por Campus, que reúna, preferencialmente professores e alunos de diferentes níveis de formação, em todos os campi, *até o início de 2011,* e ampliação em pelo menos 10% ao ano dessas atividades, em parceria com instituições públicas ou privadas que tenham interface de aplicação com interesse social.	OBJ 01 OBJ 02 OBJ 03 OBJ 04 OBJ 05
15. Projetos de Ação Social: apresentação e desenvolvimento de projetos de ação social, em média, de um em cada Campus, *até o início de 2011*, e ampliação dessas atividades em pelo menos 10% ao ano, pela implementação de projetos de ações inclusivas e de tecnologias sociais, preferencialmente, para populações e comunidades em situação de risco, atendendo às áreas temáticas da extensão.	OBJ 01 OBJ 02 OBJ 03 OBJ 04 OBJ 05
16. Núcleo de Inovação Tecnológica: implementação de Núcleos de Inovação Tecnológica – NIT, e programas de estímulo à organização cooperativa que incentivem a pesquisa, inovação e o empreendedorismo.	OBJ 01 OBJ 02 OBJ 03 OBJ 04 OBJ05
17. Programas de Ensino, Pesquisa e Extensão intercampi e interinstitucionais: desenvolvimento de programas de ensino, pesquisa e extensão interagindo os Campi do Instituto Federal, e programas interinstitucionais interagindo o Instituto Federal com outras Instituições Nacionais e Internacionais.	OBJ 01 OBJ 02 OBJ 03

	OBJ 04 OBJ 05
18. SIMEC, SISTec e Sistema de Registro de Preços do MEC: adesão, a partir de 2010, ao SIMEC, SISTec e Sistema de Registro de Preços do MEC e a outros programas de interesse coletivo da REDE FEDERAL, com compromisso de alimentação das bases de dados do Ministério da Educação.	
19. SIGA-EPT: adesão ao sistema SIGA-EPT ou compromisso com a transferência para sua base de dados, via digital, das informações mínimas solicitadas pelo MEC/SETEC. Considerando, neste caso, a disponibilidade da descrição de formatos para intercâmbio de dados do SIGA-EPT com outros sistemas.	

BIBLIOTECA DO CÂMPUS DE MACAPÁ

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ):

- **Projeto de Automação do sistema de bibliotecas do IFAP**

O desenvolvimento da tecnologia e o surgimento da microinformática provocaram profundas transformações no mundo biblioteconômico. Os processos de gerenciamento e tratamento da informação que antes eram realizados por meio manual a exemplo da catalogação e do tombamento dos itens informacionais em livros de tombo, assim como a elaboração manual de estatísticas logo se viram superados pelos modernos sistemas de Bibliotecas (softwares de bibliotecas) de forma que o mundo moderno não admite mais a existência de bibliotecas com sistemas manuais de gerenciamento. Os Sistemas de Gerenciamento De Bibliotecas (SGB) não se Limitam a registrar empréstimos e devoluções de obras e se caracterizam por realizar todo o processo de gerenciamento de uma unidade de informação, por realizar todo o processamento técnico dos materiais de informação e o gerenciamento integrado dos dados e informações da biblioteca. Dentre os vários processos que esses sistemas são capazes de realizar, podemos citar a classificação automática dos documentos, disponibilização de Tesauros (lista de termos autorizados – assuntos), disponibilização de lista de autoridades, lista de editoras, catalogação cooperativa (com importação de dados de centros de catalogação cooperativa, on-line e CDROM), elaboração de lista de estatística de empréstimo (por tipos de materiais, assuntos mais consultados), relatórios diversos, identificação de usuários em atraso com elaboração de cartas cobranças, bloqueio automático e notificação do usuário em atraso, via e-mail, controle contábil e financeiro dos recursos orçamentários para a aquisição de material. Todas as ações descritas contribuem no processo de otimização do tempo e das ações de todo o pessoal da biblioteca. O processo de automação de uma biblioteca é complexo e exige que os bibliotecários e os tecnólogos de informação atuem em conjunto no sentido de escolher um software que melhor se coadune com os objetivos e realidade da instituição. Por isso o nosso projeto consiste na seleção e na aquisição de um software que atenda as necessidades e que esteja de acordo com os projetos e objetivos da nossa unidade de informação e da nossa instituição.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia **de Atuação:** tendo em vista os objetivos do projeto, a estratégia adotada está pautada em uma revisão de literatura a fim de obter o máximo de informações possível sobre software de bibliotecas, procurando identificar quesitos que sejam imprescindíveis no processo de automação de bibliotecas, assim como aqueles que venham a atender as nossas expectativas. Além de pesquisar a literatura que aborda o tema em questão procuraremos, ainda, entrar em contato com fornecedores de softwares de bibliotecas para obtermos informações sobre seus produtos e serviços. Procuraremos, também, verificar in – loco e colher informações por e-mail sobre quais softwares estão sendo utilizados pelas unidades de informação (preferencialmente aquelas que atuam no setor da Educação Pública e nos Ifs) e verificar o grau de satisfação dessas instituições com o software que utilizam. Por último nos propomos, em conjunto com o pessoal da TI, a avaliar as características dos softwares a fim de realizar a seleção dos que atendem as nossas necessidades.

Oportunidade: O IFAP conta com o pessoal de TI e bibliotecários para realizarem conjuntamente a avaliação de software. Existe uma variedade de fornecedores de softwares disposto a prestar informações sobre seus produtos. Gestores sensíveis com as necessidades da instituição. Literatura, sobre o tema abordado, disponível em forma de artigos e livros.

Dificuldades: O projeto SIGA EDU/ SIGA ADM. Política de utilização de softwares que desconsidera a relação custo benefício de produtos e serviços no tocante a utilização de softwares de bibliotecas.

Propostas: Instituição de uma comissão responsável pelo levantamento de estudo e avaliação das informações e dados coletados. Esta comissão se encarregará de dar um

parecer sobre o software que melhor atende nossas expectativas.

Valor do investimento no projeto: a**proximadamente R$ 20.000.**

METAS PREVISTAS:

Meta:

Identificar qual o software que nos apresenta a melhor relação de custo benefícios

Concluir o processo de aquisição de software e de automação da biblioteca até março de 2012

Realizar (provisoriamente) a automação da biblioteca com um software livre.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicador: O grau de satisfação dos bibliotecários e dos usuários da biblioteca com o software adquiridos

O software selecionado conseguir atender satisfatoriamente as necessidades de uso da biblioteca.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Ex.: O período de execução será de outubro de 2011 a março de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Com a automação dos processos de gerenciamento e de indexação dos materiais de informação da biblioteca do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá (IFAP), iremos otimizar o tempo do pessoal da biblioteca, além de permitir, de forma eficiente e eficaz, o processo de busca e recuperação da informação, que se constituí no objetivo central de toda unidade de informação. A automação possibilitará um melhor gerenciamento de todos os processos da biblioteca e a disponibilização on-line do acervo da biblioteca (OPAC), assim como a possibilidade de os nossos clientes realizarem reserva de materiais on-line e solicitar cópias de documentos pelo COMUT, aos bibliotecários será possível definir instrumentos de alerta e disseminação seletiva da informação conforme o perfil do usuário.

.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenador da biblioteca do câmpus Macapá: Fábio Luís Diniz de Magalhães

Técnica administrativa: Glaucia Carreira Teixeira

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ):

ESTA ATIVIDADE CONSISTE EM ELABORAR DOCUMENTOS QUE DEMONSTREM A NECESSIDADE DA BIBLIOTECA TER MAIS (02) DOIS BIBLIOTECÁRIOS E MAIS (02) TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS DE CLASSE D< NO SEU QUADRO DE SERVIDORES.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: Elaborar documento expondo os produtos e serviços que a biblioteca pode oferecer, assim como as atividades que são desenvolvidas no âmbito da biblioteca. Demonstrar que a biblioteca precisa ter um horário de funcionamento compatível com a necessidade de uso de seus clientes. Solicitação formal de uma reunião com os

gestores para tratar a questão.

Oportunidade: Bom trânsito com os gestores e sensibilidade dos mesmos com a necessidade de ter mais servidores. Existência de uma comunidade acadêmica que demanda serviços.

Dificuldades: Número reduzido de servidores de nível médio a ser convocados e a demanda de outros setores que requisitam servidores de classes D e E.

Propostas: Que a administração priorize a demanda da biblioteca, por ser o setor menos atendido no quesito alocação de recursos humanos.

METAS PREVISTAS:

Meta:

ter mais quatro servidores, sendo dois de nível médio e dois de nível superior,para atuar na biblioteca em 2012

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicador:

O indicador que mostrará se o objetivo deste projeto foi alcançado será o atendimento pleno da solicitação, ou seja, estarmos atuando com três (03) bibliotecários e três (03) técnicos de classe D até março 2012.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O período de execução será de janeiro a março de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Com (03) três bibliotecários e (03) três técnicos de nível médio a biblioteca poderá melhorar o atendimento e a prestação de seus serviços a comunidade e ampliar seu horário de funcionamento, podendo fazer atendimento por até 14 horas ininterruptas de segunda a sexta e com funcionamento para atender aos sábados, de acordo com o horário letivo.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenador da biblioteca: Fábio Luís Diniz de Magalhães

Assistente administrativa: Glaucia Carreira Teixeira

BIBLIOTECA DO CÂMPUS DE MACAPÁ

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ):

IMPLANTAR UM SISTEMA DE SEGURANÇA (ANTI_FURTO) E DE AUTOATENDIMENTO (RFID) INTEGRADO COMO SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE BIBLIOTECA (SGB) NA BIBLIOTECA DO CÂMPUS DE MACAPÁ.

A implantação de um sistema de segurança e autoatendimento na biblioteca do câmpus de Macapá traz benefícios tanto na questão relacionada a preservação do nosso acervo (prevenção contra furtos) quanto na questão de permitir maior liberdade aos nossos usuários e melhor relação entre os nossos servidores e nossos clientes, haja vista, que os usuários de bibliotecas costumam ser relutantes em guardar suas bolsas, no momento de entrar no salão de leitura e de ir até as estantes

de livros. O ato de “lembrar” aos usuários que os mesmos precisam deixar suas bolsas em guarda-volumes, geralmente causa situações bastante desagradáveis entre o pessoal da biblioteca e seus clientes. No que pese haver a necessidade de investimento econômico no projeto, este se justifica pelo fato de que com a implementação desses sistemas liberaremos servidores que estariam presos a tarefas repetitivas, pouco produtivas e até, mesmo, pouco ergonômicas: 01 (um) servidor por turno para controlar a entrada e saída de bolsas na biblioteca e verificar se o material da biblioteca, que está em posse do cliente, foi emprestado ou não a ele, e mais um servidor por turno que estaria envolvido, exclusivamente, com o processo de empréstimo e devolução de materiais. Ao somar os turnos e o desenvolvimento de cada atividade citada, teremos um total de (06) seis servidores, que podem ser liberados para desenvolver atividades mais criativas e produtivas para a biblioteca e a comunidade. Outro benefício identificado é poderemos adquirir outros equipamentos que interagem com esses sistemas e auxiliam em outras atividades da biblioteca como a realização do inventário através do leitor RFID, assim como rastreamento de uma obra perdida dentro da biblioteca, por exemplo uma obra que foi colocada na estante errada seria localizada com rapidez e simplicidade.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação:
Realizar a aquisição de um software de biblioteca que possa interagir com o sistema anti furto e RFID e após esta aquisição solicitar, via Diretoria de Ensino, Que seja dada continuidade ao processo, referente do sistema anti furto, que já está em andamento, à Diretoria de Administração do Câmpus. Solicitar a coordenação TI colaboração técnica no processo de aquisição do sistema. Acompanhar o processo de instalação do sistema de segurança e de auto atendimento pela empresa responsável pelo sistema.
Oportunidade: Recurso disponível para aquisição, assim como o reconhecimento por parte dos gestores da importância que tem aquisição deste sistema.

Dificuldades: Ausência de um sistema de automação de bibliotecas. Ainda não temos definição quanto ao sistema de automação de bibliotecas que vamos utilizar.
Propostas: Concluir o processo de aquisição de um Sistema de Gerenciamento de Bibliotecas (SGB) para que possamos um Sistema anti furto e de auto atendimento que possa interagir com o mesmo.

Valor do investimento no projeto:

R$ 57.437,08

METAS PREVISTAS:

Meta:
Implantar o Sistema anti furto e RFID com auto atendimento até junho de 2012

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicador: Ter em pleno funcionamento os sistemas de anti furto e de auto atendimento até junho de 2012. Grau de satisfação dos servidores e dos usuários da biblioteca com o desempenho do sistema.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O período de execução será de janeiro a junho de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Proteger o nosso acervo contra furtos e permitir que os usuários da biblioteca possam fazer o autoatendimento na biblioteca,o que irá liberar servidores de trabalhos repetitivos (empréstimo e devolução de livro e controle de entrada e saída de materiais), permitindo que os mesmos sejam aproveitados em atividades mais produtivas dentro da biblioteca. Possibilidade de realização de inventário por meio de leitor RFID e rastreamento de obras perdidas nas estantes.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenador da biblioteca: Fábio Luís Diniz de Magalhães
Técnica administrativa: Glaucia Carreira Teixeira

BIBLIOTECA DO CÂMPUS DE MACAPÁ

PROJETO ( ) ATIVIDADE(X):

- **Construir a Política de Desenvolvimento de Coleções da Biblioteca do Câmpus de Macapá**

Com esta atividade, a biblioteca planejará o processo de composição do seu acervo, definindo seu critérios para realizar a seleção, a aquisição, a avaliação, o desbastamento e o descarte de materiais de informação da biblioteca do Instituto Federal do Amapá (IFAP)- Câmpus Macapá.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de atuação: Fazer uma revisão de literatura sobre o tema e instituir critérios para realizar o estudo da comunidade. Reunir um conjunto de informações sobre o IFAP exemplo da missão e políticas institucionais, do perfil da sua comunidade e dos cursos e programas ofertados pelo mesmo. Constituir uma comissão de seleção de materiais que deve ser composta por professores e bibliotecários.

Oportunidade: Diversidade de materiais literários que abordam o tema. O IFAP conta com uma diversidade de especialistas, nas mais diversas áreas do conhecimento, que podem contribuir com o processo de seleção de materiais.

Dificuldades: A falta de compreensão, por parte da comunidade, de que para termos um bom acervo e atendermos com êxito as necessidades da comunidade, não precisamos ter uma quantidade exaustiva de exemplares. O processo de aquisição está sendo realizado com pouca participação da biblioteca.

Propostas: Criar uma comissão de seleção de materiais composta por professores e bibliotecários. Sensibilizar a comunidade quanto à necessidade de indicar obras para aquisição e de que ter diversidade de materiais traz resultados mais satisfatórios do que ter quantidade.

METAS PREVISTAS:

Meta:
Construir a Política de Desenvolvimento de Coleções do IFAP até Outubro de 2012.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicador:

Indicadores de eficiência e eficácia, medidos pelo uso do acervo da biblioteca, que devem ser medidos por meio de critérios estabelecidos na literaturam da área.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

No período de execução de: 01/06/2012 e 15/08/2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Maior racionalização na construção do acervo da biblioteca. Melhor aplicação dos recursos disponíveis para a aquisição de materiais de informação. Maior eficácia

no atendimento as consultas e pesquisas pelos usuários da biblioteca. Maior grau de satisfação com os serviços da biblioteca

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Equipe da biblioteca

BIBLIOTECA DO CÂMPUS DE MACAPÁ

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):

Prover infra-estrutura para a biblioteca do câmpus de Macapá

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Realizar pesquisa e levantamento de necessidades de Infra-estrutura da biblioteca do câmpus de Macapá, que ainda são desconhecidas. Reunir com a diretoria de obras para definir, em conjunto com a mesma, o formato das salas de leitura e da sala de informática da Biblioteca. Providenciar, junto aos setores responsáveis, os seguintes mobiliários: guarda volumes (escaninhos) com 56 vagas e com chaves , 03(três) estações de trabalho e (07) sete mesas de reunião, 54 (cinquenta e quatro) cabines para os computadores e para leitura individual, 02 (dois) armários, 20 (vinte) mesas para o salão de leitura, 10 (dez) mesas com 02 (dois) lugares (salão de leitura), 259 (duzentas e cinquenta e nove) cadeiras, 01 sofá com (03) lugares. Estantes e materiais específicos para biblioteca: 02 (dois) carros para livros, 200 (duzentos) bibliocantos, 20 (vinte estantes dupla face para biblioteca, 04 (quatro) expositores para livros e periódicos (expositor escamoteável face simples base fechada), 01 (uma) estante multimeios para Cds face dupla base aberta, 01 (uma) estante dupla face base aberta para DVDs, 40 (quarenta) caixas para periódicos, 02 (duas) escadas em aço de 02 (dois) degraus, 20 (vinte) placas de sinalização, 03 (três) porta fichas. Equipamentos eletrônicos: 50 (cinquenta) computadores, 50 (cinquenta) noobreaks, 01 (uma) impressora, 02 (duas) impressoras matricial não fiscal, 03 (três) leitores de código de barra, 02 (dois) teclados numéricos (teclado da senha da série J950).

Estratégia de Atuação: A estratégia adotada será o encaminhamento de memorandos para a diretoria de ensino solicitando que a mesma seja interlocutora junto a diretoria de obras, a diretoria de administração e a coordenação TI para que essas diretorias e coordenação, no âmbito de suas competências, providenciem a Infraestrutura necessária para a biblioteca do IFAP- câmpus Macapá. Realizaremos pesquisa ,no mercado, procurando identificar equipamentos que possam contribuir com a infraestrutura da biblioteca do câmpus de Macapá.

Oportunidade: Disponibilidade de recursos financeiros para o processo de implementação do Instituto Federal do Amapá. Diversidade de fornecedores. O fato de alguns dos mobiliários já estarem disponíveis no IFAP, sendo necessária apenas a sua solicitação

Dificuldades: Diversidade de demandas, de todos os departamentos, a serem atendidas em curto espaço de tempo.
Propostas: Concluir o processo de aquisição de um Sistema de Gerenciamento de Bibliotecas (SGB) para que pos

METAS PREVISTAS:

Meta: A meta é dotar a biblioteca da infraestrutura descrita até 30/06/2012.
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Indicador: O indicador adotado será a plena consecução da infraestrutura pretendida até o mês de junho de 2012.
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
O processo de dotação de infraestrutura da biblioteca do câmpus de Macapá se dará entre outubro de 2011 à junho de 2012.
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
A biblioteca estando provida de toda a infraestrutura citada permitirá a organização de todos os processos da biblioteca, o bom atendimento e acolhimento dos nossos clientes, a satisfação dos nossos usuários, além de já estarmos atendendo alguns quesitos exigidos no processo de avaliação do MEC.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Coordenador da biblioteca do IFAP/Câmpus Macapá: Fábio Luís Diniz de Magalhães

TOTALIZAÇÃO PARCIAL DOS CUSTOS (BOBLIOTECA)	**R$ 77.430 ,00.**

DEPARTAMENTO DE APOIO AO ENSINO(DAE)
ATRIBUIÇÕES DA UNIDADE:
O **Departamento de Apoio ao Ensino - DAE** é o órgão intermediador, que dinamiza o planejamento estratégico, superintende, coordena, apoia e acompanha as atividades e políticas de desenvolvimento e a articulação entre o corpo gestor das Coordenações e a Direção de Ensino. O DAE é composta pelo Diretor de Apoio ao Ensino e as seguintes coordenações: •**Coordenação de Apoio ao Estudante**: Responsável pela estruturação e organização de atividades de apoio ético, moral, social e psicológico, cujas demandas visam apoio os discentes com perfil para participar de programas sociais, saúde e identificação de dificuldades psicológicas dos discentes. •**Coordenação Pedagógica** •**Coordenação do Curso Técnico em Alimentos** •**Coordenação do Curso Técnico em Edificações**

•**Coordenação do Curso Técnico em Mineração**
•**Coordenação do Curso Técnico em Redes de Computadores**
•**Coordenação de Turno**
•**Coordenação do Ensino Superior**

OBJETIVOS ESTABELECIDOS:

CÓDIGO	OBJETIVOS	PROJETO	ATIVIDADE
01	Dinamizar o planejamento estratégico como instrumento de desenvolvimento institucional visando aprimorar a eficiência, eficácia e efetividade na execução das metas previstas no PDI e no Acordo e Termo de Metas.	Projeto de Implantação do modelo de Planejamento Estratégico BSC.	-----
02	Implantar o Painel Eletrônico de Projetos e Atividades do IFAP	Painel Eletrônico	___
03	Dinamizar informações a respeito dos arranjos produtivos, sociais e culturais visando subsidiar aos gestores das unidades de ensino, pesquisa e extensão quanto à elaboração de programas, projetos e atividades do IFAP	Implantar um Banco de Dados	___
04	Realizar pesquisa sobre a inclusão dos egressos no mercado de trabalho visando subsidiar a avaliação os cursos ofertados pelo IFAP de acordo com a realidade local.	___	Pesquisa
05	Capacitar os coordenadores das áreas visando a melhor gestão na ação em seus ofícios.	___	Capacitação
06	Criar, desenvolver e coordenar as atividades de gerenciamento da Comissão Própria de Avaliação(CPA) e os Núcleos de Avaliação da Unidades (NAU´s) com a finalidade de proporcionar a eficiência e eficacia nos objetivos estratégicos do IFAP	Implantação da Comissão Própria de Avaliação (CPA) e os Núcleos de Avaliação da Unidade (NAUS´s)	___
07	Avaliar a execução do PDI e Plano e Acordo de Metas	___	Realização de workshop
09	Elaborar o Relatório Semestral/PAT do IFAP	___	Consolidar o Relatório do PAT construído por todas as unidades semestralmente
08	Elaborar Relatório Anual de Gestão do IFAP	___	Relatório de Gestão

10	Dinamizar o Planejamento Estratégico mediante a contribuição dos diversos segmentos do IFAP na construção de Relatórios de Atividades e PAT.		Construção de modelos Relatórios de Atividades e PAT
15	Elaborar a cartilha Manual do Planejamento		Construção do Manual do Planejamento Estratégico
16	Elaborar o Planejamento Estratégico Anual	___	Construção PEA

RELACIONAMENTO DOS OBJETIVOS DA UNIDADE COM AS POLÍTICAS E OBJETIVOS INSTITUCIONAIS:

TERMO DE ACORDO DE METAS E COMPROMISSOS DO IFAP/MEC	OBJETIVOS
1. Índice de eficiência da Instituição: alcance da meta mínima de 90% de eficiência da Instituição no ano de 2016, com meta intermediária de no mínimo 75% no ano de 2013, medida semestralmente, definindo-se aqui que, o índice de eficiência da Instituição será calculado pela média aritmética da eficiência de cada turma, medida pela relação entre o número de alunos regularmente matriculados e o número total de vagas de cada turma, sendo que este total de vagas é resultado da multiplicação das vagas ofertadas no processo seletivo pelo número de períodos letivos para cada uma dessas turmas.	
2. Índice de eficácia da Instituição: alcance da meta mínima de 80% de eficácia da Instituição no ano de 2016, com meta intermediária de no mínimo 70% no ano de 2013, medida semestralmente, definindo-se aqui que, o índice de eficácia da Instituição será calculado pela média aritmética da eficácia de cada turma, medida pela relação entre o número de alunos concluintes e o número de vagas ofertadas no processo seletivo para cada uma dessas turmas.	
3. Alunos matriculados em relação à força de trabalho: alcance da relação de 20 alunos regularmente matriculados nos cursos presenciais por professor considerando-se, para efeito deste Termo de Acordo de Metas e Compromissos, os alunos dos cursos técnicos de nível médio (integrado, concomitante e subsequente), PROEJA, cursos de graduação (CST, licenciatura, bacharelado), de pós-graduação (*lato-sensu e stricto-sensu*) e de Formação Inicial e Continuada, em relação a todo quadro de professores ativos na Instituição. Para o cálculo desta relação, cada professor DE ou de 40 horas será contado como 01 (um) professor e cada professor de 20 horas será contado como meio. O número de alunos dos cursos de Formação Inicial e Continuada será corrigido pela multiplicação da carga horária semestral do curso, dividido por 400 horas.	
4. Vaga para os cursos técnicos: manutenção de pelo menos 50% de vagas para o ensino técnico de nível médio, conforme disposto o disposto na lei de nº. 11.892/08, de 29 de dezembro de 2008.	
5. Vagas para a formação de professores e Licenciaturas: manutenção de pelo menos 20% de vagas para os cursos de licenciaturas e de formação de professores conforme o disposto na lei de nº. 11.892/08, de 29 de dezembro de 2008.	
6. Vagas PROEJA: compromisso da oferta de curso de PROEJA (técnico e FIC) na perspectiva de promover a inclusão e atender a demanda regional, conforme o disposto no Decreto de nº. 5.840, de 13 de julho de 2006.	
7. Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica: apresentação de em média pelo menos um projeto, com a efetiva realização de um programa de melhoria da qualidade da educação básica, por Campus, especialmente em apoio ao ensino médio inovador, direcionado às escolas, professores e alunos das redes públicas, até o início de 2011, e ampliação em pelo menos 10% ao ano dessas atividades, em parceria com os sistemas públicos de ensino.	
8. Programa de Formação Inicial e Continuada: implementação no Instituto Federal de cursos de Formação Inicial e Continuada e de programas de reconhecimento de saberes e competências profissionais para fins de certificação e acreditação profissional, em pelo menos, uma área ou eixo tecnológico.	
9. Oferta de Cursos a Distância: implantação da modalidade Educação à Distância como atividade regular, no Instituto Federal.	

10. Forma de acesso ao ensino técnico: adoção, até 2011, de formas de acesso assentadas em ações afirmativas que contemplem as realidades locais dos campi.	
11. Forma de acesso ao ensino superior: adoção, até 2011, de formas de acesso assentadas em ações afirmativas que contemplem as realidades locais dos campi e adoção do ENEM para o acesso aos cursos de graduação.	
12. Forma de acesso às Licenciaturas: adoção prioritária de vagas para professores das redes públicas, conforme preceitos legais e demandas da sociedade.	
13. Programas de apoio a estudantes com elevado desempenho: implantação, até 2011, de programas de apoio a estudantes com elevado desempenho nos Exames Nacionais da Educação Básica (Prova Brasil, SAEB e ENEM) e olimpíadas promovidas pelo MEC.	
14. Pesquisa e Inovação: apresentação e desenvolvimento de, em média, pelo menos um projeto de pesquisa, inovação e/ou desenvolvimento tecnológico por Campus, que reúna, preferencialmente professores e alunos de diferentes níveis de formação, em todos os campi, *até o início de 2011,* e ampliação em pelo menos 10% ao ano dessas atividades, em parceria com instituições públicas ou privadas que tenham interface de aplicação com interesse social.	
15. Projetos de Ação Social: apresentação e desenvolvimento de projetos de ação social, em média, de um em cada Campus, *até o início de 2011*, e ampliação dessas atividades em pelo menos 10% ao ano, pela implementação de projetos de ações inclusivas e de tecnologias sociais, preferencialmente, para populações e comunidades em situação de risco, atendendo às áreas temáticas da extensão.	
16. Núcleo de Inovação Tecnológica: implementação de Núcleos de Inovação Tecnológica – NIT, e programas de estímulo à organização cooperativa que incentivem a pesquisa, inovação e o empreendedorismo.	
17. Programas de Ensino, Pesquisa e Extensão intercampi e interinstitucionais: desenvolvimento de programas de ensino, pesquisa e extensão interagindo os Campi do Instituto Federal, e programas interinstitucionais interagindo o Instituto Federal com outras Instituições Nacionais e Internacionais.	
18. SIMEC, SISTec e Sistema de Registro de Preços do MEC: adesão, a partir de 2010, ao SIMEC, SISTec e Sistema de Registro de Preços do MEC e a outros programas de interesse coletivo da REDE FEDERAL, com compromisso de alimentação das bases de dados do Ministério da Educação.	
19. SIGA-EPT: adesão ao sistema SIGA-EPT ou compromisso com a transferência para sua base de dados, via digital, das informações mínimas solicitadas pelo MEC/SETEC. Considerando, neste caso, a disponibilidade da descrição de formatos para intercâmbio de dados do SIGA-EPT com outros sistemas.	

DAE

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ):

Projeto: Realizar o Encontro dos Coordenadores do IFAP.

O encontro dos coordenadores do IFAP consiste em um evento que oportunizará a socialização de experiências, identificação de dificuldades e sugestões de soluções para problemáticas, promoção de palestras e curso que contribuirão para o aprimoramento da gestão do ensino.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

A realização do **Encontro dos coordenadores do IFAP** tem por objetivo discutir e apresentar projetos e ações para o ensino, oportunizando o aperfeiçoamento da gestão de ensino, realizada pelas coordenações, para oferecer, cada vez mais, ensino de qualidade a comunidade estudantil do Instituto.

Através do evento,o Departamento de Apoio ao Ensino em conjunto com as coordenações, tentará encontrar alternativas para solucionar as problemáticas existentes na instituição, promovendo a socialização das experiências exitosas e dos desafios dos cursos, visando o planejamento de ações conjuntas voltadas para a melhoria da qualidade da Educação, como a adoção de ações que minimizem a evasão escolar. Realizará palestras com temáticas voltadas a gestão de ensino.

As demandas identificadas no encontro e os resultados desse evento serão avaliados, e, se aprovada a sua viabilidade, implementados.

Intencionamos incluir o evento no calendário anual do IFAP, promovendo a constante atualização dos gestores responsáveis por gerir diretamente o ensino na instituição.

Oportunidade: Aprimorar a gestão do ensino.
Dificuldades: Implementar as propostas resultantes do encontro.
Propostas: Realizar anualmente o Encontro dos Coordenadores do IFAP.

Demonstrativo dos custos:

Descrição	Quantidade	Custo (R$)
- Diárias para custear servidores que irão ministrar e participar dos cursos.	12	2.124,00
- combustível	300 lts	807,00
- material de impressão do curso	6 resmas	60,00
- pasta c/ elástico	60	120,00
Totalização		3.111,00

METAS PREVISTAS:

Meta:
a) Realizar o Encontro dos coordenadores do IFAP no semestre 2012.2.
b) Incluir o evento no calendário anual do Instituto.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

a) Projeto implantado
b) Servidores capacitados
c) Pesquisa aplicada
d) Opiniões apresentadas

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

A execução do projeto será no semestre 2012.2.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Aperfeiçoamento continuo da gestão do ensino.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Departamento de Apoio ao Ensino: Moacir Medeiros Veras

DAE

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ):

Projeto Capacitando Lideranças.

O projeto consiste em capacitar e/ou aperfeiçoar profissionais que atuem na liderança de equipes de trabalho, facilitando as relações interpessoais e dando-lhes noções básicas de postura, comportamento pessoal e profissional. Possibilitar a vivência e experimentação da liderança e verificação de sua influência nos resultados da equipe e da Instituição.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

O Projeto Capacitando Lideranças tem por objetivo fomentar a formação de lideres para que possam multiplicar, entre seus pares, informações e reflexões a respeito da gestão e da qualidade do ensino, bem como desenvolver nos participantes, competências comportamentais como atitudes, conhecimentos e habilidades necessários para desenvolver um trabalho em equipe maximizando resultados com eficiência e eficácia, motivação pessoal, autoestima, empatia, afetividade, criatividade e iniciativa.

Será implementado através futuras parcerias junto ao MEC, SETEC e SEBRAE. Destina-se a profissionais que ocupam cargos de liderança no Instituto, em especial nos níveis de direção e coordenação.

Oportunidade: Capacitar equipe gestora
Dificuldades: Observações de falhas na operacionalização das atividades que envolvem lideranças.
Propostas: Proporcionar melhorias no tocante a atividades que envolve gerência de pessoas.

Demonstrativo dos custos:

Descrição	Quantidade	Custo (R$)
- Diárias para custear 2 (dois) servidores que irão ministrar os cursos para o Campus Macapá.	6 x 2= 12	2.124,00
- combustível	300 lts	807,00
- material de impressão do curso	6 resmas	60,00
- pasta c/ elástico	60	120,00
Totalização		3.111,00

METAS PREVISTAS:

Meta:
a) Fomentar a realização de capacitação para formação de gestão de pessoas e de lideres para os gestores do IFAP

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

a) Projeto implantado
b) Servidores capacitados

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

A execução do projeto será realizada no semestre 2012.2.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Servidores capacitados e motivados, multiplicação do conhecimento.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Departamento de Apoio ao Ensino: Moacir Medeiros Veras

DAE

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ):

Curso de Qualificação: Oficina de Redação de documentos oficiais.

Redação Oficial é a maneira pela qual o Poder Público redige atos normativos e comunicações. Segundo a Constituição Federal, são princípios fundamentais de toda a Administração Pública a legalidade, a impessoalidade, a moralidade, a publicidade e a eficiência, sendo inadmissível que um documento expedido pelo Poder Público esteja redigido de maneira obscura ou ambígua. Dessa forma, impessoalidade, clareza, concisão, formalidade, uniformidade e o uso do padrão culto da linguagem deverão ser características norteadoras da redação de um documento oficial, a fim de produzir-se um texto transparente e inteligível para todo o conjunto de cidadãos.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

O curso de Qualificação se efetivará através da realização de uma oficina de **Redação de Documentos Oficiais** para o administrativo das coordenações e direções, tendo em vista a real necessidade de comunicação oficial entre esses setores do instituto, com objetivo de proporcionar oportunidade de desenvolver estrategias e habilidades que levem a um desempenho mais seguro e eficiente na produção de textos de documentos oficiais, consideradas as especificidades da linguagem nesse contexto.

Demonstrativo dos custos:

Descrição	Quantidade	Custo (R$)
- Diárias para custear 2 (dois) Instrutores que irão ministrar os cursos para o Campus Macapá.	1	2.124,00
- combustível	300 lts	807,00
- material de impressão do curso	6 resmas	60,00
- pasta c/ elástico	60	120,00
Totalização		3.111,00

Oportunidade: Maior clareza e eficiência na comunicação através de documentos no IFAP.
Dificuldades: As informações acerca dos setores econômicos do Estado ainda são insipientes e defasadas.
Propostas: Realização de Oficina para a qualificação de servidores.

METAS PREVISTAS:

Meta:
Criar o Banco de dados.
Realizar pesquisas de mercado de janeiro a dezembro.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicador:
O principal indicador que mostrará se o objetivo deste projeto foi alcançado será a produção de documentos que permitem clareza na comunicação entre os setores do instituto.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O período de execução será o semestre 2012.2.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Servidores qualificados desenvolvendo estrategias e habilidades que levem-o a um desempenho mais seguro e eficiente na produção de textos de documentos oficiais.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Departamento de Apoio ao Ensino: Moacir Medeiros Veras.

DAE
PROJETO (x) ATIVIDADE ( ):
Curso de Qualificação para a elaboração de Plano Anual de Trabalho - PAT.
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:
Oportunidade: Capacitar a equipe gestores quanto a elaboração e organização do plano anual de trabalho. **Dificuldade:** Carência de conhecimentos em alguns gestores na elaboração do PAT **Propostas:** Realizar minicurso que promova uma orientação com suporte a suprir as carências na elaboração do PAT.
METAS PREVISTAS:
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
A execução do projeto será realizada no semestre 2012.2.
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Melhoria no andamento e planejamento dessa atividade.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Departamento de Apoio ao Ensino: Moacir Medeiros Veras.

DAE
PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):
Curso de Qualificação para a elaboração de Pedido de Bens e Serviço - PBS.
ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:S
Oportunidade: Capacitar a equipe gestores quanto a elaboração e organização dos pedidos de bens e serviços. **Dificuldade:** Carência de conhecimentos em alguns gestores na elaboração do PBS

Propostas: Realizar minicurso que promova uma orientação com suporte a suprir as carências na elaboração dos PBS.

METAS PREVISTAS:

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Servidores do setor de compras, computadores e software e programas da área.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

A execução do projeto será realizada no outubro 2012.2.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Melhoria no andamento e planejamento dessa atividade.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Departamento de Apoio ao Ensino: Moacir Medeiros Veras.

DAE

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):

Elaborar Relatório Anual de Gestão do IFAP

O Relatório Anual de Gestão é um dos instrumentos de prestação de contas exigido pela CGU para todos os órgão federais.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação:
O Relatório será elaborado a partir das informações de todas as unidades constantes no Relatório do PAT

Oportunidade: A experiência na formulação do Relatório do exercício anterior.
Dificuldades: Muitos indicadores ainda não são possíveis de serem gerados pelo fato do instituto ainda estar em fase de implantação.
Propostas: O Relatório final do Plano Anual de Trabalho deve conter todos os indicadores exigidos pelo TCU por cada unidade.

METAS PREVISTAS:

Meta:
Elaborar uma vez no ano o Relatório Anual de Gestão

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicador: Todos os indicadores do TCU

PERÍODO DE EXECUÇÃO:
O período de execução será de janeiro a março de 2013
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Atender a exigência do TCU
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Departamento de Apoio ao Ensino: Moacir Medeiros Veras.

TOTALIZAÇÃO PARCIAL DOS CUSTOS (DAE)	**R$ 9.333,00**

COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE

ATRIBUIÇÕES DA UNIDADE:

A Coordenação de Apoio ao Estudante (CAE) do Câmpus Macapá é formada por uma equipe multiprofissional constituída por Assistente Social, Técnicos em Enfermagem, Médico, Psicóloga e Técnicos em Assuntos Educacionais e seu trabalho está articulado com todos os membros envolvidos no processo educativo da instituição: docentes, pedagogos, assistentes de alunos, diretores, pais, alunos e demais técnicos administrativos; de forma a propiciar um trabalho dinâmico e inovador buscando a excelência no atendimento e a qualidade do processo de ensino e aprendizagem.

A CAE é composta pela Equipe Multiprofissional:

- ***Coordenador***: Pedro Clei Sanches Macedo – ***Técnicos em Assuntos Educacionais***
- ***Serviço Social***: Gilceli Chagas Moura - ***Assistente Social / Gestora do Programa Mulheres Mil /IFAP/Campus Macapá***
- ***Serviço de Psicologia***: Adriana Barbosa Ribeiro - ***Psicóloga/ Coordenadora do NAPNE – Campus Macapá***
- ***Serviço de Saúde:***
- Elinete Magalhães Amanajás – ***Técnica em Enfermagem***
- Ieda do Rocio Viero– ***Técnica em Enfermagem***
- Afonso José Diger de Oliveira – ***Médico***

OBJETIVOS OPERACIONAIS (ESTRATÉTICOS) DA UNIDADE:

CÓDIGO	OBJETIVOS	PROJETO	ATIVIDADE
OBJ. 01	Oferecer atendimento de excelência a comunidade escolar por		Acompanhamento do processo educativo

	meio de uma equipe de servidores multiprofissional;		através de atendimento específicos oferecidos pelos técnicos da CAE;
OBJ. 02	Desenvolver projetos e programas de forma a garantir o acesso e a permanência dos alunos na instituição;	Ampliação dos Programas de Assistência Estudantil, tais como: auxilio transporte; alimentação e implantar auxilio uniforme e material didático pedagógico.	
OBJ. 03	Trabalhar de forma conjunta e articulada com os diversos setores da instituição	Projeto Prazer de Estudar	
OBJ. 04	Atuar de forma dinâmica e responsável na resolução dos problemas emergenciais		Ciclo de Estudo, Reuniões e Capacitação dos integrantes da CAE

RELACIONAMENTO DOS OBJETIVOS DA UNIDADE COM AS POLÍTICAS E OBJETIVOS INSTITUCIONAIS:

OBJETIVOS INSTITUCIONAIS DA INSTITUIÇÃO	OBJETIVOS
I. Ministrar educação profissional técnica de nível médio, prioritariamente na forma de cursos integrados, para os concluintes do ensino fundamental e para o público da educação de jovens e adultos;	OBJ 2
II. Ministrar cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica;	OBJ 1
III. Realizar pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade;	OBJ 4
IV. Desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais, e com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos;	OBJ 2
V. Estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional; e	OBJ 2
VI. Ministrar em nível de educação superior a) cursos superiores de tecnologia visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia; b) cursos de licenciatura, bem como programas especiais de formação pedagógica, com vistas à formação de professores para a educação básica, sobretudo nas áreas de ciências e matemática, e para a educação profissional;	OBJ 3

c) cursos de bacharelado e engenharia, visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia e áreas do conhecimento; d) cursos de pós-graduação *lato sensu* de aperfeiçoamento e especialização, visando à formação de especialistas nas diferentes áreas do conhecimento; e) cursos de pós-graduação *stricto sensu* de mestrado e doutorado, que contribuam para promover o estabelecimento de bases sólidas em educação, ciência e tecnologia, com vistas no processo de geração e inovação tecnológica.	
VII. Desenvolver o planejamento estratégico de gestão em conjunto com os Campi e Pró-Reitorias visando o atingimento das metas preconizadas no Acordo de Metas e Compromisso firmado entre o Ministério da Educação e o Instituto Federal do Amapá.	OBJ 3
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA INSTITUIÇÃO	**OBJETIVOS**
I- Desenvolver o planejamento estratégico de gestão em conjunto com os Campi e Pró-Reitorias: visando o atingimento das metas preconizadas no Acordo de Metas e Compromisso firmado entre o Ministério da Educação e o Instituto Federal do Amapá.	OBJ 3 OBJ 2
II- Construir Banco de Dados: que forneçam informações sobre as APL's e Cadeias produtivas do Estado	OBJ 4
III- Implantar o Instituto Federal do Amapá: de acordo com a Lei 11.892/2008, de 29 de dezembro de 2008.	OBJ 1
IV- Estruturar o Instituto de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá: através da contratação de pessoal mediante a realização de concursos de provimento de cargos docentes e técnico-administrativos.	OBJ 1
V- Desenvolver políticas de qualificação e capacitação de recursos humanos do Instituto Federal do Amapá;	OBJ 1 OBJ 3
VI- Implantar Núcleos de Apoio às Pessoas com Necessidades Específica: integrantes do Programa TEC NEP, garantindo o acesso de pessoas com necessidades educacionais específicas aos cursos de Qualificação Profissional: Formação Inicial e Continuada, Educação Profissional Técnica, Educação Superior e Pós-Graduação, conforme Lei nº 10.098/2000 e demais legislações em vigor.	OBJ 2 OBJ 3
TERMO DE ACORDO DE METAS E COMPROMISSOS DO IFAP/MEC	**OBJETIVOS**
1. Índice de eficiência da Instituição: alcance da meta mínima de 90% de eficiência da Instituição no ano de 2016, com meta intermediária de no mínimo 75% no ano de 2013, medida semestralmente, definindo-se aqui que, o índice de eficiência da Instituição será calculado pela média aritmética da eficiência de cada turma, medida pela relação entre o número de alunos regularmente matriculados e o número total de vagas de cada turma, sendo que este total de vagas é resultado da multiplicação das vagas ofertadas no processo seletivo pelo número de períodos letivos para cada uma dessas turmas.	OBJ 1 OBJ 4
2. Índice de eficácia da Instituição: alcance da meta mínima de 80% de eficácia da Instituição no ano de 2016, com meta intermediária de no	OBJ 1 OBJ 4

mínimo 70% no ano de 2013, medida semestralmente, definindo-se aqui que, o índice de eficácia da Instituição será calculado pela média aritmética da eficácia de cada turma, medida pela relação entre o número de alunos concluintes e o número de vagas ofertadas no processo seletivo para cada uma dessas turmas.	
3. Alunos matriculados em relação à força de trabalho: alcance da relação de 20 alunos regularmente matriculados nos cursos presenciais por professor considerando-se, para efeito deste Termo de Acordo de Metas e Compromissos, os alunos dos cursos técnicos de nível médio (integrado, concomitante e subsequente), PROEJA, cursos de graduação (CST, licenciatura, bacharelado), de pós-graduação (*lato-sensu e stricto-sensu*) e de Formação Inicial e Continuada, em relação a todo quadro de professores ativos na Instituição. Para o cálculo desta relação, cada professor DE ou de 40 horas será contado como 01 (um) professor e cada professor de 20 horas será contado como meio. O número de alunos dos cursos de Formação Inicial e Continuada será corrigido pela multiplicação da carga horária semestral do curso, dividido por 400 horas.	OBJ 1
4. Vaga para os cursos técnicos: manutenção de pelo menos 50% de vagas para o ensino técnico de nível médio, conforme disposto o disposto na lei de nº. 11.892/08, de 29 de dezembro de 2008.	OBJ 2
5. Vagas para a formação de professores e Licenciaturas: manutenção de pelo menos 20% de vagas para os cursos de licenciaturas e de formação de professores conforme o disposto na lei de nº. 11.892/08, de 29 de dezembro de 2008.	OB 1
6. Vagas PROEJA: compromisso da oferta de curso de PROEJA (técnico e FIC) na perspectiva de promover a inclusão e atender a demanda regional, conforme o disposto no Decreto de nº. 5.840, de 13 de julho de 2006.	OBJ 2
7. Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica: apresentação de em média pelo menos um projeto, com a efetiva realização de um programa de melhoria da qualidade da educação básica, por Campus, especialmente em apoio ao ensino médio inovador, direcionado às escolas, professores e alunos das redes públicas, até o início de 2011, e ampliação em pelo menos 10% ao ano dessas atividades, em parceria com os sistemas públicos de ensino.	OBJ 4
8. Programa de Formação Inicial e Continuada: implementação no Instituto Federal de cursos de Formação Inicial e Continuada e de programas de reconhecimento de saberes e competências profissionais para fins de certificação e acreditação profissional, em pelo menos, uma área ou eixo tecnológico.	OBJ 1 OBJ 3 OBJ 4
9. Oferta de Cursos a Distância: implantação da modalidade Educação à Distância como atividade regular, no Instituto Federal.	OBJ 2
10. Forma de acesso ao ensino técnico: adoção, até 2011, de formas de acesso assentadas em ações afirmativas que contemplem as realidades locais dos campi.	OBJ 2
11. Forma de acesso ao ensino superior: adoção, até 2011, de formas de acesso assentadas em ações afirmativas que contemplem as realidades locais dos campi e adoção do ENEM para o acesso aos cursos de graduação.	OBJ 2
12. Forma de acesso às Licenciaturas: adoção prioritária de vagas para professores das redes públicas, conforme preceitos legais e demandas da sociedade.	OBJ 2
13. Programas de apoio a estudantes com elevado desempenho: implantação, até 2011, de programas de apoio a estudantes com elevado	OBJ 2

desempenho nos Exames Nacionais da Educação Básica (Prova Brasil, SAEB e ENEM) e olimpíadas promovidas pelo MEC.	
14. Pesquisa e Inovação: apresentação e desenvolvimento de, em média, pelo menos um projeto de pesquisa, inovação e/ou desenvolvimento tecnológico por Campus, que reúna, preferencialmente professores e alunos de diferentes níveis de formação, em todos os campi, *até o início de 2011,* e ampliação em pelo menos 10% ao ano dessas atividades, em parceria com instituições públicas ou privadas que tenham interface de aplicação com interesse social.	OBJ 4
15. Projetos de Ação Social: apresentação e desenvolvimento de projetos de ação social, em média, de um em cada Campus, *até o início de 2011*, e ampliação dessas atividades em pelo menos 10% ao ano, pela implementação de projetos de ações inclusivas e de tecnologias sociais, preferencialmente, para populações e comunidades em situação de risco, atendendo às áreas temáticas da extensão.	OBJ 2
16. Núcleo de Inovação Tecnológica: implementação de Núcleos de Inovação Tecnológica – NIT, e programas de estímulo à organização cooperativa que incentivem a pesquisa, inovação e o empreendedorismo.	OBJ 1 OBJ 3
17. Programas de Ensino, Pesquisa e Extensão intercampi e interinstitucionais: desenvolvimento de programas de ensino, pesquisa e extensão interagindo os Campi do Instituto Federal, e programas interinstitucionais interagindo o Instituto Federal com outras Instituições Nacionais e Internacionais.	OBJ 2
18. SIMEC, SISTec e Sistema de Registro de Preços do MEC: adesão, a partir de 2010, ao SIMEC, SISTec e Sistema de Registro de Preços do MEC e a outros programas de interesse coletivo da REDE FEDERAL, com compromisso de alimentação das bases de dados do Ministério da Educação.	OBJ 1
19. SIGA-EPT: adesão ao sistema SIGA-EPT ou compromisso com a transferência para sua base de dados, via digital, das informações mínimas solicitadas pelo MEC/SETEC. Considerando, neste caso, a disponibilidade da descrição de formatos para intercâmbio de dados do SIGA-EPT com outros sistemas.	OBJ 1

CAE

PROJETO ( ) ATIVIDADE (x):

- **Acompanhamento do processo educativo através de atendimento específicos oferecidos pelos técnicos da CAE;**

- **1. Atendimentos Específicos do Serviço Psicológico:**

· **Atividades individuais**

a. Acolhimento psicológico de alunos e servidores diante de situações problema;
b. Acompanhamento psicológico de alunos relacionado a problemas interpessoal e intrapessoal;
c. Orientação de alunos sobre situações do cotidiano, relacionamento social e comportamento;
d. Orientação aos pais durante o plantão pedagógico e no dia-a-dia do IFAP

· **Atividade em equipe**

e. Visita domiciliar;

f. Atividade de orientação a professores sobre intervenção com alunos;
g. Atividade de orientação a alunos com a equipe do CAE;
h Dinâmica de reflexão com alunos sobre temas específicos;
i. Acompanhamento de aluno junto a professor;
j. Planejamento e execução de projetos.

- **2. Atendimento do Serviço Social e Realização dos Programas de Assistência Estudantil:**
- Análises socioeconômicas para o Programa de Assistência ao Estudante e para isenção da taxa do exame de seleção.
- Visitas domiciliares e institucionais;
- Análises socioeconômicas para os Programas de Assistência ao Estudante ;
- Estudo de caso;
- Pareceres sociais para diversos públicos e demandas institucionais;
- Trabalho interdisciplinar junto às outras categorias profissionais da instituição;
- implantação de programas (Mulheres Mil, CERTIFIC) e projetos que viabilizem a acesso e permanência – com qualidade - do aluno na instituição;

3. Atividades a serem realizadas pelo Serviço de Saúde/IFAP em 2012:

· Organização do Serviço de Enfermagem e Médico no campus definitivo da instituição.
· Solicitação de compra de materiais, equipamentos e medicamentos para o Serviço de Saúde para o exercício de 2012, entre eles, a compra de mais 4 desfibriladores automáticos, para alojamento em locais específicos e de fácil acesso.
· Solicitação de aquisição de software para administração de consultório.
· Organização de prontuários em arquivos.
· Confecção e impressão de folhas de prontuários médicos, mapas de atendimentos médico/enfermagem e receituários comuns e de controle especial.
· Ação de imunização (todos os imunobiológicos oferecidos pelo SUS a adolescentes e adultos) no primeiro semestre.
· Conforme normatização da atividade médica, regulamentada pelo Conselho Federal de Medicina, serão realizadas até 16 consultas para cada 4 horas do trabalho médico.
· Palestras de orientação aos recém ingressos sobre os serviços em saúde.
· Pré-atendimento de suporte em urgência e emergência.
· Orientações em educação em saúde.
· Atuação junto ao corpo técnico-administrativo, professores e alunos, visando melhoria de condições de saúde em intervenções diretas, preventivas e curativas.
· Participação, conforme a necessidade da instituição, em ensino, pesquisa e extensão.
· Visita domiciliar em situações específicas, como: doenças infecciosas de notificação compulsória; pós-cirúrgico e pós-trauma ou quando a equipe composta pela Assistência Social e Psicologia, solicitar a presença da equipe médica (desde que se refira a situações essencialmente médicas e sujeitas à avaliação do médico).
· Aplicação do questionário de saúde para os alunos ingressos em 2012.
· Oficina de treinamento sobre Reanimação cardiorrespiratória com participação de orientadores externos à instituição, com experiência na área (Suporte Básico de Vida), contando com a participação de todo o corpo técnico-administrativo, professores e alunos.
· Realização de perícias médicas

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação:

A metodologia de trabalho será desenvolvida através de ações que propicie um momento de investigação, intervenção e avaliação do processo de aprendizagem,

buscando alternativas imediatas de modo preventivo ou remediativo para a solução de problemas inerentes a prática discente e docente. Assim propopomos as seguintes ações:

· Palestras; Encontros; Reuniões individuais e/ou coletivas;

· Aplicação de Questionários;

· Entrevistas com pais e alunos;

· Cronogramas – Planejamento de prioridades e prazo para realizá-las;

· Apresentação dos resultados obtidos, através dos instrumentos utilizados durante o processo;

Oportunidade: Alunos do IFAP foram atendidos pelos serviços oferecidos pela equipe da CAE com qualidade e eficiência.
Dificuldades: .Número de profissionais insuficiente para atendimento da clientela e para oferecimento do serviços em todos os turnos;
Falta de espaço físico para atendimentos específicos, como o atendimento de saúde e psicológico;
Propostas: encaminhamento de solicitação para chamada de mais servidores (médicos e enfermeiros, psicólogos, assistentes sociais, TAE) para compor a equipe da CAE;
Solicitação de Linha Telefônica para atendimento da comunidade escolar;

METAS PREVISTAS:

Meta: Atender a clientela do IFAP nos 3 turnos, oferecendo um atendimento de excelência;

Cargo/Função	Quantidade Servidores para atendimento nos 3 turnos
Psicóloga	3
Assistente Social	3
Médico	3
Técnica em Enfermagem	3
Técnico Administrativo	1
Pedagogo	1
TAE	1

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicador: Os indicadores desta atividades serão os registros de atendimentos feitos por cada serviço oferecido e pelos relatórios bimestrais e/ou semestrais.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O período de execução será de fevereiro a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Com os atendimentos realizados pela CAE, o IFAP garante o cumprimento dos objetivos institucionais, como forma de garantir, o acesso, a permanência e a conclusão com êxitos dos alunos matriculados.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Todos os integrantes da CAE : psicológicos, assistente social, TAE, médicos e enfermeiros.

CAE

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ):

- **Projeto Prazer de Estudar**
- O projeto tem o objetivo de realizar orientações de estudo e práticas educacionais que possam oferecer aos estudantes condições para uma aprendizagem significativa, na construção de sua autonomia intelectual adquirindo responsabilidade, auto-estima, auto-conhecimento, bem como habilidades e competências necessárias para ao seu pleno desenvolvimento, e para isso conta com o apoio dos docentes, equipe do CAE, pedagogos, alunos voluntários, bibliotecário e demais técnicos administrativos, pais ou responsáveis;
- Este trabalho tem o intuito de buscar respostas que possam contribuir para que o aluno desenvolva suas potencialidades e supere as dificuldades na aprendizagem, que podem ser ocasionadas por diversos fatores, como dificuldade de concentração, falta de hábito de leitura, poucos recursos pedagógicos disponíveis, baixa auto-estima, falta de motivação para estudar, fatores sócio-econômicos e as lacunas deixadas no Ensino Fundamental. Estes são pré-requisitos indispensáveis para que o aluno possa alcançar um aprendizado satisfatório ao ingressar nos Cursos Técnicos de Nível Médio.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação:

A metodologia será desenvolvida através de ações que propicie ao estudante um momento de reflexão sobre sua aprendizagem, levando em consideração todas as etapas necessárias para a aquisição de hábitos de estudo e consequentemente a melhoria de seu rendimento escolar. Desta forma serão realizadas as seguintes estratégias:

· Orientações de Estudos através de encontros e palestras;
·Aplicação de questionário para autoavaliação do aluno;
· Elaboração de folder e panfletos com dicas de estudo;
· Orientação para elaboração de plano de estudo individual;
· Levantamento de dados referentes ao processo de aprendizagem dos alunos, considerando as dificuldades e disciplinas críticas;
· Levantamentos dos alunos com dificuldades de aprendizagem;
· Seleção e preparação dos alunos monitores;

· Formação de pequenos grupos de estudos com Monitoria Voluntária ou Bolsa Monitoria;
Oportunidade: As orientações de estudos irão subsidiar os alunos do IFAP a terem êxito e melhor rendimento nos estudos.
Dificuldades: falta de espaço físico para a realização dos grupos de estudos;
Propostas: Produção de folders, panfletos e cartilhas de orientações aos estudos para distribuir aos alunos;

METAS PREVISTAS:

Meta: Desenvolver as ações do Projeto junto aos alunos dos Curso Técnicos na forma integrada.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicador: Número de alunos participantes do Projetos / Número de alunos matriculados nos cursos técnicos – forma integrada.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O projeto será dividido em 2 etapas: 1 em cada semestre.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Com a realização do Projeto Prazer de Estudar o IFAP

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

CAE e COOPED

CAE

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ):

- **Projeto de Ampliação dos Programas de Assistência Estudantil**

O Programa de Assistência Estudantil é um conjunto de ações implementadas pela Coordenação de Apoio ao Estudante - CAE, com o intuito de favorecer a permanência na instituição e, por conseguinte, a saída exitosa dos discentes matriculados que se encontram em situação de vulnerabilidade socioeconômica. Oferecendo auxílio financeiro para o custeio complementar de despesas com transporte, alimentação e aquisição de uniforme e de material didático, o Programa objetiva promover inclusão social, melhoria do desempenho estudantil e bem estar biopsicossocial.

Para efeito desse programa, considerar-se-ão as seguintes modalidades:

I - Auxílios: benefício oferecido com a finalidade de auxiliar o custeio das despesas relacionadas às necessidades básicas dos discentes (ex.: alimentação) e as despesas provenientes das atividades acadêmicas (ex.: transporte para o campus, material pedagógico, uniforme etc.).

II - Bolsa Permanência: benefício concedido com o objetivo de auxiliar no custeio de despesas relacionadas à permanência no IFAP, tais como: bolsa formação e bolsa monitoria

A Bolsa Permanência é concedida de forma independente, não podendo ser cumulada com nenhuma outra bolsa oferecida pelo IFAP.

- **O Programa de Assistência Estudantil segue as diretrizes estabelecidas no Decreto nº 7.123 de 19 de Julho de 2010, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES.**

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação:

A metodologia será desenvolvida primeiramente através da sensibilização da comunidade discente para conhecimentos do Programa em seguida serão desenvolvidas etapas estipuladas no edital do Programa. Desta forma serão realizadas as seguintes etapas:

- Aplicação do questionário socioeconômico;
- Inscrição no Programa e a escolha da modalidade que deseja pleitear;
- Avaliação documental e socioeconômica;
- Entrevista; e
- Visita domiciliar

Obs: O fato de o discente ter efetuado corretamente a inscrição não lhe garante o recebimento do auxílio, haja vista que a destinação destes se pautará em indicadores socioeconômicos.

Oportunidade: Garante o acesso e a permanência de alunos que se encontram em situação de vulnerabilidade socioeconômica

Dificuldades: Planejamento financeiro para o pagamento dos auxílios e bolsas, uma vez que, dificilmente estes auxílios são pagos no prazo.

Propostas: Para divulgação do Programa é necessário que se tenham folders explicativos; mural para anexar os informativos referente ao programa; banner entre outros

Implantação de um Programa Informatizado para aplicação do questionário socioeconômico, afim de otimizar as informações e amenizar o desperdícios de papéis.

Sugere-se ainda, que sejam criados mecanismos para agilizar os depósitos dos auxílios e bolsas e assim concretizar o principal objetivo da assistência estudantil que é de garantir a permanência destes alunos na Instituição.

METAS PREVISTAS:

Meta: Ampliação dos programas de Auxílios Transportes; Alimentação; Formação; Monitoria e implantação dos auxílios uniformes e materiais didáticos pedagógicos. Afim de contemplar no mínimo 15% da comunidade discente com o PAE.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicador: Número de alunos atendimentos pelos programas / número de alunos matriculados.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O período de execução será de fevereiro a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Com a ofertas programas oferecidos pelo IFAP , os alunos terão a oportunidades um ensino de qualidade como forma de garantir o que prevê o PNAES que garante a ações de assistência estudantil e diversas áreas: alimentação, transporte, atenção a saúde, apoio pedagógico, entre outros.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Gilceli Chagas Moura - Assistente Social

CAE

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):

- **Ciclo de Estudo, Reuniões e Capacitação dos integrantes da CAE;**

Entende-se a Coordenação de Apoio ao Estudante como um espaço de ações que está diretamente ligada aos alunos e do modo geral com toda a escola e comunidade, propiciando uma reflexão sobre prática pedagógica em todas as dimensões: intelectual, moral, psicossocial e inter relacional.

Neste sentido faz-se necessário desenvolver um trabalho dinâmico e de forma integradora com todos os profissionais envolvidos. Para isso é imprescindível a realização de estudos de temas em gerais e estudos de casos específicos, bem como, capacitar-se continuamente para a realização de ações do cotidiano, palestras e intervenções.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: Promover reuniões periódicas para estruturação da CAE, estudos de casos específicos de alunos (vulnerabilidade social, PNE, dificuldade de aprendizagem, etc), organização de ações e palestras;

Promover ciclos de estudos entre os membros para desenvolver as ações previstas, buscando a formação contínua em serviço;

Oportunidade: Garantir aos profissionais da CAE formação continuada em serviço e a capacitação contínua nas áreas específicas de atendimento

Dificuldades: Grande demanda de serviços, com o quantitativo de poucos profissionais.

Propostas: Solicitar junto a direção a capacitação dos servidores em cada área específica: educação, saúde, psicologia e serviço social;

Solicitar junto a direção a contratação de mais servidores para composição da CAE;

METAS PREVISTAS:
Meta: Com as reuniões e a capacitação oferecidas pelo IFAP, divulgar o trabalho da CAE, bem como, os resultados dos atendimentos oferecidos para toda a comunidade intra e extra escolar.
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Indicador: Os indicadores desta atividade, serão as atas de reuniões da CAE, e a certificação das capacitações oferecidos.
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
• O período de execução será de fevereiro a dezembro de 2012
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Oferecer um atendimento de qualidade a toda a comunidade escolar, com profissionais capacitados e motivados.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Coordenador da CAE e seus integrantes.

COORDENAÇÃO PEGAGÓGICA
ATRIBUIÇÕES DA UNIDADE:
A Coordenação Pedagógica do Câmpus Macapá é formada por uma equipe pedagógica constituída por Pedagogos e Técnicos em Assuntos Educacionais e seu trabalho está articulado com todos os membros envolvidos no processo educativo da instituição: diretores, coordenadores, docentes, assistentes de alunos, pais e/ou responsáveis, alunos, técnicos administrativos e comunidade, com o objetivo de propiciar a formação e o pleno desenvolvimento do educando, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho, formando gerações comprometidas com valores de justiça, igualdade e transformação social, em uma sociedade multicultural, possibilitando um atendimento de qualidade à comunidade escolar o que refletirá em um melhor processo de ensino e aprendizagem.

A Coordenação Pedagógica é composta:

Pedagogas: Jamilli Uchôa (Coordenadora Pedagógica)
Crislaine Cassiano Drago
Lucilene de Souza Melo
Técnica em Assuntos Educacionais: Anilda Carmen da Silva Jardim
Cristiane da Costa Lobato
Lívia Maria Monteiro Santos
Lucinei Monteiro Pinto Barros
Maryele Ferreira Cantuária

OBJETIVOS OPERACIONAIS (ESTRATÉTICOS) DA UNIDADE:

CÓDIGO	OBJETIVOS	PROJETO	ATIVIDADE
OBJ.01	**Assessorar pedagogicamente o Corpo Docente no planejamento, avaliação e controle das ações educativas, propiciando momentos de reflexão sobre a prática pedagógica, visando um melhor desempenho didático dos professores e a melhoria do processo educativo.**		**SEMANA PEDAGÓGICA** **DIA DO PROFESSOR**
OBJ. 02	**Articular, incentivar e prever condições para prática de projetos e atividades pedagógicas que garantam o acesso e permanência com sucesso dos educandos visando a superação de problemas diagnosticados no cotidiano escolar, desenvolvendo propostas educacionais inclusivas que atendam, com qualidade, os alunos com necessidades educativas específicas, e todos os que compõem o conjunto plural e diverso dos estudantes.**	**Projeto BOAS-VINDAS** **Projeto LIDERANÇA**	DIA DO ESTUDANTE
OBJ. 03	**Promover a integração entre escola, família e comunidade, atendendo e orientando os pais em busca de soluções para as dificuldades relacionadas à aprendizagem, acompanhando a frequência e o desempenho dos alunos e contribuindo para o seu desenvolvimento pessoal.**	**Projeto INTEGRAÇÃO ESCOLA – FAMÍLIA** **Projeto SEGURANÇA NA ESCOLA**	

RELACIONAMENTO DOS OBJETIVOS DA UNIDADE COM AS POLÍTICAS E OBJETIVOS INSTITUCIONAIS:

OBJETIVOS INSTITUCIONAIS DA INSTITUIÇÃO	OBJETIVOS
I. Ministrar educação profissional técnica de nível médio, prioritariamente na forma de cursos integrados, para os concluintes do ensino fundamental e para o público da educação de jovens e adultos;	**OBJ 02**
II.Ministrar cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica;	**OBJ 01**
III.Realizar pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade	**OBJ 03**
IV. Desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais, e com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos;	**OBJ 03**
V. Estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional;	**OBJ 02**
VI.Ministrar em nível de educação superior **a) cursos superiores de tecnologia visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia;** **b) cursos de licenciatura, bem como programas especiais de formação pedagógica, com vistas à formação de professores para a educação básica, sobretudo nas áreas de ciências e matemática, e para a educação profissional;** **c) cursos de bacharelado e engenharia, visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia e áreas do conhecimento;** **d) cursos de pós-graduação *lato sensu* de aperfeiçoamento e especialização, visando à formação de especialistas nas diferentes áreas do conhecimento;** **e) cursos de pós-graduação *stricto sensu* de mestrado e doutorado, que contribuam para promover o estabelecimento de bases sólidas em educação, ciência e tecnologia, com vistas no processo de geração e inovação tecnológica.**	**OBJ 01** **OBJ 02** **OBJ 03**
VII.Desenvolver o planejamento estratégico de gestão em conjunto com os Campi e Pró-Reitorias visando o atingimento das metas preconizadas no Acordo de Metas e Compromisso firmado entre o Ministério da Educação e o Instituto Federal do Amapá.	**OBJ 01**
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA INSTITUIÇÃO	**OBJETIVOS**

I- Desenvolver o planejamento estratégico de gestão em conjunto com os Campi e Pró-Reitorias: visando atingir as metas preconizadas no Acordo de Metas e Compromisso firmado entre o Ministério da Educação e o Instituto Federal do Amapá.	**OBJ 01**
II- Construir Banco de Dados que forneçam informações sobre as APL's e Cadeias produtivas do Estado	**OBJ 01, 02**
III- Implantar o Instituto Federal do Amapá: de acordo com a Lei 11.892/2008, de 29 de dezembro de 2008.	
IV- Estruturar o Instituto de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá: através da contratação de pessoal mediante a realização de concursos de provimento de cargos docentes e técnico-administrativos.	**OBJ 01**
V- Desenvolver políticas de qualificação e capacitação de recursos humanos do Instituto Federal do Amapá;	**OBJ 01 02**
VI- Implantar Núcleos de Apoio às Pessoas com Necessidades Específica: integrantes do Programa TEC NEP, garantindo o acesso de pessoas com necessidades educacionais específicas aos cursos de Qualificação Profissional: Formação Inicial e Continuada, Educação Profissional Técnica, Educação Superior e Pós-Graduação, conforme Lei nº 10.098/2000 e demais legislações em vigor.	OBJ 02
TERMO DE ACORDO DE METAS E COMPROMISSOS DO IFAP/MEC	**OBJETIVOS**
1. Índice de eficiência da Instituição: alcance da meta mínima de 90% de eficiência da Instituição no ano de 2016, com meta intermediária de no mínimo 75% no ano de 2013, medida semestralmente, definindo-se aqui que, o índice de eficiência da Instituição será calculado pela média aritmética da eficiência de cada turma, medida pela relação entre o número de alunos regularmente matriculados e o número total de vagas de cada turma, sendo que este total de vagas é resultado da multiplicação das vagas ofertadas no processo seletivo pelo número de períodos letivos para cada uma dessas turmas.	**OBJ 02**
2. Índice de eficácia da Instituição: alcance da meta mínima de 80% de eficácia da Instituição no ano de 2016, com meta intermediária de no mínimo 70% no ano de 2013, medida semestralmente, definindo-se aqui que, o índice de eficácia da Instituição será calculado pela média aritmética da eficácia de cada turma, medida pela relação entre o número de alunos concluintes e o número de vagas ofertadas no processo seletivo para cada uma dessas turmas.	**OBJ 01 OBJ 03**
3. Alunos matriculados em relação à força de trabalho: alcance da relação de 20 alunos regularmente matriculados nos cursos presenciais por professor considerando-se, para efeito deste Termo de Acordo de Metas e Compromissos, os alunos dos cursos técnicos de nível médio (integrado, concomitante e subsequente), PROEJA, cursos de graduação (CST, licenciatura, bacharelado), de pós-graduação (*lato-sensu e stricto-sensu*) e de Formação Inicial e Continuada, em relação a todo quadro de professores ativos na Instituição. Para o cálculo desta relação, cada professor DE ou de 40 horas será contado como 01 (um) professor e cada professor de 20 horas será contado como meio. O número de alunos dos cursos de Formação Inicial e Continuada será corrigido pela multiplicação da carga horária semestral do curso, dividido por 400 horas.	**OBJ 02**

4. Vaga para os cursos técnicos: manutenção de pelo menos 50% de vagas para o ensino técnico de nível médio, conforme disposto o disposto na lei de nº. 11.892/08, de 29 de dezembro de 2008.	**OBJ 03**
5. Vagas para a formação de professores e Licenciaturas: manutenção de pelo menos 20% de vagas para os cursos de licenciaturas e de formação de professores conforme o disposto na lei de nº. 11.892/08, de 29 de dezembro de 2008.	**OBJ 01**
6. Vagas PROEJA: compromisso da oferta de curso de PROEJA (técnico e FIC) na perspectiva de promover a inclusão e atender a demanda regional, conforme o disposto no Decreto de nº. 5.840, de 13 de julho de 2006.	**OBJ 02 OBJ 03**
7. Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica: apresentação de em média pelo menos um projeto, com a efetiva realização de um programa de melhoria da qualidade da educação básica, por Campus, especialmente em apoio ao ensino médio inovador, direcionado às escolas, professores e alunos das redes públicas, até o início de 2011, e ampliação em pelo menos 10% ao ano dessas atividades, em parceria com os sistemas públicos de ensino.	**OBJ 02 OBJ 03**
8. Programa de Formação Inicial e Continuada: implementação no Instituto Federal de cursos de Formação Inicial e Continuada e de programas de reconhecimento de saberes e competências profissionais para fins de certificação e acreditação profissional, em pelo menos, uma área ou eixo tecnológico.	**OBJ 03**
9. Oferta de Cursos a Distância: implantação da modalidade Educação à Distância como atividade regular, no Instituto Federal.	**OBJ 02 OBJ 03**
10. Forma de acesso ao ensino técnico: adoção, até 2011, de formas de acesso assentadas em ações afirmativas que contemplem as realidades locais dos campi.	**OBJ 03**
11. Forma de acesso ao ensino superior: adoção, até 2011, de formas de acesso assentadas em ações afirmativas que contemplem as realidades locais dos campi e adoção do ENEM para o acesso aos cursos de graduação.	**OBJ 03**
12. Forma de acesso às Licenciaturas: adoção prioritária de vagas para professores das redes públicas, conforme preceitos legais e demandas da sociedade.	**OBJ 03**
13. Programas de apoio a estudantes com elevado desempenho: implantação, até 2011, de programas de apoio a estudantes com elevado desempenho nos Exames Nacionais da Educação Básica (Prova Brasil, SAEB e ENEM) e olimpíadas promovidas pelo MEC.	**OBJ 02**
14. Pesquisa e Inovação: apresentação e desenvolvimento de, em média, pelo menos um projeto de pesquisa, inovação e/ou desenvolvimento tecnológico por Campus, que reúna, preferencialmente professores e alunos de diferentes níveis de formação, em todos os campi, *até o início de 2011,* e ampliação em pelo menos 10% ao ano dessas atividades, em parceria com instituições públicas ou privadas que tenham interface de aplicação com interesse social.	**OBJ 01 OBJ 02**
15. Projetos de Ação Social: apresentação e desenvolvimento de projetos de ação social, em média, de um em cada Campus, *até o início de 2011*, e ampliação dessas atividades em pelo menos 10% ao ano, pela implementação de projetos de ações inclusivas e de tecnologias sociais, preferencialmente, para populações e comunidades em situação de risco, atendendo às	**OBJ 03**

áreas temáticas da extensão.	
16. Núcleo de Inovação Tecnológica: implementação de Núcleos de Inovação Tecnológica – NIT, e programas de estímulo à organização cooperativa que incentivem a pesquisa, inovação e o empreendedorismo.	**OBJ 01** **OBJ 02**
17. Programas de Ensino, Pesquisa e Extensão intercampi e interinstitucionais: desenvolvimento de programas de ensino, pesquisa e extensão interagindo os Campi do Instituto Federal, e programas interinstitucionais interagindo o Instituto Federal com outras Instituições Nacionais e Internacionais.	**OBJ 03**
18. SIMEC, SISTec e Sistema de Registro de Preços do MEC: adesão, a partir de 2010, ao SIMEC, SISTec e Sistema de Registro de Preços do MEC e a outros programas de interesse coletivo da REDE FEDERAL, com compromisso de alimentação das bases de dados do Ministério da Educação.	**OBJ 02**
19. SIGA-EPT: adesão ao sistema SIGA-EPT ou compromisso com a transferência para sua base de dados, via digital, das informações mínimas solicitadas pelo MEC/SETEC. Considerando, neste caso, a disponibilidade da descrição de formatos para intercâmbio de dados do SIGA-EPT com outros sistemas.	**OBJ 02**

COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):

SEMANA PEDAGÓGICA

Esta atividade tem por objetivo o acompanhamento do processo pedagógico de forma integrada com o corpo docente e coordenações de cursos por meio de ações como planejamento, elaboração do cronograma do calendário escolar, sistemática de avaliação, planos curriculares, reuniões pedagógicas, cursos de capacitação sobre prática docente, bem como projetos e pesquisas e extensão ao corpo docente, técnico administrativo e comunidade escolar.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

- Palestras sobre formação docente, perfil do professor, dinâmicas de grupos, oficinas, construção dos projetos e planos de ação.

- Apresentação dos projetos de pesquisa e extensão e estágio supervisionado.

– Orientações aos professores quanto ao planejamento, organização curricular avaliação e horários para o ano letivo 2012.

Oportunidade: colabora para a manutenção do trabalho da instituição de modo unificado dentro das especificidades dos setores participantes, assim como das singularidades atendida.

Dificuldades: Resistência e ausências por parte de servidores docentes, evasão, atrasos.

Insuficiência financeira para realização da atividades.

Propostas: Oferta de cursos com profissionais da educação renomados.

Planejamento participativo das ações da semana pedagógica através de parcerias entre coordenação pedagógica e coordenação de cursos.
Previsão de gastos: R$ 3.490,00 (pastas documentos, canetas, cds, banners, palestras, diárias, passagens e ornamentação)

ITEM	PROJETOS / AÇÕES	MATERIAIS	VALOR R$	SERVIÇOS	VALOR R$	Valor Total
01	Semana Pedagógica	70 - pastas documento	150,00	PALESTRAS (Inst. Privada)	1.000,00	
		70 - canetas	70,00	Diárias e Passagens (Inst. Pública)	1.500,00	
		70 – CD's	70,00	Ornamentação	500,00	
		-	-	01 - Banner – 3m x 4m	200,00	
		Sub-total	290,00	Sub-total	3.200,00	**R$ 3.490,00**

METAS PREVISTAS:

Meta: Orientar pedagogicamente e promover a formação continuada de cem por cento dos professores da Instituição no período de uma semana antes do inicio do ano letivo.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicador: Proporcionar momentos de discussão coletiva sobre a prática pedagógica, bem como coletar dados que possibilite a avaliação desses momentos de formação docente com o intuito de melhorar a qualidade do ensino ofertado pela instituição.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O período de execução será uma semana antes do inicio do ano letivo.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Oferecer momentos para discussões a cerca de assuntos diversos que são essenciais para o sucesso do processo ensino-aprendizagem.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Pedagogas, Técnicos em Assuntos Educacionais e professores.

COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):

DIA DO PROFESSOR

Homenagem aos professores do Instituto Federal do Amapá, câmpus Macapá

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação:

A metodologia se baseará em atividades de integração, socialização entre os docentes do IFAP. Desenvolverá as seguintes estratégias:

1. **Homenagem;**
2. **Entrega de brindes;**
3. **Dinâmica de socialização entre docentes e técnicos administrativos.**

Oportunidade: Promover a valorização do profissional docente.
Dificuldades: Carência de profissionais e recursos financeiros.
Propostas: Aquisição de brindes e realização de palestra motivacional.
Previsão de Gastos: R$ 1.700,00 (Ornamentação, alimentação e banner).

ITEM	PROJETOS / AÇÕES	MATERIAIS	VALOR R$	SERVIÇOS	VALOR R$	Valor Total
01	Dia do Professor	-	-	Ornamentação	500,00	
		-	-	Serviço de alimentação	1.000,00	
		-	-	01 - Banner – 3m x 4m	200,00	
		Sub-total	-	Sub-total	1.700,00	**R$ 1.700,00**

METAS PREVISTAS:

Meta: Promover a integração de cem por cento dos professores reconhecendo seu valor como profissionais da educação.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicador: Verificar o grau de satisfação dos servidores docentes da Instituição.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Dia 15 de outubro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Promover a integração do corpo docente e ratificar a relevância do professor para o instituto

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenação Pedagógica, Coordenadores de Curso, Coordenação de Assistência aos estudantes, Coordenação de Turnos e docentes.

COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

PROJETO (x) ATIVIDADE ( ):

PROJETO "BOAS-VINDAS"

O projeto tem como objetivo proporcionar um acolhimento aos novos alunos dos cursos técnicos de nível médio integrado proporcionando uma integração, além de apresentação do curso, das normas e regras da instituição e dos setores administrativos.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação:

A metodologia será desenvolvida através de quatro momentos: primeiro, apresentação da equipe docente e coordenação de curso, depois dinâmicas de integração com o objetivo de motivar um conhecimento inicial entre os estudantes; palestra sobre o curso

técnico integrado (ramo de atuação no mercado de trabalho, componentes curriculares de formação geral e profissional, espaços disponíveis para o curso e sistemática de avaliação); levantamento de expectativas e demais dúvidas. No segundo momento a apresentação das regras e normas da instituição e dinâmica de grupos com análise de situações problemas. E no terceiro momento a apresentação da CAE com seus membros e serviços de assistência estudantil. No quarto momento apresentação do espaço físico do instituto (setores administrativos e laboratórios) e o trote ecológico com plantação de mudas ao redor do câmpus. Desta forma serão realizadas as seguintes estratégias:

- Dinâmica de integração;
- Palestra sobre o curso através do coordenador do curso técnico integrado;
- Apresentação do espaço físico (setores administrativos e laboratórios) da instituição;
- Apresentação das normas e regras da instituição: direitos e deveres;
- Dinâmica de grupos para debate, análise e reflexão sobre situações problemas no contexto das regras e normas da instituição;

Oportunidade: Receber orientações sobre o curso técnico integrado, norteando os alunos do IFAP na identificação com o curso escolhido; conhecer as normas e regras do instituto, seus direitos e deveres, assim como conhecer o espaço físico da instituição.
Dificuldades: corpo técnico insuficiente.
Propostas: Produção de folders sobre o curso técnico; cartilha informativa das regras e normas da instituição.
Previsão de gastos: R$ 700,00 (Ornamentação e banners)

ITEM	PROJETOS / AÇÕES	MATERIAIS	VALOR R$	SERVIÇOS	VALOR R$	Valor Total
02	Projeto Boas-vindas	-	-	Ornamentação	500,00	
		-	-	01 - Banner – 3m x 4m	200,00	
		Sub-total	-	Sub-total	700,00	**R$ 700,00**

METAS PREVISTAS:

Meta: Promover a integração, a aquisição de conhecimento sobre curso e sobre os direitos e deveres de cem por cento dos novos alunos, na primeira semana de aula.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicador: Coletar dados que possibilite o aperfeiçoamento e melhoria das ações da Instituição.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O projeto será realizado na primeira semana do calendário escolar dividido em quatro (04) momentos.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

A realização do Projeto dinamiza o acolhimento dos alunos e oportuniza o conhecimento sobre a instituição e o curso técnico.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenação Pedagógica, Coordenadores de Curso, Coordenação de Assistência aos estudantes, Coordenação de Turnos e docentes.

COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ):

PROJETO LIDERANÇA

O projeto tem como objetivo preparar representantes e vices-representantes de turmas dos cursos técnicos integrados para que exerçam suas atividades utilizando habilidades de liderança e trabalho em equipe e a escolha do professor conselheiro.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

A metodologia será desenvolvida no intuito de preparar cidadãos conscientes, críticos e socialmente responsáveis e exercendo essa cidadania por meio da escolha consciente do voto e do desempenho para sua atividade profissional futura. Desta forma serão realizadas as seguintes estratégias:

10. Desenvolver palestra por curso sobre o que é ser líder, seu papel, qualidades e atribuições do representante de turma, do vice representante e do professor conselheiro;
11. Estimular a indicação de no mínimo 05 nomes para a eleição democrática do representante, vice e professor conselheiro;
12. Eleição do representante de turma, vice e professor conselheiro por meio do voto que será registrado em uma cédula e depositada em urna e em seguida computados os votos.
13. Acompanhamento dos envolvidos no projeto (representante de turma e vice, professor conselheiro, coordenação pedagógica, coordenação de turno, docentes e pais/responsáveis) por meio de Conselho de Classe, por meio de encontros bimestrais, para estudo de casos, de situações problemáticas enfrentadas pela turma ao longo do bimestre. Os casos serão encaminhados à coordenação pedagógica e demais setores competentes da instituição.

Oportunidade: Formação de lideranças críticas e socialmente responsáveis que contribuam para uma reflexão e mudança nas práticas do cotidiano escolar dos agentes envolvidos: estudantes, docentes e demais técnicos, no intuito de redimensionar e

ressignificar o fazer pedagógico, ou seja, estabelecendo novas metas e direcionando ações emergenciais para equacionar problemáticas de sala de aula.

Dificuldades: Recursos financeiros e servidores insuficientes para a execução do projeto.
Propostas: Produção e reprodução de Cartilha do Projeto Liderança.
Previsão de gastos: R$ 100,00 (confecção da cartilha sobre liderança).

ITEM	PROJETOS / AÇÕES	MATERIAIS	VALOR R$	SERVIÇOS	VALOR R$	Valor Total
03	Projeto Liderança	-	-	Impressão cartilha (1.000 pag)	100,00	
		Sub-total	-	Sub-total	100,00	**R$ 100,00**

METAS PREVISTAS:

Meta: Eleger 01 representante de turma, 01 vices-representante de turma e 01 professor conselheiro para cada turma.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicador: Estimular os alunos na efetiva participação da cidadania dentro e fora da escola a partir de formação de grupos de lideranças.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

No primeiro bimestre do ano letivo de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Formar lideranças para que desenvolvam habilidades e competências no exercício de sua atual representatividade e atividade profissional futura, além de contribuírem na melhoria do fazer pedagógico sendo um elo entre a instituição e os alunos no que concerne às atividades cognitivas, culturais, físicas, interpessoais, propondo soluções nos casos e problemáticas do cotidiano escolar.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenação Pedagógica e membro da Coordenação de Assistência ao Estudantes.

COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

PROJETO ( ) ATIVIDADE (x):

DIA DO ESTUDANTE

A atividade do Dia do Estudante visa promover a integração entre alunos, professores, servidores e comunidade escolar com brincadeiras de cunho intelectual e recreativa, onde se pretende trabalhar conteúdos desenvolvidos em sala de aula por meio de manifestações artísticas e culturais.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

3. **Gincana do conhecimento;**
4. **Cumprimentos de tarefas;**
5. **Apresentações culturais e artísticas;**
6. **Show de talentos (música, dança, teatro, piada, imitação de personalidades, paródia musical);**
7. **Atividades lúdicas;**
8. **Premiações;**

Oportunidade: Integração escola-família-comunidade.
Dificuldades: Recursos financeiros.
Propostas: Produção de cartilhas e folders educativos; temática do meio ambiente.
Previsão de gastos: R$ 700,00 (Ornamentação e banners)

ITEM	PROJETOS / AÇÕES	MATERIAIS	VALOR R$	SERVIÇOS	VALOR R$	Valor Total
04	Dia do Estudante	-	-	Ornamentação	500,00	
		-	-	01 - Banner – 3m x 4m	200,00	
		Sub-total	-	Sub-total	700,00	**R$ 700,00**

METAS PREVISTAS:

Meta: Promover a integração de cem por centos dos alunos e professores por meio de atividades culturais, artísticas e recreativas.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicador: Verificar a participação e satisfação dos discentes nas atividades socioculturais e artísticas de cunho pedagógico

oferecido pela instituição que possibilite maior integração destes com a comunidade escolar.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Dia 11 de agosto de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Promover a máxima integração entre aluno-aluno, aluno-professor e demais técnicos administrativos numa participação efetiva por meio de atividades artístico-cultural no ingresso do lúdico, ao espírito de equipe e tantas outras capacidades que se apresentarão no decorrer do processo educativo.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenação Pedagógica, Coordenadores de Curso, Coordenação de Assistência aos estudantes, Coordenação de Turnos e docentes.

COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ):

PROJETO "INTEGRAÇÃO ESCOLA E FAMÍLIA"

Este projeto é importante para promover a integração entre escola e família, por meio de atividades educativas que visem uma maior participação dos pais e familiares e a melhoria da aprendizagem dos estudantes do IFAP , através de palestras, oficinas, minicursos e outros.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: Promover a integração família - escola por meio de atividades educativas que visem uma maior participação dos pais e familiares dos estudantes do IFAP, através de palestras, oficinas e minicursos, atendimento individual com a família.

Oportunidade: Estreitar a relação escola e família

Dificuldades: Insuficiência de recursos financeiros e servidores

Pouca participação das famílias nas atividades escolares.

Propostas: Produção de cartilhas que evidenciem a importância da relação escola e família.

Previsão de gastos: R$ 3.200,00 (palestras, ornamentação, alimentação e banner)

ITEM	PROJETOS / AÇÕES	MATERIAIS	VALOR R$	SERVIÇOS	VALOR R$	Valor Total
06	Projeto Integração Escola-Família			PALESTRAS (Inst. Privada)	1.000,00	
				Ornamentação	500,00	
				Serviço de alimentação	1.500,00	
				01 - Banner – 3m x 4m	200,00	
		Sub-total	-	Sub-total	3.200,00	R$ 3.200,00

METAS PREVISTAS:

Metas: Incentivar a participação de 80% dos pais e familiares dos alunos nas atividades pedagógicas, durante o ano letivo de 2012.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Indicador: Reduzir estatisticamente o número de atendimento pedagógico devido ao desempenho insuficiente dos alunos.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Durante 0 ano letivo de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Melhoria do desempenho escolar dos estudantes, por intermédio da participação e inclusão da família na instituição.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Pedagogas, Técnicos em Assuntos Educacionais, professores.

COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ):

PROJETO "SEGURANÇA NA ESCOLA"

O Projeto Segurança na Escola visa proporcionar atividades pedagógicas de incentivo à cultura de paz, por meio de palestras e oficinas aos estudantes do IFAP, as famílias e a comunidade no entorno da escola.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação:

A metodologia a ser desenvolvida ocorrerá com orientações e atividades pedagógicas de incentivo à cultura de paz e prevenção por meio de palestras e oficinas. As estratégias são:

10. Palestras educativas da Polícia Militar e Ministério Público com temáticas de atos lícitos como danos, pichação, porte de arma, uso e tráfico de entorpecentes (drogas), ameaças, lesão corporal, rixa, ato obsceno, corrupção de menores, atentado violento ao pudor, estupro;

11. Palestra educativa sobre segurança patrimonial e educacional;

12. Presença da polícia para mais segurança aos estudantes, familiares, comunidade escolar como um todo;

13. Parceria com Delegacia de Proteção à Criança e ao Adolescente e com o Conselho Tutelar para promover palestras, orientações e intervenções de casos;

14. Palestra aos pais;

15. Palestra sobre valores éticos aos estudantes.

Oportunidade: Prevenção da violência na instituição.

Dificuldades: Disponibilidade de recursos humanos para segurança (policiamento).

Propostas: Cartilhas de orientações e prevenções de Segurança na Escola; Palestras com parceiros da segurança e justiça pública; Pessoal de vigilância e segurança na instituição para garantir a segurança patrimonial e da comunidade escolar; palestra sobre valores éticos com o serviço de psicologia e docentes de filosofia e sociologia.

Previsão de gastos: R$ 1.050,00 (Banner, impressão de cartilha).

ITEM	PROJETOS / AÇÕES	MATERIAIS	VALOR R$	SERVIÇOS	VALOR R$	Valor Total
07	Projeto Segurança na Escola	-	-	02 - Banner – 3m x 4m	400,00	
		-	-	Impressão cartilha (1.500 paginas)	150,00	
		-	-	Ornamentação	500,00	
		Sub-total	-	Sub-total	1.050,00	**R$ 1.050,00**

METAS PREVISTAS:
Meta: Reduzir estatisticamente a violência escolar no âmbito da Instituição e em torno desta por meio de parcerias com os órgãos de segurança pública (Polícia Militar e Civil, Ministério Público, Promotoria da Infância e da Juventude e Conselho Tutelar), no período de abril a dezembro de 2012.
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Indicador: Coletar dado que possa facilitar a avaliação estatística da violência na instituição e no entorno desta no ano de 2012.
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
De março a dezembro de 2012.
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
Tornar o ambiente escolar mais seguro pautado na cultura de paz com o auxilio constante do policiamento escolar no entorno da instituição. Além de melhorar a participação da família nas atividades da escola, especialmente, na prevenção e combate à violência escolar.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Pedagogas, Técnicos em Assuntos Educacionais, professores.

TOTALIZAÇÃO PARCIAL DOS CUSTOS (COOPED)	**R$ 10.170,00**

COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM ALIMENTOS - CCTA
ATRIBUIÇÕES DA UNIDADE:

A Coordenação de Curso Técnico em Alimentos está ligada a Direção de Ensino sendo responsável por elaboração, execução e avaliação dos currículos, planos, projetos do curso técnico em alimentos na forma integrada e subsequente; bem como acompanhar a frequência e participação do professores envolvidos nessas atividades. Fazer levantamento e acompanhamento do aproveitamento das turmas, afim de propor alternativas para melhoria dos casos de baixo rendimento

Atribui a Coordenação de Curso Técnico em Alimentos elaborar junto à coordenação pedagógica e em conjunto com os professores do Curso atividades extracurricular como : visitas técnicas, trabalho de campo, seminário integrador, eventos científico, sócio culturais, pedagógicos, oficinas pedagógicas, mini cursos e encaminhar à Direção de Ensino e participar de reuniões convocadas pela coordenação pedagógica, coordenação de núcleo de formação geral e Direção de Ensino.

OBJETIVOS ESTABELECIDOS:

CÓDIGO	OBJETIVOS	PROJETO	ATIVIDADE
OBJ. 01	Promover ações para prática do plano de curso, buscando sempre garantir a qualidade de ensino oferecida pelo IFAP.	___	Elaboração e atualização do Plano de Curso.
OBJ. 02	Promover o intercâmbio dos componentes técnicos *versus* aplicação prática em atividades de campo.	Desenvolvimento de Novos Produtos Alimentícios a partir dos insumos Regionais.	___
OBJ. 03	Consolidar a formação cidadã dos alunos, viabilizando a integração do conhecimento nas diversas áreas.	I Seminário do Curso de Alimentos: A produção e o consumo do alimentos Regionais.	___
OBJ. 04	Contemplar as competências e habilidades inerentes às Componentes Técnicas afim de relacionar os conhecimentos teórico-prático referente as mesmas .	___	Visitas Técnicas em Supermercados, Abatedouros, Armazéns, Feiras e Restaurantes Industriais.
OBJ. 05	Garantir o aperfeiçoamento e capacitação dos servidores proporcionando um bom desenvolvimento do trabalho.	___	Visitas técnicas de servidores do IFAP-Câmpus Macapá.

RELACIONAMENTO DOS OBJETIVOS DA UNIDADE COM AS POLÍTICAS E OBJETIVOS INSTITUCIONAIS:

OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	OBJETIVOS
I.Ministrar educação profissional técnica de nível médio, prioritariamente na forma de cursos integrados, para os concluintes do ensino fundamental e para o público da educação de jovens e adultos;	OBJ 01
II.Ministrar cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica;	OBJ 03
III.Realizar pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade;	OBJ 02 OBJ 04
IV.Desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais, e com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos;	OBJ 02 OBJ 04
V.Estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional; e	OBJ 02
VI.Ministrar em nível de educação superior a) cursos superiores de tecnologia visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia; b) cursos de licenciatura, bem como programas especiais de formação pedagógica, com vistas à formação de professores para a educação básica, sobretudo nas áreas de ciências e matemática, e para a educação profissional; c) cursos de bacharelado e engenharia, visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia e áreas do conhecimento; d) cursos de pós-graduação *lato sensu* de aperfeiçoamento e especialização, visando à formação de especialistas nas diferentes áreas do conhecimento; e) cursos de pós-graduação *stricto sensu* de mestrado e doutorado, que contribuam para promover o estabelecimento de bases sólidas em educação, ciência e tecnologia, com vistas no processo de geração e inovação tecnológica.	
VII.Desenvolver o planejamento estratégico de gestão em conjunto com os Campi e Pró-Reitorias visando o atingimento das metas preconizadas no Acordo de Metas e Compromisso firmado entre o Ministério da Educação e o Instituto Federal do Amapá.	OBJ 03 OBJ 05
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA INSTITUIÇÃO	**OBJETIVOS**
I- Desenvolver o planejamento estratégico de gestão em conjunto com os Campi e Pró-Reitorias: visando o atingimento das metas preconizadas no Acordo de Metas e Compromisso firmado entre o Ministério da Educação e o Instituto Federal do Amapá.	OBJ 01 OBJ 03 OBJ 05
II- Construir Banco de Dados: que forneçam informações sobre as APL's e Cadeias produtivas do Estado	OBJ 02
III- Implantar o Instituto Federal do Amapá: de acordo com a Lei 11.892/2008, de 29 de dezembro de 2008.	

IV- Estruturar o Instituto de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá: através da contratação de pessoal mediante a realização de concursos de provimento de cargos docentes e técnico-administrativos.	
V- Desenvolver políticas de qualificação e capacitação de recursos humanos do Instituto Federal do Amapá;	OBJ 05
VI- Implantar Núcleos de Apoio às Pessoas com Necessidades Específica: integrantes do Programa TEC NEP, garantindo o acesso de pessoas com necessidades educacionais específicas aos cursos de Qualificação Profissional: Formação Inicial e Continuada, Educação Profissional Técnica, Educação Superior e Pós-Graduação, conforme Lei nº 10.098/2000 e demais legislações em vigor.	OBJ 05
TERMO DE ACORDO DE METAS E COMPROMISSOS DO IFAP/MEC	**OBJETIVOS**
1. Índice de eficiência da Instituição: alcance da meta mínima de 90% de eficiência da Instituição no ano de 2016, com meta intermediária de no mínimo 75% no ano de 2013, medida semestralmente, definindo-se aqui que, o índice de eficiência da Instituição será calculado pela média aritmética da eficiência de cada turma, medida pela relação entre o número de alunos regularmente matriculados e o número total de vagas de cada turma, sendo que este total de vagas é resultado da multiplicação das vagas ofertadas no processo seletivo pelo número de períodos letivos para cada uma dessas turmas.	OBJ 01 OBJ 04
2. Índice de eficácia da Instituição: alcance da meta mínima de 80% de eficácia da Instituição no ano de 2016, com meta intermediária de no mínimo 70% no ano de 2013, medida semestralmente, definindo-se aqui que, o índice de eficácia da Instituição será calculado pela média aritmética da eficácia de cada turma, medida pela relação entre o número de alunos concluintes e o número de vagas ofertadas no processo seletivo para cada uma dessas turmas.	OBJ 01 OBJ 03
3. Alunos matriculados em relação à força de trabalho: alcance da relação de 20 alunos regularmente matriculados nos cursos presenciais por professor considerando-se, para efeito deste Termo de Acordo de Metas e Compromissos, os alunos dos cursos técnicos de nível médio (integrado, concomitante e subsequente), PROEJA, cursos de graduação (CST, licenciatura, bacharelado), de pós-graduação (*lato-sensu e stricto-sensu*) e de Formação Inicial e Continuada, em relação a todo quadro de professores ativos na Instituição. Para o cálculo desta relação, cada professor DE ou de 40 horas será contado como 01 (um) professor e cada professor de 20 horas será contado como meio. O número de alunos dos cursos de Formação Inicial e Continuada será corrigido pela multiplicação da carga horária semestral do curso, dividido por 400 horas.	OBJ 01 OBJ 04
4. Vaga para os cursos técnicos: manutenção de pelo menos 50% de vagas para o ensino técnico de nível médio, conforme disposto o disposto na lei de nº. 11.892/08, de 29 de dezembro de 2008.	OBJ 01
5. Vagas para a formação de professores e Licenciaturas: manutenção de pelo menos 20% de vagas para os cursos de licenciaturas e de formação de professores conforme o disposto na lei de nº. 11.892/08, de 29 de dezembro de 2008.	
6. Vagas PROEJA: compromisso da oferta de curso de PROEJA (técnico e FIC) na perspectiva de promover a inclusão e atender a demanda regional, conforme o disposto no Decreto de nº. 5.840, de 13 de julho de 2006.	OBJ 01
7. Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica: apresentação de em média pelo menos um projeto, com a efetiva realização de um programa de melhoria da qualidade da educação básica, por Campus, especialmente em apoio ao ensino médio inovador, direcionado às escolas, professores e alunos das redes públicas, até o início de 2011, e ampliação em pelo menos 10% ao ano dessas atividades, em parceria com os sistemas públicos de ensino.	OBJ 02 OBJ 03 OBJ 04
8. Programa de Formação Inicial e Continuada: implementação no Instituto Federal de cursos de Formação Inicial e Continuada e de programas de reconhecimento de saberes e competências profissionais para fins de certificação e acreditação profissional, em pelo menos, uma área ou eixo tecnológico.	OBJ 01
9. Oferta de Cursos a Distância: implantação da modalidade Educação à Distância como atividade regular, no Instituto Federal.	OBJ 01

10. Forma de acesso ao ensino técnico: adoção, até 2011, de formas de acesso assentadas em ações afirmativas que contemplem as realidades locais dos campi.	OBJ 01
11. Forma de acesso ao ensino superior: adoção, até 2011, de formas de acesso assentadas em ações afirmativas que contemplem as realidades locais dos campi e adoção do ENEM para o acesso aos cursos de graduação.	
12. Forma de acesso às Licenciaturas: adoção prioritária de vagas para professores das redes públicas, conforme preceitos legais e demandas da sociedade.	
13. Programas de apoio a estudantes com elevado desempenho: implantação, até 2011, de programas de apoio a estudantes com elevado desempenho nos Exames Nacionais da Educação Básica (Prova Brasil, SAEB e ENEM) e olimpíadas promovidas pelo MEC.	
14. Pesquisa e Inovação: apresentação e desenvolvimento de, em média, pelo menos um projeto de pesquisa, inovação e/ou desenvolvimento tecnológico por Campus, que reúna, preferencialmente professores e alunos de diferentes níveis de formação, em todos os campi, *até o início de 2011,* e ampliação em pelo menos 10% ao ano dessas atividades, em parceria com instituições públicas ou privadas que tenham interface de aplicação com interesse social.	OBJ 02 OBJ 03
15. Projetos de Ação Social: apresentação e desenvolvimento de projetos de ação social, em média, de um em cada Campus, *até o início de 2011*, e ampliação dessas atividades em pelo menos 10% ao ano, pela implementação de projetos de ações inclusivas e de tecnologias sociais, preferencialmente, para populações e comunidades em situação de risco, atendendo às áreas temáticas da extensão.	OBJ 03
16. Núcleo de Inovação Tecnológica: implementação de Núcleos de Inovação Tecnológica – NIT, e programas de estímulo à organização cooperativa que incentivem a pesquisa, inovação e o empreendedorismo.	
17. Programas de Ensino, Pesquisa e Extensão intercampi e interinstitucionais: desenvolvimento de programas de ensino, pesquisa e extensão interagindo os Campi do Instituto Federal, e programas interinstitucionais interagindo o Instituto Federal com outras Instituições Nacionais e Internacionais.	OBJ 05
18. SIMEC, SISTec e Sistema de Registro de Preços do MEC: adesão, a partir de 2010, ao SIMEC, SISTec e Sistema de Registro de Preços do MEC e a outros programas de interesse coletivo da REDE FEDERAL, com compromisso de alimentação das bases de dados do Ministério da Educação.	
19. SIGA-EPT: adesão ao sistema SIGA-EPT ou compromisso com a transferência para sua base de dados, via digital, das informações mínimas solicitadas pelo MEC/SETEC. Considerando, neste caso, a disponibilidade da descrição de formatos para intercâmbio de dados do SIGA-EPT com outros sistemas.	OBJ 01

CCTA

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):

•Elaboração e atualização do Plano de Curso.

A elaboração e atualização do Plano de Curso é um aspecto sumamente importante, tanto para o desenvolvimento institucional como na manutenção da qualidade do ensino. Assim sendo, a Coordenação do Curso de Alimentos (CCTA) irá elaborar no decorrer de 2012, juntamente com a Coordenação Pedagógica, os planos de curso do PROEJA e do Tecnólogo em Alimentos; levando em consideração o cumprimento do mínimo de dias letivos e de horas de aula estabelecidos pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: elaboração e atualização dos planos de cursos: PROEJA no primeiro semestre de 2012 e Tecnólogo em Alimentos no segundo semestre de

2012. Também serão estabelecidos mecanismos para constante atualização da documentação elaborada; todos os documentos serão elaborados na perspectiva direcionada pelo MEC em consonância com as políticas pedagógicas institucionais do IFAP, no âmbito da competência desta coordenação .

Oportunidade: A consolidação dos documentos institucionais a serem elaborados tendo como base legal as orientações emanadas pelo MEC.

Dificuldades: devido ao grande crescimento no número de vagas ofertadas em diferentes níveis de ensino, decorrentes do efetivo início das atividades de implantação do IFAP, tem ocorrido uma demanda maior de documentos a serem elaborados.

Propostas: Analisar se os objetivos da referida ação foram atingidos, observando a realidade de implantação de cada câmpus do IFAP. Realizar adequações na ação se necessário.

METAS PREVISTAS:

Elaborar e entregar a documentação em tempo hábil para publicação e regularização do ensino, proporcionando bom desenvolvimento das atividades referentes ao Ensino Superior.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Verificar se os documentos elaborados estão atendendo legalmente o bom funcionamento do Instituto, garantindo a qualidade da educação ofertada.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O período de execução será de janeiro a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Concretizar a implantação do Instituto Federal no Estado do Amapá, embasado nas diretrizes legais emanadas pelo MEC, obedecendo o acordo de Metas e Compromisso firmado entre o Ministério da Educação e o Instituto Federal do Amapá.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenação de Alimentos: Emmanuele Maria Barbosa Andrade.

CCTA

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ):

•Desenvolvimento de novos produtos alimentícios a partir de insumos regionais.

Pretende-se desenvolver este projeto a médio e longo prazo, a partir do desenvolvimento, aplicação e exposição sistemática dos conteúdos dos componentes curriculares técnicos do curso técnico em alimentos na forma integrada, onde a partir de um certo movimento poder-se-á aplicá-los com os conhecimentos construídos estando este projeto pronto para ser desenvolvido em sua forma mais aplicável possível. Nesse momento objetiva-se desenvolver por inovação ou até mesmo o melhoramento de produtos e novos produtos a partir dos insumos regionais locais através de APL´s e/ou em escala de laboratório do próprio IFAP.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: A partir do desenvolvimento sistemático dos componentes curriculares técnicos e pertinentes ao curso Técnico em Alimentos, irão ser desenvolvidos estímulos para que os alunos possam ter uma visão holística das oportunidades que os insumos locais e regionais poderão oferecer para que sejam estudados e então objetiva-se desenvolver por inovação ou melhoramento destes insumos para formulação de novos produtos.

Oportunidade: É uma oportunidade e uma nova visão a partir do conceito de sustentabilidade inovar e melhorar produtos nativos, próprios e particularmente originais regionalizados, além de tudo isso agregar valor e desenvolver o comércio, novas oportunidades de empregos de forma empreendedora.

Dificuldades: Inicialmente espaços para o desenvolvimento de tecnologias próprias ou adaptadas para o desenvolvimento por inovação ou melhoramento destes produtos que irão surgir, em especial laboratórios próprios. Para um futuro próximo espera-se uma incubadora de empresas.

Propostas: Elaborar projetos e sub projetos para que possam ser desenvolvidos nos laboratórios técnicos do curso de alimentos e promover nos alunos e/ou parceiros uma visão empreendedora para que seja possível adaptar novos costumes, hábitos e culturas pro ativas nesse novo nicho de mercado.

METAS PREVISTAS:

Elaborar pequenos projetos a partir dos componentes curriculares técnicos pertinentes ao curso técnicos de alimentos;
Realizar pesquisas de mercado de janeiro a dezembro e nos anos subseqüentes;
Realizar pesquisa de interesse e viabilidade técnica de realização a partir dos pequenos projetos elaborados;
Disseminar a visão empreendedora a partir das oportunidades que os insumos locais e regionais poderão ser aproveitados e desenvolvimentos de novos produtos.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

O principal indicador que mostrará se o objetivo deste projeto foi alcançado será a análise a partir do interesse que os alunos irão mostrar com a elaboração dos projetos partindo da sistematização dos componentes curriculares técnicos específicos;

IANP = INDICE DE APRESENTAÇÃO DE NOVOS PROJETOS

IANP = (Nº DE PROJETOS X Nº ALUNOS PROPONENTES) / 100

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O período de execução será a partir de março do ano de 2012 até o final do término do curso da primeira turma do curso técnico em alimentos.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Pretende-se oportunizar a cada aluno do curso Técnico em Alimentos desenvolver através da inovação ou melhoramento de insumos oriundos da região através de conhecimentos construídos no decorrer do curso e sua aplicabilidade que o tornará referência para o mercado local e regional quando o mesmo desenvolver por tecnologias desenvolvidas no próprio IFAP, sendo dessa maneira um marco referencial.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenador do Projeto de Desenvolvimento de Novos Produtos a partir de insumos regionais: Jorge Emilio Henriques Gomes.
Coordenação de Alimentos: Emmanuele Maria Barbosa Andrade.

CCTA

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ):

•I Seminário do Curso de Alimentos: A produção e o consumo dos alimentos Regionais.

Promover a divulgação e troca de experiência com profissionais de outras regiões no que se refere a produção e consumo de alimentos regionais; priorizando desenvolver a inovação ou até mesmo o melhoramento de produtos e novos produtos a partir dos insumos regionais locais através de APL´s e/ou em escala de laboratório do próprio IFAP.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: Garantir inovação técnica e tecnológica para que os alunos do IFAP desempenhem suas atividades profissionais com qualidade e excelência.

Oportunidade: Viabilidade de verbas para pagamento de pessoal externo capacitados em ministrar cursos, palestras garantindo assim a oportunidade de inovação do conhecimento aos alunos do curso técnico em alimentos.

Dificuldades: Inicialmente espaços para o desenvolvimento de tecnologias próprias ou adaptadas para o desenvolvimento por inovação ou melhoramento destes produtos que irão surgir, em especial laboratórios próprios.

Propostas: Elaborar projetos e sub projetos para que possam ser desenvolvidos nos laboratórios técnicos do curso de alimentos e promover nos alunos e/ou parceiros uma visão empreendedora para que seja possível adaptar novos costumes, hábitos e culturas pro ativas nesse novo nicho de mercado.

METAS PREVISTAS:

Convidar profissionais de outras regiões e do Estado para palestrar ou ministrar minicurso na área;

Divulgar a visão empreendedora a partir das oportunidades que os insumos locais e regionais poderão ser aproveitados e desenvolvimentos de novos produtos; assim como de outras regiões.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

O indicador será verificado a partir da participação de alunos e profissionais na área de alimentos e a repercussão do seminário no IFAP e Estado .

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

2º semestre de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Divulgação da qualidade das atividades desenvolvidas pela coordenação de curso, sobre tudo no cursos de Alimentos, em prol de uma formação técnica tecnológica de

qualidade;

Promover o intercâmbio e/ou parcerias com outras instituições em projetos na área de alimentos.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenação de Alimentos: Emmanuele Maria Barbosa Andrade.

CCTA

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):

•Visitas Técnicas em Supermercados, Abatedouros, Armazéns, Feiras e Restaurantes Industriais.

A necessidade de constante atualização no processo de inovação de produtos e sua correta exposição dos que oferecem ao público consumidor, de técnicas e procedimentos de abate de bois, aves e porcos, de formas corretas de armazenamento e conservação de alimentos, de maneiras higiênico-sanitárias de produtos alimentícios em feiras livres e a manipulação de alimentos em espaços que confeccionam industrialmente estes alimentos é uma preocupação para quem é ou vai ser formado na área de alimentos. E uma das maneiras de aumentar o processo de ensino e consequentemente o de aprendizagem é favorecer aos alunos por visitas técnicas essa forma de atualização tão necessária e constante nesse processo na formação desses novos profissionais.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: A peculiaridade do componente curricular ou mesmo a interdisciplinaridade com outros componentes serão os motivos que farão com que haja a realização de uma visita técnica semestralmente a um dos lugares: **Supermercados, Abatedouros, Armazéns, Feiras e Restaurantes Industriais** para que seja otimizado e visto in loco o que as componentes curriculares técnicas propiciam em seus conteúdos abordados em sala de aula.

Oportunidade: É de fundamentar solidamente os conteúdos abordados e propiciando o fazer pratico, sendo desta maneira a realização do dueto teoria x pratica no processo de ensinar e aprender.

Dificuldades: desde que todas as medidas preventivas de segurança sejam tomadas desde o planejamento até a execução da atividade não há nenhuma dificuldade a ser vislumbrada.

Propostas: Elaborar projetos de visitas técnicas semestralmente juntamente com as coordenações de curso e de estágios elaborar plano de ação, roteiro a ser percorrido, apólice de seguro para grupos com no máximo 20 alunos em cada viagem de visita técnica e respeitando o parceiro quanto a limitação do numero de visitantes, aquisição de EPI´s próprios do IFAP, lanches e água para visitas que perdurem por mais de 4 horas de tempo contando o tempo de saída da instituição, viagem de ida, a visita técnica propriamente dita e a viagem de retorno.

METAS PREVISTAS:

Elaborar projeto semestral antecipado para a realização da visita técnica;

Realizar visitas técnicas semestralmente e em diferentes espaços;

Realizar relatório de visita técnica;

Promover e propiciar a relação entre parceiros que oportunizem aos alunos a visita técnica como forma de melhorar o processo de educação técnica e tecnológica que o IFAP tem como missão institucional.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

O principal indicador será a efetiva realização da visita técnica onde será oportunizado aos alunos a apresentação de um questionário que será objeto de demandas estatísticas e de satisfação na realização da atividade e de como esta atividade elevou ou propiciou a melhoria na sua formação profissional.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O período de execução será a partir de março a dezembro de 2012, salvo que as visitas técnicas somente serão realizadas uma em cada semestre do exercício de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Pretende-se oportunizar a cada aluno do curso técnico em alimentos desenvolver através das visitas técnicas o que realmente é ministrado nos componentes técnicos ou com a interdisciplinaridade com outros componentes, sendo dessa forma um ganho no processo de aprendizagem pois terão a oportunidade de verificar in loco.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenador do Projeto de Visitas Técnicas para o curso de Técnico em Alimentos: Jorge Emilio Henriques Gomes;
Coordenação do Curso de Alimentos: Emmanuele Maria Barbosa Andrade;
Coordenação de Estagio: Rozana Tomazi.

CCTA

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):

•Visitas técnicas de servidores do IFAP-Câmpus Macapá

A busca de capacitação relacionadas aos Institutos Federais sobre o desenvolvimento de novas tecnologias vinculadas a produção alimentícia bem como a utilização adequada de equipamentos laboratoriais dessa área de atuação. Consolidando informações, dando assim, a possibilidade de desenvolver ações com capacidade técnica, troca de experiências, assim como, estreitar relações com outros Institutos.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Estratégia de Atuação: Garantir que os técnicos em laboratório de química e docentes dos componentes curriculares da parte técnica realizem aperfeiçoamento e capacitação proporcionando o desenvolvimento institucional.

Oportunidade: Viabilidade de verbas para passagens e diárias, garantindo assim a oportunidade de capacitação aos servidores do IFAP da Coordenação de Alimentos.

Dificuldades: A implantação do Instituto inviabiliza a organização mais adequada das viagens dos servidores

Propostas: Priorizar capacitações e aperfeiçoamento que estejam voltados a realidade e interesse do Instituto e mais especificamente visitas a Instituições que trabalhem com a área de atuação do Curso Técnico em Alimentos.

METAS PREVISTAS:
Consolidar capacitação dos servidores, viabilizando a melhoria da qualidade do ensino ofertado na instituição.
INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:
Índice de participação dos servidores em cursos de capacitação e visitas técnicas relacionados aos trabalhos desenvolvidos pelo setor.
PERÍODO DE EXECUÇÃO:
O período de execução será de janeiro a dezembro de 2012
BENEFÍCIOS PREVISTOS:
A busca de capacitação irá proporcionar o aprimoramento e atualização das informações; visando a qualidade do serviço prestado a sociedade.
RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Coordenação de Alimentos: Emmanuele Maria Barbosa Andrade.

COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM MINERAÇÃO - IFAP

ATRIBUIÇÕES DA UNIDADE: COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM MINERAÇÃO

A Coordenação do Curso Técnico em Mineração junto aos demais órgãos ao qual está submetida tem a responsabilidade de propor diretrizes e organização para o funcionamento do curso. Tendo como objetivo principal atender as necessidades dos alunos e do mercado de trabalho, fundamentada em uma evolução científica e tecnológica em sua área de desempenho profissional respeitando os aspectos legais vigentes.

Possui como atividades aquelas que visem o aperfeiçoamento do aluno ou do docente, estão diretamente relacionadas aos projetos e ações previstas pela coordenação. Levando em consideração algumas ações pertinentes para um bom desenvolvimento de curso embasadas nas atividades letivas e de planejamento tais como acompanhamento do curso em horários de funcionamento, análise da carga horária docente, atendimento ao aluno, elaboração de plano de curso e suas reunião, eventos e visitas técnicas e elaboração de metas para aquisição e montagem de laboratórios.

OBJETIVOS ESTABELECIDOS:

CÓDIGO	OBJETIVOS	PROJETO	ATIVIDADE
01	Promover formação profissional de Técnico em Mineração de Nível Médio para as comunidades do Estado do Amapá;	___	-----
02	Formar profissionais-cidadãos, competentes técnica, ética e politicamente, com elevado grau de responsabilidade social e que contemple um novo perfil para saber, saber fazer e saber ser.	___	___
03	Habilitar profissionalmente o educando para atuar em todos os segmentos da área de mineração, utilizando-se de competências e habilidades adquiridas em sua área de formação técnica para um bom desempenho profissional;	___	___
04	Aumentar a oferta de profissionais com formação na área de mineração, visando atender as demandas local, regional e nacional do setor produtivo brasileiro;	___	___

05	Desenvolver estratégias metodológicas relacionando teoria/prática, tendo em vista promover uma formação dinâmica e contextualizada.	___	___
06	pesquisa em campo, sondagem, planejamento e abertura de lavra a céu aberto/subterrânea, operacionalização de usinas bem como práticas laboratoriais.	___	___

RELACIONAMENTO DOS OBJETIVOS DA UNIDADE COM AS POLÍTICAS E OBJETIVOS INSTITUCIONAIS:

TERMO DE ACORDO DE METAS E COMPROMISSOS DO IFAP/MEC	OBJETIVOS
1. Índice de eficiência da Instituição: alcance da meta mínima de 90% de eficiência da Instituição no ano de 2016, com meta intermediária de no mínimo 75% no ano de 2013, medida semestralmente, definindo-se aqui que, o índice de eficiência da Instituição será calculado pela média aritmética da eficiência de cada turma, medida pela relação entre o número de alunos regularmente matriculados e o número total de vagas de cada turma, sendo que este total de vagas é resultado da multiplicação das vagas ofertadas no processo seletivo pelo número de períodos letivos para cada uma dessas turmas.	
2. Índice de eficácia da Instituição: alcance da meta mínima de 80% de eficácia da Instituição no ano de 2016, com meta intermediária de no mínimo 70% no ano de 2013, medida semestralmente, definindo-se aqui que, o índice de eficácia da Instituição será calculado pela média aritmética da eficácia de cada turma, medida pela relação entre o número de alunos concluintes e o número de vagas ofertadas no processo seletivo para cada uma dessas turmas.	
3. Alunos matriculados em relação à força de trabalho: alcance da relação de 20 alunos regularmente matriculados nos cursos presenciais por professor considerando-se, para efeito deste Termo de Acordo de Metas e Compromissos, os alunos dos cursos técnicos de nível médio (integrado, concomitante e subsequente), PROEJA, cursos de graduação (CST, licenciatura, bacharelado), de pós-graduação (*lato-sensu e stricto-sensu*) e de Formação Inicial e Continuada, em relação a todo quadro de professores ativos na Instituição. Para o cálculo desta relação, cada professor DE ou de 40 horas será contado como 01 (um) professor e cada professor de 20 horas será contado como meio. O número de alunos dos cursos de Formação Inicial e Continuada será corrigido pela multiplicação da carga horária semestral do curso, dividido por 400 horas.	
4. Vaga para os cursos técnicos: manutenção de pelo menos 50% de vagas para o ensino técnico de nível médio, conforme disposto o disposto na lei de nº. 11.892/08, de 29 de dezembro de 2008.	
5. Vagas para a formação de professores e Licenciaturas: manutenção de pelo menos 20% de vagas para os cursos de licenciaturas e de formação de professores conforme o disposto na lei de nº. 11.892/08, de 29 de dezembro de 2008.	
6. Vagas PROEJA: compromisso da oferta de curso de PROEJA (técnico e FIC) na perspectiva de promover a inclusão e atender a demanda regional, conforme o disposto no Decreto de nº. 5.840, de 13 de julho de 2006.	
7. Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica: apresentação de em média pelo menos um projeto, com a efetiva realização de um programa de melhoria da qualidade da educação básica, por Campus, especialmente em apoio ao ensino médio inovador, direcionado às escolas, professores e alunos das redes públicas, até o início de 2011, e ampliação em pelo menos 10% ao ano dessas atividades, em parceria com os sistemas públicos de ensino.	
8. Programa de Formação Inicial e Continuada: implementação no Instituto Federal de cursos de Formação Inicial e Continuada e de programas de	

reconhecimento de saberes e competências profissionais para fins de certificação e acreditação profissional, em pelo menos, uma área ou eixo tecnológico.	
9. Oferta de Cursos a Distância: implantação da modalidade Educação à Distância como atividade regular, no Instituto Federal.	
10. Forma de acesso ao ensino técnico: adoção, até 2011, de formas de acesso assentadas em ações afirmativas que contemplem as realidades locais dos campi.	
11. Forma de acesso ao ensino superior: adoção, até 2011, de formas de acesso assentadas em ações afirmativas que contemplem as realidades locais dos campi e adoção do ENEM para o acesso aos cursos de graduação.	
12. Forma de acesso às Licenciaturas: adoção prioritária de vagas para professores das redes públicas, conforme preceitos legais e demandas da sociedade.	
13. Programas de apoio a estudantes com elevado desempenho: implantação, até 2011, de programas de apoio a estudantes com elevado desempenho nos Exames Nacionais da Educação Básica (Prova Brasil, SAEB e ENEM) e olimpíadas promovidas pelo MEC.	
14. Pesquisa e Inovação: apresentação e desenvolvimento de, em média, pelo menos um projeto de pesquisa, inovação e/ou desenvolvimento tecnológico por Campus, que reúna, preferencialmente professores e alunos de diferentes níveis de formação, em todos os campi, *até o início de 2011,* e ampliação em pelo menos 10% ao ano dessas atividades, em parceria com instituições públicas ou privadas que tenham interface de aplicação com interesse social.	
15. Projetos de Ação Social: apresentação e desenvolvimento de projetos de ação social, em média, de um em cada Campus, *até o início de 2011*, e ampliação dessas atividades em pelo menos 10% ao ano, pela implementação de projetos de ações inclusivas e de tecnologias sociais, preferencialmente, para populações e comunidades em situação de risco, atendendo às áreas temáticas da extensão.	
16. Núcleo de Inovação Tecnológica: implementação de Núcleos de Inovação Tecnológica – NIT, e programas de estímulo à organização cooperativa que incentivem a pesquisa, inovação e o empreendedorismo.	
17. Programas de Ensino, Pesquisa e Extensão intercampi e interinstitucionais: desenvolvimento de programas de ensino, pesquisa e extensão interagindo os Campi do Instituto Federal, e programas interinstitucionais interagindo o Instituto Federal com outras Instituições Nacionais e Internacionais.	
18. SIMEC, SISTec e Sistema de Registro de Preços do MEC: adesão, a partir de 2010, ao SIMEC, SISTec e Sistema de Registro de Preços do MEC e a outros programas de interesse coletivo da REDE FEDERAL, com compromisso de alimentação das bases de dados do Ministério da Educação.	
19. SIGA-EPT: adesão ao sistema SIGA-EPT ou compromisso com a transferência para sua base de dados, via digital, das informações mínimas solicitadas pelo MEC/SETEC. Considerando, neste caso, a disponibilidade da descrição de formatos para intercâmbio de dados do SIGA-EPT com outros sistemas.	
OUTRAS POLÍTICAS	**OBJETIVOS**
Desenvolver o planejamento estratégico de gestão em conjunto com os Campi e Pró-Reitorias visando o atingimento das metas preconizadas no Acordo de Metas e Compromisso firmado entre o Ministério da Educação e o Instituto Federal do Amapá.	

COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM MINERAÇÃO

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):

Capacitação dos professores do núcleo profissionalizante.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Realizar cursos de capacitação para os professores do núcleo profissionalizante para adquirirem competências de melhor atuação para ministrarem as componentes curriculares da matriz atual do curso.

Cursos propostos e demonstrativo dos custos:

Descrição	Quantidade	Custo (R$)
Desmonte de rocha	01	5.000,00
Topografia – estação total	02	8.000,00
Prospecção e sondagem	01	8.000,00
Blaster	01	4.000,00
Totalização		25.000,00

METAS PREVISTAS:

Realizar 05 (cinco) cursos de capacitação para os professores do curso técnico em mineração até 2013.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Número de cursos realizados.
Número de participantes.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

1 curso no 2º semestre de 2012
2 cursos no 1º semestre de 2013

2 curso no 2º semestre de 2013

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Melhoria do curso com professores bem treinados e aptos para ministrar suas componentes curriculares.
Melhor atendimento a clientela do curso..

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenador: Sandro Rogério Balieiro de Souza

COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM MINERAÇÃO

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):

Realização de eventos técnicos.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Realizar mini-cursos, seminários e outros eventos técnicos ou culturais, voltados para a área de mineração para atender aos alunos do IFAP, as empresas e a comunidade amapaense.

Eventos propostos e demonstrativo dos custos:

Descrição	Quantidade	Custo (R$)
Seminário das profissões	02	2.000,00
Dia do geólogo e da mineração	01	3.000,00
Dia do estudante	01	1.000,00
Dia da mulher	01	1.000,00
Dia do trabalhador	01	1.000,00
Feira de ciências e de tecnologia	02	3.000,00
Colação da 1ª turma do curso Subsequente	01	6.000,00
Festa junina	01	4.000,00
Totalização		21.000,00

METAS PREVISTAS:

Realizar 10 (dez) eventos técnicos para a comunidade acadêmica até 2013.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Número de eventos técnicos realizados,
Número de participantes.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Agosto de 2012 a dezembro de 2013.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Melhoria do curso em atendimento as propostas curriculares.
Melhor atendimento a clientela do curso.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenador: Sandro Rogério Balieiro de Souza.

COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM MINERAÇÃO

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):

Participação dos docentes em eventos técnico-científicos (Congressos, Simpósios, Seminários etc).

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Participação dos docentes e alunos em eventos técnico-científicos.
Eventos e demonstrativo dos custos:

Descrição	Quantidade	Custo (R$)

Eventos do 2º semestre de 2012 (passagens + diárias) para dois participantes.	02	6.000,00
Eventos do 1º semestre de 2013 (passagens + diárias) para quatro participantes.	04	10.000,00
Eventos do 2º semestre de 2013 (passagens + diárias) para quatro participantes.	04	12.000,00
Totalização		28.000,00

METAS PREVISTAS:

Participação de docentes e alunos em 05 (cinco) eventos técnico científicos até 2013.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Número docentes em participações em eventos técnicos realizados.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Agosto de 2012 a dezembro de 2013.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Aprimoramento do corpo docente do IFAP.
Incremento na academia científica com trabalhos oriundos do IFAP

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenador: Sandro Rogério Balieiro de Souza.

COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM MINERAÇÃO

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):

Viagens de campo e visitas técnicas.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Realização de viagens (rodoviárias) de campo para aulas práticas de reconhecimento geológico e visitas técnicas a empresas mineradoras.
Atividades de campo e demonstrativo dos custos:

Descrição	Quantidade	Custo (R$)
Viagens do 2º semestre de 2012 (ajuda de custo + seguro para 3 turmas de 30 alunos)	03	9.000,00
Viagens do 1º semestre de 2013 (ajuda de custo + seguro para 4 turmas de 30 alunos)	04	12.000,00
Viagens do 2º semestre de 2013 (ajuda de custo + seguro para 4 turmas de 30 alunos)	04	12.000,00
Totalização		33.000,00

METAS PREVISTAS:

Realização de 1 viagem de campo por ano, para cada turma de alunos do curso técnico em mineração.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Número discentes em participações em viagens de campo.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Agosto de 2012 a dezembro de 2013.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Execução da carga horária de prática de campo para o corpo discente.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenador: Sandro Rogério Balieiro de Souza.

TOTALIZAÇÃO PARCIAL DOS CUSTOS (CCTM)	**R$ 107.000,00**

COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES - CCTE

ATRIBUIÇÕES DA UNIDADE:

A Coordenação do Curso Técnico em Edificações – CCTE é o órgão gerenciador que dinamiza o planejamento estratégico, superintende, coordena, apoia e desenvolve as atividades articulando entre os seus pares.

A CCTE é composta pelo coordenador do curso e a seguinte equipe: 04 professores (2 mestres e 2 especialistas) da área técnica sendo todos com formação na área de engenharia civil, e um técnico em laboratório de edificações.

Parceiros concomitantes: coordenação pedagógica e a coordenação de apoio ao estudante.

•**Coordenação Geral de Planejamento**: Responsável por coordenar e sistematizar as atividades e acompanhar o planejamento geral da Coordenação do Curso de Edificações no Campus Macapá.
•**Coordenação de Apoio ao Estudante**: Responsável pela estruturação e organização de atividades de apoio ético, moral, social e psicológico, cujas demandas visam apoio os discentes com perfil para participar de programas sociais, saúde e identificação de dificuldades psicológicas dos discentes.

•**Pesquisador Institucional**: Interlocutor responsável pelas informações da IES junto à Diretoria de Estatística e de Avaliação da Educação Superior - INEP. Realiza atividades como: acompanhamento do Cadastro Nacional de Docente da educação Superior, Censo da Educação Superior, Exame Nacional de Desempenho do Estudante e atualização dos dados da IES junto ao Sistema Integrado de Informações da Educação Superior.
•**Avaliador Institucional**: Responsável pela avaliação das condições de ensino dos cursos oferecidos pelo IFAP, do relacionamento no âmbito organizacional e da gestão administrativa.

RELACIONAMENTO DOS OBJETIVOS DA UNIDADE COM AS POLÍTICAS E OBJETIVOS INSTITUCIONAIS:

TERMO DE ACORDO DE METAS E COMPROMISSOS DO IFAP/MEC	OBJETIVOS
1. Índice de eficiência da Instituição: alcance da meta mínima de 90% de eficiência da Instituição no ano de 2016, com meta intermediária de no mínimo 75% no ano de 2013, medida semestralmente, definindo-se aqui que, o índice de eficiência da Instituição será calculado pela média aritmética da eficiência de cada turma, medida pela relação entre o número de alunos regularmente matriculados e o número total de vagas de cada turma, sendo que este total de vagas é resultado da multiplicação das vagas ofertadas no processo seletivo pelo número de períodos letivos para cada uma dessas turmas.	
2. Índice de eficácia da Instituição: alcance da meta mínima de 80% de eficácia da Instituição no ano de 2016, com meta intermediária de no mínimo 70% no ano de 2013, medida semestralmente, definindo-se aqui que, o índice de eficácia da Instituição será calculado pela média aritmética da eficácia de cada turma, medida pela relação entre o número de alunos concluintes e o número de vagas ofertadas no processo seletivo para cada uma dessas turmas.	
3. Alunos matriculados em relação à força de trabalho: alcance da relação de 20 alunos regularmente matriculados nos cursos presenciais por professor considerando-se, para efeito deste Termo de Acordo de Metas e Compromissos, os alunos dos cursos técnicos de nível médio (integrado, concomitante e subsequente), PROEJA, cursos de graduação (CST, licenciatura, bacharelado), de pós-graduação (*lato-sensu e stricto-sensu*) e de Formação Inicial e Continuada, em relação a todo quadro de professores ativos na Instituição. Para o cálculo desta relação, cada professor DE ou de 40 horas será contado	

como 01 (um) professor e cada professor de 20 horas será contado como meio. O número de alunos dos cursos de Formação Inicial e Continuada será corrigido pela multiplicação da carga horária semestral do curso, dividido por 400 horas.	
4. Vaga para os cursos técnicos: manutenção de pelo menos 50% de vagas para o ensino técnico de nível médio, conforme disposto o disposto na lei de nº. 11.892/08, de 29 de dezembro de 2008.	
5. Vagas para a formação de professores e Licenciaturas: manutenção de pelo menos 20% de vagas para os cursos de licenciaturas e de formação de professores conforme o disposto na lei de nº. 11.892/08, de 29 de dezembro de 2008.	
6. Vagas PROEJA: compromisso da oferta de curso de PROEJA (técnico e FIC) na perspectiva de promover a inclusão e atender a demanda regional, conforme o disposto no Decreto de nº. 5.840, de 13 de julho de 2006.	
7. Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica: apresentação de em média pelo menos um projeto, com a efetiva realização de um programa de melhoria da qualidade da educação básica, por Campus, especialmente em apoio ao ensino médio inovador, direcionado às escolas, professores e alunos das redes públicas, até o início de 2011, e ampliação em pelo menos 10% ao ano dessas atividades, em parceria com os sistemas públicos de ensino.	
8. Programa de Formação Inicial e Continuada: implementação no Instituto Federal de cursos de Formação Inicial e Continuada e de programas de reconhecimento de saberes e competências profissionais para fins de certificação e acreditação profissional, em pelo menos, uma área ou eixo tecnológico.	
9. Oferta de Cursos a Distância: implantação da modalidade Educação à Distância como atividade regular, no Instituto Federal.	
10. Forma de acesso ao ensino técnico: adoção, até 2011, de formas de acesso assentadas em ações afirmativas que contemplem as realidades locais dos campi.	
11. Forma de acesso ao ensino superior: adoção, até 2011, de formas de acesso assentadas em ações afirmativas que contemplem as realidades locais dos campi e adoção do ENEM para o acesso aos cursos de graduação.	
12. Forma de acesso às Licenciaturas: adoção prioritária de vagas para professores das redes públicas, conforme preceitos legais e demandas da sociedade.	
13. Programas de apoio a estudantes com elevado desempenho: implantação, até 2011, de programas de apoio a estudantes com elevado desempenho nos Exames Nacionais da Educação Básica (Prova Brasil, SAEB e ENEM) e olimpíadas promovidas pelo MEC.	
14. Pesquisa e Inovação: apresentação e desenvolvimento de, em média, pelo menos um projeto de pesquisa, inovação e/ou desenvolvimento tecnológico por Campus, que reúna, preferencialmente professores e alunos de diferentes níveis de formação, em todos os campi, *até o início de 2011,* e ampliação em pelo menos 10% ao ano dessas atividades, em parceria com instituições públicas ou privadas que tenham interface de aplicação com interesse social.	
15. Projetos de Ação Social: apresentação e desenvolvimento de projetos de ação social, em média, de um em cada Campus, *até o início de 2011*, e ampliação dessas atividades em pelo menos 10% ao ano, pela implementação de projetos de ações inclusivas e de tecnologias sociais, preferencialmente, para populações e comunidades em situação de risco, atendendo às áreas temáticas da extensão.	
16. Núcleo de Inovação Tecnológica: implementação de Núcleos de Inovação Tecnológica – NIT, e programas de estímulo à organização cooperativa que incentivem a pesquisa, inovação e o empreendedorismo.	
17. Programas de Ensino, Pesquisa e Extensão intercampi e interinstitucionais: desenvolvimento de programas de ensino, pesquisa e extensão interagindo os Campi do Instituto Federal, e programas interinstitucionais interagindo o Instituto Federal com outras Instituições Nacionais e Internacionais.	
18. SIMEC, SISTec e Sistema de Registro de Preços do MEC: adesão, a partir de 2010, ao SIMEC, SISTec e Sistema de Registro de Preços do MEC e a outros programas de interesse coletivo da REDE FEDERAL, com compromisso de alimentação das bases de dados do Ministério da Educação.	

19. SIGA-EPT: adesão ao sistema SIGA-EPT ou compromisso com a transferência para sua base de dados, via digital, das informações mínimas solicitadas pelo MEC/SETEC. Considerando, neste caso, a disponibilidade da descrição de formatos para intercâmbio de dados do SIGA-EPT com outros sistemas.	

CCTE

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ):

MANUSEIO DE EQUIPAMENTOS DE LABORATÓRIO TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Visitar instituições de referência em cursos técnicos de edificações no Brasil com o intuito de adquirir conhecimentos relativos a manuseio de equipamentos de laboratório e em sala de aula para posteriormente promover melhorias na qualidade do ensino no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Estado do Amapá – Campus Macapá.

Oportunidade: Ampliação do campo de informações sobre os equipamentos mais modernos relacionados a laboratório de edificação.

Dificuldades: Existem alguns equipamentos que com o passar do tempo foram se modernizando tendo em vista a necessidade de capacitação para manuseá-los e proporcionar melhoria no aprendizado dos alunos.

Propostas: visitas técnicas em laboratórios já existentes e que possuam equipamentos modernos.

Demonstrativo dos custos:

Descrição	Quantidade	Dias	Valor Unitário (R$)	Valor Total (R$)
Passagens áreas (ida e volta)	5	-------	3.000,00	15.000,00
Diárias	5	5	178,00	4.450,00
Totalização				19.450,00

METAS PREVISTAS:

Capacitação através de contato com o que há de mais moderno no que se refere à laboratórios de edificações como por exemplos: UFSC, UFRGS, UFRJ, IME, UNB, . etc...

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

a) Projeto implantado
b) Servidores capacitados

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Entre 25/07/2012 à 27/08/2012 (Período que antecede o início do curso superior)

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Aperfeiçoamento do profissional para melhor desenvolvimento dos trabalhos em sala de aula e no laboratório.
Processo ensino-aprendizagem de melhor qualidade;
Alunos bem treinados por professores qualificados;

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenação do Curso Técnico em Edificações: Erlyson Farias Fernandes

CCTE

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ):

CURSO DE AUTOCAD 2013 – 2D, 3D e 3DMAX

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Receber um treinamento completo com as ferramentas Autodesk, aprendendo a executar desenhos de projetos e modelos bi e tridimensionais no ambiente do AutoCAD 2013 de forma produtiva.

Oportunidade: Auxílio ao desenho e ao projeto computadorizado
Dificuldades: Necessidade de aperfeiçoamento para a melhoria das aulas.
Propostas: Realizar o curso profissionalizante no Instituto de Capacitação em Arquitetura e Design localizada em São Paulo.

Demonstrativo dos custos:

Descrição	Quantidade	Dias	Valor Unitário (R$)	Valor Total (R$)
Passagens áreas (ida e volta)	5	-------	3.000,00	15.000,00
Diárias	5	5	178,00	4.450,00
Inscrição no curso	5	-------	1.250,00	6.250,00
Totalização				25.700,00

METAS PREVISTAS:

Melhorar o processo de ensino aprendizagem dos acadêmicos do IFAP, bem como, facilitar o desenvolvimento de projetos de pesquisa na área de desenho técnico informatizado.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

a) Projeto implantado
b) Servidores capacitados

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

A execução do projeto será realizada no 2º semestre de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Aperfeiçoamento do profissional para melhor desenvolvimento dos trabalhos em sala de aula e no laboratório.
Servidores capacitados e motivados;
Processo ensino-aprendizagem de melhor qualidade;
Alunos bem treinados por professores qualificados;

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenação do Curso Técnico em Edificações: Erlyson Farias Fernandes

CCTE

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ):

TREINAMENTO PARA OPERACIONALIZAÇÃO DE ESTAÇÃO TOTAL E GPS DE NAVEGAÇÃO

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

O conhecimento adquirido da operação de equipamentos de topografia poderão ser utilizados em aulas para os discentes do curso de Edificações.

Fomentar a realização de treinamento para a operacionalização de estação total com objetivo de capacitar os professores e técnico em laboratório visando a otimização do ensino-aprendizagem do curso técnico em edificações do IFAP – Campus Macapá.

Oportunidade: Operar uma estação total e GPS de navegação

Dificuldades: Devido as crescentes necessidades da operação de equipamentos de topografia para aulas práticas, pois ainda não se tem profissionais qualificados para a operacionalização dos equipamentos.

Propostas: Realizar o treinamento profissionalizante em topografia da TOPDATA localizada no Rio de Janeiro

Demonstrativo dos custos:

Descrição	Quantidade	Dias	Valor Unitário (R$)	Valor Total (R$)
Treinamento	5	--------	5.000,00	25.000,00
Material de impressão do curso	3 resmas	--------	16,00	48,00
Totalização				25.048,00

METAS PREVISTAS:

Melhorar o processo de ensino aprendizagem dos acadêmicos do IFAP, bem como, facilitar o desenvolvimento de projetos de pesquisa na área de topografia.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

a. Projeto implantado
b. Servidores treinados

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

A execução do projeto será no 2º semestre de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Aperfeiçoamento do profissional para melhor desenvolvimento dos trabalhos em sala de aula e no laboratório.
Servidores capacitados e motivados;
Processo ensino-aprendizagem de melhor qualidade;

Alunos bem treinados por professores qualificados;

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenação do Curso Técnico em Edificações: Erlyson Farias Fernandes

CCTE

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ):

CURSO DE RECICLAGEM EM TOPOGRAFIA

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Fomentar a realização de curso de reciclagem em topografia com objetivo de capacitar os professores, técnico em laboratório de edificações e demais profissionais de áreas afins visando a otimização do ensino-aprendizagem do IFAP – Campus Macapá.

Oportunidade: capacitar a equipe de profissionais da área técnica em edificações e de outras áreas afins

Dificuldades: devido os avanços com o desenvolvimento a que se refere a topografia vê-se a necessidade de constante capacitação através de reciclagem de conhecimentos inerentes a esta área.

Propostas: Promover o curso de reciclagem para os docentes e técnicos de laboratório de edificações e de outras áreas afins.

Demonstrativo dos custos:

Descrição	Quantidade	Dias	Valor Unitário (R$)	Valor Total (R$)
Curso de reciclagem em Topografia	5	--------	3.000,00	15.000,00
Material de impressão do curso	3 resmas	--------	16,00	48,00
Totalização				15.048,00

METAS PREVISTAS:

Melhorar o processo de ensino aprendizagem dos acadêmicos do IFAP, bem como, facilitar o desenvolvimento de projetos de pesquisa na área de topografia.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

a) Projeto implantado
b) Servidores treinados

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

A execução do projeto será no 2º semestre de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Aperfeiçoamento do profissional para melhor desenvolvimento dos trabalhos em sala de aula e no laboratório.
Servidores capacitados e motivados;

Processo ensino-aprendizagem de melhor qualidade;
Alunos bem treinados por professores qualificados;

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenação do Curso Técnico em Edificações: Erlyson Farias Fernandes

CCTE

PROJETO (x) ATIVIDADE ( ):

CURSO DE RECICLAGEM EM PATOLOGIA DA CONSTRUÇÃO

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Através do conhecimento das patologias nas edificações como a Umidade, atmosferas agressivas nos centros urbanos, ambientes marítimos, erros de projeto, má execução das estruturas, traço inadequado, materiais de baixa qualidade e muitos outros fatores, poderão ser utilizados em aulas para os discentes do curso de Edificações.

Oportunidade: Saber identificar as patologias é fundamental para a tomada de decisões corretas, desde a fase de projeto, de modo a adotar soluções preventivas, passando pela etapa de construção, até a criação de um plano de manutenção periódica.

Dificuldades: A necessidade de aperfeiçoamento é uma premissa nos tempos atuais, contudo, a falta de tempo e possibilidades para a formação continuada apresenta-se como umas das principais dificuldades encontradas.

Propostas: Realizar o curso de Patologia da Construção na AEA Formação Continuada situada em São Paulo.

Demonstrativo dos custos:

Descrição	Quantidade	Dias	Valor Unitário (R$)	Valor Total (R$)
Passagens áreas (ida e volta)	5	-------	3.000,00	15.000,00
Diárias	5	5	178,00	4.450,00
Inscrição no curso	5	-------	1.200,00	6.000,00
Totalização				25.450,00

METAS PREVISTAS:

Melhorar o processo de ensino aprendizagem dos discentes do IFAP, bem como, facilitar o desenvolvimento de projetos de pesquisa na área de patologia.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

a) Projeto implantado
b) Servidores treinados

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

A execução do projeto será no 2º semestre de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Aperfeiçoamento do profissional para melhor desenvolvimento dos trabalhos em sala de aula e no laboratório.

Servidores capacitados e motivados;
Processo ensino-aprendizagem de melhor qualidade;
Alunos bem treinados por professores qualificados;

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenação do Curso Técnico em Edificações: Erlyson Farias Fernandes

CCTE

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ):

54º CONGRESSO BRASILEIRO DO CONCRETO

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

O IBRACON tem o objetivo de proporcionar aos profissionais voltados para a construção civil, nas áreas de materiais, tecnologia, projeto, gestão, controle, arquitetura, estruturas e construções, maiores conhecimentos sobre os avanços tecnológicos.

Oportunidade: Participar do congresso realizado pelo Instituto IBRACON, onde o mesmo divulga as últimas inovações em materiais, conhecimento e serviços voltados para à área de estruturas, materiais, gestão e controle de qualidade.

Dificuldades: A necessidade de aperfeiçoamento é uma premissa nos tempos atuais, contudo, a falta de tempo e possibilidades para a formação continuada apresenta-se como umas das principais dificuldades encontradas. Estar atualizado quanto às inovações tecnológicas voltadas para a construção civil

Propostas: Participar do 54º Congresso Brasileiro do Concreto realizado em Maceió – Alagoas

Demonstrativo dos custos:

Descrição	Quantidade	Dias	Valor Unitário (R$)	Valor Total (R$)
Passagens áreas (ida e volta)	5	-------	3.000,00	15.000,00
Diárias	5	5	178,00	4.450,00
Inscrição no curso	5	-------	1.400,00	7.000,00
Totalização				26.450,00

METAS PREVISTAS:

Com os conhecimentos e experiências adquiridas no evento, os docentes serão capazes de melhorar o processo de ensino-aprendizagem bem como desenvolver pesquisas cientificas junto aos discentes.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

a) Projeto implantado
b) Servidores treinados

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

A execução do projeto será no 2º semestre de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Aperfeiçoamento do profissional para melhor desenvolvimento dos trabalhos em sala de aula e no laboratório.
Servidores capacitados e motivados;
Processo ensino-aprendizagem de melhor qualidade;
Alunos bem treinados por professores qualificados;
Promover a reciclagem dos docentes

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenação do Curso Técnico em Edificações: Erlyson Farias Fernandes

CCTE

PROJETO (x) ATIVIDADE ( ):

VISITAS TÉCNICAS

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Visitas em obras de médio e grande porte atualmente em execução no município por exemplo: Construção do Hiper Santa Lúcia, Ampliação do Macapá Shopping e obras do PAC do governo e município de Macapá e Santana.

Oportunidade: proporcionar aos alunos o aperfeiçoamento dos conhecimentos vistos em sala de aula
Dificuldade: associar os conhecimentos teóricos à prática
Propostas: visita técnica

Demonstrativo dos custos:

Descrição	Quantidade	Dias	Valor Unitário (R$)	Valor Total (R$)
Combustível	300 lts	-------	2,69	807,00
Diárias para alunos	45	10	17,00	7.650,00
Diárias para professores	5	10	178,00	8.900,00
Totalização				17.357,00

METAS PREVISTAS:

Melhorar o processo de ensino aprendizagem dos discentes do IFAP, bem como, facilitar o entendimento do que é visto em sala de aula.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

a) Projeto implantado
b) Relatório de visita

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

A execução do projeto será no 2º semestre de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Aperfeiçoamento do profissional para melhor desenvolvimento dos trabalhos em sala de aula e no laboratório.
Processo ensino-aprendizagem de melhor qualidade;
Alunos bem treinados por professores qualificados;

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenação do Curso Técnico em Edificações: Erlyson Farias Fernandes

CCTE

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):

DIA DO TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Apresentação de workshop com mesa redonda sobre temas relativos à área de edificações

Oportunidade: Proporcionar o encontro dos discentes com profissionais atuantes na área
Dificuldade: relacionar a teoria com a prática bem como esclarecer as atribuições do técnico em edificações
Propostas: Mesa redonda, exposição de banners e de materiais de construção

Demonstrativo dos custos:

Descrição	Quantidade	Dias	Valor Unitário (R$)	Valor Total (R$)
Banners	10	-------	50,00	500,00
Certificados	130	-------	2,00	260,00
Folders	100	-------	2,00	200,00
Faixa de divulgação	1	-------	100,00	100,00
Totalização				1.060,00

METAS PREVISTAS:

Melhorar o processo de ensino aprendizagem dos discentes do IFAP, bem como, facilitar o entendimento do que é visto em sala de aula.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

a) Atividade implantada
b) Certificados para participantes e expositores

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

A execução do projeto será no 2º semestre de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Aperfeiçoamento do profissional para melhor desenvolvimento dos trabalhos em sala de aula.
Processo ensino-aprendizagem de melhor qualidade;
Alunos informados quanto a sua atuação como profissional;

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenação do Curso Técnico em Edificações: Erlyson Farias Fernandes

CCTE

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):

FEIRA DAS PROFISSÕES

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Apresentação de estande com informações sobre a área da construção civil

Oportunidade: Proporcionar o encontro dos discentes com os diversos temas relacionados à construção civil
Dificuldade: relacionar a teoria com a prática
Propostas: exposição de informativo sobre a profissão, apresentação dos principais softwares utilizados para a execução de projetos, apresentação dos principais equipamentos utilizados no ato de construir.

Demonstrativo dos custos:

Descrição	Quantidade	Dias	Valor Unitário (R$)	Valor Total (R$)
Impressão de formato A0	2	-------	35,00	70,00
Banners	6	-------	50,00	300,00
Folders	100	-------	2,00	200,00
Faixa de divulgação	1	-------	100,00	100,00
Totalização				670,00

METAS PREVISTAS:

Informar a importância sobre a profissão de edificações

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

a) Atividade implantada
b) Banners
c) Folders
d) Faixa de divulgação

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

A execução do projeto será no 2º semestre de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Processo ensino-aprendizagem de melhor qualidade;
Alunos informados quanto a sua atuação como profissional bem como quanto a utilização de materiais e serviços voltados para a construção civil;

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenação do Curso Técnico em Edificações: Erlyson Farias Fernandes

CCTE

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X):

SEMANA NACIONAL DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Apresentação de estande com informações sobre a área da construção civil

Oportunidade: Proporcionar o encontro dos discentes com os diversos temas relacionados à construção civil
Dificuldade: relacionar a teoria com a prática
Propostas: exposição de informativo sobre a profissão, apresentação dos principais softwares utilizados para a execução de projetos, apresentação dos principais equipamentos utilizados no ato de construir. Apresentação de um trabalho voltado ao tema: Inovações e projetos voltados para acessibilidade

Demonstrativo dos custos:

Descrição	Quantidade	Dias	Valor Unitário (R$)	Valor Total (R$)
Impressão de formato A0	2	-------	35,00	70,00
Banners	6	-------	50,00	300,00
Folders	100	-------	2,00	200,00
Faixa de divulgação	1	-------	100,00	100,00
Folha de compensado plastificada	2	-------	150,00	300,00
Folha de EVA cor verde	8	-------	5,00	40,00
Tinta para madeira cor preta	1 galão	-------	75,00	75,00

Cola para madeira	1 litro	-------	10,00	10,00
Totalização				1.095,00

METAS PREVISTAS:

Informar a importância sobre a profissão de edificações e divulgação de um projeto envolvendo o tema Acessibilidade

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

a) Atividade implantada
b) Banners
c) Folders
d) Faixa de divulgação
e) Mapa tátil

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

A execução do projeto será no 2º semestre de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Processo ensino-aprendizagem de melhor qualidade;
Divulgação para os cursos tecnológicos
Alunos informados quanto a sua atuação como profissional bem como quanto a utilização de materiais e serviços voltados para a construção civil;

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Coordenação do Curso Técnico em Edificações: Erlyson Farias Fernandes

TOTALIZAÇÃO PARCIAL DOS CUSTOS (CCTE)	**R$ 183.028,00**

COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM QUIMICA

ATRIBUIÇÕES DA UNIDADE:

A COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA é o órgão executivo que sistematiza o planejamento pedagógico, geri, coordena, e incentiva, acompanha as atividades de desenvolvimento didáticas e pedagógicas do curso no Campus Macapá.

A COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM QUIMICA é composta pelo COORDENADOR e as seguintes SETORES:

1. COLEGIADO DO CURSO: Responsável por atividades onde são consultados todos os professores e representante acadêmico, sobre demandas oriundas da Coordenação e que precisão ser homologadas em Colegiado para que seja possível sua legalidade e aplicabilidade. O Colegiado tem a função de deliberar sobre a gestão da Coordenação.

2. NUCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE: Responsável por atividades de consultas, adequações e atualizações do Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura do IFAP.

OBJETIVOS ESTABELECIDOS:			
CÓDIGO	**OBJETIVOS**	**PROJETO**	**ATIVIDADE**
01	Dinamizar o processo de infra-estruturação dos espaços físicos destinados aos laboratórios com aquisição e suprimento de equipamentos necessários ao desenvolvimento de atividades praticas experimentais dos componentes curriculares do Curso de Licenciatura em Química em conformidade com desenvolvimento institucional visando aprimorar a eficiência, eficácia e efetividade na execução das metas previstas no PDI e no Acordo e Termo de Metas, com a aquisição dos equipamentos.	**Projeto de Implantação de Infra-estruturação dos Laboratórios do Curso de Licenciatura em Química com aquisição dos equipamentos para os: Laboratório de Química Geral, Laboratório de Química Inorgânica, Laboratório de Físico-Química, Laboratório de Química Orgânica e Bioquímica e os Laboratórios de Química Analítica Qualitativa, Quantitativa e Instrumental.**	**Elaboração dos PBS de Equipamentos. Encaminhamento a Direção de Ensino, Direção Administrativa e Direção Geral**
02	Dinamizar o processo de infra-estruturação dos espaços físicos destinados aos laboratórios com aquisição e suprimento de todas as vidrarias e materiais de consumo necessárias para o desenvolvimento de atividades praticas experimentais dos componentes curriculares do Curso de Licenciatura em Química em conformidade com desenvolvimento institucional visando aprimorar a eficiência, eficácia e efetividade na execução das metas previstas no PDI e no Acordo e Termo de Metas	**Projeto de Implantação de Infra-estruturação dos Laboratórios do Curso de Licenciatura em Química com aquisição de todas as vidrarias e materiais de consumo para os: Laboratório de Química Geral, Laboratório de Química Inorgânica, Laboratório de Físico-Química, Laboratório de Química Orgânica e Bioquímica e os Laboratórios de Química Analítica Qualitativa, Quantitativa e Instrumental.**	**Elaboração dos PBS de Vidrarias e materiais de consumo. Encaminhamento a Direção de Ensino, Direção Administrativa e Direção Geral**
03	**Dinamizar o processo de infra-estruturação dos espaços físicos destinados aos laboratórios com aquisição e suprimento dos reagentes químicos necessários para o desenvolvimento de atividades praticas experimentais dos componentes curriculares do Curso de Licenciatura em Química em conformidade com desenvolvimento institucional visando aprimorar a eficiência, eficácia e efetividade na execução das metas previstas no PDI e no Acordo e Termo de Metas**	**Projeto de Implantação de Infra-estruturação dos Laboratórios do Curso de Licenciatura em Química com aquisição de reagentes químicos para os: Laboratório de Química Geral, Laboratório de Química Inorgânica, Laboratório de Físico-Química, Laboratório de Química Orgânica e Bioquímica e os Laboratórios de Química Analítica Qualitativa, Quantitativa e Instrumental.**	**Elaboração dos PBS de Reagentes Químicos. Encaminhamento a Direção de Ensino, Direção Administrativa e Direção Geral**
04	**Dinamizar o processo de estruturação da Biblioteca com acervo técnico especifico dos componentes curriculares do Curso de Licenciatura em Química em conformidade com desenvolvimento institucional visando aprimorar a eficiência, eficácia e efetividade na execução das metas previstas no PDI e no Acordo e Termo de Metas**	**Projeto de estruturação da Biblioteca com a aquisição de acervo técnico especifico dos componentes curriculares específicos do Curso em Licenciatura em Química como: Química Geral I e II, Físico-Química I e II, Química Inorgânica I e II, Química Orgânica I e II, Calculo Diferencial e Integral I e II,**	**Elaboração dos PBS de Livros Técnicos em Química para o acervo na biblioteca Encaminhamento a Direção de Ensino, Direção Administrativa e Direção Geral**

		Álgebra Linear e Geometria Analitica, Probabilidade e Estatística e Física I e II.	
05	**Dinamizar o projeto de adaptações (reforma) dos espaços destinados aos laboratórios do Curso de Licenciatura em Química e do Curso Técnico em Alimentos em conformidade com as atividades fins de cada curso no atual projeto de implantação da fase II do IFAP.**	**Projeto de Adaptação com reforma dos Laboratórios do Bloco E, para os cursos de Licenciatura em Química e o de Técnico em Alimentos para atendimento dos Componentes Curriculares Específicos de cada curso.**	**Elaboração do Projeto de Adaptação e Reforma do Bloco E. Encaminhamento a Direção de Ensino, Direção Administrativa e Direção Geral**
06	**Dinamizar o projeto de estruturação com a confecção das bancadas adaptadas e modulares para os laboratórios de Ciências (Química, Biologia, Física e Matemática)**	**Projeto de Adaptação com confecção das bancadas modulares para os laboratórios de Ciências no Bloco B, Principal do Campus Macapá, para atividades praticas experimentais dos alunos do ensino médio integrado.**	**Elaboração do Projeto de Adaptação com aquisição das bancadas modulares para os laboratórios de Ciências. Encaminhamento a Direção de Ensino, Direção Administrativa e Direção Geral**
07	**Dinamizar o projeto de infra-estruturação com a implantação da Linha de GLP e outros gases (C2H2, N2 e gás comprimido) para suprimento das demandas dos equipamentos instalados nos Laboratórios do Curso de Licenciatura em Química e do Curso Técnico em Alimentos para a Cozinha Industrial, Panificadora e outros.**	**Projeto de Adaptação com implantação da Linha de Gases (GLP, C2H2, N2 e ar comprimido) para os Laboratórios do Curso de Licenciatura em Química e do Curso Técnico em Alimentos e o Laboratório do Bloco B.**	**Elaboração do Projeto de Adaptação com implantação das linhas de gases para os laboratórios de Química e Alimentos. Encaminhamento a Direção de Ensino, Direção Administrativa e Direção Geral**

RELACIONAMENTO DOS OBJETIVOS DA UNIDADE COM AS POLÍTICAS E OBJETIVOS INSTITUCIONAIS:

TERMO DE ACORDO DE METAS E COMPROMISSOS DO IFAP/MEC	OBJETIVOS
1. Índice de eficiência da Instituição: alcance da meta mínima de 90% de eficiência da Instituição no ano de 2016, com meta intermediária de no mínimo 75% no ano de 2013, medida semestralmente, definindo-se aqui que, o índice de eficiência da Instituição será calculado pela média aritmética da eficiência de cada turma, medida pela relação entre o número de alunos regularmente matriculados e o número total de vagas de cada turma, sendo que este total de vagas é resultado da multiplicação das vagas ofertadas no processo seletivo pelo número de períodos letivos para cada uma dessas turmas.	
2. Índice de eficácia da Instituição: alcance da meta mínima de 80% de eficácia da Instituição no ano de 2016, com meta intermediária de no mínimo 70% no ano de 2013, medida semestralmente, definindo-se aqui que, o índice de eficácia da Instituição será calculado pela média aritmética da eficácia de cada turma, medida pela relação entre o número de alunos concluintes e o número de vagas ofertadas no processo seletivo para cada uma dessas turmas.	
3. Alunos matriculados em relação à força de trabalho: alcance da relação de 20 alunos regularmente matriculados nos cursos presenciais por	**01 a 07**

professor considerando-se, para efeito deste Termo de Acordo de Metas e Compromissos, os alunos dos cursos técnicos de nível médio (integrado, concomitante e subsequente), PROEJA, cursos de graduação (CST, licenciatura, bacharelado), de pós-graduação (*lato-sensu* e *stricto-sensu*) e de Formação Inicial e Continuada, em relação a todo quadro de professores ativos na Instituição. Para o cálculo desta relação, cada professor DE ou de 40 horas será contado como 01 (um) professor e cada professor de 20 horas será contado como meio. O número de alunos dos cursos de Formação Inicial e Continuada será corrigido pela multiplicação da carga horária semestral do curso, dividido por 400 horas.	
4. Vaga para os cursos técnicos: manutenção de pelo menos 50% de vagas para o ensino técnico de nível médio, conforme disposto o disposto na lei de nº. 11.892/08, de 29 de dezembro de 2008.	
5. Vagas para a formação de professores e Licenciaturas: manutenção de pelo menos 20% de vagas para os cursos de licenciaturas e de formação de professores conforme o disposto na lei de nº. 11.892/08, de 29 de dezembro de 2008.	**01 a 07**
6. Vagas PROEJA: compromisso da oferta de curso de PROEJA (técnico e FIC) na perspectiva de promover a inclusão e atender a demanda regional, conforme o disposto no Decreto de nº. 5.840, de 13 de julho de 2006.	
7. Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica: apresentação de em média pelo menos um projeto, com a efetiva realização de um programa de melhoria da qualidade da educação básica, por Campus, especialmente em apoio ao ensino médio inovador, direcionado às escolas, professores e alunos das redes públicas, até o início de 2011, e ampliação em pelo menos 10% ao ano dessas atividades, em parceria com os sistemas públicos de ensino.	**01 a 07**
8. Programa de Formação Inicial e Continuada: implementação no Instituto Federal de cursos de Formação Inicial e Continuada e de programas de reconhecimento de saberes e competências profissionais para fins de certificação e acreditação profissional, em pelo menos, uma área ou eixo tecnológico.	**01 a 07**
9. Oferta de Cursos a Distância: implantação da modalidade Educação à Distância como atividade regular, no Instituto Federal.	
10. Forma de acesso ao ensino técnico: adoção, até 2011, de formas de acesso assentadas em ações afirmativas que contemplem as realidades locais dos campi.	
11. Forma de acesso ao ensino superior: adoção, até 2011, de formas de acesso assentadas em ações afirmativas que contemplem as realidades locais dos campi e adoção do ENEM para o acesso aos cursos de graduação.	
12. Forma de acesso às Licenciaturas: adoção prioritária de vagas para professores das redes públicas, conforme preceitos legais e demandas da sociedade.	
13. Programas de apoio a estudantes com elevado desempenho: implantação, até 2011, de programas de apoio a estudantes com elevado desempenho nos Exames Nacionais da Educação Básica (Prova Brasil, SAEB e ENEM) e olimpíadas promovidas pelo MEC.	
14. Pesquisa e Inovação: apresentação e desenvolvimento de, em média, pelo menos um projeto de pesquisa, inovação e/ou desenvolvimento tecnológico por Campus, que reúna, preferencialmente professores e alunos de diferentes níveis de formação, em todos os campi, *até o início de 2011,* e ampliação em pelo menos 10% ao ano dessas atividades, em parceria com instituições públicas ou privadas que tenham interface de aplicação com interesse social.	**01 a 07**
15. Projetos de Ação Social: apresentação e desenvolvimento de projetos de ação social, em média, de um em cada Campus, *até o início de 2011*, e ampliação dessas atividades em pelo menos 10% ao ano, pela implementação de projetos de ações inclusivas e de tecnologias sociais, preferencialmente, para populações e comunidades em situação de risco, atendendo às áreas temáticas da extensão.	
16. Núcleo de Inovação Tecnológica: implementação de Núcleos de Inovação Tecnológica – NIT, e programas de estímulo à organização cooperativa que incentivem a pesquisa, inovação e o empreendedorismo.	**01 a 07**

17. Programas de Ensino, Pesquisa e Extensão intercampi e interinstitucionais: desenvolvimento de programas de ensino, pesquisa e extensão interagindo os Campi do Instituto Federal, e programas interinstitucionais interagindo o Instituto Federal com outras Instituições Nacionais e Internacionais.	**01 a 07**
18. SIMEC, SISTec e Sistema de Registro de Preços do MEC: adesão, a partir de 2010, ao SIMEC, SISTec e Sistema de Registro de Preços do MEC e a outros programas de interesse coletivo da REDE FEDERAL, com compromisso de alimentação das bases de dados do Ministério da Educação.	
19. SIGA-EPT: adesão ao sistema SIGA-EPT ou compromisso com a transferência para sua base de dados, via digital, das informações mínimas solicitadas pelo MEC/SETEC. Considerando, neste caso, a disponibilidade da descrição de formatos para intercâmbio de dados do SIGA-EPT com outros sistemas.	
OUTRAS POLÍTICAS	**OBJETIVOS**
Desenvolver atividades de ensino, pesquisa e extensão através do curso de Licenciatura em Química voltado a formação de profissionais técnicos capacitados e qualificados para atuação com excelência no mercado de trabalho.	**01 a 07**

COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM QUÍMICA

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ):

Projeto de Implantação de Infra-estruturação dos Laboratórios do Curso de Licenciatura em Química com aquisição dos equipamentos: este projeto visa implementar e viabilizar a estruturação mínima e necessária para que seja viável a realização das atividades praticas e pedagógicas para a formação do futuro profissional da química que o IFAP propicia através do Curso de Licenciatura em Química.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

A estruturação dos espaços experimentais são fundamentais para a realização das atividades praticas para a formação profissional a que se destina, nesse caso a formação de professores e para tanto, somente será possível realizar o dueto teoria x pratica a partir do momento que estes espaços estiverem devidamente estruturados com equipamentos próprios de cada sub área da química com os seus respectivos componentes curriculares técnicos específicos.

Para atender aos objetivos e prioridades do curso de Licenciatura em Química, a partir da aquisição dos equipamentos, os técnicos e professores do Colegiado do Curso serão capacitados para a correta utilização dos equipamentos que necessitarem de um treinamento especifico, principalmente dos de analise instrumental onde requer conhecimentos mais específicos e detalhados para a sua operacionalização.

Oportunidade: Estruturação completa dos laboratórios com equipamentos para treinamento e capacitação dos técnicos e professores do colegiado do Curso.

Dificuldades: Necessidade de formação de mão de obra qualificada dos técnicos e professores para utilizar equipamentos sofisticados necessários para a realização de atividades pratica especificas na formação dos futuros profissionais da química.

Propostas: Estruturar com aquisição de equipamentos os laboratórios do curso de licenciatura em química.

Demonstrativo dos custos:

Descrição	Custo (R$)
EQUIPAMENTOS e SISTEMAS DIDATICOS DE TREINAMENTO	**3.980.405,00**

Totalização	**3.980.405,00**

METAS PREVISTAS:

Meta:

3. **Adquirir através de processos licitatórios os equipamentos dos Laboratórios do Curso de Licenciatura em Química;**
4. **Comissionar os equipamentos através da instalação e testes pelas empresas fornecedoras;**
5. **Capacitar servidores técnicos e professores do Curso no IFAP.**

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

a) Equipamentos Adquiridos
b) Equipamentos Implantados e testados
c) Treinamento e Capacitação dos Técnicos e Docentes
d) Utilização e realização de atividades nos espaços experimentais
e) Nível de satisfação dos acadêmicos com o desenvolvimento de atividades (aulas praticas, pesquisas e projetos de extensão).

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

A execução do projeto será no período de maio a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

A estruturação com a aquisição e implementação dos equipamentos propiciará a formação dos acadêmicos com um diferencial em relação as IES que é a realização de atividades praticas para ser verificado, desenvolvido, acompanhado e construído elementos cognitivos para um formação com qualidade dos futuros profissionais na área da química.

Estes benefícios dar-se-ão quando os profissionais formados pelo IFAP estivem no mercado de trabalho o que certamente lhes trará competividade, liderança e produção nos serviços que irão prestar a sociedade.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Professor: Jorge Emilio Henriques Gomes
Diretoria de Ensino
Direção Administrativa
Direção Geral
Reitoria
Departamento de Compras

COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM QUÍMICA

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ):

Projeto de Implantação de Infra-estruturação dos Laboratórios do Curso de Licenciatura em Química com aquisição de todas as vidrarias e materiais de consumo: são os suprimentos necessários e complementares essenciais ao desenvolvimento das praticas didáticas nos laboratórios, sem os quais os acadêmicos ficam sem qualquer oportunidade de realizá-las. Assim como os equipamentos, as vidrarias complementam-se no fazer profissional do químico pois são essenciais neste processo de ensinar e aprender com qualidade.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Será adquiridas quantidades suficientes para que cada laboratório tenha o seu quantitativo necessários para a realização de grupos de atividades com acadêmicos ou atividades estritamente individuais, uma vez que os experimentos não são demonstrativos isso impacta no desenvolvimento individual de cada acadêmico no fazer o experimento.

Não somente nas atividades praticas, mas também na pesquisa e nas atividades de extensão serão utilizados estas vidrarias e materiais de consumo.

Oportunidade: Disponibilidade de materiais suficientes para a realização das atividades praticas dos técnicos, docentes e acadêmicos.
Possibilidade de atividades de pesquisa e extensão.

Dificuldades: a ausência destes materiais (vidrarias e materiais de consumo) inviabiliza qualquer atividade pratica.

Propostas: Implantação de atividades praticas com utilização correta das vidrarias e material de consumo apropriado.
Possibilidade de oferecimento de cursos de capacitação para servidores: técnicos e professores.

Demonstrativo dos custos:

Descrição	Custo (R$)
VIDRARIAS e MATERIAIS DE CONSUMO	3.800.000,00
Totalização	3.800.000,00

METAS PREVISTAS:

Meta:

8. Adquirir através de processos licitatórios as vidrarias e os materiais de consumo dos Laboratórios do Curso de Licenciatura em Química;
9. Capacitar servidores técnicos e professores do Curso no IFAP.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

a) Vidrarias e Materiais de Consumo Adquiridos
b) Treinamento e Capacitação dos Técnicos e Docentes
c) Utilização e realização de atividades nos espaços experimentais
d) Nível de satisfação dos acadêmicos com o desenvolvimento de atividades (aulas praticas, pesquisas e projetos de extensão)

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

A execução do projeto será no período de maio a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

A estruturação com a aquisição das vidrarias e dos materiais de consumo propiciará a formação dos acadêmicos com um diferencial em relação as IES que é a realização de atividades praticas para ser verificado, desenvolvido, acompanhado e construído elementos cognitivos para um formação com qualidade dos futuros profissionais na área da química.

Estes benefícios dar-se-ão quando os profissionais formados pelo IFAP estivem no mercado de trabalho o que certamente lhes trará competitividade, liderança e produção nos serviços que irão prestar a sociedade.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Professor: Jorge Emilio Henriques Gomes
Diretoria de Ensino
Direção Administrativa
Direção Geral
Reitoria
Departamento de Compras

COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM QUIMICA

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ):

Projeto de Implantação de Infra-estruturação dos Laboratórios do Curso de Licenciatura em Química com aquisição de reagentes químicos: os reagentes químicos são essenciais ao fazer pratico, pois estes são os objetos de investigação, pesquisa e ensino essenciais para a formação do profissional da química. Assim como os equipamentos, as vidrarias e os materiais de consumo são importantes os reagentes são mais ainda, pois com estes são possíveis verificar e interpretar as reações químicas que ocorrem nas praticas desenvolvidas dentro dos laboratórios.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Os reagentes são materiais que são em sua maioria controlados por órgãos fiscalizadores e sua aquisição é relevante para a realização das atividades de ensino, tanto que quando há ausência dessas substancias no laboratório, não há como ser realizadas atividades. Nesse sentido a aquisição dar-se-á por processo licitatório próprio devendo ser observadas as regras dos órgãos fiscalizadores (DPF e ME).

Oportunidade: Disponibilidade de reagentes suficientes para a realização das atividades praticas dos técnicos, docentes e acadêmicos.
Possibilidade de atividades de pesquisa e extensão.

Dificuldades: a ausência destes reagentes inviabiliza qualquer atividade pratica.

Propostas: Implantação de atividades praticas com reagentes específicos.
Possibilidade de oferecimento de cursos de capacitação para servidores: técnicos e professores.

Demonstrativo dos custos:

Descrição	Custo (R$)
REAGENTES QUÍMICOS	65.000,00
Totalização	65.000,00

METAS PREVISTAS:

Meta:

1. **Adquirir através de processos licitatórios os reagentes químicos dos Laboratórios do Curso de Licenciatura em Química;**
2. **Suprir a necessidade dos laboratórios com reagentes químicos específicos.**

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

a) Reagentes Químicos Adquiridos
b) Treinamento e Capacitação dos Técnicos e Docentes

c) Utilização e realização de atividades nos espaços experimentais

d) Nível de satisfação dos acadêmicos com o desenvolvimento de atividades (aulas praticas, pesquisas e projetos de extensão), utilizando os reagentes Químicos.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O período de execução será de maio a dezembro de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

A aquisição dos reagentes químicos vem complementar a totalidade do fazer em praticas experimentais e consequentemente a satisfação dos que irão utilizar, irão perceber na pratica de como ocorre o comportamento das reações químicas uma vez os conteúdos explicados permeiam a ideia abstrata o que vem a sintetizar na tarefa efetivamente realizada a forma concreta do que explana em sala de aula. Propiciando dessa a satisfação dos que realizarão as experiências.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Professor: Jorge Emilio Henriques Gomes
Diretoria de Ensino
Direção Administrativa
Direção Geral
Reitoria
Departamento de Compras

COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM QUIMICA

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ):

Projeto de estruturação da Biblioteca com a aquisição de acervo técnico especifico dos componentes curriculares em específicos do Curso em Licenciatura em Química: a necessidade de atualização constante no que diz respeito a informações e o próprio conhecimento na área requer uma das mais importantes estruturas de uma unidade de ensino seja qual for o nível. Diante disso, a aquisição de um acervo próprio e especifico para a área da química se faz necessário e imprescindível, pois a Biblioteca é o lugar onde a informação e o conhecimento estão sintetizados e caracterizados nos livros.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Os livros são a base física do conhecimento após a sua interpretação. Adquiri-los e te-los em espaços de educação formal é imprescindível e intestável, devendo ter um amplo acervo nas mais diferentes ciências e campos do conhecimento. Nesse sentido, o conhecimento das ciências exatas e da terra configurada inicialmente com o Curso de Licenciatura em Química é tão importante quanto a aquisição dos equipamentos, reagentes, vidrarias e materiais de consumo para os laboratórios.

Oportunidade: Disponibilidade de livros e referencias técnicas especificas para pesquisa e consulta dos técnicos, docentes e acadêmicos.
Possibilidade de atividades de pesquisa e extensão através de pesquisas em literaturas especificas.

Dificuldades: a ausência destes acervo inviabiliza a realização de pesquisas, estimulo a leitura e outros fatores.

Propostas: Implantação de acervo técnico especifico na área da química.

Demonstrativo dos custos:

Descrição	Custo (R$)
AQUISIÇÃO DE LIVROS TECNICOS (ACERVO DE QUÍMICA)	35.000,00
Totalização	35.000,00

METAS PREVISTAS:

Meta:

a) Adquirir através de processos licitatórios livros específicos dos Laboratórios do Curso de Licenciatura em Química para a biblioteca;
b) Suprir a necessidade e a carência de livros específicos nesta área.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

a) Aquisição de Livros para composição de Acervo Especifico em Química Adquiridos
b) Treinamento e Capacitação dos Técnicos e Docentes pela Biblioteca
c) Utilização e realização de atividades de pesquisa e consulta com profissional da área (Químicos e Bibliotecário)
d) Nível de satisfação dos acadêmicos e docentes com o desenvolvimento de atividades na biblioteca.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O período de execução será de maio a dezembro de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Com a aquisição de livros, ganha a comunidade acadêmica como um todo, acadêmicos, docentes e a própria sociedade com mais uma estrutura para que outras instituições de ensino e a própria comunidade do entorno venha ao IFAP pesquisar em uma biblioteca, dessa forma a política de uma educação de qualidade e a possibilidade de adaptação de novos costumes (ir a uma biblioteca) vai fazer uma mudança de comportamento e de cultura das pessoas.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Professor: Jorge Emilio Henriques Gomes
Diretoria de Ensino
Direção Administrativa
Direção Geral
Reitoria
Departamento de Compras

COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM QUIMICA

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ):

Projeto de Adaptação com reforma dos Laboratórios do Bloco E, para os cursos de Licenciatura em Química e o de Técnico em Alimentos: a implantação do IFAP foi realizada em função do IFPA esta assessorando a instalação deste IF no Amapá, com isso a empresa elaboradora do

projeto de engenharia apresentou um projeto que após o período de construção e com o advento dos servidores com o concurso público, não foi possível fazer modificações o que implicou na realização do projeto como foi concebido. A conseqüência desse fato é que após a estruturação do quadro de pessoal, alguns profissionais detectaram que o projeto não atende a demanda dos cursos de Licenciatura em Química assim como o do Curso Técnico em Alimentos. Com isso a necessidade de uma adaptação com a realização de uma reforma torna-se imprescindível para que seja viável a realização de atividades de ensino no espaço projetado inicialmente.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

A situação atual dos espaços experimentais, os laboratórios, estão em não conformidade para a realização das atividades praticas dos cursos de licenciatura em química e de alimentos. Com isso a estratégia encontrada para o efetivamente utilizar o espaço foi primeiramente, dividir entre os cursos de química e alimentos, uma vez que a construção da etapa de novos espaços ainda não se encontra definida, seguindo foi idealizar de forma mais racional três espaços dos sete destinados ao curso de licenciatura em química para o curso de alimentos. Diante desse fato, a necessidade urgente da estruturação dos espaços para a realização das atividades experimentais torna-se imprescindível uma vez que é praticamente impossível colocar equipamentos nos espaços atuais, principalmente para o curso de alimentos que requer espaço maior em função justamente dos materiais e equipamentos específicos para esse curso.

Oportunidade: Disponibilidade de livros e referencias técnicas especificas para pesquisa e consulta dos técnicos, docentes e acadêmicos.
Possibilidade de atividades de pesquisa e extensão através de pesquisas em literaturas especificas.

Dificuldades: a ausência deste acervo inviabiliza a realização de pesquisas, estimulo a leitura e outros fatores.

Propostas: Implantação de acervo técnico especifico na área da química.

Demonstrativo dos custos:

Descrição	Custo (R$)
ADAPTAÇÃO COM REFORMA DO BLOCO E	14.500,00
Totalização	14.500,00

METAS PREVISTAS:

1. Adaptar o prédio do bloco E onde fica os laboratórios de química juntamente com os laboratórios de alimentos;
2. Suprir a necessidade de espaços experimentais específicos para a realização das atividades referentes a cada curso.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

a) Adaptação com a reforma do Bloco E realizada.
b) Utilização correta do espaço
c) Utilização e realização de atividades de ensino, pesquisa e extensão no espaço modificado (reformado)
d) Nível de satisfação dos acadêmicos e docentes com o espaço adaptado e próprio para o desenvolvimento de atividades.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O período de execução será de maio a dezembro de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

A reforma dos espaços destinados aos laboratórios para o curso de licenciatura em química sofreu modificações tanto de quantidades de

espaços experimentais quanto de tamanho destes espaços, pois foi dividido para contemplar o curso técnico em alimentos, com isso a satisfação da clientela preferencial, os acadêmicos e alunos dos referidos cursos, poderão realizar atividades pertinentes e especificas de seus cursos com maior flexibilidade e satisfação.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Professor: Jorge Emilio Henriques Gomes
Diretoria de Ensino
Direção Administrativa
Direção Geral
Reitoria
Departamento de Compras

COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM QUIMICA

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ):

Projeto de Adaptação com confecção das bancadas modulares para os laboratórios de Ciências no Bloco B Principal do Campus Macapá: a estruturação dos espaços destinados aos laboratórios de ciências encontram-se literalmente vazios, pois o projeto de engenharia não estabeleceu bancadas. Dessa forma a necessidade de adaptação com a confecção de bancadas modulares com acessórios próprios que dinamizam as atividades praticas, o desenvolvimento de atividades ergonomicamente corretas alem de estruturas removíveis o que facilita a realização de atividades com mais segurança.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

A adequação do espaço destinado aos laboratórios de ciências, faz-se necessária uma vez que o espaço atualmente encontra-se vazio, no que tange a bancadas próprias para execução de atividades experimentais com os Kits adquiridos. Alem de que há necessidade de instalação de equipamentos como: o chuveiro e lava-olhos, capela de exaustão de gases, tomadas elétricas, instalação hidráulica, esgoto, ventilação apropriada na sala quente, instalação da auto clave, e outros. Nesse contexto, a melhor alternativa encontrada foi solicitar a confecção de bancadas moveis e modulares para o aproveitamento total do espaço com atendimento de no máximo 20 (vinte) acadêmicos ou alunos de cada vez.

Oportunidade: Disponibilidade de um espaço experimental para atendimento dos alunos dos cursos técnicos dos diversos cursos.
Possibilidade de atividades de pesquisa e extensão com o a utilização dos kits adquiridos.

Dificuldades: a ausência destas bancadas o espaço ficará ocioso e sem nenhuma serventia.

Propostas: Implantação de bancadas modulares possibilita um espaço a mais para realização de atividades praticas dos diversos cursos.

Demonstrativo dos custos:

Descrição	Custo (R$)
CONFECÇÃO DE BANCADAS MODULARES – LABORATORIOS-BLOCO B	320.000,00
Totalização	320.000,00

METAS PREVISTAS:

14. Estruturar os espaços destinados no Bloco B com aquisição de bancadas modulares;
15. Suprir a necessidade de bancadas que atualmente encontra-se ausente neste espaço.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

a) Adaptação, aquisição e confecção de bancadas para os laboratórios de Ciências (química, física, biologia e matemática), instalada no bloco B.
b) Utilização correta do espaço.
c) Utilização e realização de atividades de ensino, pesquisa e extensão no espaço modificado.
d) Nível de satisfação dos acadêmicos e docentes com o espaço adaptado e próprio para o desenvolvimento de atividades.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O período de execução será de maio a dezembro de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

A adequação dos espaços destinados aos laboratórios de ciências para a utilização dos diversos cursos é para justamente ser mais uma opção para o desenvolvimento de atividades praticas dessas ciências, com isso a satisfação da clientela preferencial, os acadêmicos e alunos dos referidos cursos que poderão realizar atividades pertinentes e especificas de seus cursos com maior flexibilidade e satisfação.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Professor: Jorge Emilio Henriques Gomes
Diretoria de Ensino
Direção Administrativa
Direção Geral
Reitoria
Departamento de Compras

COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM QUIMICA

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ):

Projeto de Adaptação com implantação da Linha de Gases (GLP, C2H2, N2 e ar comprimido) para os Laboratórios do Curso de Licenciatura em Química e do Curso Técnico em Alimentos e no Bloco B: a necessidade de implantação das outras fases de um projeto esta em completar com recursos específicos a que se destina. Com isso a adaptação e instalação de uma linha de gases nos laboratórios do curso de licenciatura em química e do curso técnico em alimentos, como nos laboratórios de ciências no bloco B, são essencialmente necessários para a efetiva realização das atividades praticas, pois muitas delas utiliza-se o GLP e outros gases como o C2H2 e o N2 em equipamentos específicos como nos dos

laboratórios de química analítica instrumental, alem de serem utilizados em diversos equipamentos.

Deve-se também lembrar que a segurança é prioridade quando se trabalha em espaços experimentais.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Não se concebe uma obra destina a laboratórios sem que a segurança e a biossegurança estejam confirmadas, com isso a necessidade primordial da implantação de uma linha de gases para os laboratórios do curso de licenciatura em química, de alimentos e no bloco B é fundamental para que as atividades de ensino se dêem com total segurança.

Oportunidade: Disponibilidade de realizar atividades com segurança.

Dificuldades: a ausência destas linhas de gases pode vir causar riscos com a ocorrência de danos.

Propostas: Implantação de linhas de gases.

Demonstrativo dos custos:

Descrição	Custo (R$)
INSTALAÇÃO DA LINHA DE GASES (GLP, N2, C2H2 e Ar Comprimido)	40.000,00
Totalização	40.000,00

METAS PREVISTAS:

16. Adquirir através de processos licitatórios a contratação de empresa executora de serviços técnicos na área de segurança com a instalação das linhas de gases;
17. Suprir a necessidade e a ausência destas linhas nos espaços destinados aos laboratórios.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

a) Instalação da linha de gases adquiridos e implantados
b) Treinamento e Capacitação dos Técnicos, Docentes e acadêmicos em situações de emergência através de primeiros socorros.
c) Utilização e realização de atividades de pesquisa e consulta com profissional da área com o uso seguro das instalações de gases.
d) Nível de satisfação dos acadêmicos e docentes com o desenvolvimento de atividades nos laboratórios.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O período de execução será de maio a dezembro de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Com a aquisição e a instalação da linha de gases ganha a comunidade acadêmica como um todo, acadêmicos e docentes que serão conscientes que as atividades desenvolvidas estão sendo realizadas com absoluta segurança nos espaços experimentais.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:
Professor: Jorge Emilio Henriques Gomes Diretoria de Ensino Direção Administrativa Direção Geral Reitoria Departamento de Compras

TOTALIZAÇÃO PARCIAL DOS CUSTOS (CCLQ)	**R$ 8.254.905,00**

COORDENAÇÃO DOS CURSOS SUPERIORES EM INFORMÁTICA (CCSI)

COORDENAÇÃO DOS CURSOS TÉCNICOS EM INFORMÁTICA (CCTI)

ATRIBUIÇÕES DA UNIDADE:

A COORDENAÇÃO DOS CURSOS SUPERIORES EM INFORMÁTICA (CCSI) está vinculada a Coordenação Geral do Ensino Superior e tem por atribuições:

I – Participar da elaboração e acompanhamento dos currículos e programas do curso;
II – Fazer-se presente no Câmpus Macapá, principalmente durante o período de aulas do curso de sua responsabilidade;
III – Fazer levantamento e Analisar o índice de aproveitamento das turmas, a fim de propor alternativas para melhoria dos casos de baixo rendimento;
IV – Acompanhar e avaliar o desenvolvimento do conteúdo programático;
V – Solicitar orientação e apoio da Coordenação Pedagógica, no que se refere ao planejamento didático-pedagógico do curso sob sua responsabilidade;
VI – Acompanhar e atualizar a bibliografia de seu curso, no sentido de solicitar aquisição de novos exemplares;
VII – Participar e acompanhar de todas as etapas do estágio do seu curso;
VIII – Reunir com os professores da formação geral e profissional periodicamente;
IX – Colaborar com os professores na identificação e solução de problemas inerentes ao processo ensino-aprendizagem;
X – Acompanhar e fiscalizar a pontualidade dos professores na entrega dos planos de trabalho docente, de aula e resultados das avaliações da aprendizagem;
XI – Solicitar dos professores o lntamento dos índices de rendimento escolar (notas e frequência);
XII – Elaborar junto à coordenação pedagógica e em conjunto com os professores do Curso atividades extracurricular como: visitas técnicas, trabalho de campo, seminário integrador, eventos científicos, sócio-culturais, pedagógicos, oficinas pedagógicas, mini-cursos e encaminhar à Direção de Ensino;
XIII – Solicitar dos professores o cumprimento de suas atividades quanto:

- Carga Horária
- Conteúdo Programático
- Reuniões pedagógicas, administrativas
- Entrega de notas e frequências dos alunos
- Assiduidade e pontualidade
- Colaboração e participação quanto aos trabalhos em equipe
- Participação em encontros promovidos pelo Campus e outros
- Responsabilidade pelo material permanente do Campus Macapá, sob guarda e uso
-
- Bom relacionamento com os alunos, professores, coordenações e Direção de Ensino

XIV – Participar das reuniões convocadas pela coordenação pedagógica, Departamento de Apoio ao Ensino e Direção de Ensino;
XV – Registrar em Atas as reuniões realizadas com os docentes constando as respectivas pauta e frequência dos presentes;

XVI – Planejar em conjunto com a coordenação pedagógica o horário semestral/anual do curso e dos professores a ele subordinado;
XVII – Manter contato permanente com a coordenação pedagógica;
XVIII – Entregar relatório de gestão mensalmente ao Departamento de Apoio ao Ensino e Direção de Ensino até o dia 10 do mês subsequente;
XIX – Trabalhar junto com o Departamento de Apoio ao Ensino, Direção de Ensino e Coordenação Pedagógica na elaboração de projetos de pesquisa e extensão relativos ao curso;
XX – Dar conhecimento aos professores do curso de todos os documentos emanados pela Direção Ensino e Coordenação Pedagógica;
XXI – Gerenciar, atualizar e acompanhar as necessidades de recursos didático-pedagógicos nos laboratórios referentes ao seu curso, para o bom andamento do ensino;
XXII – Acompanhar estudos sobre o mundo do trabalho que subsidiem a atualização constante dos currículos de cursos;
XXIII - Elaborar o Plano de Ação, delimitando a sistemática de atuação a ser assumida no desenvolvimento das atividades de sua coordenação;
XXIV - Desenvolver outras atividades a ela atribuídas pelo Diretor de Ensino do Campus Macapá.

OBJETIVOS ESTABELECIDOS:

CÓDIGO	OBJETIVOS	PROJETO	ATIVIDADE
01	Elaborar PBS dos equipamentos e softwares de informática para o período letivo de 2012.	Elaboração do PBS de Informática	
02	Promover a 1ª semana de Informática com o objetivo de capacitar os alunos através de cursos e palestras buscando uma melhor inclusão destes para o mercado de trabalho.	Projeto da 1ª Semana de Informática do Campus Macapá - Agosto	
03	Promover Visitas técnicas com o objetivo de conhecer estruturas de informática de órgãos e secretarias governamentais e privadas.		Visitas Técnicas de Informática
04	Promover Workshop de Informática com o objetivo de capacitar os alunos através de cursos, palestras, elaboração de artigos e seminários buscando capacitação dos acadêmicos.	Projeto Workshop de Informática do Campus Macapá – Outubro – Dia do profissional de Informática	

RELACIONAMENTO DOS OBJETIVOS DA UNIDADE COM AS POLÍTICAS E OBJETIVOS INSTITUCIONAIS:

TERMO DE ACORDO DE METAS E COMPROMISSOS DO IFAP/MEC	OBJETIVOS
1. Índice de eficiência da Instituição: alcance da meta mínima de 90% de eficiência da Instituição no ano de 2016, com meta intermediária de no mínimo 75% no ano de 2013, medida semestralmente, definindo-se aqui que, o índice de eficiência da Instituição será calculado pela média aritmética da eficiência de cada turma, medida pela relação entre o número de alunos regularmente matriculados e o número total de vagas de cada turma, sendo que este total de vagas é resultado da multiplicação das vagas ofertadas no processo seletivo pelo número de períodos letivos para cada uma dessas turmas.	1 a 04
2. Índice de eficácia da Instituição: alcance da meta mínima de 80% de eficácia da Instituição no ano de 2016, com meta intermediária de no mínimo 70% no ano de 2013, medida semestralmente, definindo-se aqui que, o índice de eficácia da Instituição será calculado pela média aritmética da eficácia de cada turma, medida pela relação entre o número de alunos concluintes e o número de vagas ofertadas no processo seletivo para cada uma dessas turmas.	1 a 04
3. Alunos matriculados em relação à força de trabalho: alcance da relação de 20 alunos regularmente matriculados nos cursos presenciais por professor considerando-se, para efeito deste Termo de Acordo de Metas e Compromissos, os alunos dos cursos técnicos de nível médio (integrado, concomitante e subsequente), PROEJA, cursos de graduação (CST, licenciatura, bacharelado), de pós-graduação (*lato-sensu e stricto-sensu*) e de Formação Inicial e Continuada, em relação a todo quadro de professores ativos na Instituição. Para o cálculo desta relação, cada professor DE ou de 40 horas será contado como 01 (um) professor e cada professor de 20 horas será contado como meio. O número de alunos dos cursos de Formação Inicial e Continuada será corrigido pela multiplicação da carga horária semestral do curso, dividido por 400 horas.	
4. Vaga para os cursos técnicos: manutenção de pelo menos 50% de vagas para o ensino técnico de nível médio, conforme disposto o disposto na lei de nº. 11.892/08, de 29 de dezembro de 2008.	
5. Vagas para a formação de professores e Licenciaturas: manutenção de pelo menos 20% de vagas para os cursos de licenciaturas e de formação de professores conforme o disposto na lei de nº. 11.892/08, de 29 de dezembro de 2008.	
6. Vagas PROEJA: compromisso da oferta de curso de PROEJA (técnico e FIC) na perspectiva de promover a inclusão e atender a demanda regional, conforme o disposto no Decreto de nº. 5.840, de 13 de julho de 2006.	
7. Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica: apresentação de em média pelo menos um projeto, com a efetiva realização de um programa de melhoria da qualidade da educação básica, por Campus, especialmente em apoio ao ensino médio inovador, direcionado às escolas, professores e alunos das redes públicas, até o início de 2011, e ampliação em pelo menos 10% ao ano dessas atividades, em parceria com os sistemas públicos de ensino.	
8. Programa de Formação Inicial e Continuada: implementação no Instituto Federal de cursos de Formação Inicial e Continuada e de programas de reconhecimento de saberes e competências profissionais para fins de certificação e acreditação profissional, em pelo menos, uma área ou eixo tecnológico.	
9. Oferta de Cursos a Distância: implantação da modalidade Educação à Distância como atividade regular, no Instituto Federal.	
10. Forma de acesso ao ensino técnico: adoção, até 2011, de formas de acesso assentadas em ações afirmativas que contemplem as realidades locais dos campi.	
11. Forma de acesso ao ensino superior: adoção, até 2011, de formas de acesso assentadas em ações afirmativas que contemplem as realidades locais dos campi e adoção do ENEM para o acesso aos cursos de graduação.	
12. Forma de acesso às Licenciaturas: adoção prioritária de vagas para professores das redes públicas, conforme preceitos legais e demandas da sociedade.	

13. Programas de apoio a estudantes com elevado desempenho: implantação, até 2011, de programas de apoio a estudantes com elevado desempenho nos Exames Nacionais da Educação Básica (Prova Brasil, SAEB e ENEM) e olimpíadas promovidas pelo MEC.	
14. Pesquisa e Inovação: apresentação e desenvolvimento de, em média, pelo menos um projeto de pesquisa, inovação e/ou desenvolvimento tecnológico por Campus, que reúna, preferencialmente professores e alunos de diferentes níveis de formação, em todos os campi, *até o início de 2011,* e ampliação em pelo menos 10% ao ano dessas atividades, em parceria com instituições públicas ou privadas que tenham interface de aplicação com interesse social.	1 a 04
15. Projetos de Ação Social: apresentação e desenvolvimento de projetos de ação social, em média, de um em cada Campus, *até o início de 2011*, e ampliação dessas atividades em pelo menos 10% ao ano, pela implementação de projetos de ações inclusivas e de tecnologias sociais, preferencialmente, para populações e comunidades em situação de risco, atendendo às áreas temáticas da extensão.	1 a 04
16. Núcleo de Inovação Tecnológica: implementação de Núcleos de Inovação Tecnológica – NIT, e programas de estímulo à organização cooperativa que incentivem a pesquisa, inovação e o empreendedorismo.	
17. Programas de Ensino, Pesquisa e Extensão intercampi e interinstitucionais: desenvolvimento de programas de ensino, pesquisa e extensão interagindo os Campi do Instituto Federal, e programas interinstitucionais interagindo o Instituto Federal com outras Instituições Nacionais e Internacionais.	
18. SIMEC, SISTec e Sistema de Registro de Preços do MEC: adesão, a partir de 2010, ao SIMEC, SISTec e Sistema de Registro de Preços do MEC e a outros programas de interesse coletivo da REDE FEDERAL, com compromisso de alimentação das bases de dados do Ministério da Educação.	
19. SIGA-EPT: adesão ao sistema SIGA-EPT ou compromisso com a transferência para sua base de dados, via digital, das informações mínimas solicitadas pelo MEC/SETEC. Considerando, neste caso, a disponibilidade da descrição de formatos para intercâmbio de dados do SIGA-EPT com outros sistemas.	
OUTRAS POLÍTICAS	**OBJETIVOS**
Desenvolver o planejamento estratégico de gestão em conjunto com os Campi e Pró-Reitorias visando o atingimento das metas preconizadas no Acordo de Metas e Compromisso firmado entre o Ministério da Educação e o Instituto Federal do Amapá.	

COORDENAÇÃO DOS CURSOS SUPERIORES EM INFORMÁTICA (CCSI)

COORDENAÇÃO DOS CURSOS TÉCNICOS EM INFORMÁTICA (CCTI)

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ):

Projeto de elaboração dos PBS dos equipamentos e softwares de informática para o período letivo de 2012: este projeto visa implementar e viabilizar a estruturação mínima e necessária para que seja viável a realização das atividades práticas e pedagógicas para a formação do futuro profissional da Informática que o IFAP propicia através do Curso de Licenciatura em Informática.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Reunião semanal com todos os professores da área de Informática para identificar os requisitos necessários de equipamentos e softwares que serão utilizados pelos colegiados dos cursos técnicos, superiores tecnológicos e licenciaturas do campus Macapá na área de Comunicação e Informação.

Oportunidade: Estruturação dos laboratórios com equipamentos para treinamento e capacitação dos técnicos e professores do colegiado dos Cursos Superiores em Informática.

Dificuldades: Listar corretamente as especificações dos equipamentos; Conseguir orçamento de todos os equipamentos listados no PBS.

Propostas: Promover reuniões e constituir um grupo de trabalho para a implementação do projeto.

Demonstrativo dos custos:

Descrição	Custo (R$)
- Lista de Material Permanente	1.000.000,00
- Lista de Material de Consumo	200.000,00
- Lista de Softwares	100.000,00
Total	1.300.000,00

METAS PREVISTAS:

Meta:

a)Adquirir através de processos licitatórios os equipamentos dos Laboratórios do Curso de Licenciatura em Informática;
b) Comissionar os equipamentos através da instalação e testes pelas empresas fornecedoras;
c) Equipar os Laboratórios de Informática;
d) Capacitar servidores técnicos e professores do Curso no IFAP;
e) Elevar as práticas didáticos-pedagógicas a fim de melhorar os conhecimentos teórico-práticos adquiridos pelo acadêmico.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

a) Equipamentos Adquiridos
b) Equipamentos Implantados e testados
c) Treinamento e Capacitação dos Técnicos e Docentes
d) Utilização e realização de atividades nos Laboratórios de Informática
e) Nível de satisfação dos acadêmicos com o desenvolvimento de atividades (aulas praticas, pesquisas e projetos de extensão).

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

A execução do projeto será no período de abril a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

A estruturação com a aquisição e implementação dos equipamentos propiciará a formação dos acadêmicos com um diferencial em relação as IES que é a realização de atividades praticas para ser verificado, desenvolvido, acompanhado e construído elementos cognitivos para um formação com qualidade dos futuros profissionais na área de Informática.

Estes benefícios dar-se-ão quando os profissionais formados pelo IFAP estivem no mercado de trabalho o que certamente lhes trará competividade,

liderança e produção nos serviços que irão prestar a sociedade.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Professor: Ederson Wilcker Figueiredo Leite
Professor: Célio do Nascimento Rodrigues
Diretoria de Ensino
Diretoria do Departamento de Apoio ao Ensino
Direção Administrativa
Direção Geral
Reitoria
Departamento de Compras

COORDENAÇÃO DOS CURSOS SUPERIORES EM INFORMÁTICA (CCSI)

COORDENAÇÃO DOS CURSOS TÉCNICOS EM INFORMÁTICA (CCTI)

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ):

Promover a 1ª semana de Informática com o objetivo de capacitar os alunos através de cursos e palestras buscando uma melhor inclusão destes para o mercado de trabalho.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Promover uma semana de práticas e cursos na área de informática voltados para alunos do IFAP e professores da Rede pública de ensino a fim de capacitar e gerar conhecimentos aos participantes.

Oportunidade: Alta procura dos acadêmicos em realizar cursos de curtas durações;
Promover capacitação para o aluno voltado ao mercado de trabalho;
Professores com carga horária disponível para ministrar os cursos;
Docentes com experiências profissionais para ministrar palestras;

Dificuldades: Logística de confecção de certificados;
Seleção e/ou inscrição dos acadêmicos nos cursos;
Instalação dos programas a serem utilizados nos Laboratórios para os cursos de curta duração;
Disponibilização dos Laboratórios de Informática

Propostas: A proposta inserida no projeto busca capacitar os acadêmicos dos cursos superiores de Informática e cursos técnicos do IFAP, além de promover práticas de aperfeiçoamento dos professores da rede pública de ensino através de cursos de curta duração, oficinais e palestras voltados a temas como: Novas Tecnologias para a Educação, Informática Básica para Professores, Segurança da Informação, dentre outros.

Demonstrativo dos custos:

Descrição	Custo (R$)

- Material de Impressão (Apostilas, Ficha de Inscrição, Certificados, etc...)	1.000,00
- Crachá de Identificação (Participante, Palestrante, Apoio...)	500,00
- Camisas padronizadas do Evento	1.000,00
- Canetas padronizadas do Evento	500,00
- Folders e Cartazes	1.500,00
Total	4.500,00

METAS PREVISTAS:

Meta:

a) Capacitar e gerar conhecimentos os Alunos do IFAP
b) Realizar cursos de aperfeiçoamento para professores da rede municipal de ensino atuantes nas escolas em torno do IFAP;
c) Emitir certificados a todos os participantes do projeto

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

a) Projeto implantado
b) Alunos capacitados
c) Professores da rede pública de ensino com cursos de aperfeiçoamento na área de informática educativa
d) Opiniões apresentadas

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

A execução do projeto será no período de 20 a 24 de agosto de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Oferecer, no contexto educacional, experiências de aprendizagem por meio da informática, em que utilizemos as potencialidades tecnológicas para torná-las importante recurso pedagógico; não simplesmente aprender informática, mas sim, com a informática, visando ao desenvolvimento cognitivo, sócio-afetivo e psicomotor do aluno.

Outros benefícios deste projeto são:

- Capacitar o aluno para o mercado de trabalho;
- Utilizar a informática como recurso didático no processo ensino-aprendizagem
- Inserir o aluno no contexto da sociedade pós-moderna

- Utilizar o computador como ferramenta nas tarefas do dia-a-dia.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Professor: Ederson Wilcker Figueiredo Leite
Professor: Célio do Nascimento Rodrigues
Diretoria de Ensino
Diretoria do Departamento de Apoio ao Ensino
Direção Administrativa
Direção Geral
Diretoria de Desenvolvimento Institucional

COORDENAÇÃO DOS CURSOS SUPERIORES EM INFORMÁTICA (CCSI)

COORDENAÇÃO DOS CURSOS TÉCNICOS EM INFORMÁTICA (CCTI)

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ):

Projeto Workshop de Informática do Campus Macapá – Outubro – Dia do profissional de Informática

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

O objetivo do Wokshop em Informática é de dar respostas às necessidades de informática no ramo profissional, educacional e doméstica. Antecipadamente os novos desafios, lançados por um mercado cada vez mais exigente, cria uma estrutura capaz de oferecer uma gama de produtos e serviços com garantia e qualidade. Há um esforço contínuo no aperfeiçoamento profissional e eficiência interna, que revelam claramente a orientação de suas atividades rumo ao objetivo da qualidade total.

O workshop será desenvolvido pelos docentes e alunos do IFAP, cotando com apoio e colaboração de profissionais de informática atuantes em órgãos e empresas do ramo da Tecnologia da Informação e Comunicação no estado do Amapá.

Serão desenvolvidas cursos, palestras e seminários voltados a capacitação dos participantes do workshop, além de promover a publicação de Artigos e Folderes criados pelos acadêmicos dos Cursos Superiores em Informática.

Oportunidade: Dia Nacional do Profissional de Informática

Dificuldades: Logística de confecção de certificados;
Seleção e/ou inscrição dos acadêmicos nos cursos;
Instalação dos programas a serem utilizados nos Laboratórios para os cursos de curta duração;
Disponibilização dos Laboratórios de Informática

Propostas: A proposta inserida no projeto busca capacitar os acadêmicos dos cursos superiores de Informática através de cursos de curta duração, oficinais e palestras voltados a área de Comunicação e Informação, além de promover a criação e publicação de artigos pelos acadêmicos dos cursos superiores em

informática. Na construção dos trabalhos acadêmicos é possível transferir conhecimentos para o acadêmico abrangentes e restritos sobre a área da qual estudamos e é uma forma de demonstrar conhecimentos adquiridos através de elaboração de artigos.

Demonstrativo dos custos:

Descrição	Custo (R$)
- Material de Impressão (Apostilas, Ficha de Inscrição, Certificados, etc...)	1.000,00
- Crachá de Identificação (Participante, Palestrante, Apoio...)	500,00
- Camisas padronizadas do Evento	1.000,00
- Canetas padronizadas do Evento	500,00
- Folders e Cartazes	1.500,00
Total	4.500,00

METAS PREVISTAS:

Meta:

a) Capacitar e gerar conhecimentos os Alunos do IFAP
b) Promover a criação de artigos pelos Acadêmicos dos Cursos Superiores em Informática do IFAP
c) Emitir certificados a todos os participantes do projeto

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

a) Projeto implantado
b) Alunos capacitados
c) Artigos publicados
d) Opiniões apresentadas

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

A execução do projeto será no período de 17 a 19 de outubro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Oferecer, no contexto educacional, experiências de aprendizagem por meio da informática, em que utilizemos as potencialidades tecnológicas para torná-las importante recurso pedagógico; não simplesmente aprender informática, mas sim, com a informática, visando ao desenvolvimento cognitivo, sócio-afetivo e psicomotor do aluno.

Outros benefícios deste projeto são:

- Capacitar o aluno para o mercado de trabalho;
- Utilizar a Informática para reforçar aspectos psicopedagógicos
- Usar a sala de Informática como local de desenvolvimento de projetos de interdisciplinaridade
- Utilizar a informática como recurso didático no processo ensino-aprendizagem
- Inserir o aluno no contexto da sociedade pós-moderna
- Utilizar o computador como ferramenta nas tarefas do dia-a-dia.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Professor: Ederson Wilcker Figueiredo Leite
Professor: Célio do Nascimento Rodrigues
Diretoria de Ensino
Diretoria do Departamento de Apoio ao Ensino
Direção Administrativa
Direção Geral
Diretoria de Desenvolvimento Institucional

COORDENAÇÃO DOS CURSOS SUPERIORES EM INFORMÁTICA (CCSI)

COORDENAÇÃO DOS CURSOS TÉCNICOS EM INFORMÁTICA (CCTI)

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ):

Visitas Técnicas de Informática

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

As visitas técnicas ocorrerão em empresas e a órgãos governamentais com o objetivo de demostrar aos Acadêmicos dos Cursos Superiores em Informática do IFAP o parque computacional deste empresa.

Primeiramente o professor-coordenador deverá contactar uma empresa e/ou órgão governamental a fim de criar esta parceria. Após deverá ser agendado uma data para a possível visita com cronograma de visita que atenderá IFAP x EMPRESA e EMPRESA x IFAP.

Oportunidade: Diversas empresas e órgãos governamentais no estado.

Dificuldades: Caso a visita seja em outro município deverá contar com estadias e diárias para os acadêmicos.
Contactar os diretores e responsáveis para criação da Parceria IFAP x EMPRESA.

Propostas: A proposta inserida no projeto busca realizar visitas técnicas com o objetivo de aumentar as informações e somar aos conhecimentos adquiridos nas aulas teóricas, conhecer fisicamente equipamentos, ferramentas de controle de qualidade e segurança de informática. Além, de permitir a integração do aluno com os profissionais de suas respectivas áreas estreitando os laços, mitigando as dúvidas, despertando curiosidades e expandindo conhecimentos e interesses pelo mercado de trabalho. Tudo isso, em um ambiente cooperativo, pois os alunos terão a oportunidade de conhecer a experiência da vivência do cooperativismo e do empreendedorismo e as práticas de gestão vivenciadas pela organização.

Demonstrativo dos custos:

Descrição	Custo (R$)
- Combustível para o ônibus	2.000,00
- Crachá de Identificação (Participante, Palestrante, Apoio...)	500,00
- Camisas padronizadas do Evento	1.000,00
- Alimentação (Lanche e/ou Almoço)	2.000,00
- Hidratação dos Acadêmicos (água e suco)	1.000,00
Total	6.500,00

METAS PREVISTAS:

Meta:

a) Capacitar e gerar conhecimentos os Alunos do IFAP
b) Promover a criação de artigos pelos Acadêmicos dos Cursos Superiores em Informática do IFAP através dos conhecimentos adquiridos na visita técnica.
c) Conhecer as tecnologias que fazem parte do currículo do curso e que são aplicadas no dia a dia de uma empresa.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

a) Projeto implantado
b) Alunos capacitados
c) Artigos publicados
d) Opiniões apresentadas

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

A execução do projeto será no período de setembro a dezembro de 2012

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Outros benefícios destas visitas técnicas são:

- Oportunizar aos acadêmicos conhecer parques computacionais heterogêneos;
- Inserir o aluno no contexto da sociedade pós-moderna;
- Despertar o acadêmico para o mundo do trabalho;
- Aumentar o conhecimento adquirido dentro da sala de aula através de tecnologias já implantadas e em funcionamento.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Professor: Ederson Wilcker Figueiredo Leite
Professor: Célio do Nascimento Rodrigues
Diretoria de Ensino
Diretoria do Departamento de Apoio ao Ensino
Direção Administrativa
Direção Geral
Diretoria de Desenvolvimento Institucional

TOTALIZAÇÃO PARCIAL DOS CUSTOS	**R$ 1.315.500,00**

TOTALIZAÇÃO FINAL DOS CUSTOS (DIREN E SUAS COORDENAÇÕES)	**R$ 73.820,00**

TOTALIZAÇÃO FINAL DOS CUSTOS (DAE E SUAS COORDENAÇÕES)	**R$ 9.870.603,00**

TOTAL CUSTOS ENSINO	**R$ 9.944.423,00**

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO – CÂMPUS MACAPÁ

ATRIBUIÇÕES DA UNIDADE:

A Diretoria de Administração e Planejamento do Campus Macapá, tem por finalidade auxiliar o Diretor Geral na Gestão da Instituição em todos os atos que dizem respeito à aquisição de bens de consumo e permanente, instalação e manutenção de bens patrimoniais, elaboração de projetos administrativos, bem como na gestão de pessoas entre funcionários efetivos e terceirizados; suas competências e atribuições são:

I - Planejar, Coordenar, Supervisionar e Controlar as atividades inerentes a administração de bens patrimoniais e de consumo do Campus;

II - Criar, Desenvolver, Coordenar, Acompanhar e Consolidar informações e as atividades de planejamento do Campus Macapá;
III - Planejar, Coordenar atividades administrativas operacionais;
IV - Manter sob controle e em segurança o material permanente e os de consumo à disposição da Diretoria de Administração;
V - Implementar/instituir de forma articulada com outros setores, politicas de segurança e controle de acesso, limpeza e conservação;
VI - Comunicar qualquer irregularidade de que tenha conhecimento relativamente às normas e aos serviços da área de sua atribuição, bem como, alimentar a Direção Geral do Campus com informações através de relatórios.

A Diretoria de Administração do Câmpus Macapá é composto pelas seguintes Divisões:
· Divisão de Administração;
· Divisão de Almoxarifado e Patrimônio;
· Divisão de Gestão de Pessoas e;
· Divisão de Transporte.

OBJETIVOS OPERACIONAIS DA UNIDADE

Com a finalidade de inferir de forma eficaz as finalidades institucionais da Diretoria de Administração do Campus e suas Divisões, objetivou-se prioritariamente o que segue:

CÓDIGO	OBJETIVOS	PROJETO	ATIVIDADE
OBJ.U.01	Melhorar o fluxo de processos de aquisições enviados para aprovação Reitoria e posterior compra.		Acompanhar os processos de gestão do Campus Macapá e manter contato com servidores junto à Reitoria.
OBJ.U.02	Contribuir, Auxiliar nos processos de gestão do Campus Macapá.		Realizar reuniões entre a Diradm, Diretorias e Coordenações Sistêmicas do Campus Macapá para levantamento de informações sobre o procedimento de montagem de processos de aquisição de material permanente e consumo em conformidade com as recomendações, procedimentos, regimento interno do Campus e legislação em vigor do TCU e CGU.
OBJ.U.03	Criar, Desenvolver e Coordenar as atividades de gerenciamento da frota de veículos pertencentes ao Campus Macapá.		Controle Periódico das manutenções da frota de veículos oficiais do Câmpus Macapá. Inspecionar o abastecimento dos veículos e seus respectivos controles de quilometragem mediante acompanhamento de planilhas e relatórios de viagem.

			Coordenar e acompanhar o agendamento e execução de viagens pedagógicas e administrativas.
OBJ.U.04	Estruturar a Direção de Administração e suas Divisões, no sentido de melhor atender as demandas oriundas de das Diretorias e Coordenações Sistêmicas do Câmpus em geral, proporcionando, inclusive, aos servidores desta Diretoria e suas divisões, capacitação técnica e humana necessária ao bom desempenho de suas funções, objetivando assim, mais eficiência e qualidade nos serviços oferecidos.	Projeto de Plano de capacitação visando Qualificação do quadro de recursos humanos através da participação em cursos de qualificação e treinamento profissional buscando atender a missão institucional e ao melhor oferecimento dos serviços públicos ao cidadão.	Participação dos servidores em cursos/treinamentos, palestras, seminários e outros eventos similares oferecidos por instituições publicas e privados, financiados pela instituição ou gratuitos em níveis locais, estaduais e nacionais. Solicitação de contratação de mais dois servidores Técnicos Administrativos para complementação do quadro funcional da Diretoria. Solicitação de transformação das Divisões em Coordenações, para melhor valorização dos Servidores da Diretoria, haja vista tem servidor que exercem a responsabilidade de até duas Divisões.

RELACIONAMENTO DOS OBJETIVOS DA UNIDADE COM AS POLÍTICAS E OBJETIVOS INSTITUCIONAIS:

OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	OBJETIVOS
I. Ministrar educação profissional técnica de nível médio, prioritariamente na forma de cursos integrados, para os concluintes do ensino fundamental e para o público da educação de jovens e adultos;OBJ.I.1	
II. Ministrar cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica;OBJ.I.	
III. Realizar pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade;OBJ.I.3	
IV. Desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais, e com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos;OBJ.I.4	
V. Estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional;OBJ.I.5	

VI. Ministrar em nível de educação superior a) cursos superiores de tecnologia visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia; b) cursos de licenciatura, bem como programas especiais de formação pedagógica, com vistas à formação de professores para a educação básica, sobretudo nas áreas de ciências e matemática, e para a educação profissional; c) cursos de bacharelado e engenharia, visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia e áreas do conhecimento; d) cursos de pós-graduação *lato sensu* de aperfeiçoamento e especialização, visando à formação de especialistas nas diferentes áreas do conhecimento; e) cursos de pós-graduação *stricto sensu* de mestrado e doutorado, que contribuam para promover o estabelecimento de bases sólidas em educação, ciência e tecnologia, com vistas no processo de geração e inovação tecnológica. OBJ.I.6	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA INSTITUIÇÃO	**OBJETIVOS**
I- Desenvolver o planejamento estratégico de gestão em conjunto com os Campi e Pró-Reitorias: visando o atingimento das metas preconizadas no Acordo de Metas e Compromisso firmado entre o Ministério da Educação e o Instituto Federal do Amapá;	OBJ.U. 1-2-3-4
II- Construir Banco de Dados: que forneçam informações sobre as APL's e Cadeias produtivas do Estado;	
III- Implantar o Instituto Federal do Amapá: de acordo com a Lei 11.892/2008, de 29 de dezembro de 2008;	OBJ.U. 1-2-3-4
IV- Estruturar o Instituto de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá: através da contratação de pessoal mediante a realização de concursos de provimento de cargos docentes e técnico-administrativos;	OBJ.U. 4
V- Desenvolver políticas de qualificação e capacitação de recursos humanos do Instituto Federal do Amapá;	OBJ.U. 4
VI- Implantar Núcleos de Apoio às Pessoas com Necessidades Específica: integrantes do Programa TEC NEP, garantindo o acesso de pessoas com necessidades educacionais específicas aos cursos de Qualificação Profissional: Formação Inicial e Continuada, Educação Profissional Técnica, Educação Superior e Pós-Graduação, conforme Lei nº 10.098/2000 e demais legislações em vigor;	
TERMO DE ACORDO DE METAS E COMPROMISSOS DO IFAP/MEC	**OBJETIVOS**
1. Índice de eficiência da Instituição: alcance da meta mínima de 90% de eficiência da Instituição no ano de 2016, com meta intermediária de no mínimo 75% no ano de 2013, medida semestralmente, definindo-se aqui que, o índice de eficiência da Instituição será calculado pela média aritmética da eficiência de cada turma, medida pela relação entre o número de alunos regularmente matriculados e o número total de vagas de cada turma, sendo que este total de vagas é resultado da multiplicação das vagas ofertadas no processo seletivo pelo número de períodos letivos para cada uma dessas turmas.	
2. Índice de eficácia da Instituição: alcance da meta mínima de 80% de eficácia da Instituição no ano de 2016, com meta intermediária de no mínimo 70% no ano de 2013, medida semestralmente, definindo-se aqui que, o índice de eficácia da Instituição será calculado pela média aritmética da eficácia de cada turma, medida pela relação entre o número de alunos concluintes e o número de vagas ofertadas no processo seletivo para cada uma dessas turmas.	

3. Alunos matriculados em relação à força de trabalho: alcance da relação de 20 alunos regularmente matriculados nos cursos presenciais por professor considerando-se, para efeito deste Termo de Acordo de Metas e Compromissos, os alunos dos cursos técnicos de nível médio (integrado, concomitante e subsequente), PROEJA, cursos de graduação (CST, licenciatura, bacharelado), de pós-graduação (*lato-sensu e stricto-sensu*) e de Formação Inicial e Continuada, em relação a todo quadro de professores ativos na Instituição. Para o cálculo desta relação, cada professor DE ou de 40 horas será contado como 01 (um) professor e cada professor de 20 horas será contado como meio. O número de alunos dos cursos de Formação Inicial e Continuada será corrigido pela multiplicação da carga horária semestral do curso, dividido por 400 horas.		
4. Vaga para os cursos técnicos: manutenção de pelo menos 50% de vagas para o ensino técnico de nível médio, conforme disposto o disposto na lei de nº. 11.892/08, de 29 de dezembro de 2008.		
5. Vagas para a formação de professores e Licenciaturas: manutenção de pelo menos 20% de vagas para os cursos de licenciaturas e de formação de professores conforme o disposto na lei de nº. 11.892/08, de 29 de dezembro de 2008.		
6. Vagas PROEJA: compromisso da oferta de curso de PROEJA (técnico e FIC) na perspectiva de promover a inclusão e atender a demanda regional, conforme o disposto no Decreto de nº. 5.840, de 13 de julho de 2006.		
7. Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica: apresentação de em média pelo menos um projeto, com a efetiva realização de um programa de melhoria da qualidade da educação básica, por Campus, especialmente em apoio ao ensino médio inovador, direcionado às escolas, professores e alunos das redes públicas, até o início de 2011, e ampliação em pelo menos 10% ao ano dessas atividades, em parceria com os sistemas públicos de ensino.		
8. Programa de Formação Inicial e Continuada: implementação no Instituto Federal de cursos de Formação Inicial e Continuada e de programas de reconhecimento de saberes e competências profissionais para fins de certificação e acreditação profissional, em pelo menos, uma área ou eixo tecnológico.		
9. Oferta de Cursos a Distância: implantação da modalidade Educação à Distância como atividade regular, no Instituto Federal.		
10. Forma de acesso ao ensino técnico: adoção, até 2011, de formas de acesso assentadas em ações afirmativas que contemplem as realidades locais dos campi.		
11. Forma de acesso ao ensino superior: adoção, até 2011, de formas de acesso assentadas em ações afirmativas que contemplem as realidades locais dos campi e adoção do ENEM para o acesso aos cursos de graduação.		
12. Forma de acesso às Licenciaturas: adoção prioritária de vagas para professores das redes públicas, conforme preceitos legais e demandas da sociedade.		
13. Programas de apoio a estudantes com elevado desempenho: implantação, até 2011, de programas de apoio a estudantes com elevado desempenho nos Exames Nacionais da Educação Básica (Prova Brasil, SAEB e ENEM) e olimpíadas promovidas pelo MEC.		
14. Pesquisa e Inovação: apresentação e desenvolvimento de, em média, pelo menos um projeto de pesquisa, inovação e/ou desenvolvimento tecnológico por Campus, que reúna, preferencialmente professores e alunos de diferentes níveis de formação, em todos os campi, *até o início de 2011,* e ampliação em pelo menos 10% ao ano dessas atividades, em parceria com instituições públicas ou privadas que tenham interface de aplicação com interesse social.		
15. Projetos de Ação Social: apresentação e desenvolvimento de projetos de ação social, em média, de um em cada Campus, *até o início de 2011*, e ampliação dessas atividades em pelo menos 10% ao ano, pela implementação de projetos de ações inclusivas e de tecnologias sociais, preferencialmente, para populações e comunidades em situação de risco, atendendo às áreas temáticas da extensão.		
16. Núcleo de Inovação Tecnológica: implementação de Núcleos de Inovação Tecnológica – NIT, e programas de estímulo à organização cooperativa que incentivem a pesquisa, inovação e o empreendedorismo.		
17. Programas de Ensino, Pesquisa e Extensão intercampi e interinstitucionais: desenvolvimento de programas de ensino, pesquisa e extensão interagindo		

os Campi do Instituto Federal, e programas interinstitucionais interagindo o Instituto Federal com outras Instituições Nacionais e Internacionais.	
18. SIMEC, SISTec e Sistema de Registro de Preços do MEC: adesão, a partir de 2010, ao SIMEC, SISTec e Sistema de Registro de Preços do MEC e a outros programas de interesse coletivo da REDE FEDERAL, com compromisso de alimentação das bases de dados do Ministério da Educação.	
19. SIGA-EPT: adesão ao sistema SIGA-EPT ou compromisso com a transferência para sua base de dados, via digital, das informações mínimas solicitadas pelo MEC/SETEC. Considerando, neste caso, a disponibilidade da descrição de formatos para intercâmbio de dados do SIGA-EPT com outros sistemas.	

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO – CAMPUS MACAPÁ

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): OBJ.U.1 – Acompanhamento dos processos de compras do Campus Macapá.

Visita de acompanhamento de Processos de Aquisição junto à Reitoria.

As visitas à Reitoria, bem como o contato com servidores envolvidos nos processos de gestão do Campus Macapá é importante no auxílio à gestão administrativa local, nas suas ações de rotina, na comunicação integrada e elucidação de dúvidas que possam vir ao longo do processo. Enfatizando o fato do Campus Macapá estar em pleno processo de implantação com diferentes níveis de estruturação.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Realizar 4 visitas por mês tendo como objetivo o acompanhamento dos processos de compras do Campus e manter contato com servidores junto a Reitoria.

Custos: Não haverá custos.

Oportunidades: Esclarecimentos a dúvidas inerentes aos procedimentos administrativos, previstos em lei para a realização do Processo de Compras.

Dificuldades: A centralização da execução orçamentária e financeira.

Propostas: Efetivação o mais rápido possível das ações que possam contemplar o sucesso da estratégia de atuação.

METAS PREVISTAS:

Realizar acompanhamento dos processos de gestão mantendo estrita articulação com a Reitoria.

Evitar devolução de processos e entraves no fluxo de aquisições do Campus Macapá - Reitoria.

Manter o Campus Macapá atualizado quanto ao andamento dos processos.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Nº minimizados de erros e falhas nos processos de compras do Campus e no processo de comunicação entre Campus Macapá e Reitoria.

Por meio de medidas administrativas deliberadas.

Através da efetividades dos processos de compras.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Ano 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Os trabalhos executados pela Diretoria de administração irão primar a otimização dos serviços prestados, bem como, estarão encaixados nos princípios norteadores de eficiência, eficácia e efetividade no serviço público, facilitando o IFAP em alcançar as metas estabelecidas pelo acordo de metas e compromisso firmado entre IFAP/MEC.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Diretora de Administração em conjunto com a Divisão de Administração.

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO – CAMPUS MACAPÁ

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): OBJ.U.2 – Contribuir, Auxiliar nos processos de gestão do Campus Macapá.

Elabora com as Diretorias e Coordenações o levantamento de equipamentos, materiais e adaptação necessárias para o pleno funcionamento das atividades fins e meio da Instituição, para tanto será necessário reunir e para planejarmos os procedimentos de montagem de processos (aquisição de material permanente, consumo e serviços), orientações em conformidade com legislação dos órgãos de controle TCU e CGU.

Reuniões serão necessárias entre servidores do IFAP (Diradm, Diretorias e Coordenações Sistêmicas) permitindo que a Diretoria se mantenha atualizada quanto suas solicitações. A articulação das demandas no sentido de se padronizar o fluxo de processos em conformidade com a legislação possibilitando o IFAP na defesa de seus interesses e atingimento de metas da instituição.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

Serão realizados encontros mensais com objetivo de acompanhar os processos de gestão, articular as demandas da Diretoria de Administração junto a Reitoria e tomar decisões que estabelecerão regras a serem aplicadas por todo o Câmpus. As decisões e sugestões serão apreciadas entre os gestores como referência para tomada de decisão em suas respectivas unidades, visando desenvolvimento das ações e das políticas institucionais de forma harmonizada e integrada.

Custos: Não haverá.

Oportunidade: Padronização e sincronia entre as partes envolvidas.

Dificuldades: falta de pessoal com qualificação técnica necessárias para elaboração dos pedidos de bens e serviços, haja vista que muitos não tem experiencia nessas atividades em conformidade com a Lei de Licitações.

Propostas: construção de check-list para auxiliar no fluxo de processos do Campus Macapá e realização de reuniões de orientação.

METAS PREVISTAS:

Acompanhar a formalização e composição das peças que compõem os processos em consonância com as instruções e decisões normativas.

Acompanhar os atos de gestão que permitiram o cumprimento da recomendação e determinação do TCU e CGU.

Agilidade dos trabalhos desenvolvidos.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Comparação no tempo e quantidade de atividades de processos formalizados.

Realizar a mensuração dos quantitativos de efetivação de compras realizadas.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Ano 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

Estruturação dos diversos Laboratórios do Câmpus Macapá.

Atendimento satisfatório das atividades fins e meios do Câmpus Macapá.

Promover uma melhor eficiência e eficácia nas atividades que compete a Diretoria de Administração.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Diretora de Administração

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO – CAMPUS MACAPÁ

PROJETO ( ) ATIVIDADE (X): OBJ.U.3 – Criar, Desenvolver e Coordenar as atividades de gerenciamento da frota de veículos pertencentes ao Campus Macapá.

A frota de veículos oficiais do Campus Macapá dá suporte aos trabalhos da Diretoria Administrativa e contribui para alcançar os objetivos 02 e 03 da unidade e necessitam de normatização de seu uso e controle.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

- Gerenciamento da frota de veículos pertencente ao Câmpus Macapá;
- Controle periódico das manutenções dos veículos do Câmpus Macapá;
- Inspecionar o abastecimento dos veículos e seus respectivos controles de quilometragens e outros;
- Coordenar e acompanhar o Agendamento e execução de viagens pedagógicas e administrativas do Câmpus Macapá.

Custos: Não haverá custos, pois, as informações são geradas a partir de planilhas e relatório de viagens dos veículos, utilizando o SIGA-ADM.

Oportunidades: Atualmente não está em uso um sistema de controle que prioriza o fomento ao banco de dados com informações sobre a frota de veículos oficiais do Campus Macapá.

Dificuldades:

Propostas: Efetivação do controle de uso e manutenção da frota de veículos e adequação nas normas estabelecidas pela Diretoria de Administração.

METAS PREVISTAS:

Acompanhar e analisar as informações sobre evolução de gastos com manutenções e consumo de combustível da frota de veículos, tendo seu resultado tabulado e transformado em percentual.

Avaliar o uso da frota e adequação às normas de segurança e conservação dos veículos oficiais.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

Mensurar a quilometragem média de consumo de combustível, conforme relação abaixo:
Quilômetros rodados / litros de combustível abastecido.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

No decorrer do ano de 2012.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

A Diretoria de Administração terá condições de identificar se os veículos são antieconômicos, medir com eficácia e estabelecer padrões na evolução dos gastos com a frota de veículos oficiais do Campus Macapá, alimentar a Direção Geral com informações sempre que for solicitado e facilitar o acesso à informações por parte dos órgãos de controle externo e auditorias.

Contribuir para alcance dos objetivos específicos da Instituição e acordo de metas entre IFAP/MEC.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

Diretora de Administração e Divisão de Transporte

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO – CAMPUS MACAPÁ

PROJETO (X) ATIVIDADE ( ): OBJ.U.4 – Capacitar o servidor da Diretoria de Administração do Campus Macapá.

Participação dos servidores em cursos/treinamentos, palestras, seminários e outros eventos similares oferecidos por instituições publicas e privados, financiados pela instituição ou gratuitos em níveis locais, estaduais e nacionais.

ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO:

- Verificar as oportunidades oferecidas pelo mercado local e nacional dentro das áreas de atuação da Diretoria de Administração e dentro das possibilidades financeiras, dando preferencia as oportunidades locais oferecidas;
- Elaboração de Projeto Básico e construção de PBS que sera encaminhado a Direção Geral do Campus Macapá para analise e aprovação, assim, caso aprovado encaminhado para o setor responsável pelo processo licitatório para as providencias necessárias para o alcance desta ação.

Dificuldades: falta de oferecimento de cursos/treinamento em nível local voltados as atividades desenvolvidas pelos servidores.

Propostas: Buscar parcerias com órgãos para implementação desta ação.

Valor Estimado: Aproximadamente R$ 18.000,00, divididos da seguinte forma:

- Pagamento de Diárias no valor aproximadamente de R$ 8.000,00;
- Pagamento de Passagens aéreas no valor aproximadamente de R$ 5.500,00; e
- Pagamento de Taxa de Inscrição no valor aproximado de R$ 4.500,00

METAS PREVISTAS:

- Promover pelo menos 10 (cinco) participações de servidores em eventos/treinamentos de nível nacional em local ainda a ser definido de acordo com as ofertas e necessidade do setor e 10 (cinco) participações em eventos/treinamentos em nível local ou on line de acordo com a necessidade do setor.

- Mapear e mensurar as competências, ou seja, identificar os conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias para a execução das atividades de um cargo ou função.
- Monitorar o clima organizacional, buscando perceber possíveis discrepâncias em sua gestão ou mesmo focos de insatisfação.

INDICADORES INSTITUCIONAIS A SEREM UTILIZADOS:

- Solicitação de relatório de viagem dos treinandos contemplados para tentar auferir qualitativamente os novos saberes adquiridos a partir da participação no evento.
- Solicitação de Certificado de Participação.
- Comparação no tempo e quantidade de atividades realizadas sem e com os treinamentos oferecidos.

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

No decorrer do ano de 2012, na medida em que acontecerem os eventos.

BENEFÍCIOS PREVISTOS:

- Permitirá o desenvolvimento de habilidades e a aprendizagem de conceitos e técnicas necessárias para a correta execução das tarefas e operação dos processos repercutindo decisivamente na qualidade dos serviços prestados, uma vez que, irá diminuir de forma significativa o percentual de erros e aumentado o nível de acertos, contribuindo para o aumento da produtividade nas atividades executadas pelos servidores do IFAP.

- Otimização e melhora nos atendimentos oferecidos aos usuários dos serviços oferecidos pela Diretoria de Administração e Suas Divisões.
  - Maior articulação das Coordenadorias e o Núcleo de Gestão de Pessoas.
  - Proporcionará maior produtividade nos trabalhos desenvolvidos pelos servidores do IFAP.
  - Proporcionará maior grau de participação do IFAP no mercado.

RESPONSÁVEL PELA APLICAÇÃO:

ANEXO I

OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	
Objetivo	**Lei 11.892/2008**
I	- Ministrar educação profissional técnica de nível médio, prioritariamente na forma de cursos integrados, para os concluintes do ensino fundamental e para o público da educação de jovens e adultos;
II	- Ministrar cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica;
III	- Realizar pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade;
IV	- Desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais, e com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos;
V	- Estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional; e
VI	- Ministrar em nível de educação superior a) cursos superiores de tecnologia visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia; b) cursos de licenciatura, bem como programas especiais de formação pedagógica, com vistas à formação de professores para a educação básica, sobretudo nas áreas de ciências e matemática, e para a educação profissional; c) cursos de bacharelado e engenharia, visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia e áreas do conhecimento; d) cursos de pós-graduação *lato sensu* de aperfeiçoamento e especialização, visando à formação de especialistas nas diferentes áreas do conhecimento; e) cursos de pós-graduação *stricto sensu* de mestrado e doutorado, que contribuam para promover o estabelecimento de bases sólidas em educação, ciência e tecnologia, com vistas no processo de geração e inovação tecnológica.

ANEXO II

TERMO DE ACORDO DE METAS E COMPROMISSOS DO IFAP/MEC

1. Índice de eficiência da Instituição: alcance da meta mínima de 90% de eficiência da Instituição no ano de 2016, com meta intermediária de no mínimo 75% no ano de 2013, medida semestralmente, definindo-se aqui que, o índice de eficiência da Instituição será calculado pela média aritmética da eficiência de cada turma, medida pela relação entre o número de alunos regularmente matriculados e o número total de vagas de cada turma, sendo que este total de vagas é resultado da multiplicação das vagas ofertadas no processo seletivo pelo número de períodos letivos para cada uma dessas turmas.
2. Índice de eficácia da Instituição: alcance da meta mínima de 80% de eficácia da Instituição no ano de 2016, com meta intermediária de no mínimo 70% no ano de 2013, medida semestralmente, definindo-se aqui que, o índice de eficácia da Instituição será calculado pela média aritmética da eficácia de cada turma, medida pela relação entre o número de alunos concluintes e o número de vagas ofertadas no processo seletivo para cada uma dessas turmas.
3. Alunos matriculados em relação à força de trabalho: alcance da relação de 20 alunos regularmente matriculados nos cursos presenciais por professor considerando-se, para efeito deste Termo de Acordo de Metas e Compromissos, os alunos dos cursos técnicos de nível médio (integrado, concomitante e subsequente), PROEJA, cursos de graduação (CST, licenciatura, bacharelado), de pós-graduação (*lato-sensu e stricto-sensu*) e de Formação Inicial e Continuada, em relação a todo quadro de professores ativos na Instituição. Para o cálculo desta relação, cada professor DE ou de 40 horas será contado como 01 (um) professor e cada professor de 20 horas será contado como meio. O número de alunos dos cursos de Formação Inicial e Continuada será corrigido pela multiplicação da carga horária semestral do curso, dividido por 400 horas.
4. Vaga para os cursos técnicos: manutenção de pelo menos 50% de vagas para o ensino técnico de nível médio, conforme disposto o disposto na lei de nº. 11.892/08, de 29 de dezembro de 2008.
5. Vagas para a formação de professores e Licenciaturas: manutenção de pelo menos 20% de vagas para os cursos de licenciaturas e de formação de professores conforme o disposto na lei de nº. 11.892/08, de 29 de dezembro de 2008.
6. Vagas PROEJA: compromisso da oferta de curso de PROEJA (técnico e FIC) na perspectiva de promover a inclusão e atender a demanda regional, conforme o disposto no Decreto de nº. 5.840, de 13 de julho de 2006.
7. Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica: apresentação de em média pelo menos um projeto, com a efetiva realização de um programa de melhoria da qualidade da educação básica, por Campus, especialmente em apoio ao ensino médio inovador, direcionado às escolas, professores e alunos das redes públicas, até o início de 2011, e ampliação em pelo menos 10% ao ano dessas atividades, em parceria com os sistemas públicos de ensino.
8. Programa de Formação Inicial e Continuada: implementação no Instituto Federal de cursos de Formação Inicial e Continuada e de programas de reconhecimento de saberes e competências profissionais para fins de certificação e acreditação profissional, em pelo menos, uma área ou eixo tecnológico.
9. Oferta de Cursos a Distância: implantação da modalidade Educação à Distância como atividade regular, no Instituto Federal.
10. Forma de acesso ao ensino técnico: formas de acesso assentadas em ações afirmativas que contemplem as realidades locais dos campi.

11. Forma de acesso ao ensino superior: formas de acesso assentadas em ações afirmativas que contemplem as realidades locais dos campi e adoção do ENEM para o acesso aos cursos de graduação.
12. Forma de acesso às Licenciaturas: adoção prioritária de vagas para professores das redes públicas, conforme preceitos legais e demandas da sociedade.
13. Programas de apoio a estudantes com elevado desempenho: implantação de programas de apoio a estudantes com elevado desempenho nos Exames Nacionais da Educação Básica (Prova Brasil, SAEB e ENEM) e olimpíadas promovidas pelo MEC.
14. Pesquisa e Inovação: apresentação e desenvolvimento de, em média, pelo menos um projeto de pesquisa, inovação e/ou desenvolvimento tecnológico por Campus, que reúna, preferencialmente professores e alunos de diferentes níveis de formação, em todos os campi e ampliação em pelo menos 10% ao ano dessas atividades, em parceria com instituições públicas ou privadas que tenham interface de aplicação com interesse social.
15. Projetos de Ação Social: apresentação e desenvolvimento de projetos de ação social, em média, de um em cada Campus e ampliação dessas atividades em pelo menos 10% ao ano, pela implementação de projetos de ações inclusivas e de tecnologias sociais, preferencialmente, para populações e comunidades em situação de risco, atendendo às áreas temáticas da extensão.
16. Núcleo de Inovação Tecnológica: implementação de Núcleos de Inovação Tecnológica – NIT, e programas de estímulo à organização cooperativa que incentivem a pesquisa, inovação e o empreendedorismo.
17. Programas de Ensino, Pesquisa e Extensão intercampi e interinstitucionais: desenvolvimento de programas de ensino, pesquisa e extensão interagindo os Campi do Instituto Federal, e programas interinstitucionais interagindo o Instituto Federal com outras Instituições Nacionais e Internacionais.
18. SIMEC, SISTec e Sistema de Registro de Preços do MEC: adesão, a partir de 2010, ao SIMEC, SISTec e Sistema de Registro de Preços do MEC e a outros programas de interesse coletivo da REDE FEDERAL, com compromisso de alimentação das bases de dados do Ministério da Educação.
19. SIGA-EPT: adesão ao sistema SIGA-EPT ou compromisso com a transferência para sua base de dados, via digital, das informações mínimas solicitadas pelo MEC/SETEC. Considerando, neste caso, a disponibilidade da descrição de formatos para intercâmbio de dados do SIGA-EPT com outros sistemas.

ANEXO III

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DA INSTITUIÇÃO
I. Desenvolver o planejamento estratégico de gestão em conjunto com os Campi e Pró-Reitorias: visando o atingimento das metas preconizadas no Acordo de Metas e Compromisso firmado entre o Ministério da Educação e o Instituto Federal do Amapá.
II. Construir Banco de Dados: neles constará informações sobre as APL's e Cadeias produtivas do Estado

III. Implantar o Instituto Federal do Amapá: de acordo com a Lei 11.892/2008, de 29 de dezembro de 2008.
IV. Estruturar o Instituto de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá: através da contratação de pessoal mediante a realização de concursos de provimento de cargos docentes e técnico-administrativos.
V. Desenvolver políticas de qualificação e capacitação de recursos humanos do Instituto Federal do Amapá;
VI. Implantar Núcleos de Apoio às Pessoas com Necessidades Específica: integrantes do Programa TEC NEP, garantindo o acesso de pessoas com necessidades educacionais específicas aos cursos de Qualificação Profissional: Formação Inicial e Continuada, Educação Profissional Técnica, Educação Superior e Pós-Graduação, conforme Lei nº 10.098/2000 e demais legislações em vigor.

INDICADORES DE GESTÃO ESTABELECIDOSDO TCU PARA INSTITUTOS FEDERAIS

ANEXO IV

INDICADORES ACADÊMICOS	FÓRMULA DE CÁLCULO
Taxa de sucesso nos Cursos Superiores de Graduação, nos Cursos Técnicos e nos Cursos de Formação Inicial e Continuada	Número de alunos concluintes/Número de alunos ingressantes
Relação candidato por vaga	Inscrições/Vagas ofertadas
Relação ingressos por alunos	Ingressos/Alunos matriculados
Relação concluintes por alunos	Concluintes/Aluno matriculado
Relação alunos por docentes em tempo integral	Alunos matriculados/Docentes
Índice de Eficiência Acadêmica	Concluintes/Ingressos
Índice de Retenção do Fluxo Escolar	Reprovados + Trancamentos/Alunos matriculados
Índice de Titulação do Corpo Docente	Soma Ponderada dos Títulos dos Docentes/Docentes
INDICADORES ADMINISTRATIVOS	
Gasto Corrente por aluno	Gastos correntes/Aluno Matriculado=Total de Gastos Correntes/Alunos Matriculados
Percentual de gasto com Pessoal	Total de Gastos com Pessoal/Gastos Totais
Percentual de gasto com outros custeios (exceto benefícios)	Total de Gastos com Outros Custeios/ Gastos Totais
Percentual de gasto com Investimento (em relação aos gastos totais)	Total de Gastos com Investimento/Gastos Totais

INDICADORES SÓCIO ECONÔMICOS	
Número de Alunos Matriculados Classificados de Acordo com a Renda Per Capta Familiar	Auferir o grau de inclusão social da política governamental por meio do perfil socioeconômico de ingressantes e de concluintes nas Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica

EXEMPLOS DE INDICADORES QUE PODEM SER ADAPTADOS PELO IFAP

ANEXO V

DESCRIÇÃO	FÓRMULA DE CÁLCULO EM PERCENTUAL
Percentual de atestados médicos	Número de atestados/número de servidores ativos*100
Percentual de aposentadoria por ano	Número de servidores aposentados no ano/ número de servidores ativos*100
Percentual de faltas no IFAP ou por setor	Número de faltas/número de servidores ativos*100
Eficiência no atendimento da TI aos servidores	Número de solicitações atendidas/número de solicitações*100
Eficácia do atendimento da TI aos servidores	Número de problemas solucionados/Número de atendimentos*100
Vida útil de equipamento (pode ser feito por setor)	Número de equipamentos danificados no período/número de equipamentos adquiridos no período*100
Investimento em TI	Total de investimento na TI/Total do orçamento para investimento*100
Alunos com dependência no componente curricular	Número de alunos com dependência/número de alunos matriculados*100
Indicador de crescimento das vagas oferecidas	Número de vagas no ano/número de vagas no ano de referência*100
Indicador de crescimento de matrículas	Número de matrículas no ano/número de matrículas no ano de referência*100
Qualidade dos projetos enviados ao PIBICT	Projetos aprovados/projetos enviados*100
Índice de participação em projetos	Número de pessoas atendidas pelo projeto/número de pessoas do público alvo*100
Quantidades de publicações do Gabinete do IFAP	Número de publicação efetuada/número de publicação prevista*100

LEGENDA: (/) significa a operação matemática “divisão” e (*) significa a operação matemática “multiplicação”